

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права та публічного управління

**ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань: ***081 «Право»***

Спеціальності: ***081 «Право»***

Освітньо-професійна програма

бакалавр права

Освітній рівень

перший (бакалаврський)

Вид дисципліни

базова (обов'язкова)

Мова викладання, навчання та оцінювання

українська

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри права і публічного управління
Протокол № 6 від «30» січня 2023 р.

Розробник:

*Ходак Світлана Михайлівна, кандидат юридичних наук, старший викладач
кафедри права і публічного управління*

Гарант ОП



Ігор ОГЕРУК

Контактний телефон викладача	+38(050)521 02 88
e-mail	Svitlana.khodak@ukd.edu.ua
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua/

Лист оновлення та перезатвердження силябусу
навчальної дисципліни
«ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ»

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну. З усіх форм діяльності людини трудова діяльність є найбільш важливою, оскільки тільки в процесі реалізації здатності до праці забезпечується добробут кожної людини, створюються умови для повного духовного розвитку особистості.

Трудове право регулює відносини праці на усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності та виду діяльності і галузевої належності, а також осіб, що працюють за трудовим договором у домашньому господарстві громадян; визначає порядок і умови прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, припинення трудового договору, тривалість робочого часу і часу відпочинку, порядок надання відпусток, гарантії і компенсації для працівників, підстави і умови матеріальної відповідальності працівників та роботодавців; конкретизує основні засади реалізації конституційного права працівників на охорону життя і здоров'я упродовж трудової діяльності, на належні, безпечні і здорові умови праці; регулює порядок розгляду трудових спорів, питання щодо оплати праці, трудової дисципліни; встановлює порядок нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю, державного нагляду за охороною праці.

Місце дисципліни в освітній програмі. Трудове право як навчальна дисципліна посідає своєрідне місце в системі правових дисциплін, що зумовлено насамперед предметом його регулювання. Предметом трудового права являються не тільки трудові правовідносини, а й інші суспільні відносини, тісно пов'язані з трудовими. Необхідно усвідомити характеристику цих відносин і вміти відрізнити їх від відносин, що регулюються суміжними галузями права (цивільним, адміністративним, правом соціального забезпечення).

Цілі та зміст. Навчальна дисципліна спрямована на формування ерудованої, різнобічно розвинутої особистості, здатної використовувати весь спектр набутих компетентностей. Набуті в процесі вивчення дисципліни компетентності підвищують конкурентоспроможність молодих фахівців на ринку праці.

Програма навчальної дисципліни розроблена з урахуванням останніх змін трудового законодавства України, відповідно до мети і завдань освітньої програми.

Для досягнення мети поставлені наступні **завдання**:

- розуміння студентами співвідношення трудового права з іншими галузями національного права України;
- поглиблене вивчення студентами проблем трудового права;
- аналіз актів трудового законодавства України, міжнародних договорів, актів вищих судових інстанцій, навчальної та монографічної літератури;
- вирішення аналітичних завдань та практичних казусів відповідно до програми курсу.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійних та освітньо-кваліфікаційних програм студенти повинні **знати**:

- положення актів трудового законодавства України та міжнародних договорів щодо правового регулювання трудових відносин;
- основні положення правової доктрини з питань виникнення та припинення трудових правовідносин, укладення та припинення трудових договорів, правового статусу суб'єктів трудового права, підстави, зміст та види відповідальності при порушенні трудового законодавства, колективних угод, трудових угод, порядок вирішення трудових спорів;
- підходи судової практики щодо тлумачення і застосування законодавства України, що регулює трудові правовідносини;
- міжнародно-правове регулювання трудових відносин;

вміти:

- використовувати дані науки трудового права для вирішення практичних завдань;
- правильно застосовувати та тлумачити трудове законодавство, колективні договори, трудові угоди;
- орієнтуватися в міжнародно-правовому регулюванні трудових відносин;
- складати акти застосування норм права, трудові угоди, процесуальні документи у сфері захисту трудових прав.

