

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра архітектури та будівництва

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія»
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

Схвалено Науково-методичною радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол №3 від «13» березня 2023 р.

Голова методичної ради



Петро ОСТАФІЙЧУК

Погоджено:

Директор Центру практичної підготовки

та працевлаштування

ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ

Івано-Франківськ – 2023

Програма навчальної практики для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія». 2023 року - 30 с.

Розробник:

ВЕРКАЛЕЦЬ С.М. – старший викладач кафедри архітектури та будівництва.

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри архітектури та будівництва ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол №6 від «23 лютого 2023р.)

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ	4
1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	5
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
2.1. План навчальної практики	6
2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	9
2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ	12
2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	13
2.5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	14
2.6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	15
ТА БАЗ ПРАКТИКИ	15
2.7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ	16
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	16
3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	17
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	18
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	21
6. ДОДАТКИ	24
6.1. Зразок титульного листа звіту з навчальної практики	24
6.2 Зразок робочого щоденника практики	25

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Навчальна програма є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія. Під час проходження практики студенти ознайомлюються безпосередньо на підприємствах із виробничим процесом та здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення у підготовці конкурентно спроможних фахівців для будівельного господарства усіх форм власності відповідно до освітньо-професійного ступеня бакалавр.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки (в т.ч. і навчальної практики) здобувачів освіти у ЗВО «Університет Короля Данила» визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ЗВО «Університет Короля Данила».

Навчальну практику студенти проходять в будівельних організаціях різних форм власності (далі – базах практики).

При виборі баз практики визначаються сучасні підприємства будь-якої форми власності, які застосовують передові форми і методи організації виробничої діяльності, мають високий рівень економічної діяльності, впроваджують прогресивні технології надання послуг та виробництва.

Підприємства, установи організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам: забезпечення виконання студентом програми практики; наявність структур, що відповідають спеціальності (спеціалізації), за яким здійснюється підготовка фахівців; можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів; можливість надання студентам під час практики робочих місць.

Місце проходження практики, тобто базу практики, студент може обрати самостійно (з дозволу Центру Практичної підготовки та працевлаштування) і

має бути укладено договір на проведення практики за формою, визначеною «Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час проходження практики, за наявності вакантних місць, студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

Безпосередньою метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання, їх розширення та поглиблення. Під час практики студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки, набувають практичних навичок і досвід виконання робіт.

Навчальна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня -бакалавр.

Головною метою навчальної практики студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра із спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія є систематизація, поглиблення й закріплення теоретичних знань студентів зі спеціальних дисциплін, оволодіння практичними навичками та вміннями, що пов'язані із організацією, технологією та плануванням в будівельній сфері. У процесі практики студент повинен одержати достатній обсяг практичних знань і умінь.

Основними завданнями навчальної практики студентів є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, вміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності;
- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологіями, організацією праці й економікою виробництва.

Професійні компетентності стандарту фахової вищої освіти за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія (затвердженого

наказом МОН України № 803 від 13.07.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК-02	<ul style="list-style-type: none"> • СК02. Здатність до критичного осмислення і застосування основних теорій, методів та принципів економіки та менеджменту для раціональної організації та управління будівельним виробництвом. 	
СК-09	<ul style="list-style-type: none"> • СК09. Здатність здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у сфері архітектури та будівництва. 	
РН-07		<ul style="list-style-type: none"> • РН07. Виконувати збір, інтерпретацію та застосування даних, в тому числі за рахунок пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. План навчальної практики

з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
	До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів.	
	До проходження навчальної практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці	

	проходження практики.	
	У повному обсязі студент виконує усі завдання, передбачені програмою навчальної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти від бази практики:	
.1	Ознайомлення з організаційною структурою будівельної організації, відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;	60
.2	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики (ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);	60
.3	Ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій.	60
	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
	Студент заповнює документацію щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
	Не пізніше, ніж за день до закінчення навчальної практики студент повинен одержати характеристику, підписану керівником підприємства.	
	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою навчальної практики.	
	Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від закладу освіти звіт про проходження навчальної практики.	
	Разом	180 (6 кредитів)

	ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – диференційований залік	

2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

з/п	Завдання	Кількість годин	Перелік питань
	Ознайомлення з організаційною структурою будівельної організації, відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативно довідковою і технічною літературою;	60	
.1	Характеристика будівельної організації. Нормативно правове регулювання діяльності.	30	Характеристика будівельної організації: назва, юридична адреса, форма власності, організаційно-правова форма діяльності, тип, клас, поверховість, потужність, контингент споживачів, режим роботи, форма обслуговування, структурні підрозділи. Правове регулювання господарської діяльності в будівництві: закони України, нормативні та регуляторні акти, ДБН, державні стандарти тощо.
.2	Відбір і комплектування вихідних матеріалів	15	Характеристика будівельної продукції, додаткових будівельно монтажних робіт. Визначення вищого, середнього і низового ланцюгів та їх функціональне призначення; вертикальні і горизонтальні зв'язки в структурі управління закладу.
.3	Ознайомлення з нормативно	15	Основні служби та відділи будівельної організації, їх

	довідковою і технічною літературою;		характеристика та зв'язок. Структура управління, кількість та склад керівних рівнів. Функціональні та посадові інструкції управлінського персоналу закладу.
	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики (ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);	60	
.1	Вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання звіту з практики.	15	Опрацювання вихідних даних, матеріалів.
.2	Організація і технологія функціонування служб.	15	Склад та структура служби приймання та розміщення. Функціональні обов'язки з іншими структурними підрозділами. Інформаційне забезпечення служби приймання та розміщення.
.3	Ознайомлення з геологічними картами, робочим будівельним проектом, матеріалами	15	Розгляд геологічних та будівельних креслень, вишукувань; ознайомлення з геологічними картами.

	ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення;		
.4	Вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше.	15	Читання робочих креслень.
	Ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій.	60	оволодіння сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки.
.1	Закріпити теоретичні та методичні основи будівельного проектування, поняття і практичні навички у підходах до проектування будівництва, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-будівельних знань у	30	Зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проектні пропозиції та візуальне вирішення практичної реалізації архітектурно-будівельних об'єктів.

	контексті конкретної архітектурної ідеї.		
.2	Набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації.	30	Набуття практичних навичок і досвіду виконання робіт.
	Разом	180	

2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Базою навчальної практики є підприємства та організації різних форм власності, на які студенти направляються згідно з наказом ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику.

З базами практики завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики:

1. Приватне підприємство «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ».
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «БК ЦИТАДЕЛЬ».
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «ШОБЕЛІ УКРАЇНА».
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛАГО БУД».
5. Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельне підприємство «Еспо».
6. Товариство з обмеженою відповідальністю «Падана Кемікал Компаундс».
7. Товариство з обмеженою відповідальністю «УРБАН ПРОГРЕС».
8. ФОП Богаченко Х.В.

2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання формується із урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики.

Завдання на навчальну практику кожен студент отримує індивідуально від керівника практики ЗВО «Університет Короля Данила» з урахуванням особливостей виробничо-господарської діяльності бази практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих та організаційних завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження навчальної практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження навчальної практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Загальні відомості про будівлі та споруди.
2. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві.
3. Класифікація й особливості організації реконструкції.
4. Перевезення, вивіряння та встановлення крана на будівельному майданчику.
5. Організація складського господарства на будівельному майданчику.
6. Формування якості будівельної продукції й організація контролю якості в будівництві.
7. Основи і фундаменти будівель та споруд.
8. Матеріально-технічне забезпечення будівництва (постачання, завезення та складування будматеріалів, конструкцій).
9. Забезпечення зовнішніми інженерними мережами (світло, газ ,вода, каналізація).
10. Планування та експлікація будівлі по поверхам.
11. Зовнішні та внутрішні стіни будівель.
12. Влаштування благоустрою (мафи, під'їзні дороги, тротуарні доріжки, озеленення).
13. Перекриття будівель та споруд.
14. Класифікація будівельних систем.
15. Уніфікація, стандартизація та типізація розмірів у будівництві.
16. Характеристика основ , фундаментів будівель та споруд.
17. Загальні положення з технології, організації та планування будівництва.
18. Підготовка будівельного виробництва.
19. Характеристика документації з організації будівництва та виконання робіт.

