

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра архітектури та будівництва**

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія»
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія
галузі знань 19«Архітектура та будівництво»

Схвалено Науково-методичною радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 1 від 01.09.2023 р.
Голова Науково-методичної ради



Ярослав ШТАНЬКО

Івано-Франківськ
2023

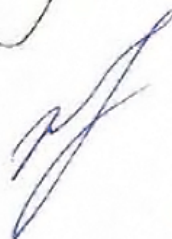
Програму виробничої практики розглянуто і схвалено на засіданні кафедри архітектури та будівництва.
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Заст. Завідувача кафедри



Мирослава ШЕВЧУК

Розробник:
к. т. н. доцент кафедри
архітектури та будівництва



Любомир ЖОВТУЛЯ
Ірина РУТКОВСЬКА

УЗГОДЖЕНО:
Гарант ОП



Максим КАРПАШ

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальний рік	Дата засідання комісії	Номер протоколу	Голова комісії	
			Прізвище	Підпис

Зміст

ВСТУП	2
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	3
2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	5
2.1. План виробничої практики	5
2.2. Зміст завдань виробничої практики	6
2.3. Орієнтовний перелік баз практики	7
2.4. Індивідуальні завдання виробничої практики	8
2.5. Обов'язки та права здобувачів освіти на практиці	9
2.6. Обов'язки керівників практики від закладу освіти та баз практики	10
3. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	12
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	13
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	14
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16
7. ДОДАТКИ	19
7.1. Зразок титульного листа звіту з виробничої практики	19
7.2 Зразок робочого щоденника практики	20

ВСТУП

Виробнича практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія відповідно до якої здобувачі проходять переддипломну практику у третьому навчальному семестрі. Тривалість переддипломної практики становить 4 тижні. Термін проходження практики встановлюється графіком навчального процесу.

Переддипломна практика, як частина основної освітньої програми, є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі після засвоєння здобувачем програм теоретичного і практичного навчання. Переддипломна практика - це самостійна робота здобувача з виконання ним конкретних обов'язків за напрямом дипломної роботи.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки (в т.ч. і виробничої практики) здобувачів освіти у ЗВО «Університет Короля Данила» визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ЗВО «Університет Короля Данила».

Програму виробничої практики складено відповідно до чинного Положення «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р., «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ЗВО «Університет Короля Данила» від 19.12.2020 р. та освітньо-професійної програми спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» (затверджено Вченою радою, протокол №1 від 28.08.2023 р., наказ №12 від 29.08.2023 р.).

При виборі бази практики визначаються сучасні підприємства будь-якої форми власності (далі – база практики), які застосовують передові форми і методи організації виробничої діяльності, мають високий рівень економічної діяльності, впроваджують прогресивні технології надання послуг та виробництва.

Місце проходження практики, тобто базу практики, студент може обрати самостійно (з дозволу Центру Практичної підготовки та працевлаштування) і має бути укладено договір на проведення практики за формою, визначеною «Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час проходження практики, за наявності вакантних місць, студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика є важливою складовою підготовки фахівців для подальшої роботи в будівельних, проектних, ремонтних, та експлуатаційних підприємствах і організаціях. Під час її проходження студенти мають можливість закріпити теоретичні знання, набуті в університеті, і розвинути практичні навички та вміння.

Мета виробничої практики:

- Закріплення теоретичних знань. Під час практики студенти мають можливість застосовувати теоретичні знання, отримані в університеті, для вирішення практичних завдань. Це дозволяє їм краще зрозуміти і закріпити ці знання.
- Формування практичних навичок. Практика є важливою умовою для формування практичних навичок та вмінь, необхідних для майбутньої роботи. Студенти мають можливість ознайомитися з реальним виробництвом, побачити, як застосовуються теоретичні знання, і виробити власні навички.
- Підготовка до самостійної роботи. Практика дозволяє студентам перевірити свої професійні якості та підготуватися до самостійної роботи в галузі за спеціальністю.

