

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань *07 «Управління та адміністрування»*
Спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітній рівень перший **бакалаврський**
Освітньо-професійна програма **Облік та бізнес-аналітика**

Вид дисципліни **базова (обов'язкова)**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Івано-Франківськ–2023

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 7 від 26.01.2023 р.

Розробник:

Цюцяк І.Л. – старший викладач кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача	050-6158122
e-mail	ihor.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силябусу
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020/2021	02.09.2020	№2		
2021/2022	27.08.2021	№1		
2022/2023	26.01.2023	№7		

ВСТУП

Загальна інформація про дисципліну. Національній економіці притаманні постійні економічні перетворення, які мають неабиякий вплив на діяльність підприємств та обліково-звітне відображення господарських операцій й процесів. Важливою складовою інформаційного забезпечення управління господарськими засобами та джерелами їх утворення є дані бухгалтерського (фінансового) обліку, який надає користувачам для прийняття рішень повну, правдиву й неупереджену інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів суб'єкта господарювання.

Ефективне господарювання вимагає від фахівців вищої ланки управління чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в обліково-звітній системі. Саме тому, майбутні фахівці, у сфері обліку й оподаткування, повинні на професійному рівні володіти теоретичними та методичними аспектами ведення бухгалтерського (фінансового) обліку й складання фінансової звітності.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік та бізнес-аналітика».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлені спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання ведення бухгалтерського (фінансового) обліку й складання фінансової звітності; вмінням відображати у системі рахунків бухгалтерського обліку активів, власного капіталу, зобов'язань, витрат, доходів й результатів діяльності підприємств та порядку відображення інформації про такі об'єкти обліку у фінансовій звітності.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського (фінансового) обліку у відповідності до вимог національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні знати:

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення бухгалтерського (фінансового) обліку та складання фінансової звітності;
- призначення та завдання фінансового обліку;
- порядок обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості;
- види оцінок активів;
- класифікацію запасів, основних засобів та інших активів;
- порядок обліку виробничих запасів;
- методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів;
- порядок обліку надходження, амортизації (зносу) та вибуття основних засобів;

- види оцінок зобов'язань;
- класифікацію зобов'язань;
- порядок обліку поточних та довгострокових зобов'язань;
- склад та функції власного капіталу;
- порядок обліку власного капіталу;
- форми і системи оплати праці та облік розрахунків оплати праці;
- порядок обліку доходів, витрат і результатів діяльності;
- принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- структуру, порядок складання і подання фінансової звітності.

Вміти:

- використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського (фінансового) обліку;
- складати первинні та зведені документи бухгалтерського обліку;
- узагальнювати інформацію з первинних документів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- здійснювати оцінку активів та зобов'язань;
- вирішувати завдання різних видів складності щодо обліку основних господарських процесів;
- обліковувати активи, зобов'язання та власний капітал;
- складати фінансову звітність.

Мета навчальної дисципліни: формування знань з теорії та практики ведення фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм в ринкових умовах на основі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2, 3	
Семестр	4, 5	
Кількість кредитів ECTS	12	360 год.
Аудиторні навчальні заняття	Лекції	58 год.
	Практичні	58 год.
Самостійна робота		124 год.
Індивідуальне науково-дослідне завдання – курсова робота		90 год.
Форма підсумкового контролю	4 семестр – залік, 5 – екзамен	30 год.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економічна теорія	Звітність підприємств
Бухгалтерський облік	Інфосистеми в обліку та оподаткуванні
Мікроекономіка	Аналіз господарської діяльності
Економіка підприємства	Аудит
	Облік і звітність в оподаткуванні
	Управлінський облік
	Облік у банках
	Фінанси підприємств

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.2018 року)

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності

СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
СК 04	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів вищої освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен здобувач вищої освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти II та III курсу за освітньою програмою «Облік та бізнес-аналітика» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі вищої освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Здобувачі вищої освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі вищої

освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. Здобувачі вищої освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали підсумковий контроль і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач вищої освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Сутність та значення фінансового обліку. Регулювання та організація бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємстві. Основні принципи бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства. Зміна облікової політики.