Мета навчальної дисципліни

При вивченні трудового права студенти мають оволодіти навичками самостійної роботи з нормативно-правовими актами, які регулюють трудові відносини, матеріалами судової практики, засвоїти сутність основних правових категорій та зміст правових інститутів, навчитися використовувати дані науки трудового права для вирішення практичних завдань.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2	
Семестр	4	
Кількість кредитів ECTS	3	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	28
	семінари	28
Самостійна робота		4
Форма підсумкового контролю	Екзамен	30

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Теорія держави і права	Право соціального забезпечення

Конституційне право України	
-----------------------------	--

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю освіти 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час семінарських чи практичних занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань на комп'ютерах);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: завдання щодо використання програми Excel, моделі різних форматів професійних ситуацій;
- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів IV курсу за освітньою програмою «Право» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	

35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни. Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних

відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика трудового права

Тема 1. Предмет, метод, принципи і система трудового права

Поняття трудового права та його значення як однієї з провідних галузей у системі права України. Предмет та метод трудового права. Система трудового права і система трудового законодавства. Функції трудового права: поняття та види. Поняття і значення основних принципів трудового права. Наука трудового права. Трудове право як навчальна дисципліна.

Тема 2. Джерела трудового права

Поняття джерел трудового права, їх класифікація та види. Чинність нормативних актів у часі й просторі, а також за категоріями працівників.

Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти

Трудові правовідносини: поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. Трудова правосуб'єктність та її особливості. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. Основні права та обов'язки роботодавця. Роботодавець-фізична особа як сторона трудового договору.

Змістовий модуль 2. Індивідуальні трудові відносини

Тема 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування

Поняття зайнятості, категорії зайнятого населення і основні державні гарантії у сфері зайнятості. Безробітні громадяни: поняття, порядок реєстрації, правовий статус. Особи, які не можуть бути визнані безробітними. Підходяща робота та критерії її підбору. Державна служба зайнятості та її повноваження. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Принципи та суб'єкти страхування. Страховий стаж. Допомога по безробіттю та визначення її розміру. Особливості працевлаштування за допомогою посередницьких організацій.

Тема 5. Трудовий договір

Трудовий договір: поняття, види та значення. Контракт як форма трудового договору. Сторони трудового договору. Зміст трудового договору, його істотні умови. Гарантії прав і обмеження прав особи при укладенні трудового договору. Прийняття на роботу і оформлення трудового договору. Трудові книжки: порядок ведення, зберігання та видачі при звільненні. Зміна умов трудового договору. Поняття переведення на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Поняття «припинення трудових правовідносин» й «розірвання трудового договору». Підстави припинення трудових правовідносин, їх класифікація. Припинення трудових правовідносин за взаємною згодою сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Загальні та спеціальні юридичні гарантії працівникам, що звільняються з ініціативи роботодавця. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Попередня згода профспілкового органу на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.

Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є стороною трудового договору. Припинення трудових правовідносин у зв'язку з порушенням правил прийняття на роботу. Порядок оформлення звільнення. Строки розрахунку зі звільненим працівником. Вихідна допомога.

Тема 6. Робочий час

Поняття робочого часу і сучасні проблеми гарантій у сфері робочого часу. Види робочого часу та його нормування. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного. Режим робочого часу та його види. Надурочна робота та ненормований робочий час. Облік робочого часу: поняття та види.

Тема 7. Час відпочинку

Поняття та види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня. Щотижневий безперервний відпочинок (вихідні дні). Святкові і неробочі дні. Відпустки, їх види та порядок надання. Щорічні відпустки працівників та їх види. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.

Тема 8. Оплата праці

Право працівника на оплату праці та його захист. Соціально-економічні аспекти оплати праці та її реформа в Україні. Поняття оплати праці та її структура. Основна заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Функції заробітної плати. Державне та договірне регулювання оплати праці. Мінімальна заробітна плата: поняття і значення. Порядок встановлення і застосування різних форм матеріального стимулювання праці. Погодинна система оплати, її різновиди. Відрядна система, її різновиди. Поняття та значення тарифної системи. Основні елементи тарифної системи: тарифна ставка, тарифна сітка, тарифний розряд, тарифно-кваліфікаційний довідник. Поняття гарантійних, компенсаційних виплат та доплат. Відповідальність за порушення законодавства про оплату праці.

Тема 9. Професійний розвиток працівників

Професійне навчання працівників. Організація професійного навчання працівників. Форми професійного навчання працівників. Навчальні плани і програми професійного навчання працівників. Кадрове забезпечення професійного навчання працівників безпосередньо у роботодавця. Оплата праці осіб, які здійснюють професійне навчання працівників.

Атестація працівників. Категорії працівників, які не підлягають атестації. Результати атестації. Організація підтвердження результатів неформального професійного навчання працівників.

