

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра перекладу та філології

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітній рівень перший	бакалаврський
Освітня програма	«Право»

Вид дисципліни	базова
Мова викладання, навчання та оцінювання	іноземна

**Івано-Франківськ
ЗВО “Університет Короля Данила”
2022/2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри перекладу та філології
Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Розробниця:

Циганюк Вікторія Миколаївна – викладачка кафедри перекладу та філології

Назва дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямування
Викладач	Вікторія Миколаївна Циганюк
Контактний телефон викладача	+380957944044
Е-mail	viktoriia.tsyhaniuk@ukd.edu.ua
Формат дисципліни	практичні заняття
Обсяг дисципліни	12 кредитів ЄКТС
Консультації	п'ятниця, 10:00 год

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020-2021	31 серпня	№1		
2021-2022	31 серпня	№1		

ВСТУП

Силабус спрямований на формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Силабус ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти в Україні, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти. Дисципліна курсу полягає в тому, щоб сформувати в студентів спеціалізовану англomовну комунікативну компетенцію мінімального рівня розвитку B2 (незалежний користувач) в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному спілкуванні; розуміти місце й значення вивчення іноземної мови в умовах побудови інформаційного суспільства в Україні.

Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; аналізувати англomовні джерела інформації; перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

Метою проведення практичних занять є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами. **Завдання** основного курсу є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні та лексичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Реалізація вищезазначеної мети здійснюється в процесі вивчення англійської мови протягом одного року для досягнення таких **цілей**:

– практична: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

– освітня: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

– пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

– розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації;
- національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається;
- мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації у ньому достатню кількість соціокультурних мовних одиниць для організації висловлювання у межах визначеної тематики і сфер спілкування;
- безеквівалентну та фонову лексику.

вміти:

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою;
- демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань студентів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;

- без попередньої підготовки встановлювати і підтримувати спілкування зі співрозмовником;
- описувати і порівнювати предмети, явища, дії.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Право», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01.09.2022 року)

Код компетентності Шифр та назва компетентності	Результати навчання
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.	ПРН 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1	
Семестр	1-2	
Кількість кредитів ECTS	12	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	-
	семінари, <u>практичні</u>	1с-84 год. 2с-84 год.
Самостійна робота		1с-96 год. 2с-66 год.
Форма підсумкового контролю	Залік – усний (1с) Екзамен – комп'ютерне тестування (2с)	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни

--	--

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1-ий семестр
ТЕМА 1. Life.
Unit 1.1. Eating out. Noun phrases. Understand a radio programme. Noticing collocations. Unit 1.2. A place to live. Modifying comparisons. Talk about where you live. Unit 1.3. A late night. Non-defining relative clauses. Describe a night out. Unit 1.4. English in practice. Expresses preferences and give reasons.
ТЕМА 2. Time out. Work
Unit 2.1. Getting better. Present Simple and Present Continuous. Learning new skills. Talk about your free time. Unit 2.2. First days. Present habits. Give a talk about where you work/study Unit 2.3. Changing world. Used to, would and past Simple. Parents and children. Discuss how life has changed. Unit 2.4. English in action. End conversations politely.
ТЕМА 3. Travel
Unit 3.1. Places to see. Present Perfect Simple questions and answers. Tourist places. Recommend places to go on holiday. Unit 3.2. Big issues. Present Perfect Simple and Continuous. Science and research. Discuss an article. Unit 3.3. Living abroad. Obligation and permission. Give advice about rules and customs. Unit 3.4. English in action. Ask for and give explanations.
ТЕМА 4. Accidents
Unit 4.1. A big mistake. Past Simple and Past Continuous. Accidents and mistakes. Recognizing rhetorical questions Unit 4.2. Crime doesn't pay. Past Perfect Simple. Crime in the news. Unit 4.3. It's not good enough. Reported speech. Make a complaint. Unit 4.4. English in action. Respond to news.
ТЕМА 5. Future
Unit 5.1. A bright future. Future forms. Running a company. 'll and going to. Interview someone about future plans. Unit 5.2. Living the dream. Adverbs used with the Present Perfect. Talk about new projects. Unit 5.3. A good education. Comment adverbs. Education. Unit 5.4. English in action. Agree and disagree.

