

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**  
**Факультет суспільних і прикладних наук**  
**Кафедра права та публічного управління**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
проректором з методичної роботи

  
«01» вересня 2023 р.

**ЮРИДИЧНА ТЕХНІКА**  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітньо-наукова програма	«Право»
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий)
Вид дисципліни	базова (обов'язкова)
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

Івано-Франківськ  
2023

Затверджено на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри

**Світлана ХОДАК**

Розробник:

д.юн., проф.

**Людмила АНДРУСІВ**

Узгоджено:

Гарант ОП

**Роман ЛУЦЬКИЙ**

**СХВАЛЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ**

Голова науково-методичної ради  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
протокол № 1 від 1 вересня 2023 р.

**Ярослав ШТАНЬКО**

Е-mail	<a href="mailto:anrusiv.ludmyla@ukd.edu.ua">anrusiv.ludmyla@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра права та публічного управління 307
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua">https://ukd.edu.ua</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.urd.edu.ua/course/view.php?id=5650">https://online.urd.edu.ua/course/view.php?id=5650</a>

## ВСТУП

**Анотація навчальної дисципліни.** Юридична техніка надає здобувачам знання про закономірності раціональної юридичної діяльності зі створення, тлумачення та реалізації норм права, здійснення інших видів юридичної діяльності. Юридична техніка також формує вміння використання техніко-юридичних засобів, способів й методів в юридичній діяльності.

**Мета дисципліни** - набуття здобувачами теоретичних знань та практичних навичок щодо досягнення повноти й точності втілення державної волі у правовому акті, логічної послідовності викладу правової інформації, простоти ясності, стислості, стандартизованості й уніфікованості нормативно-правових та індивідуальних актів, відсутність у них суперечностей і прогалин.

**Завдання дисципліни:** забезпечити поглиблене вивчення правил законодавчої техніки; сприяти всебічному засвоєнню здобувачами процедури прийняття нормативно-правових актів та правил правозастосування; забезпечити вивчення і засвоєння аспірантами правил систематизації нормативно-правових актів.

## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»

(затверджено наказом МОН України № 924 від 31.07.2023 року), набуття

яких забезпечується вивченням навчальної дисципліни

Код компетенції	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 3.	Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.	<b>РН 8.</b> Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проектами, які дають можливість створювати законопроектну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.  <b>РН 10.</b> Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами
СК 1.	Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей.	
СК 2.	Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій.	
СК 3.	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проектах правничої освіти у системі освіти дорослих.	
СК 4.	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності.	
СК 5.	Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації.	
СК 6.	Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права.	
СК 7.	Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них правові механізми розв'язання.	

		<p>правового дослідження.</p> <p><b>РН 11.</b> Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.</p>
--	--	---

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	1	
<b>Семестр</b>	2	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	3	
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>	лекції	14 год.
	семінари	16 год.
<b>Самостійна робота</b>		30 год.
<b>Підсумковий контроль</b>		30 год.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи		1:2
<b>Форма підсумкового контролю</b>	екзамен	

## СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

<b>Попередні дисципліни</b>	<b>Наступні дисципліни</b>
Англійська мова за науковим спрямуванням	Педагогіка та психологія вищої школи
Філософія освіти і науки	Актуальні проблеми цивільного права України
Методологія наукових досліджень	Педагогічна практика

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відвідування занять є важливою складовою навчальної та науково-дослідної роботи. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування занять аспірантів за індивідуальним графіком навчання. Якщо аспірант відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації професора. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

### **ПОВЕДІНКА В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ПРИМІЩЕННІ**

Усі учасники освітньо-наукового процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен аспірант має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання професорові як під час лекцій, так і під час семінарських чи практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

### **АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Академічна доброчесність учасниками освітнього процесу реалізується шляхом дотримання загальноприйнятих морально-етичних норм, правил поведінки, самостійного виконання навчального навантаження та завдань поточного і підсумкового контролю результатів навчання.

Під час виконання письмових тестових завдань навчальної дисципліни недопустимо порушення академічної доброчесності.

Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

### **ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ**

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви аспіранта або відповідного подання декана.





## ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Діагностика (оцінювання) результатів навчання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» в ЗВО «Університет Короля Данила».

Видами діагностики та контролю знань аспірантів з навчальної дисципліни є поточний контроль (у формі усного опитування, письмового та тематичного тестового контролю, самоконтролю) та підсумковий контроль (у формі диференційованого заліку).

