

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань ***07 «Управління та адміністрування»***
Спеціальності ***071 «Облік і оподаткування»***

Освітній рівень перший **бакалаврський**
Освітньо-професійна програма **Облік та бізнес-аналітика**

Вид дисципліни **базова (обов'язкова)**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Івано-Франківськ–2023

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 7 від 26.01.2023 р.

Розробник:

Цюцяк І.Л. – старший викладач кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача	050-6158122
e-mail	ihor.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силябусу
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020/2021	02.09.2020	№2		
2021/2022	27.08.2021	№1		
2022/2023	26.01.2023	№ 7		

ВСТУП

Загальна інформація про дисципліну. Інформація, що наведена у звітності суб'єктів господарювання, використовується для задоволення інформаційних потреб різних категорій користувачів як внутрішніх, так і зовнішніх. В умовах глобалізації економічних процесів підвищується значення достовірної та об'єктивної інформації, наведеної у звітності, оскільки аналіз її показників надає можливість визначити реальний майновий та фінансовий стан підприємства. Від якості наведеної інформації залежить і якість прийняття тактичних та стратегічних рішень, а отже, і ефективність функціонування як окремо взятого підприємства, так і держави загалом.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік та бізнес-аналітика».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлені спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання формування бухгалтерської звітності; вмінням складати форми фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності.

Завдання: вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти **повинні**

знати:

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання складання зовнішньої і внутрішньої звітності;
- принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- основні інформаційні потреби користувачів фінансової звітності;
- сутність показників фінансової звітності;
- структуру, порядок складання і подання фінансової звітності;
- взаємозв'язок показників різних форм фінансової звітності;
- зміст, структуру і порядок складання податкової, спеціальної та статистичної звітності.

вміти:

- використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок складання внутрішньої та зовнішньої звітності;
- підготовлювати необхідну інформацію для складання бухгалтерської звітності;
- складати форми фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності;
- перевіряти узгодженість окремих показників фінансової звітності.

Мета навчальної дисципліни: формування знань про зміст, структуру, порядок складання і використання звітності підприємства.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	6	
Кількість кредитів ECTS	3	90 год.
Аудиторні навчальні заняття	лекції	28 год.
	практичні	28 год.
Самостійна робота		4 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен	30 год.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економічна теорія	Інфосистеми в обліку та оподаткуванні
Бухгалтерський облік	Аналіз господарської діяльності
Економіка підприємства	Аудит
Фінансовий облік	
Облік і звітність в оподаткуванні	
Управлінський облік	

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.2018 року)

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів вищої освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен здобувач вищої освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти III курсу за освітньою програмою «Облік та бізнес-аналітика» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі вищої освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Здобувачі вищої освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі вищої

освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. Здобувачі вищої освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали підсумковий контроль і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач вищої освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Загальні вимоги до звітності

Мета і завдання звітності підприємств. Сутність та значення звітності підприємств.

Види та характеристика звітності: фінансова, управлінська, податкова і статистична. Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби.

Характеристика Н(П)СБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.

Мета складання фінансової звітності. Склад та призначення фінансової звітності.

Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансових звітах.

Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності.

Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств. Терміни зберігання фінансової звітності.

Тема 2. Баланс підприємства

Баланс, як елемент методу бухгалтерського обліку – основне джерело інформації про структуру активів, зобов'язань та власного капіталу. Значення бухгалтерського балансу в управлінні емітентом корпоративних прав. Основні види бухгалтерських балансів.

Підготовка облікових даних для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Зміст Балансу (Звіту про фінансовий стан), принципи його побудови та структура.

Характеристика розділів і статей Балансу (Звіту про фінансовий стан), визнання та загальні принципи оцінювання статей Балансу. Узгодженість плану рахунків зі статтями Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Оцінка та порядок відображення в Балансі необоротних та оборотних активів; необоротних активів, утримувані для продажу, та групи вибуття; статей власного капіталу; довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень, а також зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) на підставі даних фінансового обліку. Характеристика додаткових статей Балансу.

Тема 3. Звіт про фінансові результати

Мета складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Зміст і структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), вимоги до його складання.

Класифікація видів діяльності, що є підставою для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід): операційна, фінансова, інвестиційна. Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати з видами діяльності суб'єктів господарювання.

Принципи визнання доходів і витрат у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід» та НП(С)БО 16 «Витрати». Інформаційна база для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Порядок складання I розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Алгоритм визначення чистого фінансового результату (прибутку (збитку)) у

результати діяльності підприємства. Порядок визначення валового прибутку (збитку); визначення фінансового результату від операційної діяльності; розрахунок фінансового результату до оподаткування. Характеристика додаткових статей I розділу Звіту про фінансові результати.

Порядок складання II розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) «Сукупний дохід». Порядок складання III розділу «Елементи операційних витрат». Склад і структура елементів операційних витрат.

Показники прибутковості акцій, порядок їх розрахунку. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з Планом рахунків та іншими формами фінансової звітності.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Мета складання Звіту про рух грошових коштів. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання Звіту про рух грошових коштів.

