

**ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ**  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань  
Спеціальності

***07 «Управління та адміністрування»***  
***071 «Облік і оподаткування»***

Освітній рівень другий  
Освітня програма

**магістерський**  
**Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю**

Вид дисципліни  
Мова викладання, навчання та оцінювання

**вибіркова**  
**українська**

**Івано-Франківськ**  
**ЗВО «Університет Короля Данила»**  
**2022**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування  
Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Розробник:

**Цюцяк А.Л. – старший викладач кафедри управління та адміністрування**

Контактний телефон викладача	050-2131409
e-mail	andrii.tsiutsiak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Посилання на сайт	<a href="https://iful.edu.ua">https://iful.edu.ua</a>

**Лист оновлення та перезатвердження силабусу  
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020/2021	02.09.2020	№2		
2021/2022	27.08.2021	№1		
2022/2023	31.08.2022	№1		

## ВСТУП

**Загальна інформація про дисципліну.** Аудит як перевірка публічної бухгалтерської звітності та іншої інформації, щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, здійснюється з метою визначення достовірності обліково-звітної інформації, а також її повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим параметрам. Аудиторська діяльність набуває все більшої вагомості й суспільної необхідності. Аудиторська діяльність охоплює аудит, тобто думку незалежного професійного аудитора стосовно достовірності звітності та надання супутніх аудиту послуг.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки магістрів з обліку і оподаткування, що зумовлене необхідністю надання достовірної і неупередженої інформації користувачам фінансової звітності.

Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**Цілі та зміст.** Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлених спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання аудиту суб'єктів господарювання; вмінням формувати думку щодо достовірності показників фінансової звітності.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

**Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.** Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні

**знати:**

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

**вміти:**

- організувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;

- вибрати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати систему внутрішнього аудиту;
- організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг.

**Мета навчальної дисципліни:** формування знань з теорії та практики організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1М	
Семестр	2	
Кількість кредитів ECTS	3	90 год.
Аудиторні навчальні заняття	лекції	16 год.
	практичні	14 год.
Самостійна робота		30 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен	30 год.

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Аудит	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
Облік і звітність в оподаткуванні	
Звітність підприємств	Судово-економічна експертиза
Організація бухгалтерського обліку	

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 року)**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 06	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	<p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень</p>
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
СК 01	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
СК 03	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків	ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу
СК 06	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності	ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики
СК 07	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання
СК 09	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

### ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів вищої освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен здобувач вищої освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

### ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти або подання декана.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти I курсу за освітньою програмою «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є:

**1. Поточний контроль** – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі вищої освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

*Здобувачі вищої освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.*



До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі вищої освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

**2. Підсумковий (семестровий) контроль** проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. Здобувачі вищої освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали підсумковий контроль і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**3. Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

*Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.*

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач вищої освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

*Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.*

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Організація і методика аудиту»

### 1. Зміст навчальної дисципліни

#### **Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту**

Предмет і поняття організації аудиторської діяльності. Об'єкти організації аудиторської діяльності та аудиту. Класифікація об'єктів аудиту.

Методика проведення аудиту. Метод, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.

#### **Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів**

Понятійний інструментарій аудиторської діяльності. Аудиторські фірми як суб'єкти аудиторської діяльності. Основні засади функціонування аудиторських фірм. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми (аудиторів з клієнтами (замовниками аудиту та аудиторських послуг). Класифікація відповідальності суб'єктів аудиторської діяльності.

Персонал аудиторських фірм, кваліфікаційна характеристика аудитора. Контроль якості роботи персоналу та його відповідальність. Правила внутрішнього контролю якості аудиту.

Організація праці незалежних аудиторів та її елементи. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Професійна етика аудиторів. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів.

Організація роботи аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторських завдань.

#### **Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення**

Зміст аудиторського процесу. Організація процесу аудиту за його етапами (стадіями). Характеристика переддослідної стадії аудиторського процесу. Сутність дослідної і завершальної стадії аудиторського процесу.

Класифікація нормативної бази аудиту фінансової звітності. Сітьові графіки та їх застосування в аудиторському процесі.

Зміст, завдання та класифікація інформаційного забезпечення аудиту. Економічна інформація, її класифікація і призначення в аудиторському процесі. Джерела та носії інформації у процесі аудиту. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.