Завдання виробничої практики студента:

- Ознайомитись із базою практики, його структурними підрозділами, організацією виробничого процесу, продукцією, послугами, загальною схемою управління.
- Закріпити отримані знання та вміння вивченням досвіду бази практики зокрема сучасних методів у сфері проектування, виробництва та організації робіт що практикують на цій базі практики.
- Виконати індивідуальне завдання.
- Зібрати матеріали, необхідні для виконання магістерської роботи та звіту з практики.

Професійні компетентності стандарту фахової вищої освіти за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія (у редакції профілю освітньої програми “Будівництво та цивільна інженерія” наказ № 12/од від 29.08.2023 року), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК03	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	<p>ПРН01. Проектувати будівлі і споруди (відповідно до спеціалізації), в тому числі з використанням програмних систем комп’ютерного проектування, з метою забезпечення їх надійності та довговічності, прийняття раціональних проектних та технічних рішень, техніко-економічного обґрунтування, враховуючи особливості об’єкта будівництва, визначення оптимального режиму його функціонування та впровадження заходів з ресурсо- та енергозбереження.</p> <p>ПРН04. Здійснювати експлуатацію, утримання та контроль якості зведення об’єктів будівництва та цивільної інженерії.</p> <p>ПРН07. Розробляти заходи з охорони праці та навколишнього середовища при проведенні досліджень та у виробничій діяльності.</p> <p>ПРН10. Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.</p> <p>ПРН12. Здатність розв’язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p>
ЗК04	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	
СК03	Здатність забезпечувати безпеку при управлінні складними процесами в галузі будівництва та цивільної інженерії.	
СК06	Здатність використовувати існуючі в будівництві комп’ютерні програми при вирішенні складних інженерних задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.	
СК07	Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.	
СК08	Здатність інтегрувати знання з інших галузей для розв’язання	

2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1. План виробничої практики

До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів та проходить вступний інструктаж з охорони праці.

Тривалість переддипломної практики становить 4 тижні. Термін проходження практики встановлюється графіком навчального процесу.

Таблиця 2.1 – Орієнтовний календарний план проходження практики

№ п/п	Завдання	Період виконання
1	Прибути на базу практики, пройти вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	1-й день
2	Ознайомитись із базою практики, її структурними підрозділами, організацією виробничого процесу, продукцією, послугами, загальною схемою управління.	1-й тиждень
3	Закріпити отримані знання та вміння вивченням досвіду підприємства зокрема сучасних методів у сфері проектування, виробництва та організації робіт що практикують на цій базі практики.	2-й, 3-й тижні
4	Зібрати матеріали, необхідні для виконання магістерської роботи та звіту з практики.	4-й тиждень
5	Виконати індивідуальне завдання	протягом практики
6	Заповнити щоденник	протягом практики
7	Оформити звіт	протягом практики

До закінчення виробничої практики студент повинен одержати відгук керівника від бази практики.

Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження виробничої практики. Студент заповнює документацію щодо проходження виробничої практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час.

2.2. Зміст завдань виробничої практики

№ з/п	Завдання	К-сть годин	Перелік питань
1	Прибути на базу практики, пройти вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.		<ul style="list-style-type: none"> ○ Зареєструватися у відділі кадрів бази практики. ○ Ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики. ○ Пройти вступний інструктаж з охорони праці. ○ Пройти первинний інструктаж згідно правил бази практики.
2	Ознайомитись із базою практики, її структурними підрозділами, організацією виробничого процесу, продукцією, послугами, загальною схемою управління.	60	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ознайомитися з історією бази практики, його організаційно-правовою формою, основними видами діяльності. ○ Ознайомитися з структурою бази практики, його підрозділами, їх функціями та завданнями. ○ Ознайомитися з організацією виробничого процесу, його технологічними особливостями. ○ Ознайомитися з продукцією, послугами, які виробляє або надає база практики. ○ Ознайомитися із загальною схемою управління базою практики.
3	Закріпити отримані знання та вміння вивченням досвіду підприємства зокрема сучасних методів у сфері проектування, виробництва та організації робіт що практикують на цій базі практики.	60	<ul style="list-style-type: none"> ○ Приймати участь у проектуванні, виробництві та організації робіт на базі практики. ○ Вивчати сучасні методи у сфері проектування, виробництва та організації робіт, які практикуються на підприємстві. ○ Самостійно виконувати завдання, які доручаються керівником практики.
4	Зібрати матеріали, необхідні для виконання магістерської роботи та звіту з практики.	60	<ul style="list-style-type: none"> ○ Зібрати інформацію про базу практики, його діяльність, продукцію, послуги. ○ Зібрати інформацію про сучасні методи у сфері проектування,