Змістовий модуль 3. Відповідальність у трудовому праві

Тема 10. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому праві

Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах та організаціях. Правила внутрішнього трудового розпорядку: типові, галузеві, локальні. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни. Поняття дисциплінарної відповідальності у

трудовому праві. Дисциплінарні стягнення: поняття, види. Підстава дисциплінарної відповідальності, склад дисциплінарного проступку. Процедура накладення стягнення. Дисциплінарне звільнення.

Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття і загальна характеристика матеріальної відповідальності, її відмінність від цивільно-правової відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування. Особливості матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові. Відшкодування моральної шкоди.

Тема 12. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці

Поняття та основні види нагляду і контролю у сфері застосування найманої праці. Загальний нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. Нагляд і контроль у сфері охорони праці. Відповідальність за порушення законодавства про працю.

Тема 13. Індивідуальні трудові спори

Поняття та види трудових спорів (конфліктів). Індивідуальні трудові спори: поняття, види, причини виникнення та способи вирішення. Порядок вирішення трудових спорів у комісії з трудових спорів (КТС). Судовий порядок розгляду трудових спорів. Порядок поновлення працівника на роботі та оплата вимушеного прогулу. Діяльність спеціалізованих трудових судів у зарубіжних країнах.

Змістовий модуль 4. Колективні трудові відносини

Тема 14. Соціальне партнерство і колективне трудове право

Поняття соціального партнерства. Правове регулювання соціального партнерства в Україні. Сторони та інші суб'єкти соціального партнерства. Національна рада соціального партнерства. Колективне трудове право, його становлення та розвиток в Україні. Поняття та види трудового колективу. Повноваження трудового колективу.

Тема 15. Правовий статус профспілок у сфері трудових відносин

Право працівників на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти. Порядок утворення, легалізації та припинення діяльності профспілок. Права, гарантії та обов'язки профспілок. Повноваження виборного органу первинної профспілкової організації на підприємстві. Гарантії діяльності профспілок.

Тема 16. Правовий статус роботодавців, їх організацій та об'єднань

Право роботодавців на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти й зарубіжний досвід. Мета, завдання, функції організацій роботодавців та практика їх утворення в Україні. Правовий статус організацій роботодавців та їх об'єднань. Порядок створення та припинення організацій роботодавців. Повноваження роботодавців та їх організацій і об'єднань у колективно-договірному регулюванні трудових відносин.

Тема 17. Колективні договори і угоди

Поняття і сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Колективні угоди та їх значення у регулюванні трудових відносин. Колективні переговори з укладення та підписання колективних договорів і угод. Контроль за виконанням

колективного договору. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.

Тема 18. Порядок вирішення колективних трудових спорів

Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів. Формування вимог найманих працівників та момент виникнення колективного трудового спору. Порядок вирішення колективних трудових спорів. Органи з розгляду колективних трудових спорів. Правовий статус примирних комісій, трудового арбітражу, незалежного посередника, Національної служби посередництва та примирення. Конституційне право працівників на страйк. Правові наслідки законного та незаконного страйку. Відповідальність осіб, винних у порушенні законодавства про колективні трудові спори (конфлікти).

3. Теми лекційних занять

№ п/п	№ лекційного заняття по плану	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Предмет, метод, принципи і система трудового права	2
2	Лекція 3	Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2
3	Лекція 4	Забезпечення зайнятості та працевлаштування	2
4	Лекції 5	Трудовий договір	2
5	Лекція 6	Робочий час	2
6	Лекція 7	Час відпочинку	2
7	Лекція 8	Оплата праці	2
8	Лекція 10	Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому праві	2

9	Лекція 11	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2
10	Лекція 12	Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці	2
11	Лекція 13	Індивідуальні трудові спори	2
12	Лекція 15	Правовий статус профспілок у сфері трудових відносин	2
13	Лекція 17	Колективні договори і угоди	2
14	Лекція 18	Порядок вирішення колективних трудових спорів	2
Всього лекційних занять			28

4. Теми семінарських занять

№ п/п	Теми семінарів	Кількість годин
1	Предмет, метод, принципи і система трудового права	2
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2
3	Забезпечення зайнятості та працевлаштування	2
4	Трудовий договір	2
5	Робочий час	2
6	Час відпочинку	2

7	Оплата праці	2
8	Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому праві	2
9	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2
10	Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці	2
11	Індивідуальні трудові спори	2
12	Правовий статус профспілок у сфері трудових відносин	2
13	Колективні договори і угоди	2
14	Порядок вирішення колективних трудових спорів	2
Всього семінарських занять		28