20. Техніка безпеки та охорона праці на будівництві під час роботи з машинами і електрообладнанням.
21. Етапи здійснення технічного контролю якості за виконанням будівельно-монтажних робіт.
22. Каркаси промислових будівель.
23. Загальні відомості про будівельні процеси.
24. Загальні відомості про кам'яну кладку.
25. Організація будівництва і виконання робіт на будівництві.

2.5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі освіти під час проходження практики зобов'язані:

- До початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
 - вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
 - нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
 - своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі освіти мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - методичне та організаційне забезпечення практики від бази практики;
 - консультативну допомогу з боку керівників практики як ЗВО «Університет Короля Данила» так і бази практики;
 - можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
 - консультування з керівниками практики, підрозділів та провідними фахівцями;
 - користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
 - ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

2.6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику до комісії.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

2.7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;

Студент-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження навчальної практики».

Результати проходження практичної підготовки оцінюються та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються керівником від ЗВО «Університет Короля Данила» в архів для зберігання.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС (див. на сайті «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила»).

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№	Найменування	Кіль
----------	---------------------	-------------

з/п		кiсть балiв
1. Звiт iз практики – 40 балiв (оформлення + змiст матерiалiв)		
1	Оформлення матерiалiв практики:	10
.1		балiв
1	Вiдповiднiсть змiсту звiту основнiй частинi звiту.	2
.1.1		
1	Правильнiсть оформлення звiту (порядок розмiщення структурних елементiв текстової частини, повнота висвiтлення матерiалу, вiдсутнiсть граматичних помилок).	2
.1.2		
1	Наявнiсть i якiсть оформлення додаткiв до звiту та вiдповiднiсть їх оформлення встановленим критерiям (вимогам).	4
.1.3		
1	Дотримання загальних вимог до оформлення звiту (нумерацiя сторiнок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розмiру полiв, шрифту, мiжрядкового iнтервалу й iнше).	2
.1.4		
1	Вимоги до змiсту звiту з практики:	30
.2		балiв
1	Якiсть i глибина виконання усiх програмних завдань фахової практичної пiдготовки.	10
.2.1		
1	Наявнiсть, системнiсть i глибина особистого аналізу дiяльностi бази практики.	10
.2.2		
1	Наявнiсть i якiсть самостiйного виконання iндивiдуального завдання.	10
.2.3		
2. Захист матерiалiв практики – 60 балiв		
2	Глибина оволодiння практичними навичками роботи.	20
.1		
2	Умiння стисло (у межах регламенту), послiдовно та чiтко викласти сутнiсть i результати практики.	20
.2		
2	Повнота i ґрунтовнiсть вiдповiдей на запитання членiв комiсiї, здатнiсть аргументовано захищати свої висновки та пропозицiї.	20
.3		

Таким чином, якiсть виконання звiту з практики оцiнюється в дiапазонi вiд 0 до 40 балiв, а результати захисту матерiалiв практики – у дiапазонi вiд 0

до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання

правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері готельно-ресторанної діяльності.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з виробничої практики.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. ДСТУ Б В.2.6-156:2010 Конструкції будинків і споруд. Бетонні та залізобетонні конструкції з важкого бетону. Правила проектування. – К.: Мінрегіонбуд, 2011. –118 с.

2. ДБН В.2.6-98:2009 Конструкції будинків і споруд. Бетонні та залізобетонні конструкції. Основні положення. [Текст]– К.: Мінрегіонбуд, 2011. – 71 с.