2-ий семестр			
ТЕМА 6			
Unit 1. Basic legal terms. Unit 2. Basic legal concepts. Unit 3. Legal resources. Unit 4. Sources of law. Unit 5. Preliminary Documents.			
ТЕМА 7			
Unit 6. Court structure. Unit 7. Jurisdiction. Unit 8. In the courtroom. Unit 9. Court process. Unit 10. Court etiquette.			
ТЕМА 8			
Unit 11. Criminal law. Unit 12. Civil law. Unit 13. Administrative law. Unit 14. Initial client interview. Unit 15. Interviewing witnesses.			
ТЕМА 9			
Unit 1. Discovery documents. Unit 2. Affidavits. Unit 3. Legal Memorandums. Unit 4. Legal documents. Unit 5. Motions.			
ТЕМА 10			
Unit 6. Intentional torts. Unit 7. Negligent torts. Unit 8. Nuisance. Unit 9. Strict liability. Unit 10. Product liability.			
ТЕМА 11			
Unit 11. Contracts. Unit 12. Elements of valid contracts. Unit 13. Types of contract litigation. Unit 14. Professional conduct. Unit 15. Attorney-client privilege.			

Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	К-сть год.	Рекомендовані джерела інформації

TEMA 1. Life.	1. Study active vocabulary unit 1 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p. 4 ex. 2,5,6 p. 5 ex. 2,3 p. 8 ex. 2,3 3. Write a short story about a place you live (15-20 sentences). (How happy are you with the place you live now? Name at least one thing you would like to improve. What's the area you live in like? Has it changed while you have lived there?)	18	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
TEMA 2. Time out. Work	1. Study active vocabulary unit 2 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p.12 ex 1,3,4 p. 13 ex. 1,2,3 p. 14 ex. 1,3 p. 16 ex. 2,3 3. Write 5 sentences about the habits of people/machines/ places you know. Use the structures in the grammar box. (st.book p. 17)	20	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
Tema 3. Future forms	1. Study active vocabulary unit 3 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p. 21 ex. 3,4 p. 22 ex. 1,5 p. 23. LISTENING ex. 1,2,3 3. Write five <i>Have you (ever) - ?</i> questions about travel experiences.	20	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
Tema 4. The passive voice	1. Study active vocabulary unit 4 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p. 28 ex. 1,2,5 p. 29 ex. 2,3,6 p. 30 ex. 2,4 p. 32-33 ex. 1-7	18	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link

			EweXWZSAE/view?usp=share_link
Тема 5. Future	<p>1. Study active vocabulary unit 5 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 36 ex. 1,3,4 p. 37 ex. 2,3 p. 38 ex. 1,2 p. 39 Functional language ex. 1,2</p> <p>3. Write a short story about a project or task you really struggled with</p>	20	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
Тема 6.	<p>1. Write a job description for the job of your choice.</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 1.</p>	8	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 7.	<p>1. Make a list of different jobs in legal profession.</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 2.</p> <p>3. Make up a dialogue using your active vocabulary.</p>	10	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 8.	<p>1. Why do people decide to take legal action?</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 3</p> <p>3. What do people need in order to start a case?</p>	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 9.	<p>1. Where can legal professionals get information about the cases?</p> <p>2. Why do legal professionals need good research skills?</p> <p>3. Study all active vocabulary in unit 4</p>	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 10.	<p>1. Study all active vocabulary in unit 5</p> <p>2. How are laws created in your country? Do you think that system works well?</p> <p>3. How do national and local laws differ?</p>	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 11.	<p>1. Study all active vocabulary in unit 5</p> <p>2. What are some different kinds of laws in your country?</p>	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvmMv5-OTFyfIBw3kCtM
Разом самостійної роботи студентів		162	

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки, студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість "н" в журналі буде виставлено "0" (нуль балів) без права перездачі. Дозволяється вільне відвідування занять студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових рамок складання перездачі.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (Положення про плагіат): <https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2016/files/Polozhennya.pdf>). Будь-яка письмова робота буде перевірена викладачем на наявність елементів плагіату і якщо такі будуть знайдені, робота студента оцінюється в «2» бали без можливості повторного складання роботи.

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань на комп'ютерах);
- за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: аналіз матеріалу, постановка проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження й вимірів і виконання інших дії пошукового характеру;
- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів I курсу за освітньою програмою «Право» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

0. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

2. **Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ:

Основна

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 p.

Додаткова

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2016. 352 с.
2. Grammar and vocabulary for Cambridge First. Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012. 319 p.

Електронні інформаційні ресурси

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 29.08.2022)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce. (Дата звернення: 29.08.2022)
3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>. (Дата звернення: 29.08.2022)
4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman. 2016. 81 p. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e186690813.html>. (Дата звернення: 29.08.2022)