

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

НАКАЗ

22.01.2024

м. Івано-Франківськ

№ 03/од

Про затвердження «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»

З метою організації проведення практичної підготовки в Університеті,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти» в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Михайла КОСЬМІЯ.

Президент



Андрій ЛУЦЬКИЙ

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 29 грудня 2020 р., № 08/од
(в редакції наказу
від 22 січня 2024 р., 03/од)

Президент  **АНДРІЙ ЛУЦЬКИЙ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК
2024**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	3
3. ВИДИ ПРАКТИКИ	4
4. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	7
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (далі Положення) в Закладі вищої освіти “Університет Короля Данила” (далі Університет) визначає порядок організації, проведення, підсумовування та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35, Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» 24 квітня 2013 року.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, всіх форм навчання. Практика проводиться з метою закріплення і вдосконалення теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі навчання відповідно до спеціальності та набуття практичних умінь, навичок і компетенцій.

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті та є невід’ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН України, цього Положення, освітніх програм, навчальних планів та програм практик. Тривалість і терміни її проведення визначаються навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

1.6. Практична підготовка проводиться за такими видами практик:

- навчальна;
- виробнича (за профілем майбутньої роботи, науково-дослідна, науково-педагогічна, переддипломна тощо).

Особливою формою навчального заняття, метою якого є набуття знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти з метою формування і розвитку відповідних компетентностей є тренінг (практикум).

1.7. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є відповідні кафедри (науково-педагогічні працівники кафедр), деканат.

1.8. Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює проректор з навчальної роботи. Організаційну і навчально-методичну роботу з питань практичної підготовки та контроль за її проведенням в Університеті здійснює завідувач кафедри та керівник практики.

1.9. Заходи, пов’язані з організацією практики протягом навчального року, визначаються наказами по Університету.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Зміст практики, послідовність її проведення визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою згідно з освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців певної освітньої програми, відповідно до стандарту вищої

освіти і затверджується проректором з методичної роботи Університету.

2.2. Програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження кожного виду практики за кожним освітнім рівнем.

2.3. Окрім програми практики кафедри можуть розробляти й інші методичні та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки та дієвому контролю за практичним навчанням з боку Університету.

3. ВИДИ ПРАКТИКИ

3.1. Перелік видів практики для кожної спеціальності, її форми, тривалість і терміни проведення визначаються освітніми програмами та навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.2. Навчальна практика

3.2.1. Навчальна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти із специфікою обраної професії набуття практичних навичок роботи на підприємствах, установах та організаціях за обраною спеціальністю.

3.2.2. Метою навчальної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними первинних практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії.

Тривалість та вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.2.3. Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосереднє ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю;
- сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю та інших баз практики;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою баз практики;
- надбання і вдосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з фахових дисциплін;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

3.3. Виробнича практика

3.3.1. Метою виробничої практики є поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти, формування практичних умінь, навичок та компетентностей, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності.

3.3.2. Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи здобувача вищої освіти.

3.3.3. Тривалість та вид виробничої практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.4. Основними завданнями виробничої практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності (у тому числі з метою використання для виконання кваліфікаційної роботи (проєкту));
- формування умінь, навичок та професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й управлінням процесами;
- за наявності кваліфікаційної роботи (проєкту) - збір і підготовка матеріалів тощо.

3.3.5. Переддипломна практика

3.3.5.1. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом практичної підготовки, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

3.3.5.2. Основними завданнями переддипломної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й фахових навчальних дисциплін, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємств, установ, організацій (у тому числі з метою використання для виконання кваліфікаційної роботи (проєкту));
- формування умінь і навичок роботи за спеціальністю, набуття досвіду організаційної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі, організації з технологією, організацією праці й управлінням процесами;
- за наявності кваліфікаційної роботи (проєкту) - збір і підготовка матеріалів тощо.

3.3.5.3. Тривалість переддипломної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.5.4. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання зараховується виробнича (в тому числі переддипломна практика), якщо вони працюють за обраною спеціальністю та надали необхідне підтвердження.

3.3.5.5. Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається програмою і завданнями практики.

3.3.6. Науково-педагогічна та науково-дослідна практика

3.3.6.1. Науково-педагогічна чи науково-дослідна практики (як різновид виробничої практики) є складовою частиною освітнього процесу та забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю.

3.3.6.2. Тривалість науково-педагогічної чи науково-дослідної практики визначається освітньою програмою та навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.6.3. Основними завданнями науково-педагогічної та науково-дослідної практики є:

- поглибити теоретичні знання з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового педагогічного досвіду, виробити творчий підхід до викладацької діяльності;
- забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних освітніх, розвивальних і виховних завдань;
- розвиток вміння проводити заняття з використанням сучасних методів і прийомів освітньо-пізнавальної діяльності;
- формувати психологічну готовність до педагогічної (управлінської) роботи, вміння проводити науково-дослідницьку роботу;
- виховувати інтерес до професійної діяльності, майстерності;
- формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, активізації освітньої діяльності перемінного складу, а також способи та прийоми оцінювання освітньої діяльності в освіті.

4. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних освітніх рівнів, або в його структурних підрозділах.

4.2. Базами проведення практики можуть бути підприємства, установи, організації, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, будівельні об'єкти тощо, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі навчальних планів і програм практики.

4.3. Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечити виконання програми практики;
- наявність структур, галузей що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка в Університеті;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

- надання здобувачам вищої освіти права користуватися наявними ресурсами підприємства/установи (бібліотекою, лабораторіями тощо) технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства, установи, організації чи комерційної таємниці;

- можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

4.4. Визначення баз практики здійснюється Центром на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти з підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності (Додаток 1).

4.5. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно пропонувати керівнику практики базу практики для проходження практичної підготовки.

4.6. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Відповідальними за навчально-методичне забезпечення практичної підготовки є відповідні кафедри. Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики.

5.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка програм практики здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними освітніми програмами;

- визначення баз практики;

- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;

- укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти між Університетом та підприємством, установою, організацією;

- призначення керівників практики;

- розробка пам'яток для керівників практикою;

- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;

- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

5.3. Основним навчально-методичним документом, що визначає зміст, завдання, форми і методи контролю, звітності та очікувані результати під час проходження практики здобувачами вищої освіти, є програма практики.

Програма практики повинна відповідати вимогам стандартів вищої освіти, професійних стандартів, ураховувати специфіку освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) та останні досягнення науки і виробництва.

5.4. Програма практики розробляється кафедрою за участі гаранта освітньої програми та представників роботодавців відповідної сфери для кожного виду

практики на освітній програмі та основі навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти та затверджується проректором з методичної роботи Університету.

Для різних форм навчання розробляється одна програма практики.

5.5. Програма практики, як правило, розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у таких випадках: зміна стандартів вищої освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення суттєвих змін до навчального плану.

Програми практики повинні містити інформацію про:

- обсяг годин/кредитів проходження практики із зазначенням її виду та назви;
- мету, зміст та завдання практики;
- орієнтовний перелік баз практики (перелік підприємств, установ, організацій за видами господарської діяльності);
- план (порядок) її проходження;
- порядок отримання індивідуального завдання;
- перелік звітної документації, яку веде здобувач вищої освіти під час практики (зразки), вимоги до звіту про практику, критерії оцінювання результатів практики;
- обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці;
- обов'язки керівників практики від кафедри та баз практики;
- підведення підсумків практики (критерії оцінювання рівня знань та практичних умінь здобувача вищої освіти, порядок проведення захисту звітів);
- рекомендовані джерела (за потреби).

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається кожному здобувачу вищої освіти перед початком практики. Зміст індивідуального завдання має враховувати конкретні умови та можливості підприємства, установи, організації, а також відповідати цілям і завданням освітнього процесу. Окрім того, індивідуальне завдання повинно враховувати теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Метою індивідуального завдання є:

- набуття здобувачами вищої освіти навичок самостійної роботи зі збору, обробки практичного матеріалу та узагальнення результатів шляхом підведення підсумків та внесення пропозицій;
- стимулювання здобувачів вищої освіти до професійної та науково-дослідної роботи;
- формування власної думки при оцінці конкретних ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Тематику індивідуальних завдань слід формувати відповідно до тематики науково-дослідних робіт кафедр, кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти, унікальності освітньої програми тощо. Виконання індивідуального завдання передбачає збір і обробку інформації згідно з розробленою тематикою та виконання інших видів робіт за дорученням кафедри.

5.6. На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі та цивільного захисту, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

5.7. Наказом ректора про проходження практичної підготовки (практики) здобувачами вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- список здобувачів вищої освіти, які направляються на практичну підготовку;
- керівники практики за освітніми програмами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням;
- терміни захисту звіту з практики.

5.8. Завідувач кафедри та керівник практики від Університету:

- здійснюють розробку навчально-методичного забезпечення практичної підготовки;
- складають графік проходження практичної підготовки за спеціальностями кафедри та рівнями вищої освіти на поточний навчальний рік згідно графіку освітнього процесу;
- проводять збори зі здобувачами вищої освіти з питань організації практики та форми звітування;
- здійснюють визначення баз практики та розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики, а відтак готують подання ректору про проведення практичної підготовки (практики) здобувачами вищої освіти;
- забезпечують проведення інструктажу інженером з охорони праці та техніки безпеки під час проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти;
- здійснюють контроль за виконанням програми практики, своєчасним захистом практики і складанням звітної документації за підсумками практики;
- готують аналітичну довідку за результатами практичної підготовки.

5.9. Деканат факультету надає організаційну допомогу при плануванні, проведенні організації та проходженні практичної підготовки здобувачами вищої освіти.