3. ДСТУ-Н Б В.2.6-203:2015 Настанова з виконання робіт при виготовленні та монтажі будівельних конструкцій. національний стандарт України. - К.: Мінрегіонбуд, 2015. – 62 с.

4. ДСТУ Б В.2.6-156:2010. Бетонні та залізобетонні конструкції із важкого бетону. Правила проектування. [Текст]. К.: Міжрегіонбуд України, 2011, 117 с.

5. ДБН В.1.2-14:2018. Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. – Київ: Мінрегіонбуд, 2018. – 36 с.

6. ДБН В.2.6-198:2014. Сталеві конструкції. Норми проектування. – Київ: Мінрегіонбуд України, 2014. – 205 с.

7. Вахненко П.Ф., Павліков А.М., Хорик О.В., Вахненко В.П. Залізобетонні конструкції: Підручник. – К.: Вища шк., 2009. – 508 с.

8. Шаповалов О.М. Залізобетонні конструкції: Навч. -метод. посібник для студентів будівельних спеціальностей. – Харків: ХНАМГ, 2005. – 147 с.

9. Іщенко І.І. Технологія кам'яних і монтажних робіт. К. «Вища школа»- 2009. – 300с.

10. ДБН В.2.1-10-2009 Основи та фундаменти. Основні положення проектування. - К.: Мінрегіонбуд України, 2009 - 104с. – Чинні від 01.07.2009.

11. Бойко І.П. Основи і фундаменти: Методичні вказівки до виконання курсової роботи / Уклад. І.П.Бойко, А.О.Олійник, А.М.Ращенко та ін. - К.: КНУБА, 2007. - 92с.

12. Корнієнко М.В. Основи і фундаменти. Навчальний посібник. - К.: КНУБА. 2003. - 110с.

13. Зоценко М.Л. Інженерна геологія. Механіка ґрунтів, основи та фундаменти. – Полтава: ПНТУ, 2004. – 568 с.

14. М.Л. Зоценко; В.І. Коваленко; В.Г. Хілобок; А.В. Яковлев та інші. «Інженерна геологія, механіка ґрунтів, основи і фундаменти. Полтава. 2004. - 562с.

Допоміжна

1. Гнідець Б. Г., Щеглюк М. Р., Кавацюк І. Д. Електротермічне попереднє напруження будівельних конструкцій в умовах будівництва - Львів: СПОЛОМ, 2004 - 107 с.

2. О.О Шишкін, О.П. Хільченко. Технологія бетону: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. - Кривий Ріг: «Видавничий дім», 2007 – 367с.

3. Петрикова Є.М. Армура для залізобетонних конструцій. – К.: Основа, 2010. – 248 с.
4. О.Б. Голишев, А.Н. Бамбура “Курс лекцій з основ розрахунку будівельних конструцій і з опору залізобетону”, Київ, ЛОТОС, 2004.
5. ДБН В.1.2-2-2018 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об’єктів. Навантаження і впливи. Норми проектування». Київ, 2018 р.
6. ДБН В.2.6-98:2009. Конструції будинків і споруд. Бетонні і залізобетонні конструції. Основні положення. - К.: Укрархбудінформ. – 2011. – 71 с.
7. ДСТУ Б В.2.7-215:2009. Будівельні матеріали. Бетони. Правила підбору складу. – К.: Укрархбудінформ. – 2010. – 14 с.
8. ДСТУ Б В.2.6-124:2010. Конструції залізобетонні. Методи вимірювання сили натягу армури (ГОСТ 22362-77, MOD). - Київ, 2010.
9. ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення. – К.: Укрархбудінформ. – 2012. – 94 с.

6. ДОДАТКИ

6.1. Зразок титульного листа звіту з навчальної практики

ЗВО “Університет Короля Данила”

Звіт

з навчальної практики

назва практики

база проходження практики _____

Студента (ки) ___ курсу

ОС «Бакалавр»

галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»

спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри університету

(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 202_рік

6.2 Зразок робочого щоденника практики

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