Тема 2. Облік грошових коштів

Поняття грошових коштів та готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій на підприємствах. Поняття та порядок встановлення ліміту залишку готівки в касі. Порядок зберігання та видачі готівки. Документальне оформлення та облік касових операцій у національній валюті в Україні. Призначення та порядок ведення касової книги. Звіт касира.

Облік коштів на рахунках в банку. Порядок відкриття, використання, та припинення операцій на рахунках в установах банку. Документальне оформлення операцій за рахунками в банку. Виписки банку, їх перевірка, порядок використання та опрацювання. Облік наявності та руху грошових коштів на поточному рахунку.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Поняття, визнання та класифікація дебіторської заборгованості. Поточна та довгострокова дебіторська заборгованість. Критерії визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Документальне оформлення операцій по розрахунках з покупцями та замовниками.

Облік резерву сумнівних боргів. Сумнівний борг. Чиста реалізаційна вартість. Порядок та методи формування резерву сумнівних боргів. Безнадійна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.

Облік розрахунків з підзвітними особами: порядок видачі авансу на відрядження та на господарські потреби; порядок відвітування підзвітних осіб; порядок визначення добових та документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами.

Інша дебіторська заборгованість та особливості її обліку. Облік розрахунків за виданими авансами, за нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків та облік розрахунків з різними дебіторами.

Тема 4. Облік основних засобів

Поняття, класифікація та оцінка основних засобів. Економічна сутність капітальних інвестицій та основні напрямки їх здійснення. Документальне оформлення та облік операцій з надходження основних засобів: створення власними силами та за допомогою підрядників; придбання за плату; безоплатного отримання; внеску до статутного капіталу засновником.

Економічна сутність амортизації основних засобів. Сутність, об'єкти та період амортизації. Строк корисного використання об'єктів основних засобів. Ліквідаційна вартість та вартість, яка амортизується. Методи амортизації основних засобів: прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий. Облік амортизації основних засобів.

Причини та напрямки вибуття основних засобів. Облік вибуття основних засобів: реалізація; ліквідація; безоплатна передача. Документальне оформлення вибуття основних засобів.

Інвентаризація основних засобів. Порядок проведення та виведення результатів інвентаризації. Облік орендованих та переданих в оренду об'єктів основних засобів. Переоцінка об'єктів основних засобів та її облік.

Поняття інших необоротних матеріальних активів, їх загальна характеристика. Критерії визнання та класифікація інших необоротних матеріальних активів.

Синтетичний та аналітичний облік інших необоротних матеріальних активів. Документальне оформлення операцій по надходженню, вибуттю та переміщенню інших необоротних матеріальних активів. Облік зносу інших необоротних матеріальних активів.

Тема 5. Облік нематеріальних активів

Поняття, види та характеристика нематеріальних активів. Облік надходження нематеріальних активів: розробка нематеріальних активів; придбання за плату, внески засновників до капіталу; безоплатне отримання.

Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів: реалізація; ліквідація; безоплатна передача, внесок до статутного капіталу інших підприємств. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.

Облік переоцінки нематеріальних активів.

Тема 6. Облік поточних фінансових інвестицій

Поняття та класифікація інвестицій. Визначення поточних фінансових інвестицій. Порядок визначення собівартості фінансових інвестицій у випадку придбання та обміну. Порядок реалізації фінансових інвестицій. Характеристика рахунку 35 «Поточні фінансові інвестиції». Відображення операцій з поточними фінансовими інвестиціями на рахунках бухгалтерського обліку. Переоцінка поточних фінансових інвестицій. Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах і звітності.

Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Визначення довгострокових фінансових інвестицій у відповідності до вимог НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація довгострокових фінансових інвестицій. Методи оцінки та обліку довгострокових фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за методом участі в капіталі. Облік фінансових інвестицій до їх погашення. Розрахунок амортизації премії та балансової вартості облігацій. Характеристика рахунку 14 «Довгострокові фінансові інвестиції». Відображення операцій з довгостроковими фінансовими інвестиціями на рахунках бухгалтерського обліку. Розкриття інформації про фінансові інвестиції у фінансовій звітності.

Тема 8. Облік виробничих запасів

Поняття, оцінка та класифікація запасів. Первісна оцінка виробничих запасів при їх надходженні. Формування первісної вартості виробничих запасів.