			виробництва та організації робіт, які практикуються на підприємстві. ○ Зібрати матеріали, необхідні для виконання практичних завдань, які передбачені програмою практики, інформацію згідно з темою кваліфікаційної роботи і індивідуальним завданням.
5	Виконати індивідуальне завдання		○ Виконати індивідуальне завдання переддипломної практики
6	Заповнити щоденник		○ Щоденник здобувач веде протягом всього періоду практики. ○ У щоденник здобувач в хронологічному порядку записує всі види виконаних ним робіт та вносить інформацію, необхідну для складання звіту
7	Оформити звіт		○ Звіт з переддипломної практики складається кожним здобувачем індивідуально.
	Разом	180	(6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – диференційований залік			

2.3. Орієнтовний перелік баз практики

Виробнича практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Базою виробничої практики є підприємства та організації різних форм власності, на які студенти направляються згідно з наказом ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику.

З базами практики завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики:

1. Приватне підприємство «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ».
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «БК ЦИТАДЕЛЬ».
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «ШОБЕЛІ УКРАЇНА».
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛАГО БУД».
5. Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельне підприємство «Еспо».
6. Товариство з обмеженою відповідальністю «Падана Кемікал Компаундс».
7. Товариство з обмеженою відповідальністю «УРБАН ПРОГРЕС».
8. ФОП Богаченко Х.В.

2.4. Індивідуальні завдання виробничої практики

Індивідуальне завдання формується із урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики.

Завдання на виробничу практику кожен студент отримує індивідуально від керівника практики ЗВО «Університет Короля Данила» з урахуванням особливостей виробничо-господарської діяльності бази практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань.

Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження виробничої практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Вивчення й аналіз технологічних процесів будівельного виробництва.
2. Застосування сучасних будівельних матеріалів, технологій та устаткування які дозволять зменшити собівартість продукції, покращити умови роботи працівників, покращити експлуатаційні характеристики будівельної продукції.
3. Застосування сучасних програмних пакетів/продуктів для розроблення будівельної проектно-кошторисної документації.
4. Дослідження несучої здатності елементів будівель і споруд.

5. Розроблення нових будівельних матеріалів зі специфічними властивостями і технологій їх застосування.
6. Оптимізація конструктивних параметрів будівельних конструкцій методами комп'ютерного моделювання.
7. Застосування експериментально-лабораторної бази будівельних підприємств для виконання верифікації результатів комп'ютерного моделювання.
8. Дослідження, розроблення чи/або впровадження нових будівельних технологічних процесів.
9. Дослідження недоліків існуючих будівельних технологічних операцій, а також розроблення пропозицій щодо їх усунення.
10. Дослідження міцності і довговічності типових будівельних конструкцій.
11. Дослідження конструктивних елементів будівель і споруд.
12. Розроблення оригінальних будівельних конструкцій з дослідженням їх експлуатаційних характеристик.
13. Неруйнівний контроль існуючих будівель, споруд та їх конструктивних елементів з формулюванням пропозицій щодо їх зміцнення чи реконструкції.
14. Розроблення і дослідження нових будівельних матеріалів з високими техніко -економічними показниками.
15. Комп'ютерне моделювання поведінки будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, будівель та споруд в цілому при дії експлуатаційних та аварійних чинників.