Оцінювання сформованих компетентностей у аспірантів здійснюється за 100-бальною шкалою. При цьому, за результатами поточного контролю здобувач може набрати до 60 балів, а за результатами підсумкового контролю – до 40 балів.

Відповідність критеріїв оцінювання результатів навчання національній шкалі, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відображена в Таблиці 1.

Таблиця 1.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	

35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

**Поточний контроль** здійснюється впродовж семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів)

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється усереднена підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

*Здобувачі повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.*

До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

**Підсумковий (семестровий) контроль** проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

*За результатами підсумкового контролю здобувач може отримати 40 балів.* Здобувачі, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали іспит і повинні йти на перездачу.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в

комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

**Загальна семестрова оцінка з дисципліни**, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є **сумою балів**, отриманих під час поточного та підсумкового контролю. Здобувач вважається атестованим, якщо сума балів дорівнює або перевищує 60 балів.

Здобувачі можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву у відділ аспірантури та докторантури не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

*Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.*

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

*Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.*

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ  
«ЮРИДИЧНА ТЕХНІКА»**

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Поняття, види і значення юридичної техніки**

1. Поняття юридичної техніки: широкий і вузький зміст. Значення юридичної техніки.
2. Співвідношення понять юридична техніка, юридичний тактика і юридична технологія. Складові елементи поняття «юридична техніка».
3. Показники якості юридичної техніки. Напрями вдосконалення юридичної техніки в сучасній Україні.
4. Місце і значення юридичної техніки в юридичному процесі.
5. Співвідношення юридичної техніки із законодавчою технікою та законодавчою технологією.
6. Засоби та способи юридичної техніки: загальні засоби юридичної техніки; спеціально-юридичні засоби юридичної техніки.

**Тема 2. Поняття і сутність правотворчості**

1. Правотворчість: поняття та види. Принципи правотворчості. Етапи правотворчого процесу: загальна характеристика.
2. Концепція нормативно-правового акта. Основні правила підготовки концепцій нормативно-правових актів.
3. Правова експертиза проектів нормативно-правових актів. Принципи проведення правових експертиз.
4. Техніко-юридичні засоби, що використовуються в експертній діяльності.
5. Правила підготовки нормативно-правових актів.
6. Правила структурування нормативно-правових актів. Зміст нормативно-правового акта.
7. Правила внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів. Техніка опублікування нормативно-правових актів.

### **Тема 3. Законодавча техніка**

1. Поняття законодавчої техніки. Основні принципи законодавчої діяльності: прозорість; відповідальність; цілеспрямованість; послідовність та прогнозованість; пропорційність.
2. Законодавчий процес і його особливості.
3. Формування законодавчої ідеї (законодавчої пропозиції) – визначення цілей та підходів до їх досягнення.
4. Створення законопроекту – процес написання законопроекту (трансформація сформульованої законодавчої ідеї в реальний проект закону).
5. Стадії законодавчого процесу (нормопроекування).

### **Тема 4. Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів**

1. Вимоги до змісту нормативно-правових актів (змістовні правила).
2. Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів.
3. Прийоми формулювання правил поведінки. Заборона. Припис. Дозвіл.
4. Логіка нормативно-правового акта.
5. Встановлення завдань, вибір засобів, діалектичне співвідношення між цілями і засобами, ієрархія цінностей, змінність правил, еластичність норм права.
6. Логіка формування законопроекту та його правових норм.

### **Тема 5. Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія**

1. Поняття мови права.
2. Правила словесної організації нормативних висловлювань.
3. Дотримання правил лексики, граматики й синтаксису української мови. Лінгвістична експертиза.
4. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.

## **Тема 6. Юридичні конструкції та презумпції**

1. Поняття та значення юридичної конструкції.
2. Види юридичних конструкцій.
3. Функції юридичних конструкцій.
4. Значення юридичних конструкцій у праві.
5. Використання юридичних конструкцій при підготовці нормативно-правових актів.

## **Тема 7. Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження**

1. Поняття та ознаки юридичної фікції.
2. Значення юридичних фікцій як специфічних засобів юридичної техніки.
3. Класифікація юридичних фікцій. Використання юридичних фікцій для усунення юридичного конфлікту.
4. Поняття та ознаки юридичної аксіоми.
5. Класифікація юридичних аксіом.
6. Значення юридичних аксіом у законодавчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності.