5. Самостійна робота

Назва теми, зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 5. Трудовий договір 1. Визначити, у чому полягає відмінність між “переведенням працівника” і “переміщенням працівника”? 2. Визначити, у чому полягає відмінність між “тимчасовим переведенням у разі виробничої необхідності” і “тимчасовим переведенням у разі простою в роботі”? 3. Визначити, у чому полягає відмінність між “роботою за сумісництвом” і “суміщенням професій [посад]”. 4. Визначити, у чому полягає відмінність між "працівником" і "робітником".	1	2,3,9,15,39

<p>Тема 6. Робочий час</p> <p>1. Визначити, у чому полягає відмінність між “скороченим робочим часом” і “неповним робочим часом”?</p> <p>2. Визначити, у чому полягає відмінність між “надурочними роботами” і “чергуванням”?</p> <p>3. Відповідно до чинного законодавства про працю поясніть зміст такого умовного вислову як “подвійний неповний робочий час”.</p>	1	31,34,35,45
<p>Тема 7. Час відпочинку</p> <p>1. Визначити, у чому полягає відмінність між формальною та фактичною підставами виникнення права на відпустку.</p> <p>2. В чому полягає відмінність між щорічною основною і щорічною додатковою відпустками?</p> <p>3. В чому полягає відмінність між щорічною додатковою та іншою додатковою відпустками?</p>	1	14,37,41
<p>Тема 8. Оплата праці.</p> <p>1. Відповідно до чинного законодавства про працю України розрізняють основну заробітну плату, додаткову заробітну плату та інші заохочувальні та компенсаційні виплати.</p> <p>2. Чому такий поділ заробітної плати суперечить самій природі заробітної плати?</p>	1	13,33,37,49
<p>Всього самостійної роботи</p>	4	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ

для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття трудового права та його значення як однієї з провідних галузей у системі права України.
2. Предмет та метод трудового права.
3. Система трудового права і система трудового законодавства.
4. Функції трудового права: поняття та види.
5. Поняття і значення основних принципів трудового права.
6. Наука трудового права.
7. Трудове право як навчальна дисципліна.

8. Поняття джерел трудового права, їх класифікація та види.
9. Чинність нормативних актів у часі й просторі, а також за категоріями працівників.
10. Трудові правовідносини: поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин
11. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин
12. Основні права та обов'язки роботодавця. Роботодавець-фізична особа як сторона трудового договору.
13. Поняття зайнятості, категорії зайнятого населення і основні державні гарантії у сфері зайнятості.
14. Допомога по безробіттю та визначення її розміру.
15. Особливості працевлаштування за допомогою посередницьких організацій.
16. Трудовий договір: поняття, види та значення.
17. Контракт як форма трудового договору.
18. Сторони трудового договору.
19. Зміст трудового договору, його істотні умови.
20. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
21. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця
22. Поняття робочого часу і сучасні проблеми гарантій у сфері робочого часу.
23. Види робочого часу та його нормування.
24. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного.
25. Режим робочого часу та його види.
26. Надурочна робота та ненормований робочий час.
27. Облік робочого часу: поняття та види.
28. Поняття та види часу відпочинку.
29. Перерви протягом робочого дня.
30. Щотижневий безперервний відпочинок (вихідні дні).
31. Святкові і неробочі дні. Відпустки, їх види та порядок надання.
32. Щорічні відпустки працівників та їх види.
33. Відпустка без збереження заробітної плати.
34. Право працівника на оплату праці та його захист.
35. Поняття оплати праці та її структура.
36. Основна заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.
37. Функції заробітної плати.
38. Державне та договірне регулювання оплати праці.
39. Мінімальна заробітна плата: поняття і значення.
40. Погодинна система оплати, її різновиди. Відрядна система, її різновиди.
41. Поняття та значення тарифної системи
42. Відповідальність за порушення законодавства про оплату праці.
43. Професійне навчання працівників.
44. Організація професійного навчання працівників.
45. Атестація працівників.
46. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення.
47. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах та організаціях.
48. Правила внутрішнього трудового розпорядку: типові, галузеві, локальні.
49. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни.
50. Поняття дисциплінарної відповідальності у трудовому праві