Облік запасів на складі. Документальне оформлення надходження запасів на склад та відпуску зі складу. Синтетичний облік надходження і використання

виробничих запасів. Характеристика рахунків призначених для обліку виробничих запасів.

Методи оцінки вибуття виробничих запасів: метод ідентифікованої собівартості відповідної одиниці виробничих запасів; метод середньозваженої собівартості; метод собівартості перших за часом надходжень виробничих запасів (ФІФО); метод нормативних затрат; метод ціни продажу. Документальне оформлення та облік відпуску виробничих запасів.

Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Поняття малоцінних та швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення операцій з надходження й наявності та руху малоцінних та швидкозношуваних предметів. Порядок відображення інформації про запаси в облікових регістрах і звітності.

Тема 9. Облік витрат виробництва

Значення і завдання обліку витрат виробництва. Економічний зміст, склад і класифікація витрат на виробництво. Критерії визнання витрат на виробництво. Характеристика та склад прямих матеріальних витрат; прямих витрат на оплату праці; інших прямих витрат; загальновиробничих витрат. Облік виробничих витрат.

Розподіл загальновиробничих витрат на постійні і змінні. Поняття нормальної виробничої потужності. Методика розподілу загальновиробничих витрат. Сутність незавершеного виробництва. Облік загальновиробничих витрат. Порядок відображення інформації про витрати виробництва в облікових регістрах і звітності.

Тема 10. Облік готової продукції

Готова продукція, її економічний зміст та характеристика. Документальне оформлення випуску готової продукції. Оцінка та класифікація готової продукції. Бухгалтерське відображення операцій з руху готової продукції.

Види та методи оцінки готової продукції при оприбуткуванні й вибутті. Облік готової продукції на складі. Порядок відображення інформації про готову продукцію в облікових регістрах і звітності.

Тема 11. Облік поточних зобов'язань

Поняття, визнання та класифікація зобов'язань. Характеристика кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих.

Порядок нарахування та виплати дивідендів акціонерам. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за авансами одержаними. Поняття, оцінка та класифікація забезпечень. Облік забезпечення зобов'язань.

Поняття та види кредитів. Документальне оформлення операцій за кредитами. Облік короткострокових кредитів банку.

Облік інших поточних зобов'язань.

Тема 12. Облік довгострокових зобов'язань

Поняття, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань. Порядок одержання та облік розрахунків за довгостроковими кредитами в національній валюті. Особливості обліку зобов'язань за довгостроковими векселями. Розрахунок амортизованої вартості фінансового інструменту методом ефективної ставки відсотка. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями з дисконтом. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями із премією.

Поняття та критерії визнання фінансової оренди. Документальне оформлення операцій за розрахунками з фінансової оренди. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань з фінансової оренди. Облік інших довгострокових зобов'язань. Порядок відображення інформації про довгострокові зобов'язання в облікових регістрах і звітності.

Тема 13. Облік праці та її оплати

Значення та завдання обліку праці та її оплати. Форми, види та системи оплати праці. Облік використання робочого часу. Документальне оформлення та облік виробітку робітників. Порядок нарахування основної заробітної плати. Порядок нарахування доплат, надбавок та премій працівникам.

Порядок розрахунку середньої заробітної плати для різних виплат. Нарухування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності їх облік.

Види утримань із заробітної плати (обов'язкових та за згодою працівників) та їх облік. Порядок виплати заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік утримань із заробітної плати.

Облік розрахунків за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порядок відображення інформації про зобов'язання з оплати праці та за страхуванням в облікових регістрах і звітності.

Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів

Поняття податків та обов'язкових платежів. Класифікація податків, зборів та обов'язкових платежів. Характеристика рахунка, призначеного для обліку операцій за розрахунками з податками і зборами. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість. Облік розрахунків з бюджетом за акцизним податком. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств. Облік розрахунків з бюджетом за податком на доходи фізичних осіб. Облік розрахунків з бюджетом за іншими податками та зборами. Порядок відображення інформації про зобов'язання за податками та зборами в облікових регістрах і звітності.

Тема 15. Облік доходів і витрат

Поняття, визнання, склад та оцінка доходів і витрат. Класифікація доходів та витрат. Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат основної діяльності. Облік доходів операційної діяльності підприємства. Поняття та склад адміністративних витрат. Облік адміністративних витрат. Поняття та склад витрат на збут. Облік витрат на збут.