Призначення основних компонентів фінансової звітності. Методика аудиту достовірності фінансової звітності. Загальні засади методики аудиту фінансової звітності. Класифікація методів аудиту фінансової звітності.

#### **Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства**

Нормативно-правове регулювання аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства. Основні джерела інформації для аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства.

Методика аудиторської перевірки установчих документів підприємства, дозволів, ліцензій погоджень та інших передбачених законодавством документів.

Ознайомлення аудитора зі змістом Наказу про облікову політику клієнта-замовника та способи вивчення стану організації і ведення обліку на підприємстві. Перевірка організації документування господарських операцій, вивчення організації документообороту та ефективності організації роботи облікового апарату.

Програма аудиту власного капіталу та аудиторські процедури. Аудит розрахунків з власниками та засновниками. Перевірка обґрунтованості зміни величини зареєстрованого капіталу та правильності відображення даних операцій в обліку.

Аудит операцій з додатковим та резервним капіталом. Перевірка формування нерозподіленого прибутку та його використання.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту власного капіталу та важливість їх усунення.

### **Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій**

Нормативно-правове регулювання аудиту необоротних активів та інвестицій.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту необоротних активів та інвестицій. Основні джерела інформації і програма аудиту необоротних активів та інвестицій.

Підготовчий етап аудиту матеріальних необоротних активів. Фактична перевірка матеріальних необоротних активів. Документальний контроль операцій з основними засобами, іншими необоротними та нематеріальними активами.

Організація і методика аудиту основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Організація і методика аудиту нематеріальних активів.

Організація і методика аудиту капітальних інвестицій та незавершеного будівництва. Організація і методика аудиту фінансових інвестицій. Організація і методика аудиту інших необоротних активів.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій і важливість їх усунення.

### **Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості**

Нормативно-правове регулювання аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Джерела інформації для аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. Програма та процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Методи аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Основні напрямки аудиту касових операцій. Порядок проведення аудиту операцій на рахунках в банках. Особливості аудиту грошових коштів в іноземній валюті. Методика аудиту дебіторської заборгованості.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості та важливість їх усунення.

### **Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва**

Нормативно-правове регулювання аудиту запасів і незавершеного виробництва.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту запасів і незавершеного виробництва. Об'єкти аудиту операцій із запасами. Основні джерела інформації для аудиту запасів і незавершеного виробництва.

Організація аудиту запасів і незавершеного виробництва. Програма та процедури аудиту запасів

Методи аудиту запасів та методика його проведення. Перевірка стану збереження запасів. Документальна перевірка операції із запасами. Перевірка правильності відпуску (списання) запасів.

Перевірка операцій з руху малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).

Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва та важливість їх усунення.

### **Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати**

Нормативно-правове регулювання аудиту праці та її оплати.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту праці та її оплати. Основні джерела інформації для аудиту праці та її оплати.

Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту праці та її оплати. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту праці та її оплати і важливість їх усунення.

### **Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань**

Нормативно-правове регулювання аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Основні джерела інформації для аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Програма та процедури аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Методи аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань та методика його проведення.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту довгострокових і короткострокових та важливість їх усунення.

### **Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції**

Нормативно-правове регулювання аудиту витрат і собівартості продукції.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту витрат і собівартості продукції. Основні джерела інформації для аудиту витрат і собівартості продукції.

Програма та процедури аудиту витрат діяльності і собівартості продукції.

Методи та методика аудиту витрат і собівартості продукції. Методика аудиту виробничої собівартості продукції, робіт, послуг.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту витрат і собівартості продукції. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту витрат і собівартості продукції та важливість їх усунення.

### **Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів**

Нормативно-правове регулювання аудиту доходів і фінансових результатів.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту доходів і фінансових результатів. Організація носіїв інформації в процесі аудиту доходів і фінансових результатів.

Планування та процедури аудиту доходів і фінансових результатів.

Методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності підприємства-клієнта.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів та важливість їх усунення.

### **Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів**

Нормативно-правове регулювання аудиту податкових розрахунків і платежів.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту податкових розрахунків і платежів. Основні джерела інформації для аудиту податкових розрахунків і платежів.

