

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра архітектури та будівництва**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
(практикумів з дисциплін «Вступ до спеціальності» та  
«Інформаційно-комунікаційні технології»)**

**для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за освітньо-професійною програмою «Будівництво та цивільна інженерія»  
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія**

Схвалено Науково-методичною радою  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол №3 від «13» березня 2023 р.  
Голова Науково-методичної ради



—Петро ОСТАФІЙЧУК

Погоджено:  
Директор Центру практичної підготовки  
та працевлаштування  
ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ



## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b>	<b>4</b>
<b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»</b>	<b>5</b>
Тематичний план	6
Зміст практикуму	6
Індивідуальні завдання	7
Підведення підсумків практикуму	7
Рекомендовані джерела інформації	8
<b>4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b>	<b>9</b>
Тематичний план	10
Індивідуальні завдання	11
Підведення підсумків практикуму	12
Рекомендовані джерела інформації	13
<b>5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b>	<b>13</b>
<b>6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>

## ВСТУП

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

До навчальних практик належить навчальна практика з окремих навчальних дисциплін (практикумів), яка передбачає оволодіння студентами системою умінь і навичок з конкретного навчального предмета.

Навчальна практика є наступним після практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться лише в аудиторіях і навчальних лабораторіях університету.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

*Метою навчальної практики* є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності. Основними *завданнями навчальної практики* є:

1. закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань;
2. отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
3. виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
4. підготовка студентів до проходження виробничої практики.

*Спеціалізованими завданнями навчальної практики* є:

1. закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
2. отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
3. виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
4. підготовка студентів до проходження виробничої практики.

### 2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Практикум з дисципліни «Вступ до спеціальності» (Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»)	1	2	45	1,5	залік
Практикум з дисципліни «Інформаційно- комунікаційні технології»	1	2	45	1,5	залік

### 3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

*Мета практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності»* – закріплення теоретичних знань та практичне вивчення напрямів інженерної діяльності будівельної галузі, ознайомити майбутніх фахівців з основними видами будівель та споруд і процесами їх зведення, сформувати зацікавленість до творчого оволодіння фахом інженера-будівельника.

Практикум дає можливість ознайомити майбутніх фахівців зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримати первинні професійні знання і вміння проектування, конструювання та зведення будівель і споруд.

#### *Основні завдання практикуму «Вступ до спеціальності»:*

- набуття студентами уявлень про сферу діяльності підприємств будівельної галузі;
- ознайомлення з нормативними документами, що регулюють процеси проектування, конструювання та зведення будівель та будівельних конструкцій;
- ознайомлення з технологічними процесами на будівельному майданчику;
- ознайомлення з процесами проведення інженерних вишукувань на будівельному майданчику;
- вивчення специфікацій будівельних матеріалів та конструкцій;
- вивчення методики винесення осей будівель на місцевість;
- аналіз ринку будівельних послуг в місті та області.

#### **Професійні компетентності**

**першого (бакалаврського) стандарту вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» для рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №333 від 18 березня 2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Вступ до спеціальності»**

<b>Код компетентності</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
<b>СК09.</b>	Здатність здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у сфері архітектури та будівництва.	<b>РН07.</b> Виконувати збір, інтерпретацію та застосування даних, в тому числі за рахунок пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№п /п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступне заняття. Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки.	2
2	<b>ТЕМА 1.</b> Роль будівництва у розвитку України	5
3.	<b>ТЕМА 2.</b> Будівельна справа в Івано-Франківську.	6
4.	<b>ТЕМА 3.</b> Вивчення відомостей про стандартизацію, контроль якості будівництва	6
5.	<b>ТЕМА 4.</b> Інженерні вишукування	6
6.	<b>ТЕМА 5.</b> Виніс проекту будівлі на місцевість	6
7.	<b>ТЕМА 6.</b> Технологічні процеси будівництва	6
8.	Виконання індивідуального завдання – розрахунок елементів виносу на місцевість	4
9.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів	2
10.	Захист звітів з практикуму «Вступ до спеціальності»	2
	<b>Всього:</b>	<b>45</b>

### ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

№ тем и	Назва теми	К-ть год.	Перелік питань практикуму	Форма поточного контролю
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і попередження травматизму.	2	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці та попередження травматизму під час перебування на будівельному майданчику.	Усне індивідуальне опитування
2	Роль будівництва у розвитку України	5	<i>Ознайомча екскурсія містом Івано-Франківськом. Аналіз містобудівної ситуації міста</i>	Усне опитування, порівняльна таблиця
3	Будівельна справа в Івано-Франківську.	6	<i>Ознайомча екскурсія з відвіданням будівельних організацій міста. Ознайомлення з роботою інженера-будівельника</i>	Усне опитування,
4	Вивчення відомостей про стандартизацію, контроль якості будівництва	6	<i>Робота з нормативними документами, що регулюють будівельну діяльність</i>	Конспект
5	Інженерні вишукування	6	<i>Інженерно-геодезичні вишукування. Інженерно-геологічні вишукування. Інженерно-гідрометерологічні вишукування. Меліоративні, лісотехнічні, торфотехнічні вишукування.</i>	Усне опитування, порівняльна таблиця

			<i>Інженерно-екологічні вишукування.</i>	
<b>6</b>	Виніс проекту будівлі на місцевість	<b>6</b>	<i>Виніс проектного кута Виніс точки з проектною відміткою Передача відмітки на монтажні горизонти</i>	Робота з геодезичними приладами
<b>7</b>	Процеси будівництва.	<b>6</b>	<i>Ознайомча екскурсія з відвіданням будівельних майданчиків міста. Ознайомлення з роботою працівника-будівельника</i>	Усне обговорення
<b>8</b>	Виконання індивідуального завдання	<b>4</b>	<i>Розрахунок елементів виносу на місцевість</i>	Звіт
<b>9</b>	Оформлення і захист звітів	<b>4</b>		Опитування
<b>Разом</b>		<b>45</b>		

### ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчального практикуму «Вступ до спеціальності» передбачено індивідуальні завдання у вигляді розв'язку практичних завдань на тему «Розрахунок вихідних даних для виносу проекту при перенесенні осей споруди на місцевість», завдання подано на сторінці Навчальна практики «Вступ до спеціальності» - <https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5092>

### ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає на кафедру звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» під час навчальної практики»).

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності».

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ БАЗОВА ЛІТЕРАТУРА**

1. Ксюковський В.Л. Основи будівельної справи: навчальний посібник К. Аграрна освіта, 2008. 699 с.
2. Подтележнікова І.В., Герасименко О.С. Вступ до будівельної справи: навч. посібник. Харків: УкрДАЗТ, 2012. 159 с.
3. Романчук С.В., Кирилюк В.П., Шемякін М.В. Геодезія: навч. Посібник. К. Центр навчальної літератури, 2008. 296 с.
4. Войтенко С.П. Інженерна геодезія : підручник, 2-ге вид., виправл. і допов. К. Знання, 2012. 574 с.

### **Допоміжна**

1. ДБН А.2.1-1-2008 Інженерні вишукування для будівництва К. Мінрегіон України, 2008
2. ДБН В.1.2-14:2018 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. К. Мінрегіон України, 2018.
3. ДБН В.1.3-2-2010 Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві. К. Мінрегіон України, 2010.

## **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

СДО УКД – Режим доступу: <https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5092>



#### 4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

Інформаційно-комунікаційні технології – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, використання інформації і її демонстрації в інтересах користувачів.

**Метою навчального практикуму** є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології у навчальній та майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами, закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи чи впродовж практичних занять.

**Завдання практикуму** – формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

*У результаті проходження практики студенти повинні знати:*

- практичну значимість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принцип роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- наукову термінологію з курсу.

*У результаті проходження практики студенти повинні вміти:*

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

Навчальний практикум проводиться у комп'ютерних аудиторіях закладу освіти, де є необхідне обладнання для успішного проведення навчального практикуму. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у II семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, під час яких видається завдання для

проходження практики, надається вся необхідна інформація щодо порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях.

### ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

**першого (бакалаврського) стандарту вищої освіти за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» для рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №333 від 18 березня 2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології»**

Код к-ті	Назва компетентності	Результати навчання
<b>ЗК05.</b>	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	<b>РН06.</b> Застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання інженерних та управлінських задач будівництва та цивільної інженерії.
<b>СК05.</b>	Здатність застосовувати комп'ютеризовані системи проектування та спеціалізоване прикладне програмне забезпечення для вирішення інженерних задач будівництва та цивільної інженерії.	