Поняття, склад та облік доходів і витрат іншої операційної діяльності. Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат інвестиційної діяльності. Облік доходів та витрат інвестиційної діяльності. Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат фінансової діяльності. Облік доходів та витрат фінансової діяльності. Облік інших доходів та витрат. Порядок відображення інформації про доходи та витрати в облікових регістрах і звітності.

Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Поняття та порядок формування фінансових результатів діяльності підприємств. Облік фінансових результатів основної діяльності. Облік фінансових результатів інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів фінансової діяльності. Порядок відображення інформації про фінансові результати в облікових регістрах і звітності.

Тема 17. Облік власного капіталу

Поняття та складові власного капіталу. Функції власного капіталу. Економічна сутність, оцінка та класифікація власного капіталу. Порядок формування та облік статутного капіталу господарських товариств. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу акціонерних товариств й відображення в обліку таких операцій. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю й відображення в обліку таких операцій. Оцінка та облік вилучених акцій при викупі та перепродажу.

Поняття та порядок формування додаткового капіталу. Облік додатково вкладеного капіталу. Облік іншого додаткового капіталу. Поняття та порядок відображення в обліку операцій із створення та використання коштів резервного капіталу. Основні вимоги до використання нерозподіленого прибутку. Облік використання прибутку. Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах і звітності.

Тема 18. Фінансова звітність підприємства

Мета, завдання та значення фінансової звітності та її використання в управлінні. Основні принципи фінансової звітності. Вимоги до складання та порядок подання за призначенням фінансової звітності. Класифікація звітності. Склад і форми фінансової звітності.

Значення та порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Порядок складання приміток до фінансової звітності.

2. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		всього	аудиторні	лекції	практичні	самостійна робота
4 – семестр						
1	Основи побудови фінансового обліку	12	4	2	2	8
2	Облік грошових коштів	24	8	4	4	16
3	Облік дебіторської заборгованості	24	8	4	4	16
4	Облік основних засобів	24	8	4	4	16
5	Облік нематеріальних активів	12	4	2	2	8
6	Облік поточних фінансових інвестицій	12	4	2	2	8
7	Облік довгострокових фінансових інвестицій	24	8	4	4	16
8	Облік виробничих запасів	24	8	4	4	16
9	Облік витрат виробництва	12	4	2	2	8
10	Облік готової продукції	12	4	2	2	8
	Кількість годин у 4 семестрі	180	60	30	30	120
5 – семестр						
11	Облік поточних зобов'язань	9	8	4	4	1
12	Облік довгострокових зобов'язань	8	8	4	4	
13	Облік праці та її оплати	9	8	4	4	1
14	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	4	4	2	2	
15	Облік доходів і витрат	9	8	4	4	1
16	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	4	4	2	2	
17	Облік власного капіталу	9	8	4	4	1
18	Фінансова звітність підприємства	8	8	4	4	
	Кількість годин у 5 семестрі	60	56	28	28	4
	Кількість годин на вивчення дисципліни	240	116	58	58	124
	Курсова робота	90				
	Підсумковий контроль	30				
	Всього, годин	360				

3. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Основи побудови фінансового обліку	2
2	Лекція 2, 3	Облік грошових коштів	4
3	Лекція 4, 5	Облік дебіторської заборгованості	4
4	Лекція 6, 7	Облік основних засобів	4
5	Лекція 8	Облік нематеріальних активів	2

6	Лекція 9	Облік поточних фінансових інвестицій	2
7	Лекція 10, 11	Облік довгострокових фінансових інвестицій	4
8	Лекція 12, 13	Облік виробничих запасів	4
9	Лекція 14	Облік витрат виробництва	2
10	Лекція 15	Облік готової продукції	2
11	Лекція 16, 17	Облік поточних зобов'язань	4
12	Лекція 18, 19	Облік довгострокових зобов'язань	4
13	Лекція 20, 21	Облік праці та її оплати	4
14	Лекція 22	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
15	Лекція 23, 24	Облік доходів і витрат	4
16	Лекція 25	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
17	Лекція 26, 27	Облік власного капіталу	4
18	Лекція 28, 29	Фінансова звітність підприємства	4
Всього лекційних занять			58