Методика аудиту розрахунків за прямими та непрямими податками: прийоми, способи, послідовність.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту податкових розрахунків і платежів. Рекомендації аудитора, щодо усунення можливих порушень за розрахунками з бюджетом.

### **Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності**

Організація завершального етапу аудиторської перевірки. Оцінювання можливості безперервного функціонування підприємства. Подальші події.

Організація здійснення процедур завершення аудиторської перевірки.

Порядок складання та подання аудиторського звіту. Підготовка та передання замовникові аудиторського звіту.

Події після дати балансу в аудиторському звіті. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.

### **Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг**

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації для аудиту операцій зовнішньоекономічної діяльності. Методика аудиту операцій з готівковою та безготівковою іноземною валютою: аудит операцій валютної каси підприємства, купівлі-продажу валюти на УМВР та перевірка обліку курсових валютних різниць. Методика аудиту експортно-імпортних операцій, бартерних та операцій з переробки давальницької сировини у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту акціонерних товариств. Методика аудиту публічних акціонерних товариств: перевірка установчих документів, формування та обліку статутного капіталу та інших напрямків діяльності. Особливості перевірки звітності публічних акціонерних товариств та порядок складання і подання аудиторського звіту.

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту діяльності малих підприємств та суб'єктів малого підприємництва. Перевірка приналежності підприємства до малого підприємства або суб'єкта малого підприємництва. Перевірка правильності організація обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Особливості перевірки облікових регістрів та звітності малих підприємств та суб'єктів малого підприємництва.

Особливості проведення обов'язкового аудиту на інших підприємствах.

Поняття та види аудиторських послуг, їх класифікація. Об'єкти аудиторських послуг. Організація окремих видів аудиторських послуг.

## **Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності**

Внутрішній контроль підприємства та його складові. Об'єкти внутрішнього аудиту.

Концептуальні основи організації внутрішнього аудиту на підприємствах. Стандарти внутрішнього аудиту.

Види внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Методика внутрішнього аудиту за його етапами. Елементи організації внутрішнього аудиту.

Організація роботи служби внутрішнього контролю.

Реалізація результатів внутрішнього аудиту. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту.

## 2. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		всього	аудиторні	лекції	практичні	самостійна робота
1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	5	3	2	1	2
2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	4	2	1	1	2
3	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	4	2	1	1	2
4	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	4	2	1	1	2
5	Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	4	2	1	1	2
6	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості	4	2	1	1	2
7	Аудит запасів і незавершеного виробництва	4	2	1	1	2
8	Аудиторський контроль праці та її оплати	4	2	1	1	2
9	Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	4	2	1	1	2
10	Аудит витрат і собівартості продукції	4	2	1	1	2
11	Аудит формування доходів і фінансових результатів	4	2	1	1	2
12	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	4	2	1	1	2
13	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	4	2	1	1	2
14	Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	4	2	1	1	2
15	Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	3	1	1		2
	<b>Кількість годин на вивчення дисципліни</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>
	<b>Підсумковий контроль</b>	<b>30</b>				
	<b>Всього, годин</b>	<b>90</b>				

## 3. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	2
2	Лекція 2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення	2
3	Лекція 3	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій	2

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
4	Лекція 4	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості. Аудит запасів і незавершеного виробництва	2
5	Лекції 5	Аудиторський контроль праці та її оплати. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань	2
6	Лекція 6	Аудит витрат і собівартості продукції. Аудит формування доходів і фінансових результатів	2
7	Лекція 7	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	2
8	Лекція 8	Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	2
<b>Всього лекційних занять</b>			<b>16</b>

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1	9	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	2
2	10	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	2
3	11	Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості	2
4	12	Аудит запасів і незавершеного виробництва. Аудиторський контроль праці та її оплати	2
5	13	Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань. Аудит витрат і собівартості продукції	2
6	14	Аудит формування доходів і фінансових результатів. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів	2
7	15	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	2
<b>Всього практичних занять</b>			<b>14</b>



