

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

НАКАЗ

31.08.2023

м. Івано-Франківськ

№ 20/4/од

**Про введення в дію Положення про
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»**

Відповідно до рішення Вченої ради Університету (протокол № 1 від 28.08.2023)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила», що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2023 року
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор




Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила»
(протокол №1 від 28.08.2023)



Ректор Закладу Вищої освіти
«Університет Короля Данила»
 Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

ЗВО «Університет Короля Данила»

м. Івано-Франківськ

2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р. № 579.

Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО “Університету Короля Данила” (далі Університет) та осіб, як бажають пройти підвищення кваліфікації в Університеті Короля Данила, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів Підвищення кваліфікації.

1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників передбачає виконання завдань з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.8. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

1.9. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

1.10. Ректор, проректор, декан, заступник декана факультету, керівник іншого структурного підрозділу (які відносяться до науково-педагогічних працівників), завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

2. Види, форми підвищення кваліфікації

2.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (один день стажування оцінюється не більше ніж 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС).

Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:

- участь в програмах академічної мобільності (зараховується не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);

- наукове стажування (один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС);

- інформальна освіта (самоосвіта) (це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям), які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);

- неформальна освіта (це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій) науково-педагогічних працівників (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік).

Визнаються підвищенням кваліфікації:

- здобуття наукового ступеня;

- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.2. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи, здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення (Додаток 1).

2.5. Завідувачі кафедр щорічно до 01 листопада надають уповноваженій особі (відповідному проректору або фахівцю з розвитку персоналу) план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр на

наступний рік. Вчена рада Університету, на основі узагальнених пропозицій кафедр, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників не пізніше 25 грудня поточного року.

2.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.7. Програма підвищення кваліфікації (Додаток 2) затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Програма підвищення кваліфікації має бути оприлюднена на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.8. Програми підвищення кваліфікації щорічно до 01 листопада формуються кафедрами, чи іншими структурними підрозділами (Додаток 2) та подаються проректору з розвитку людського капіталу для узгодження та подальшого затвердження Науково-методичною радою.

Програма підвищення кваліфікації має бути спрямована на набуття чи удосконалення навичок щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників; соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

3. Організація підвищення кваліфікації

3.1. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету здійснює проректор з розвитку людського капіталу, який:

- завчасно інформує працівників, структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації;
- веде облік науково-педагогічних працівників, що потребують підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку загальний план підвищення кваліфікації (на основі планів отриманих від завідувачів кафедр) та подає на затвердження Науково-методичної ради Університету;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, подають проректору з розвитку людського капіталу такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (Додаток 3), погоджену безпосереднім керівником (у випадку відриву від виробництва (освітнього процесу));
- направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 4);
- програму підвищення кваліфікації (Додаток 2) / або індивідуальний план підвищення кваліфікації (Додаток 5).

3.4. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням. У такому випадку фінансування здійснюється самостійно.

Науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації позапланово, подають проректору з розвитку людського капіталу такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (Додаток 3), погоджену безпосереднім керівником (у випадку відриву від виробництва (освітнього процесу));

- договір між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (у разі стажування);

- програму підвищення кваліфікації (Додаток 2) / або індивідуальний план підвищення кваліфікації (Додаток 5).

Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (у формі навчання чи стажування; для самоосвіти чи неформальної освіти цим Положенням встановлюється окремий порядок), подають проректору з розвитку людського капіталу та у відділ кадрів копію документа про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. На час підвищення кваліфікації за науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету

4.1. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

4.2. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в Університеті, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних працівників.

Один день стажування науково-педагогічних працівників оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5. Результати підвищення кваліфікації

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.2. Організаційні питання щодо виготовлення, видачі та реєстрації документів про підвищення кваліфікації в Університеті вирішуються проректором з розвитку людського капіталу та центром внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

5.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують, в такому випадку, визнання вченою радою Університету.

6. Визнання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Наукове стажування (в обсязі не менше 180 годин або 6 кредитів ЄКТС), отримання наукового ступеня, здобуття вищої освіти (за умови використання її результатів в освітньому процесі, визнається Вченою радою Університету підвищенням кваліфікації на підставі клопотання і диплому (сертифікату, довідки тощо) (Додаток 6) без подання та видачі додаткових документів.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Університету.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету встановлюється цим розділом Положення.

6.2. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає вченій раді (вченому секретарю) Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.3. У випадку проходження підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), неформальної освіти чи участі у програмах академічної мобільності працівник подає відповідне клопотання (Додаток 6) та звіт згідно затвердженої форми (Додаток 7).

Оскільки обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної, неформальної освіти чи участі у програмах академічної мобільності зараховується в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік, звіт повинен містити посилання на документи, що отримані в результаті інформальної освіти (самоосвіти), неформальної освіти чи участі у програмах

академічної мобільності, а також отримані у суб'єктів підвищення кваліфікації у вигляді навчання чи стажування (з дотриманням вимог п.5.1. Положення), у такому поєднанні, щоб обсяг отриманих годин був не менше 180, або обсяг отриманих кредитів - не менше 6.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Такий документ, після перевірки завідувачем кафедри, погоджується профільним проректором за напрямком та є складовою загального звіту (Додаток 7).

Всі документи отримані в результаті неформальної освіти, зокрема, щодо участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях тощо, повинні містити прізвище, ім'я працівника, тему (напрям, найменування проведеного заходу), обсяг у годинах та/або кредитах ЄКТС, дату видачі та обліковий запис документа, прізвище ім'я (ініціали) особи, яка видала документ.

Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 30 серпня 2022 р. та іншими актами законодавства, визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.4. Працівник, який потребує визнання результатів підвищення кваліфікації, подає за 5 днів до проведення чергового засідання Вченої Ради клопотання (Додаток 6) та звіт згідно затвердженої форми (Додаток 7) в останній 5 рік від попереднього підвищення кваліфікації. Клопотання візує завідувач відповідної кафедри, попередньо перевіривши правильність висвітлення даних в ньому, а також погоджує проректор з розвитку людського капіталу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації науково-методична рада Університету заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та рекомендує Вченій раді Університету прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Вчена рада Університету за результатами подання науково-методичної ради повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У випадку визнання результатів, що включають підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), неформальної освіти чи участі у програмах академічної мобільності науково-педагогічному працівнику видається витяг з протоколу Вченої ради про таке визнання.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

7.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.4. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ДОДАТКИ:

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри _____,

протокол від «__» _____ 20__ р. № _____

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

кафедри _____ на 20__ р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада, науковий ступінь та звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Запланований термін підвищення кваліфікації	Види підвищення кваліфікації	
					Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Стажування
					Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер класах тощо	

Завідувач кафедри _____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Університету Короля Данила

«__» ____ 20__ р.

Програма підвищення кваліфікації

Розробник програми	Найменування програми	Мета програми	Напрямок програми	Зміст програми	Обсяг (годин ЄКТС)	Форма підвищення кваліфікації	Перелік компетентностей що вдосконалюватимуться/набуватимуться

Завідувач кафедри (керівник іншого структурного підрозділу) _____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

Ректорові _____

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка (поза планом-графіком) на
підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої
установи, підприємства, організації)

з “___” ___ 20__ року по “___” ___ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) -

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання
кафедри _____,

“___” ___ 20__ року _____ (підпис)

Погоджено

Завідувач кафедри _____ (підпис)

_____ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу) _____

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу/закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “__” _____ 20__ року до “__” _____ 20__ року.

Ректор _____ (підпис)

М. П.

Додаток 5

Затверджено
Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»
_____ (Мирослав ЛУЦЬКИЙ)

(підпис)

від «___» _____ 202__ р.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного (педагогічного) працівника в
ЗВО «Університет Короля Данила»
(назва суб'єкта надання послуг)

_____ (ПІБ)

_____ (посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування установи, в якій працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ кредитів ЄКТС _____ (годин)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «___» _____ 202__ р. до

«___» _____ 202__ р.

Мета стажування _____

Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування)

« _____ (назва програми)

»

Розглянуто на засіданні кафедри _____

(назва кафедри)

Протокол № _____ від _____ 202__ р.

№	Зміст завдання	Об'єм (тривалість)	Програмні результати

Виконано підсумкову роботу з теми « _____ »
Пройдено підсумковий контроль з оцінкою «відмінно», «добре», «задовільно»,
«незадовільно»

Протокол кафедри _____ (№ _____ від _____)
(назва кафедри, на якій проходив стажування)

Керівник стажування _____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник
_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

Завідувач кафедри _____ (_____)

Голові Вченої Ради ЗВО “Університет Короля Данила”
Мирославу ЛУЦЬКОМУ

Викладача (доцента, професора) кафедри _____
_____ (Ім'я, Прізвище)

Клопотання

Відповідно до “Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО “Університет Короля Данила”” прошу визнати мої результати підвищення кваліфікації.

Підстава. Диплом про присвоєння наукового ступеня / диплом про вищу освіту / свідоцтво (довідка, атестат тощо) про наукове стажування / звіт про підвищення кваліфікації шляхом з елементами інформальної освіти (самоосвіти), неформальної освіти, академічної мобільності.

_____ р. _____ /Ім'я, Прізвище/

Звіт
викладача (доцента/професора) кафедри

за _____ - _____ р.р.

щодо визнання результатів підвищення кваліфікації

За час проходження підвищення кваліфікації шляхом інформальної (самоосвіти) освіти, неформальної освіти, академічної мобільності в період з _____ до _____ мною набуто, а також удосконалено наступні навички, що підтверджується наступними документами:

Професійні навички (ті що стосуються предметів викладання):

№	Тема заходу. Здобута чи вдосконалена навичка.	Документ (суб'єкт видачі, дата, обліковий запис)	Покликання на документ (або в місці його електронної версії, або вантажиться на корпоративний гугл-диск)
1			
2			
3			

Педагогічні навички:

№	Тема заходу. Здобута чи вдосконалена навичка.	Документ (суб'єкт видачі, дата, обліковий запис)	Покликання на документ (або в місці його електронної версії, або

			вантажиться на корпоративний гугл-диск)
1			
2			
3			

Інші навички (академічна доброчесність, психологічна взаємодія тощо):

№	Тема заходу. Здобута чи вдосконалена навичка.	Документ (суб'єкт видачі, дата, обліковий запис)	Покликання на документ (або в місці його електронної версії, або вантажиться на корпоративний гугл-диск)
1			
2			
3			

_____ р.

_____ /Ім'я, Прізвище/

ПАМ'ЯТКА ВИКЛАДАЧУ

про підвищення кваліфікації

1. Науково-педагогічні працівники **зобов'язані постійно** підвищувати свою кваліфікацію.

Науково-педагогічні працівники Університету Короля Данила підвищують свою кваліфікацію **не рідше одного разу на п'ять років**.

2. **Обсяг підвищення кваліфікації** науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

3. **Формами підвищення кваліфікації є:** інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. **Основними видами підвищення кваліфікації є:**

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (один день стажування оцінюється не більше ніж 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС).

5. Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:

- участь в програмах академічної мобільності (зараховується не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);
- наукове стажування (один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС);
- інформальна освіта (самоосвіта) (це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям), які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);
- неформальна освіта (це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій) науково-педагогічних працівників (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік).

6. Визнаються підвищенням кваліфікації:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового

рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.