4. Теми практичних занять

№ з/п	№ практичного заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1	Основи побудови фінансового обліку	2
2	2, 3	Облік грошових коштів	4
3	4, 5	Облік дебіторської заборгованості	4
4	6, 7	Облік основних засобів	4
5	8	Облік нематеріальних активів	2
6	9	Облік поточних фінансових інвестицій	2
7	10, 11	Облік довгострокових фінансових інвестицій	4
8	12, 13	Облік виробничих запасів	4
9	14	Облік витрат виробництва	2
10	15	Облік готової продукції	2
11	16, 17	Облік поточних зобов'язань	4
12	18, 19	Облік довгострокових зобов'язань	4
13	20, 21	Облік праці та її оплати	4
14	22	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
15	23, 24	Облік доходів і витрат	4

16	25	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
17	26, 27	Облік власного капіталу	4
18	28, 29	Фінансова звітність підприємства	4
Всього практичних занять			58

5. Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Опрацювати наступні питання: 1. Рівні нормативного регулювання фінансового (бухгалтерського) обліку 2. Форми організації фінансового (бухгалтерського) обліку 3. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства 4. Елементи облікової політики підприємства 5. Зміна облікової політики	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 2. Облік грошових коштів	Опрацювати наступні питання: 1. Завдання обліку грошових коштів 2. Організація роботи каси 3. Порядок та форми здійснення безготівкових розрахунків 4. Виписки банку, їх перевірка, порядок використання та опрацювання 5. Порядок відображення інформації про грошові кошти в облікових регістрах та звітності	16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	Опрацювати наступні питання: 1. Документальне оформлення операцій за розрахунками з покупцями та замовниками 2. Облік розрахунків за авансами виданими 3. Облік розрахунків за претензіями 4. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами 5. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 6. Облік короткострокових векселів отриманих 7. Інвентаризація дебіторської заборгованості	16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10

	8. Порядок відображення інформації про дебіторську заборгованість в облікових регістрах та звітності		
Тема 4. Облік основних засобів	Опрацювати наступні питання: 1. Економічна сутність капітальних інвестицій та основні напрямки їх здійснення 2. Облік передачі основних засобів до статутного капіталу іншого підприємства 3. Облік операцій, зумовлених переоцінкою основних засобів 4. Облік операцій з поліпшення основних засобів 5. Інвентаризація основних засобів 6. Розкриття інформації про склад і рух необоротних активів в облікових регістрах та у фінансовій звітності	16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 5. Облік нематеріальних активів	Опрацювати наступні питання: 1. Класифікація нематеріальних активів 2. Капітальні інвестиції підприємства в нематеріальні активи 3. Облік створення нематеріальних активів власними силами підприємства 4. Облік переоцінювання нематеріальних активів 5. Документування операцій з обліку нематеріальних активів 6. Порядок формування Приміток до фінансових звітів відносно об'єктів нематеріальних активів	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 6. Облік поточних фінансових інвестицій	Опрацювати наступні питання: 1. Особливості визначення собівартості поточних фінансових інвестицій 2. Порядок оцінки поточних фінансових інвестицій на дату балансу 3. Порядок обліку еквівалентів грошових коштів 4. Розкриття інформації про поточні фінансові інвестиції у фінансовій звітності	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10

Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій	Опрацювати наступні питання: 1. Порядок визначення та обліку довгострокових облігацій, придбаних за номінальною вартістю, з дисконтом або з премією 2. Порядок нарахування амортизації дисконту та премії за інвестиціями в облігації 3. Порядок розкриття інформації про довгострокові фінансові інвестиції у фінансовій звітності	16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 8. Облік виробничих запасів	Опрацювати наступні питання: 1. Класифікація запасів та основні завдання їх обліку 2. Облік отримання запасів на безоплатній основі 3. Облік виготовлення запасів власними силами підприємства 4. Облік отримання запасів в результаті обміну на інші активи 5. Порядок оцінювання запасів на дату балансу 6. Облік інвентаризації виробничих запасів 7. Порядок відображення інформації про запаси в облікових регістрах і звітності	16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 9. Облік витрат виробництва	Опрацювати наступні питання: 1. Порядок групування витрат за статтями калькуляції 2. Класифікація витрат за економічними елементами 3. Поняття нормальної виробничої потужності 4. Характеристика баз розподілу загальновиробничих витрат 5. Порядок відображення інформації про витрати виробництва в облікових регістрах і звітності	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Тема 10. Облік готової продукції	Опрацювати наступні питання: 1. Оцінювання готової продукції 2. Класифікація готової продукції 3. Документування операцій з обліку готової продукції 4. Облік готової продукції на складі 5. Інвентаризація готової продукції	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10