Класифікація видів господарської діяльності для складання Звіту про рух грошових коштів: операційна, фінансова та інвестиційна. Характеристика методів для складання Звіту про рух грошових коштів.

Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності. Характеристика основних додаткових статей I розділу Звіту про рух грошових коштів, складеного за прямим методом. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Характеристика додаткових статей II розділу Звіту про рух грошових коштів. Порядок визначення руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Характеристика додаткових статей II розділу Звіту про рух грошових коштів.

Визначення чистого руху грошових коштів підприємства за звітний період.

Узгодження показників Звіту про рух грошових коштів з іншими формами фінансової звітності.

Тема 5. Звіт про власний капітал

Мета складання Звіту про власний капітал. Зміст та структура Звіту про власний капітал, вимоги до розкриття його статей. Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал.

Характеристика складових Звіту про власний капітал, особливості формування звітних даних про зміни у складі власного капіталу. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Узгодження показників Звіту про власний капітал з іншими формами фінансової звітності.

Тема 6. Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

Сутність та склад Приміток до фінансової звітності. Інформація, що є необхідною для розкриття в примітках до фінансової звітності підприємств, звітність яких оприлюднюється. Вимоги, що пред'являються до Приміток до річної фінансової звітності. Події, що відбуваються після дати балансу. Причини зміни облікової політики. Характеристика розділів стандартизованих Приміток до фінансової звітності.

Характеристика НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Порядок виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.

Розкриття інформації про виправленні помилки та зміни у фінансових звітах в примітках до річної фінансової звітності.

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність

Характеристика НП(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Мета та порядок об'єднання підприємств. Порядок відображення у фінансовій звітності об'єднання підприємств (зарахування на баланс ідентифікованих чистих активів за справедливою вартістю, зобов'язань та будь-якого гудвілу, що виникає у результаті придбання товариства). Порядок визначення справедливої вартості придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань.

Характеристика НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Основні вимоги до складання консолідованої фінансової звітності. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.

Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності в примітках до річної фінансової звітності.

Тема 8. Спрощена фінансова звітність

Критерії віднесення підприємств до суб'єктів підприємництва, яким надано право складати спрощену фінансову звітність. Склад річної фінансової звітності малих та мікро підприємств. Строки подання річної та проміжної фінансової звітності мікро та малими підприємствами. Характеристика НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність».

Структура і зміст фінансової звітності малого підприємства. Порядок складання Балансу (форма № 1-м) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) малими підприємствами.

Структура і зміст фінансової звітності мікропідприємства. Порядок складання Балансу (форма № 1-мс) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-мм) мікропідприємствами.

Відмінності в структурі і змісту фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства від Балансу (Звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Інформаційна база для складання спрощеної фінансової звітності.

Узгодженість Плану рахунків із формами спрощеної фінансової звітності.

Тема 9. Податкова звітність

Склад та структура податкової звітності. Зміст та структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємства, облікова інформація для її складання. Терміни подання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Порядок визначення податку на прибуток та складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.

Структура та зміст Податкової Декларації з податку на додану вартість, джерела інформації для її складання. Терміни подання Податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок формування в Податковій Декларації з податку на додану вартість даних про податкове зобов'язання та податковий кредит. Відображення в Податковій Декларації з податку на додану вартість інформації щодо розрахунків підприємства з бюджетом по податку на додану вартість (визначення суми ПДВ, що підлягає сплаті чи відшкодуванню з бюджету).

Склад та структура інших форм податкової звітності. Порядок заповнення та подання Декларації акцизного податку. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.

2. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		всього	аудиторні	лекції	практичні	самостійна робота
1	Загальні вимоги до звітності	4	4	2	2	
2	Баланс підприємства	9	8	4	4	1
3	Звіт про фінансові результати	9	8	4	4	1
4	Звіт про рух грошових коштів	9	8	4	4	1
5	Звіт про власний капітал	9	8	4	4	1
6	Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	4	4	2	2	
7	Зведена і консолідована фінансова звітність	8	8	4	4	
8	Спрощена фінансова звітність	4	4	2	2	
9	Податкова звітність	4	4	2	2	
	Кількість годин на вивчення дисципліни	60	56	28	28	4
	Підсумковий контроль	30				
	Всього, годин	90				

3. Темі лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Темі лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Загальні вимоги до звітності	2
2	Лекція 2, 3	Баланс підприємства	4
3	Лекція 4, 5	Звіт про фінансові результати	4
4	Лекція 6, 7	Звіт про рух грошових коштів	4
5	Лекції 8, 9	Звіт про власний капітал	4
6	Лекція 10	Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	2
7	Лекція 11, 12	Зведена і консолідована фінансова звітність	4
8	Лекція 13	Спрощена фінансова звітність	2
9	Лекція 14	Податкова звітність	2
Всього лекційних занять			28