### Календарний графік проходження практикуму

№ п/п	Назва етапу	Кількість тижнів
1.	Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії.	На початку практикуму
2.	Закріплення робочих місць за кожним студентом у комп'ютерних лабораторіях.	На початку практикуму
3.	Підготовка до виконання індивідуального завдання.	<b>1 тиждень</b>
4.	Виконання індивідуального завдання.	1–2 тиждень
5.	Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист.	2 тиждень

### Тематичний план

№ п/п	Назва теми	К-ть годин
<b>1.</b>	Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки.	2
<b>2.</b>	<b>ТЕМА 1.</b> Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.	2
<b>3.</b>	<b>ТЕМА 2.</b> Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси.	3

4.	<b>ТЕМА 3.</b> Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології.	3
5.	<b>ТЕМА 4.</b> Користування Google пошуком. Інтернет.	3
6.	<b>ТЕМА 5.</b> Вивчення вмонтованих функцій – Google-додатки. Корисні функції, лайфхаки. Робота з гарячими клавішами клавіатури як базовий навик володіння ПК	3
7.	<b>ТЕМА 6.</b> Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація	3
8.	<b>ТЕМА 7.</b> Технології дистанційного навчання.	3
9.	<b>ТЕМА 8.</b> Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша система електронного навчання Moodle.	3
10.	<b>ТЕМА 9.</b> Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі.	3
11.	Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання.	2
12.	Виконання індивідуального завдання.	5
13.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з навчального практикуму.	5
14.	Захист звітів з практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології”	5
	<b>Всього:</b>	<b>45</b>

### Індивідуальні завдання

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено індивідуальні завдання у вигляді :

- написання реферату;
- виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.

### РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

№ з/п	Назва теми
1.	Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій.
2.	Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3.	Види програмних засобів навчання.
4.	Застосування інтерактивних засобів навчання.
5.	Сучасні технології та їх можливості.
6.	Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок.
7.	Цифрові комунікації в глобальному просторі.
8.	Розвиток інформаційного суспільства в Україні.
9.	Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу.
10.	Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа.
11.	Різновиди пошукових систем в Інтернеті.
12.	Пошук інформації у мережі Internet.
13.	Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації

	комп'ютерної безграмотності.
14.	Правопорушення у сфері інформаційних технологій.
15.	Етичні норми поведінки в інформаційній мережі.
16.	Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту.
17.	Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини.
18.	Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти.
19.	Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій.
20.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації.
21.	Сучасні хмарні технології.
22.	Застосування хмарних технологій в освіті.
23.	Переваги та недоліки використання хмарних технологій.
24.	Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи.
25.	Розвиток віртуального спілкування.
26.	Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті
27.	Інтернет сервіси та освіта.
28.	Освітні платформи для онлайн-навчання.
29.	Системи дистанційного навчання.
30.	Українські платформи та ресурси для самоосвіти.

### **Практичні завдання**

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в Системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються у звіт у наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

### **Підведення підсумків практикуму**

Після закінчення практикуму студент подає на кафедру звіт, у якому повинна бути відображена виконана ним робота і який оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» під час навчальної практики»).

На кафедру подається друкований (паперовий) варіант звіту та електронний (завантажити в СДО УКД). До матеріалів практикуму, також, належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом при реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів.

Звіт про проходження практикуму студент захищає перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

### **Рекомендовані джерела інформації**

1. Положення про практичну підготовку студентів УКД: веб-сайт. URL: <http://surl.li/ehjxs> (дата звернення: 18.08.2022).

2. Швачич Г. Г. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Дніпро. НМетАУ, 2017. 230 с. URL: [https://nmetau.edu.ua/file/ikt\\_tutor.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/ikt_tutor.pdf) (дата звернення: 25.08. 2022).

3. Чупріна М. О. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33703/1/Infor\\_tech.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33703/1/Infor_tech.pdf) (дата звернення: 25.08. 2022).

4. Гуревич Р. С. Інформаційно-комунікаційні технології в професійній освіті. Львів. Льв. держ. ун-т безпеки життєдіяльності, 2012. 506 с. URL: [http://ito.vspu.net/repozitariy/Kademiia/stati/15last/7\\_15zIKT.pdf](http://ito.vspu.net/repozitariy/Kademiia/stati/15last/7_15zIKT.pdf) (дата звернення: 25.08. 2022)

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» під час проходження навчальної практики зобов'язані:**

- відвідувати всі заняття практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

**Здобувачі вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» мають право на:**

- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики від кафедри;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою закладу освіти, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для роботи умови праці.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у закладі вищої освіти перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;

- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
  - надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
  - проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
  - інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
  - бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
  - готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
  - подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти на кафедру.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС. Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

### Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «дуже добре».** Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре»** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно»** виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «достатньо».** Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері туризму.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

**Оцінка «неприйнятно»** ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з навчальної практики.

## **8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну навчальної практики керівники практикумів подають на кафедру такі документи:

- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»;
- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Навчальною частиною ЗВО «Університет Короля Данила» за результатами проходження практикумів заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок за практикум з дисципліни «Вступ у спеціальність» та практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

**Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні кафедри архітектури та будівництва з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практикумів.**