

**Додаток 9**  
до Правил прийому на навчання до  
Закладу вищої освіти  
«Університет Короля Данила» в 2024 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**зі ЗМІНАМИ**  
до аспірантури та докторантури  
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» в 2024 р.

Івано-Франківськ-2024

Правила прийому до аспірантури Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» в 2024 році розроблені Приймальною комісією Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Правила прийому, Приймальна комісія, Університет) відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок), затверджені Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 25 квітня 2024 р., протокол № 9, зі змінами, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2024 р. № 690 «Про внесення зміни до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 травня 2024 року за № 729/42074, зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 21 травня 2024 року N 721, затвердженими Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 30 травня 2024 р., протокол 11, зі змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 794 від 03.06.2024, з урахуванням змін, внесених згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 837 від 13.06.2024 та № 909 від 24.06.2024, затвердженими Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 24 червня 2024 року, протокол № 12, і є обов’язковими до виконання.

## **I. Загальні положення**

1.1. Аспірантура та докторантура є формами підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.2. Навчання в аспірантурі та докторантурі здійснюється за очною (денною) та заочною формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора наук – два роки..

1.3. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб;

Усі особи, які навчаються в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов’язки.

1.4. Прийом до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі.

## **II. Організація прийому до аспірантури Університету**

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Президент забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президента університету.

2.4. Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу місць у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями визначається Приймальною комісією Університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.2. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук до докторантури Університету приймаються особи, які здобули науковий ступінь кандидата наук або ступінь доктора філософії.

### **IV. Порядок роботи Приймальної комісії**

4.1. Графік роботи Приймальної комісії:

понеділок-п'ятниця – 8.30-17.00 год.,

обідня перерва – 12.00-13.00 год.;

субота, неділя – вихідний.

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому до аспірантури та докторантури з дотриманням вимог пунктів 5.2 – 5.3 цього розділу.

5.2. Кожен з етапів прийому заяв та документів у паперовій формі на навчання до аспірантури та докторантури триває два

тижні відповідно до затверджених термінів.

5.3. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури проводиться в такі строки:

5.4.

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)</b>
Закінчення прийому заяв і документів	о 18.00 год. 15 серпня 2024 р. о 18.00 год. 14 вересня 2024 р. о 18.00 год. 15 жовтня 2024 р. о 18.00 год. 15 листопада 2024 р. о 18.00 год. 14 грудня 2024 р.
Строки проведення вступних випробувань Університетом	Згідно затвердженого розкладу проведення вступних випробувань

Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше. 12.00 год. 29 серпня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 28 вересня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 29 жовтня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 28 листопада 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 27 грудня 2024 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше. 12.00 год. 30 серпня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 30 вересня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 30 жовтня 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 29 листопада 2024 р. не пізніше. 12.00 год. 30 грудня 2024 р.

5.5. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників в докторантуру проводиться в такі строки:

5.6.

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Навчання з відривом від виробництва (денна форма навчання)</b>	<b>Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)</b>
Закінчення прийому заяв і документів		<ul style="list-style-type: none"><li>о 18.00 год. 01 травня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 16 травня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 14 червня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 15 липня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 15 серпня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 14 вересня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 15 жовтня 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 15 листопада 2024 р.</li><li>о 18.00 год. 14 грудня 2024 р.</li></ul>

Розгляд поданих вступниками документів, заслуховування наукових доповідей, подання висновку на розгляд Вченої ради за результатами обговорення	Згідно затвердженого графіку розгляду поданих вступниками документів та заслуховування наукових доповідей
Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	<p>не пізніше 12.00 год. 14 травня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 29 травня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 27 червня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 29 липня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 29 серпня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 28 вересня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 29 жовтня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 28 листопада 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год . 27 грудня 2024 р.</p>
Терміни зарахування вступників	<p>не пізніше 12.00 год. 15 травня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 30 травня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 28 червня 2024 р.</p> <p>не пізніше 12.00 год. 30 липня 2024 р.</p>

не пізніше 12.00 год. 30 серпня 2024 р.

не пізніше 12.00 год. 30 жовтня 2024 р.

не пізніше 12.00 год. 29 листопада 2024 р.

не пізніше 12.00 год. 30 грудня 2024 р.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та докторантури Університету**

6.1. Вступники до аспірантури подають на ім'я Президента Університету такі документи:

- заяву вступника;
- диплом магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- особистий листок з обліку кадрів з автобіографією;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, а за їх відсутності – реферат з обраної наукової спеціальності на 25–30 друкованих аркушах;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- один із документів, що посвідчує особу;
- ідентифікаційний номер;
  
- військово-обліковий документ: у військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці (оригінал паперового військово-облікового документа пред'являють особисто або військово-обліковий документ в електронній формі надають для перевірки в роздрукованому вигляді);



- сертифікат ЄВІ 2023 року з оцінкою за тест з іноземної мови **не менше ніж 130 балів** або сертифікат ЄВІ 2024 року з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) **не менше ніж 160 балів**.

6.2. Вступники в докторантуру подають на ім'я Президента Університету такі документи:

- заяву вступника;
- копію диплома кандидата наук (доктора філософії);
- особистий листок з обліку кадрів з автобіографією;
- автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- один із документів, що посвідчує особу (пред'являють особисто).;
- копію ідентифікаційного номера;
- військово-обліковий документ: у військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення (оригінал паперового військово-облікового документа пред'являють особисто або військово-обліковий документ в електронній формі надають для перевірки в роздрукованому вигляді);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см

6.3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

## VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати компонентів ЄВІ інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів

7.3. Відповідно до Правил прийому Університету особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

## **VIII. Проведення вступних іспитів**

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3–5 осіб. До складу комісій включаються доктори та кандидати наук. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

8.2. Вступні іспити відбуваються в усній формі. Вступник до аспірантури має 1 академічну годину на підготовку, після цього доповідає свої питання екзаменаційного білету членам предметної комісії.

8.3. Результат додаткового вступного іспиту, при вступі вступника до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в його дипломі магістра (спеціаліста), оцінюється як «достатньо/недостатньо». Вступник, який отримав на додатковому вступному іспиті оцінку «недостатньо», не допускається до участі у конкурсному відборі. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.4. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються Вченою радою Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>).

8.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, що діє

відповідно до Положення про апеляційну комісію Університету. Її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

## **ІХ. Право на першочергове зарахування**

9.1. У разі одержання однакових результатів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою Університету, які успішно закінчили магістратуру, мають одну чи декілька наукових публікацій у вітчизняних фахових виданнях, брали участь у науково-практичних конференціях тощо.

## **Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.9.1 розділу ІХ.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

## **ХІ. Надання рекомендацій для зарахування**

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників Приймальна комісія приймає у строки, визначені пунктом 5.3 розділу V цих Правил прийому до аспірантури та докторантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендації до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>).

11.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **XII. Наказ про зарахування**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил.

12.3. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Президента Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

## **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до аспірантури Університету**

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

13.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем оприлюднюються на вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>) не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>).

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування Наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні  
в Університеті здійснюється за спеціальностями:**

№ п/п	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг (особи)
1.	05 Соціальні та поведінкові науки	<a href="#">051 Економіка</a>	30

2.	08 Право	<a href="#">081 Право</a>	30
3.	19 Архітектура та будівництво	<a href="#">191 Архітектура та містобудування</a>	15