2.5. Обов'язки та права здобувачів освіти на практиці

Здобувачі освіти під час проходження практики зобов'язані:

- До початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як ЗВО «Університет Короля Данила» так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

2.6. Обов'язки керівників практики від закладу освіти та баз практики

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику до комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
 - створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
 - контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.
- Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

3. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;

- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;

Студент-практикант під час проходження виробничої практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження виробничої практики».

Результати проходження практичної підготовки оцінюються та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються керівником від ЗВО «Університет Короля Данила» в архів для зберігання.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання виробничої практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС (див. на сайті «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила»).

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати виробничої практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження виробничої практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4

1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Брунько П. Особливості діяльності підприємств будівельної галузі: Економічні проблеми розвитку галузей та видів економічної діяльності. 2015. № 8(171). С. 151-155.
2. Дружинін А. В., Давиденко О. А., Братішко С. М. Організація і планування будівництва: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти спец. 192 "Будівництво та цивільна інженерія" другого (магістер.) рівня. Харків: Бровін О. В, 2021. 120 с.
3. Нестеренко В. Економіка будівництва: навч. посіб. Харків. нац. автомоб.-дорож. ун-т. - Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2021. 223 с.
4. Воркунова О. В. Основи економіки будівництва: навч. посіб. Одеса : Купрієнко СВ, 2021. 266 с.
5. Інформатика: інформаційні технології в будівництві. Системи автоматизованого проектування / В. А. Баженов, Е. З. Криксунов, А. В. Перельмутер - К.: Каравела, 2021. - 488 с.
6. Київська школа теорії споруд / В. А. Баженов, А. В. Перельмутер, Ю. В. Ворона - К.: Каравела, 2020. -180 с.
7. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І. П. Управління проектами. навчальний посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL : https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf
8. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник. За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с. URL : http://www.immsp.kiev.ua/postgraduate/Biblioteka_trudy/UpravlinnyaProektamiNozdrina2010.pdf
9. Войналович О.В., Мотрич М.М. Охорона праці в галузі (лабораторний практикум). Методичний посібник для підготовки фахівців ОС «Магістр» спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія». Київ: НУБіП України. 2022. 244 с.
10. Касіянчук В.Д., Жирак Р.М. Безпека життєдіяльності: Навчальний посібник. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2022. 172 с.
11. Бевзенко В.М. Публічне будівельне право України: навчально-методичний посібник. Видавничий дім «Дакор» , 2022. 112 с.
12. Будівельне право : теорія та практика містопланування та містобудування . 3 б. наук. пр. Вип. I V . За матеріалами Четвертої Міжнародної наук. практ. конф. «Будівельне право», (Київ, 20 листопада 2020 р.)/ Мін-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т будівн. і архіт-ри та ін. Київ-Тернопіль : КНУБА, «Економічна думка», 2020 . 192 с.
13. Дворкін Л.Й. Будівельне матеріалознавство. Навчально-довідковий посібник українською та англійською мовами. Рівне: НУВГП, 2017. 355 с.
14. Будівельне матеріалознавство. Підручник за ред. П. В. Кривенко; Мін-во освіти і науки, молоді та спорту України .-Вид. 3-тє, перероб. та доп. Київ: Ліра, 2014 . 620 с.
15. Дворкін Л. Й. Бордюженко О.М. Довідник з будівельного матеріалознавства: Навчальний посібник. М. Рівне : НУВГП, 2011. 438