## **Тема 8. Техніка систематизації нормативно-правових актів**

1. Систематизація нормативно-правових актів як різновид юридичної діяльності.
2. Принципи систематизації. Об'єкти, предмети та суб'єкти систематизації. Види систематизації.
3. Поняття, ознаки та особливості кодифікації. Техніко-юридичні правила кодифікації.
4. Поняття, ознаки та особливості консолідації. Техніко-юридичні правила консолідації.
5. Поняття, ознаки та особливості інкорпорації. Техніко-юридичні правила інкорпорації.

## **Тема 9. Правореалізаційна й правозастосовна техніка**

1. Поняття правореалізаційної техніки. Реалізація норм права: поняття, форми. Поняття правозастосовної техніки.
2. Застосування норм права. Основні техніко-юридичні вимоги до правозастосовної діяльності.
3. Техніка створення та види правореалізаційних актів.
4. Використання техніко-юридичних засобів у процесі підготовки правореалізаційних актів.
5. Техніка ведення договірної роботи.
6. Договір як основний вид правореалізаційних документів.
7. Техніко-юридичні особливості договорів.

2.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		всього	аудиторні	лекційні	семінарські	самостійна робота	підсумковий контроль
1	Поняття, види і значення юридичної техніки	10	4	2	2	2	
2	Поняття і сутність правотворчості	10	4	2	2	2	
3	Законодавча техніка	10	4	2	2	2	
4	Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів	10	4	2	2	2	
5	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	10	4	2	2	2	
6	Юридичні конструкції та презумпції	10	3	1	2	2	
7	Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження	10	3	1	2	2	
8	Техніка систематизації нормативно-правових актів	10	2	1	1	6	
9.	Правореалізаційна й правозастосовна техніка	10	2	1	1	10	
<b>Загальна кількість годин на вивчення дисципліни</b>		<b>90</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



3.

**ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

<b>№ лекції</b>	<b>Теми лекцій</b>	<b>Кількість годин</b>
Лекція 1	Поняття, види і значення юридичної техніки	2
Лекція 2	Поняття і сутність правотворчості	2
Лекція 3	Законодавча техніка	2
Лекція 4	Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів	2
Лекція 5	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	2
Лекція 6	Юридичні конструкції та презумпції	1
Лекції 7	Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження	1
Лекція 8	Техніка систематизації нормативно-правових актів	1
Лекція 9	Правореалізаційна й правозастосовна техніка	1
	<b>Всього лекційних занять</b>	<b>14</b>

4.

**ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

№ практ. заняття	Назва теми заняття	Кількість годин
1	Поняття, види і значення юридичної техніки	2
2	Поняття і сутність правотворчості	2
3	Законодавча техніка	2
4	Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів	2
5	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	2
6	Юридичні конструкції та презумпції	2
7	Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження	2
8	Техніка систематизації нормативно-правових актів	1
9	Правореалізаційна й правозастосовна техніка	1
<b>Всього семінарських занять</b>		<b>16</b>

5.

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

<b>Назва теми</b>	<b>Зміст завдання для самостійної роботи</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Рекомендовані джерела інформації</b>
Тема 1. Поняття, види і значення юридичної техніки	Опрацювати питання: 1. Види юридичної техніки. 2. Загальна характеристика правотворчої, правореалізаційної та інтерпретаційної техніки. 3. Специфіка використання засобів і прийомів юридичної техніки в різних правових системах. 4. Загальна і галузева юридична техніка.	2	1-18
Тема 2. Поняття і сутність правотворчості	Опрацювати питання: 1. Поняття та види правотворчих помилок. 2. Техніко-юридичні дефекти нормативно-правових актів. 3. Техніко-юридичні правила вирішення правових колізій.	2	1-18
Тема 3. Законодавча техніка	Опрацювати питання: 1. Підзаконна правотворчість. 2. Пряма правотворчість. 3. Локальна нормотворчість. 4. Помилки у законотворчості.	2	1-18

<p>Тема 4. Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів.</p>	<p>Опрацювати питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактори, що впливають на правотворчу логіку.</li> <li>2. Однакове розуміння термінів Узгодженість різних части правового документа.</li> <li>3. Узгодженість різних правови документів.</li> <li>4. Послідовність розумови операцій, використовувани при побудов нормативно-правових актів.</li> </ol>	<p>2</p>	<p>1-18</p>
--	---	----------	-------------