## 5. Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
<b>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Об'єкти організації аудиторської діяльності та аудиту. 2. Класифікація об'єктів аудиту.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Класифікація відповідальності суб'єктів аудиторської діяльності. 2. Правила внутрішнього контролю якості аудиту. 3. Професійна етика аудиторів. 4. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Класифікація нормативної бази аудиту фінансової звітності. 2. Зміст, завдання та класифікація інформаційного забезпечення аудиту. 3. Економічна інформація, її класифікація і призначення в аудиторському процесі. 4. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Програма аудиту власного капіталу та аудиторські процедури. 2. Перевірка формування нерозподіленого прибутку та його використання. 3. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту установчих документів.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Підготовчий етап аудиту матеріальних необоротних активів. 2. Організація і методика аудиту нематеріальних активів. 3. Організація і методика аудиту капітальних інвестицій та незавершеного будівництва. 4. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
<b>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Програма та процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. 2. Особливості аудиту грошових коштів в іноземній валюті. 3. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.	2	<b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>
<b>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Об'єкти аудиту операцій із запасами. 2. Основні джерела інформації для аудиту запасів і незавершеного виробництва. 3. Програма та процедури аудиту запасів. 4. Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.	2	<b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>
<b>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Основні джерела інформації для аудиту праці та її оплати. 2. Програма та процедури аудиту праці та її оплати. 3. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту праці та її оплати.	2	<b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>
<b>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Основні джерела інформації для аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. 2. Програма та процедури аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. 3. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.	2	<b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>
<b>Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Основні джерела інформації для аудиту витрат і собівартості продукції. 2. Програма та процедури аудиту витрат діяльності і собівартості продукції.	2	<b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>

<b>Назва теми</b>	<b>Зміст завдання для самостійної роботи</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Рекомендовані джерела інформації</b>
<b>Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Організація носіїв інформації в процесі аудиту доходів і фінансових результатів. 2. Планування та процедури аудиту доходів і фінансових результатів. 3. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Основні джерела інформації для аудиту податкових розрахунків і платежів. 2. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту податкових розрахунків і платежів.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Оцінювання можливості безперервного функціонування підприємства. 2. Підготовка та передання замовникові аудиторського звіту. 3. Події після дати балансу в аудиторському звіті.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Методика аудиту експортно-імпортних операцій. 2. Особливості перевірки звітності публічних акціонерних товариств. 3. Особливості перевірки облікових реєстрів та звітності малих підприємств та суб'єктів малого підприємництва.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Стандарти внутрішнього аудиту. 2. Елементи організації внутрішнього аудиту. 3. Організація роботи служби внутрішнього контролю. 4. Реалізація результатів внутрішнього аудиту.	2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
<b>Разом самостійної роботи студентів</b>		<b>30</b>	

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ**  
**навчальної дисципліни**  
**«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**  
**для підготовки до підсумкового контролю**

1. Предмет і поняття організації аудиторської діяльності.
2. Об'єкти організації аудиторської діяльності та аудиту.
3. Класифікація об'єктів аудиту.
4. Методика проведення аудиту.
5. Метод, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.
6. Понятійний інструментарій аудиторської діяльності.
7. Аудиторські фірми як суб'єкти аудиторської діяльності.
8. Основні засади функціонування аудиторських фірм.
9. Персонал аудиторських фірм, кваліфікаційна характеристика аудитора.
10. Контроль якості роботи персоналу та його відповідальність.
11. Організація праці незалежних аудиторів та її елементи.
12. Професійна етика аудиторів.
13. Зміст аудиторського процесу.
14. Організація процесу аудиту за його етапами (стадіями).
15. Зміст, завдання та класифікація інформаційного забезпечення аудиту.
16. Призначення основних компонентів фінансової звітності.
17. Методика аудиту достовірності фінансової звітності.
18. Нормативно-правове регулювання аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства.
19. Методика аудиту установчих документів підприємства.
20. Організація і методика аудиту зареєстрованого капіталу.
21. Аудит операцій з додатковим та резервним капіталом.
22. Перевірка формування нерозподіленого прибутку та його використання.
23. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту необоротних активів та інвестицій.
24. Організація і методика аудиту основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
25. Організація і методика аудиту нематеріальних активів.
26. Організація і методика аудиту капітальних інвестицій та незавершеного будівництва.
27. Організація і методика аудиту фінансових інвестицій.
28. Організація і методика аудиту інших необоротних активів.
29. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.
30. Методика аудиту грошових коштів в касі.
31. Порядок проведення аудиту операцій на рахунках в банках.
32. Методика аудиту дебіторської заборгованості.
33. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту запасів і незавершеного виробництва.
34. Організація і методика аудиту запасів і незавершеного виробництва.
35. Перевірка операцій з руху малоцінних та швидкозношуваних предметів.
36. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту праці та її оплати.
37. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.
38. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.