Тема 11. Облік поточних зобов'язань	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками 2. Порядок нарахування та виплати дивідендів акціонерам 3. Облік розрахунків з учасниками 4. Облік розрахунків за авансами одержаними 5. Поняття, оцінка та класифікація забезпечень 6. Документальне оформлення операцій за кредитами 7. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями 	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Тема 13. Облік праці та її оплати	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення й завдання обліку праці та її оплати 2. Організаційно-правові аспекти трудових взаємовідносин 3. Облік особового складу працівників 4. Порядок виплати заробітної плати 5. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці 6. Порядок проведення індексації грошових доходів працівників 	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Тема 15. Облік доходів і витрат	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація видів діяльності як основа побудови системи обліку доходів і витрат 2. Облік доходів від надання послуг 3. Облік вирахувань з доходу 4. Документальне оформлення адміністративних та збутих витрат 	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Тема 17. Облік власного капіталу	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка та функції власного капіталу 2. Оцінка та облік вилучених акцій при викупі й перепродажу 3. Облік капіталу в дооцінках 4. Основні вимоги до використання нерозподіленого прибутку 5. Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах і звітності 	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Разом самостійної роботи студентів		124	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
навчальної дисципліни
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»
для підготовки до підсумкового контролю

1. Мета та сутність бухгалтерського (фінансового) обліку. Правове регулювання фінансового обліку.
2. Зміст, об'єкти та завдання фінансового обліку, користувачі облікової інформації.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку.
4. Облікова політика підприємства.
5. Організація бухгалтерського обліку.
6. Порядок ведення касових операцій на підприємствах.
7. Поняття та порядок встановлення ліміту залишку готівки в касі.
8. Порядок зберігання та видачі готівки.
9. Документальне оформлення та облік касових операцій у національній валюті в Україні.
10. Призначення та порядок ведення касової книги.
11. Порядок відкриття, використання, та припинення операцій на рахунках в установах банку.
12. Документальне оформлення операцій за рахунками в банку.
13. Облік наявності та руху грошових коштів на поточному рахунку.
14. Поняття, визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
15. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
16. Документальне оформлення операцій по розрахунках з покупцями та замовниками.
17. Облік резерву сумнівних боргів.
18. Облік розрахунків з підзвітними особами.
19. Облік розрахунків за виданими авансами.
20. Поняття, класифікація та оцінка основних засобів.
21. Документальне оформлення та облік операцій з надходження основних засобів.
22. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
23. Облік вибуття основних засобів.
24. Документальне оформлення вибуття основних засобів.
25. Інвентаризація основних засобів.
26. Переоцінка об'єктів основних засобів та її облік.
27. Поняття інших необоротних матеріальних активів, їх загальна характеристика.
28. Облік інших необоротних матеріальних активів.
29. Облік зносу інших необоротних матеріальних активів.
30. Поняття, види та характеристика нематеріальних активів.
31. Облік надходження нематеріальних активів.
32. Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів.
33. Облік вибуття нематеріальних активів.
34. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.
35. Облік переоцінки нематеріальних активів.
36. Поняття та класифікація інвестицій.
37. Порядок визначення собівартості фінансових інвестицій.
38. Переоцінка поточних фінансових інвестицій.
39. Облік поточних фінансових інвестицій.
40. Методи оцінки довгострокових фінансових інвестицій.
41. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.