5.10. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти забезпечують **кафедри**, які здійснюють такі заходи:

- розробляють програму практики;
- пропонують керівників практики здобувачів вищої освіти;
- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;
- здійснюють контроль за виконанням обов'язків керівниками практики;
- складають графіки розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики та формують подання для формування проекту відповідного наказу;
- підводять підсумки, аналізують виконання програм практики та обговорюють звіти керівників практики на засіданні кафедри;
- подають ректорату звіти про проведення практичної підготовки з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

5.11. Керівник практики:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів згідно з переліком, встановленим Університетом (програми, щоденника,

індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, цивільного захисту та дотримання безпекових заходів;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів), унікальність/особливість освітньої програми;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо опрацювання зібраної інформації та його використання формування звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок та терміни надання звітів і щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти та виставляє оцінки у залікові книжки;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: **коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики; пропозиції щодо вдосконалення**);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

5.12. **Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, як правило, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.**

5.12.1. **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах установи/організації;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил

внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

5.12.2. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах підприємства покладається на кваліфікованих фахівців, яким доручається керівництво здобувачами вищої освіти, а також:

- розподіл за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики;
- інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- ознайомлення з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- контроль за роботою здобувачів вищої освіти, забезпечення виконання ними програми практики;
- оцінка якості роботи здобувачів вищої освіти, складання на них характеристик з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- допомога в підборі матеріалу для кваліфікаційних робіт (проектів).

5.13. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію практики (звіт, щоденник).

5.14. Здобувачі вищої освіти Університету мають право:

- на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

- користуватися ресурсною базою та необхідною документацією установи/організації з програмних питань практики;
- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.15. Форми основних документів, що застосовуються при організації та проведенні практики, наведено в додатках 1 – 3.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти Університету подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Звіт за результатами проходження практики повинен містити такі відомості:

- назву бази практики, її стислу характеристику;
- підсумки виконання програми практики, індивідуального плану практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично) та індивідуального завдання;

- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;

- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки;

- до звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення практичної підготовки (копії документів, виконаних у ході практичної підготовки, довідки, плани, рішення зборів, матеріали наочної агітації тощо).

6.2. Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки зберігаються на кафедрі протягом року, а далі передаються кафедрою для зберігання в архів.

6.3. Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з визначеними термінами захисту звіту з практики, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

До складу комісій включаються керівники практики та по можливості, представники від баз практики, а також науково-педагогічні працівники профільних кафедр.

6.4. Результати захисту практичної підготовки оцінюються відповідно до “Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу” та програми практики.

6.5. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, Вченої ради Університету.

6.6. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважних причин (наприклад, у встановлені терміни не представив звітність із практики, отримав оцінку «незадовільно») та який звернувся до Університету протягом 15 робочих днів після завершення практики/отримання оцінки, може бути надано право проходження

практики повторно та/або повторного захисту звіту за рекомендацією завідувача кафедри та керівника практики з погодженням декана факультету. Виконання повторного курсу за таких умов є ліквідацією академічної заборгованості.

Невиконання у встановлені терміни програми практики або повторне отримання оцінки «незадовільно» на захисті звіту при комісії є невиконанням індивідуального навчального плану і підставою для відрахування з числа здобувачів вищої освіти.

ДОГОВІР № _____
про проведення практичної підготовки
здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти
“Університет Короля Данила”

м. Івано-Франківськ

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Заклад вищої освіти
 “Університет Короля Данила” (далі – Університет) в особі _____,
 (посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,
 (статут або доручення)

і, з другої сторони, _____,
 (назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики) в особі _____,
 (посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____,
 (статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практики підготовку згідно з графіком освітнього процесу:

№ з/п	Спеціальність та освітня програма	Рівень вищої освіти та курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики	
					початок	завершення

1.1. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.2. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечного перебування на базі практики. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.4. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики.

1.5. Забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти. Про всі порушення

трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.6. Після завершення практичної підготовки надати відгук на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.7. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для кваліфікаційних робіт (проектів) за результатами діяльності бази практики.

1.8. Проходження навчальної та переддипломної практик на базі практики відбувається на безоплатній основі.

2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики програму практики та список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичної підготовки згідно із законодавством України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до завершення практичної підготовки згідно з графіком освітнього процесу.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і Університету.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Від ЗВО "Університет Короля Данила":

Від бази практики:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. «__» _____ 20__ р.

М.П. «__» _____ 20__ р.

Заклад вищої освіти “Університет Короля Данила”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти _____ (вид і назва практики)
 Факультет _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 Кафедра _____ (назва факультету)
 Освітній рівень _____ (назва кафедри)
 Освітня програма підготовки _____ (назва освітнього рівня)
 _____ курс, група _____ (назва програми підготовки)

Здобувач вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації,
установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від кафедри про проходження практики

Дата захисту матеріалів практики «__»__20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗВЕДЕНИЙ ГРАФІК
проведення практичної підготовки

здобувачів вищої освіти _____ ЗВО Університет Короля Данила
 (назва факультету)

на 20__ – 20__ н.р.

№ з/п	Шифр спеціальності	Назва освітньої програми	Рівень освіти та курс	Форма навчання	Вид і назва практики (згідно з НП)	Кафедра, що забезпечує	Місце практики	Керівник практики від Університету (посада, прізвище та ініціали)	Термін проведення (початок)	Термін проведення (завершення)	Договір (покликання)