16. Системи автоматизованого проектування: конспект лекцій : навч. посіб. К.С. Барандич, О.О. Подолян, М.М. Гладський. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 97 с.
17. Пічугін, М. Ф. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник для вищих навчальних закладів. Київ: Центр учбової літератури, 2021.
18. Основи автоматизації проектування в будівництві: Конспект лекцій; Укл.: Сорочак А.П. — Тернопіль: ТНТУ, 2018. — 120 с.. Режим доступу: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/24255/1/konspekt_SAPR.pdf
19. ДБН В.1.2-14:2018. Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. – Київ: Мінрегіонбуд, 2018. – 36 с.
20. ДБН В.1.2–2:2006. Навантаження та впливи. Норми проектування. – Київ: Мінрегіонбуд України, 2006. – 70 с.
21. ДБН В.2.6-198:2014. Сталеві конструкції. Норми проектування. – Київ: Мінрегіонбуд України, 2014. – 205 с.
22. Підприємництво та лідерство в умовах реалізації стратегії сталого розвитку: Навч. посібник. Під заг. редакцією Карпаша М.О. - Київ: Гнозіс. – 2021. – 232 с. URL: <https://ifsa.kiev.ua/vidannya/navchalnyi-posibnyk-pidpryyemnytstvo-ta-liderstvo-v-umovakh-realizatsiyi-stratehiyi-staloho-rozvytku.html>
23. Войналович О.В., Кофто Д.Г., Мотрич М.М. Охорона праці на будівельних об'єктах АПК: Навчальний посібник для студентів спеціальності 192 "Будівництво та цивільна інженерія". К. : Центр учбової літ-ри. 2016. 397 с.
24. Кононова О.Є. Ефективність стратегій розвитку будівельної галузі : монографія. Олді+, 2020. 432 с.
25. Косьмій М. М. Семіотичний характер просторової структури сучасного міста. Комунальне господарство міст: Науково-технічний збірник. Серія : «Технічні науки та архітектура». Харків. Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова, 2020. Т. 6. Вип. 159. С. 85–90. <https://khg.kname.edu.ua/index.php/khg/article/view/5678>
26. Musiaka, Łukasz, Habrel, M., Habrel, M., & Kosmiy, M. (2021). Non-material considerations and uniqueness in the planning of the development of urban space: Example of Lviv. *European Spatial Research and Policy*, 28(1), 307-333. <https://doi.org/10.18778/1231-1952.28.1.16>
27. Косьмій М. М. Нематеріальне в урбаністиці ХХІ століття. Містобудування та територіальне планування: Наук.–техн. збірник / Головн. ред. М.М. Дьомін. К., КНУБА, 2021. Вип. 78. С. 276–289. <http://mtp.knuba.edu.ua/article/view/250506>
28. Технічна діагностика обладнання та конструкцій: навч. посібник / [О.М. Карпаш, М.О. Карпаш, П.М. Райтер, І.В. Рибіцький та ін.]; за заг. ред. проф. Карпаша О.М. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 413 с.
29. Системний перегляд якості державного регулювання надання будівельної

продукції на ринку. Барзилович Д., Буравченко С., Лагунова І., Середюк С., Дмитрук О., Підгорецький Ю. Офіс ефективного регулювання BRDO, 2021 – 106 с. Режим доступу: <https://regulation.gov.ua/book/174-zelena-kniga-sistemnij-pereglad-akosti-derzavnogo-reguluvanna-nadanna-budivelnoi-produkcii-na-rinok>

30. Системний перегляд ефективності державного регулювання: параметричне нормування у будівництві. Барзилович Д., Буравченко С., Лагунова І., Середюк С., Дмитрук О., Підгорецький Ю. Офіс ефективного регулювання BRDO, 2020 – 92 с. Режим доступу: <https://regulation.gov.ua/book/150-parametricne-normuvanna-v-budivnictvi>

7. ДОДАТКИ

7.1. Зразок титульного листа звіту з виробничої практики

ЗВО “Університет Короля Данила”

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

на базі практики

(повна назва підприємства/установи)

Студента (ки) ____ курсу

ОС «Магістр»

галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»

спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри університету

(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 202_ рік

7.2 Зразок робочого щоденника практики

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу «_____» _____ 20__ року

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

**Керівник практики від підприємства,
організації, установи** _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20__ року