51. Поняття і загальна характеристика матеріальної відповідальності, її відмінність від цивільно-правової відповідальності.
52. Підстава та умови матеріальної відповідальності.
53. Види матеріальної відповідальності.
54. Поняття та основні види нагляду і контролю у сфері застосування найманої праці.
55. Загальний нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.
56. Нагляд і контроль у сфері охорони праці.
57. Відповідальність за порушення законодавства про працю.
58. Поняття та види трудових спорів (конфліктів).
59. Індивідуальні трудові спори: поняття, види, причини виникнення та способи вирішення.
60. Поняття соціального партнерства.
61. Правове регулювання соціального партнерства в Україні.
62. Право працівників на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти.
63. Права, гарантії та обов'язки профспілок.
64. Гарантії діяльності профспілок.
65. Право роботодавців на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти й зарубіжний досвід.
66. Правовий статус організацій роботодавців та їх об'єднань.
67. Поняття і сторони колективного договору.
68. Зміст колективного договору.
69. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.
70. Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів.
71. Правові наслідки законного та незаконного страйку.
72. Відповідальність осіб, винних у порушенні законодавства про колективні трудові спори (конфлікти).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бірюкова А. Г. Трудове право та трудове законодавство: проблеми співвідношення : монографія. Харків : Панов А. М., 2016. 401 с.
2. Венедіктов С. В. Теоретико-правові засади сучасної концепції трудового правовідношення в Україні : монографія. Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2011. 224 с.
3. Венедіктов С. В. Правове регулювання трудових відносин: вітчизняний та зарубіжний досвід : навч. посіб. К. : Алерта, 2012. 367 с.
4. Гетьманцева Н. Д. Трудове право України (Загальна частина) : навч. посіб. Чернівці : Рута, 2013. 311 с.
5. Дараганова Н.В. Трудові спори : навч. посіб. К. : Правова єдність : Алерта, 2012. 271 с.
6. Заржицький О. С. Юридична відповідальність у трудовому праві України : монографія. Д. : Арт-Прес, 2009. 144 с.
7. Лавріненко О.В. Поняття та ознаки сумісництва за трудовим правом: теоретичні аспекти питання. Економіка, фінанси, право. 2005. № 5. С. 28-35.
8. Лаптії І. Оплата праці і заробітна плата: щодо питання термінології. Право України. 2005. № 7. С. 81-84.
9. Рогач О. Я., Менджул М. В. Припинення трудових відносин з ініціативи працівника-внутрішньо переміщеної особи та роботодавця. Публічне право. 2017. № 1. С. 184 - 190.
10. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права. Право України. 2007. № 2. С. 108 - 112.
11. Панасюк О. Правове регулювання застосування штрафів до працівників. Право України. 2006. № 8. С. 44-47.
12. Роїна О. М. Трудові правовідносини: практичний посібник. К.: КНТ, 2005. 348 с.
13. Сімутіна Я. Проблеми правового регулювання оплати праці з відхиленням від нормальних умов праці. Юридична Україна. 2005. № 10 (34). С. 44-50.
14. Ситницька О. А. Юридичні гарантії права на працю та права на відпочинок за трудовим законодавством України : [монографія]. Хмельницький : [Вид-во Хмельниц. ун-ту упр. та права], 2010. 167 с.
15. Слюсар А. М. Правовий статус суб'єктів трудового права України: теоретико-правовий аспект : монографія. Х. : ФІНН, 2011. 335 с.
16. Трудові відносини під час воєнного стану в Україні: що змінилося? URL:<https://dsp.gov.ua/podolannia-nelehalnoi-zainiatosti/trudovi-vidnosyny-pid-chas-voiennoho-stanu/trudovi-vidnosyny-pid-chas-voiennoho-stanu-v-ukraini-shcho-zminylosia/>
17. Трудове право України : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. 5-те вид., переробл. та допов. К. : Ін Юре, 2014. 548 с.