39. Методи аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань та методика його проведення.
40. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту витрат і собівартості продукції.
41. Методи та методика аудиту витрат і собівартості продукції.
42. Методика аудиту виробничої собівартості продукції, робіт, послуг.
43. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту доходів і фінансових результатів.
44. Методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності підприємства-клієнта.
45. Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту податкових розрахунків і платежів.
46. Методика аудиту розрахунків за прямими та непрямими податками: прийоми, способи, послідовність.
47. Організація завершального етапу аудиторської перевірки.
48. Порядок складання та подання аудиторського звіту.
49. Підготовка та передання замовникові аудиторського звіту.
50. Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації для аудиту операцій зовнішньоекономічної діяльності.
51. Методика аудиту операцій з готівковою та безготівковою іноземною валютою.
52. Методика аудиту експортно-імпортних операцій.
53. Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту акціонерних товариств.
54. Методика аудиту публічних акціонерних товариств.
55. Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту діяльності малих підприємств.
56. Поняття та види аудиторських послуг, їх класифікація.
57. Об'єкти аудиторських послуг.
58. Організація окремих видів аудиторських послуг.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Електронні інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
- офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>
- офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

### Основна література

1. Банера Н.П., Гелей Л.О., Пилипенко С.М., Мороз В.П. Облік і аудит: навч. посіб. Львів : Растр-7, 2017. 504 с. [http://lpkafoa.lviv.ua/wp-content/uploads/2011/12/Oblik\\_Audyt\\_2017.pdf](http://lpkafoa.lviv.ua/wp-content/uploads/2011/12/Oblik_Audyt_2017.pdf)
2. Бержанір І.А. Аудит: навч. посіб. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 230 с. <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/9798/3/Audyt.pdf>
3. Бурлан С.А., Руденко Н.О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/57/3/%D0%91%D1%83%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A1.%20%D0%90.%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D1%96%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%83.pdf>
4. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Мізік Ю.І., Конопліна О.О. Аудит: методика і організація : навч. посіб. Харків : ХНУєМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/141489401.pdf> <https://core.ac.uk/download/pdf/141489401.pdf>
5. Грушко В.І. Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В. Аудит: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
6. Дерев'янюк С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
7. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор, 2013. 391 с.
8. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.
9. Ковальчук Т.М., Никифорак І.І. Облік і аудит : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с. <https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/4530/%D0%9D%D0%9F%20%D0%9E%D0%90%202020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
10. Колісник Г. М., Слюсаренко В.Є. Аудит: навч. посіб. Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. 296 с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%20%20%D1%81%D0%BB%D1%8E%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%2016.06.pdf>

11. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: вид. 2017 року. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2018. 1142 с.  
[https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%A1%D0%90%202016-2017\\_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%201\(1\).pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%A1%D0%90%202016-2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%201(1).pdf)
12. Немченко В.В., Редько К.О., Редько О.Ю. Аудит: основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.  
[https://shron1.chtyvo.org.ua/Nemchenko\\_Valerii/Audyt\\_Osnovy\\_derzhavnoho\\_nezalezhnogo\\_profesiinoho\\_ta\\_vnutrishnoho\\_audytu.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Nemchenko_Valerii/Audyt_Osnovy_derzhavnoho_nezalezhnogo_profesiinoho_ta_vnutrishnoho_audytu.pdf)
13. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Алерта, 2016. 304 с.
14. Петренко С.М., Пальцун І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2018. 744 с.
15. Петрик О.А., Зотов В.О., Кудрицький Б.В. та ін. Аудит: підручник. – Київ : КНЕУ, 2015. 498 с.
16. Пушкар М.С., Семанюк В.З. Внутрішній аудит: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 211 с.  
<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37224/1/%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82-Semaniuk.pdf>
17. Труш В.Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: навч. посіб. К., 2009. 124 с.