<p>Тема 5. Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Поняття юридичного термін та термінології. 2. Основні вимоги до використання юридичних термінів. 3. Правила використання та формулювання юридичних термінів. Види юридичних термінів. 4. Поняття, термін та дефініція як категорії юридичної техніки</p>	<p>2</p>	<p>1-18</p>
<p>Тема 6. Юридичні конструкції та презумпції</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Поняття юридичної презумпції. 2. Співвідношення юридичних презумпцій з іншими правовими припущеннями. 3. Класифікація юридичних презумпцій. Загальноправові, міжгалузеві та галузеві презумпції. 4. Фактичні та законодавчо закріплені презумпції.</p>	<p>2</p>	<p>1-18</p>
<p>Тема 7. Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження.</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Поняття та ознаки юридичної преюдиції. 2. Преюдиція як засіб спрощення провадження в юридичній справі. 3. Види юридичних преюдицій 4. Значення юридичних преюдицій.</p>	<p>2</p>	<p>1-18</p>

<p>Тема 8. Техніка систематизації нормативно-правових актів</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Техніко-юридичні правила кодифікації. 2. Поняття, ознаки та особливості консолідації. 3. Техніко-юридичні правила консолідації. 4. Поняття, ознаки та особливості інкорпорації. 5. Особливості систематизації рішень КСУ. 6. Особливості систематизації міжнародних договорів. 7. Облік нормативно-правових актів.</p>	<p>6</p>	<p>1-18</p>
<p>Тема 9. Правореалізаційна й правозастосовна техніка</p>	<p>Опрацювати питання: 1. Зміст, вимоги та структура актів правозастосування. 2. Особливості техніко-юридичної будови актів правозастосування. 3. Судове рішення як правозастосовний акт. 4. Види, вимоги та структура судових актів. 5. Специфіка створення судових рішень у провадженнях. 6. Використання техніко-юридичних засобів у процесі підготовки правореалізаційних актів. 7. Застосування норм права.</p>	<p>10</p>	<p>1-18</p>
<p><b>Разом самостійної роботи здобувачів</b></p>		<p><b>30</b></p>	

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Андрусів Л. М. Техніко-юридичні та методологічні засади оприлюднення нормативно-правових актів. Київ – Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г. М., 2020. 444 с.
2. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів як стадія правотворчості. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2017. № 3. С. 3-5.
3. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів у Польській Республіці. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». 2018. Т XXI. С. 5-13.
4. Андрусів Л. М. Теоретико-правова модель оприлюднення нормативно-правових актів. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». 2019. Т XXV. С. 5-11.
5. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України. Актуальні проблеми держави і права. 2019. № 84. С. 3-9.
6. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила. 2019. № 8 (20). С. 8-14.
7. Андрусів Л. М. Особливості та проблемні аспекти оприлюднення законів України. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. № 4. С. 3-7.
8. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів: досвід Сполучених Штатів Америки та Великої Британії. Південноукраїнський правничий часопис. 2019. № 4. С. 3-7.
9. Андрусів Л. М. Офіційне оприлюднення нормативно-правових актів: поняття і форми. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Юридичні науки. 2020. № 1. С. 1-6.
10. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів: досвід Великого Герцогства Люксембург та Королівства Бельгії. Підприємництво,

господарство і право. 2020. № 1. С. 143-147.

11. Андрусів Л. М. Засоби оприлюднення нормативно-правових актів. Право і суспільство. 2020. № 1. С. 3-8.

12. Андрусів Л. М. Техніко-юридичні правила оприлюднення нормативно-правових актів Президента України. Приватне та публічне право. 2020. № 1. С. 3-7.

13. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології : курс лекцій. Херсон: Грінь Д. С. 2014. 191 с. 34

14. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки, роз'яснення : процес. док. слідчого, прокурора, адвоката, слідчого судді, суду / [В. В. Городовенко та ін.] ; за заг. ред. проф. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Нац. шк. суддів України. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 545 с.

15. Процесуальні документи у цивільних справах : теорія, методика, практика : науково-практичний посібник. Ред. С. Я. Фурса. Київ: Правова єдність 2011. 895 с.

16. Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2015. 226 с.

17. Шутак І.Д., Онищук І.І. Юридична техніка : навч. посіб. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2013. 495 с.

18. Шутак І.Д., Онищук І.І., Легін (Андрусів) Л.М. Юридична техніка в схемах і таблицях. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2016. 232 с.

### **Допоміжна література**

19. Легін Л. М. (Андрусів Л.М.) Теоретико-правові засади системи нормативно-правових актів. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 4. С. 128-131.