18. Трудове право України : підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко та ін. 5-те вид., допов. Харків : Право, 2014. 757 с.
19. Трудове право України. Практикум : навч. посіб. для студентів ВНЗ / за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : Ін Юре, 2014. 349 с.
20. Трудове право України : підручник / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 593 с. 178. Трудове право України : навч. посіб. / Ю. Ф. Іванов, М. В. Іванова ; Нац. акад. внутр. справ. Київ : Алерта : Правова єдність, 2016. 222 с.
21. Трудове право України : навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева ; Сум. держ. ун-т. Суми : Сум. держ. ун-т, 2017. 308 с.
22. Трудове право : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України О. М. Ярошенка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-е вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2017. 557 с.
23. Трудове право України : практикум / Можайкіна О. С. 2-ге вид., перероб. і допов. Луцьк : Годяк Ж. В. : ВолиньполіграфTM, 2017. 385 с.
24. Трудове право України: підручник / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Центр проблем імплементації європ. соц. права, Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.", Нац. ун-т "Остроз. акад." ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. 2-ге вид., стер. Київ : Юрінком Інтер : Буква Закону, 2018. 593 с.
25. Трудове право України в схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. Х. : ФІНН, 2010. 557 с.
26. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків: Вид-во 2022. – 376 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/07/27/Trudove.pravo.Ukrayiny.26.07.2022.pdf>
27. Трудове право та проблеми соціального захисту населення в контексті правової держави, м. Харків, 24-25 вересня 2010 р. : матеріали наук.-практ. конф. / Укр. асоц. фахівців труд. права, Харк. екон.-прав. ун-т ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. В. С. Венедіктова. Х. : [б. в.], 2010. 292 с.
28. Трудові договірні відносини : навч. посіб. / Н. М. Самолюк, Г. М. Юрчик ; Нац. унт вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2018. 341 с.
29. Хуторян Н. М. Проблеми визначення поняття «роботодавець» за законодавством України. Держава і право. Випуск 31. К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2006. С. 207-215. 58
30. Хуторян Н. М. Теоретичні проблеми матеріальної відповідальності сторін трудових правовідносин: монографія. К.: Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2002. 264 с
- Нормативно-правові акти, судова практика:**
29. Конституція України. Х.: ТОВ «Одіссей», 2006. 48 с.
30. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права. Вісник Конституційного суду України. 2006. № 4. С. 72-80.

31. Про безробіття: Конвенція МОП № 2, 1919 р. (ратифікована 4 лютого 1994 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_143 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
32. Про мінімальний вік для прийняття на роботу: Конвенція МОП, 1973 р. (ратифікована 7 березня 1979 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_054 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
33. Про рівну винагороду чоловіків і жінок за працю рівної цінності: Конвенція МОП № 100, 1951 р. (ратифікована 9 червня 1956 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_002 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
34. Про скасування примусової праці: Конвенція МОП № 105, 1957 р. (ратифікована 5 жовтня 2000 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_013 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
35. Про політику в галузі зайнятості: Конвенція МОП № 122, 1964р. (ратифікована 29 травня 1968 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_062 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
36. Про мінімальний вік допуску на підземні роботи в шахтах і рудниках: Конвенція МОП № 123, 1965 р. (ратифікована 4 лютого 1970 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_061 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
37. Про оплачувані відпустки: Конвенція МОП № 132, 1970 р., (переглянута у 1990 р.) (ратифікована 29 травня 2001 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_022 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
38. Про сприяння колективним переговорам: Конвенція МОП № 154, 1981 р. (ратифікована 4 лютого 1994 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_006 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
39. Про припинення трудових відносин з ініціативи роботодавця: Конвенція МОП № 158, 1982 (ратифікована 4 лютого 1994 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_005 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
40. Про примусову чи обов'язкову працю: Конвенція МОП № 29, 1930 р. (ратифікована 9 червня 1956 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_136 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
41. Про щорічні оплачувані відпустки: Конвенція МОП № 52 1936 р. (ратифікована 11 серпня 1956 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_003 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
42. Про захист заробітної плати: Конвенція МОП № 95, 1949 р. (ратифікована 30 червня 1961 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_146 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
43. Конвенція про обмеження тривалості робочого часу на промислових підприємствах до 8 годин на день та 48 годин на тиждень від 29.10.1919 № 1. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_155 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)

44. Конвенція Міжнародної організації праці N 153 про тривалість робочого часу та періоди відпочинку на дорожньому транспорті від 27.06.1979 № 153. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/993_025 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
45. Конвенція про роботу на умовах неповного робочого часу від 24.06.1994 № 175. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_040 (дата звернення 25 серпня 2022 р.)
47. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 2. ст. 4.
48. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000 р. Відомості Верховної Ради України. 2000. № 22. ст. 171.
49. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 17. ст. 121.
50. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22 червня 2012 р. Урядовий кур'єр. 2012. № 151.
51. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 34. ст.227.
52. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 р. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 45. ст.397.
53. Про утворення Національної служби посередництва і примирення: указ Президента України від 17 листопада 1998 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1258/98> (дата звернення 16 липня 2019 р.)