42. Облік фінансових інвестицій до їх погашення.
43. Поняття, оцінка та класифікація запасів.
44. Документальне оформлення надходження запасів на склад та відпуску зі складу.
45. Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів.
46. Методи оцінки вибуття виробничих запасів.
47. Документальне оформлення та облік відпуску виробничих запасів.
48. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
49. Економічний зміст, склад і класифікація витрат на виробництво.
50. Характеристика та склад прямих витрат.
51. Облік прямих виробничих витрат.
52. Облік загальновиробничих витрат.
53. Готова продукція, її економічний зміст та характеристика.
54. Документальне оформлення випуску готової продукції.
55. Облік руху готової продукції.
56. Поняття, визнання та класифікація зобов'язань.
57. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
58. Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками.
59. Облік короткострокових векселів виданих.
60. Порядок нарахування та виплати дивідендів акціонерам.
61. Облік забезпечення зобов'язань.
62. Поняття та види кредитів.
63. Документальне оформлення операцій за кредитами.
64. Облік короткострокових кредитів банку.
65. Поняття, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань.
66. Порядок одержання та облік розрахунків за довгостроковими кредитами в національній валюті.
67. Особливості обліку зобов'язань за довгостроковими векселями.
68. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями з дисконтом.
69. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями із премією.
70. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань з фінансової оренди.
71. Значення та завдання обліку праці та її оплати.
72. Форми, види та системи оплати праці.
73. Склад фонду основної та додаткової заробітної плати.
74. Облік використання робочого часу.
75. Документальне оформлення та облік виробітку робітників.
76. Порядок нарахування основної заробітної плати.
77. Порядок нарахування доплат, надбавок та премій працівникам.
78. Нарахування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності їх облік.
79. Види утримань із заробітної плати (обов'язкових та за згодою працівників) та їх облік.
80. Порядок виплати заробітної плати.
81. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
82. Облік утримань із заробітної плати.
83. Облік розрахунків за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
84. Поняття податків та обов'язкових платежів.
85. Класифікація податків, зборів та обов'язкових платежів.
86. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість.
87. Облік розрахунків з бюджетом за акцизним податком.

88. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств.
89. Облік розрахунків з бюджетом за податком на доходи фізичних осіб.
90. Поняття, визнання, склад та оцінка доходів і витрат.
91. Класифікація доходів та витрат.
92. Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат основної діяльності.
93. Облік доходів операційної діяльності підприємства.
94. Поняття та склад адміністративних витрат.
95. Облік адміністративних витрат.
96. Поняття та склад витрат на збут.
97. Облік витрат на збут.
98. Поняття, склад та облік доходів і витрат іншої операційної діяльності.
99. Облік доходів та витрат інвестиційної діяльності.
100. Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат фінансової діяльності.
101. Поняття та порядок формування фінансових результатів діяльності підприємств.
102. Облік фінансових результатів основної діяльності.
103. Облік фінансових результатів інвестиційної діяльності.
104. Облік фінансових результатів фінансової діяльності.
105. Поняття та складові власного капіталу.
106. Функції власного капіталу.
107. Порядок формування та обліку статутного капіталу в акціонерних товариствах.
108. Порядок формування та обліку статутного капіталу в товариствах з обмеженою відповідальністю.
109. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу акціонерних товариств й відображення в обліку таких операцій.
110. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю й відображення в обліку таких операцій.
111. Оцінка та облік вилучених акцій при викупі та перепродажу.
112. Поняття та порядок формування додаткового капіталу.
113. Облік додатково вкладеного капіталу.
114. Облік іншого додаткового капіталу.
115. Поняття та порядок відображення в обліку операцій із створення та використання коштів резервного капіталу.
116. Облік використання прибутку.
117. Мета, завдання та значення фінансової звітності та її використання в управлінні.
118. Основні принципи фінансової звітності.
119. Склад і форми фінансової звітності.
120. Значення та порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
121. Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
122. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.
123. Порядок складання Звіту про власний капітал.
124. Порядок складання приміток до фінансової звітності.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Електронні інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
- офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>
- офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

Основна література

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/8959> (дата звернення 30.08.2022)
2. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навчально-практичний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
3. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б., 2017. 450 с.
4. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 424 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/15898/1/Buh%20Oblik%20Gudz.pdf> (дата звернення 30.08.2022)
5. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
6. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік: підруч.; 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 482 с.
7. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. К.: Алерта, 2016. 1040 с.
8. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 440 с.
9. Ткаченко Н.М, Борович О.В., Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Фінансовий облік 2: навчальний посібник. К.: Алерта, 2014. 456 с. URL: https://pidru4niki.com/1648040364271/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/finansoviy_oblik (дата звернення 30.08.2022)*
10. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. К.: Алерта, 2016. 928 с. *

*** - вказані підручники наявні в університетській бібліотеці**