20. Andrusiv L. The Experience of the Publication of Normative Legal Acts in the Republic of France and the Federal Republic of Germany. Recht der Osteuropäischen Staaten. 2018. № 4. С. 16-20.

21. Andrusiv L. Normative legal acts electronic promulgation. Visegrad journal on



human rights. 2019. № 2. С. 7-12.

22. Андрусів Л. М. Принципи й способи оприлюднення нормативно-правових актів. *Scientific Journal Virtus*. 2019. № 36. С. 211-214.

23. Андрусів Л. М. Стан правового забезпечення оприлюднення законів в Україні. *Jurnalul Juridic National: teorie si practica*. 2019. № 2. С. 5-8.

24. Балтаджи П. Юридична техніка правозастосовних актів: теоретичний аспект. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2006. № 2. С. 68-70.

25. Беяневич О. А. Процесуальні аспекти укладання мирової угоди в господарському суді. *Вісник господарського судочинства*. 2007. № 2. С. 133-139.

26. Бойко Г. І. Юридична конструкція як засіб юридичної техніки. *Актуальні проблеми держави і права*. 2014. Вип. 73. С. 190-198.

27. Дутко А. О. Класифікація юридичних конструкцій як засобів законотворчої техніки. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. *Юридичні науки*. 2014. № 810. С. 75-80.

28. Зразки процесуальних документів (досудове розслідування): наук.-практ. посіб. / [О. І. Перепелиця та ін.] ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Ін-т підгот. юрид. кадрів для Служби безпеки України. Харків: Право. 2015. 631 с.

29. Киця О. С. Методологічна основа дослідження юридичної техніки актів судового тлумачення. *Право і суспільство*. 2014. № 3. С. 22-29.

30. Косович В. М. Оціночні поняття як засіб юридичної техніки: Львів: Тріада-плюс. 2010. 211 с.

31. Красницька А. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування : посібник. Київ: Парламентське видавництво. 2006. 537 с. 36

32. Красницька А. Правила-вимоги юридичної техніки щодо процесуальних актів кримінального судочинства. *Юриспруденція: теорія і практика*. 2009. № 1. С. 7-13.

33. Красницька А. Правозастосовні помилки у текстах процесуальних актів кримінального судочинства. *Судова апеляція*. 2009. № 1. С. 28-33.

34. Красницька А. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства. *Науковий вісник НАВСУ*. № 2. 2003. С. 120-128.

35. Лебеденко В. І. Юридична техніка: поняття, призначення, методологічні засади застосування. Інформація і право. 2014. № 2. С. 52-56.
36. Легін Л. М. (Андрусів Л.М.) Законодавчий процес в Україні: теоретико-правове дослідження. Івано-Франківськ - Дрогобич: Коло. 2015. 132 с.
37. Легка О. Юридична техніка законодавчих та правозастосовних актів. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2012. № 1. С. 101-107.
38. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : науково-практичний посібник. Серія «Практика і закон». Харків : Юрсвіт, 2011. 536 с.
39. Онищук І.І. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах. Івано-Франківськ - Дрогобич: Коло. 2014. 225 с.
40. Шутак І., Онищук І. Юридична техніка конструювання норми права. Вісник Національної академії прокуратури України. 2013. №2. С.39-44.
41. Пильгун Н. В. Перспективи вдосконалення юридичної техніки в Україні. Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. 2014. № 1. С. 42-46.
42. Чернолуцький Р. В. Роль юридичної техніки в законопроектній діяльності. Вісник Маріупольського державного університету. Серія : Право. 2014. Вип. 7. С. 118-129.
43. Шутак І. Юридична техніка як сфера наукових знань і навчальна дисципліна. Вісник Національної академії правових наук України. 2013. № 3. С. 81-86.
44. Шутак І. Концептуальні міркування щодо впровадження навчальної дисципліни «Юридична техніка». Вісник Національної академії правових наук України. 2015. № 4. С. 21-28.
45. Шутак І. Юридична техніка міжнародного права: (загальнотеоретичний аспект). Вісник Національної академії прокуратури України. 2011. № 2. С. 87-92.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <http://portal.rada.gov.ua/> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.ccu.gov.ua> – офіційний сайт Конституційного Суду України.

3. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
4. <http://www.ombudsman.kiev.ua> – офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України.
5. <http://www.president.gov.ua/> – офіційне інтернет-представництво Президента України.