4. Теми практичних занять

№ з/п	№ практичного заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1	Загальні вимоги до звітності	2
2	2, 3	Баланс підприємства	4
3	4, 5	Звіт про фінансові результати	4
4	6, 7	Звіт про рух грошових коштів	4
5	8, 9	Звіт про власний капітал	4
6	10	Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	2
7	11, 12	Зведена і консолідована фінансова звітність	4
8	13	Спрощена фінансова звітність	2
9	14	Податкова звітність	2
Всього практичних занять			28

5. Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 2. Баланс підприємства	Опрацювати наступні питання: 1. Значення бухгалтерського балансу в управлінні емітентом корпоративних прав. 2. Основні види бухгалтерських балансів. 3. Узгодженість плану рахунків зі статтями Балансу (Звіту про фінансовий стан). 4. Порядок розкриття статей балансу у примітках до річної фінансової звітності. 5. Характеристика додаткових статей Балансу.	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,
Тема 3. Звіт про фінансові результати	Опрацювати наступні питання: 1. Принципи визнання доходів і витрат у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід» та НП(С)БО 16 «Витрати». 2. Інформаційна база для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). 3. Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати (Звіту про	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

	<p>сукупний дохід) з видами діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>4. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з Планом рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>5. Характеристика додаткових статей I розділу Звіту про фінансові результати.</p> <p>6. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з іншими формами фінансової звітності.</p>		
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <p>1. Джерела інформації для складання Звіту про рух грошових коштів.</p> <p>2. Характеристика основних додаткових статей I розділу Звіту про рух грошових коштів, складеного за прямим методом.</p> <p>3. Характеристика додаткових статей II розділу Звіту про рух грошових коштів.</p> <p>4. Характеристика додаткових статей III розділу Звіту про рух грошових коштів.</p> <p>5. Узгодження показників Звіту про рух грошових коштів з іншими.</p>	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Тема 5. Звіт про власний капітал	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <p>1. Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал.</p> <p>2. Узгодження показників Звіту про власний капітал з іншими формами фінансової звітності.</p>	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Разом самостійної роботи студентів		4	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
навчальної дисципліни
«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»
для підготовки до підсумкового контролю

1. Мета і завдання звітності підприємств.
2. Сутність та значення звітності підприємств.
3. Види та характеристика звітності: фінансова, управлінська, податкова і статистична.
4. Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби.
5. Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
6. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.
7. Мета складання фінансової звітності. Склад та призначення фінансової звітності.
8. Якісні характеристики фінансової звітності.
9. Принципи підготовки фінансової звітності.
10. Бухгалтерський Баланс – основне джерело інформації про структуру активів, зобов'язань та власного капіталу.
11. Підготовка облікових даних для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
12. Зміст Балансу (Звіту про фінансовий стан), принципи його побудови та структура.
13. Характеристика розділів і статей Балансу (Звіту про фінансовий стан).
14. Оцінка та порядок відображення в Балансі необоротних та оборотних активів; необоротних активів, утримувані для продажу, та групи вибуття.
15. Оцінка та порядок відображення в Балансі власного капіталу, довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень.
16. Мета складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
17. Зміст і структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), вимоги до його складання.
18. Класифікація видів діяльності, що є підставою для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід): операційна, фінансова, інвестиційна.
19. Принципи визнання доходів і витрат у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід» та НП(С)БО 16 «Витрати».
20. Інформаційна база для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
21. Порядок складання I розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
22. Алгоритм визначення чистого фінансового результату (прибутку (збитку)) у результаті діяльності підприємства.
23. Порядок визначення валового прибутку (збитку); визначення фінансового результату від операційної діяльності; розрахунок фінансового результату до оподаткування.
24. Порядок складання II розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) «Сукупний дохід».
25. Порядок складання III розділу «Елементи операційних витрат». Склад і структура елементів операційних витрат.
26. Показники прибутковості акцій, порядок їх розрахунку.
27. Мета складання Звіту про рух грошових коштів.
28. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів.
29. Класифікація видів господарської діяльності для складання Звіту про рух грошових коштів: операційна, фінансова та інвестиційна.

30. Характеристика методів для складання Звіту про рух грошових коштів.
31. Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності.
32. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
33. Порядок визначення руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
34. Визначення чистого руху грошових коштів підприємства за звітний період.
35. Мета складання Звіту про власний капітал.
36. Зміст та структура Звіту про власний капітал, вимоги до розкриття його статей.
37. Джерела формування власного капіталу. Інформаційна база для складання Звіту про власний капітал.
38. Характеристика складових Звіту про власний капітал, особливості формування звітних даних про зміни у складі власного капіталу.
39. Порядок складання Звіту про власний капітал.
40. Узгодження показників Звіту про власний капітал з іншими формами фінансової звітності.
41. Характеристика НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».
42. Порядок виправлення помилок допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах та їх розкриття.
43. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
44. Відображення змін в обліковій політиці. Події після дати балансу.
45. Розкриття інформації про виправленні помилки та зміни у фінансових звітах в примітках до річної фінансової звітності.
46. Характеристика НП(С)БО 19 «Об'єднання підприємств».
47. Відображення придбання та злиття підприємств.
48. Порядок відображення у фінансовій звітності придбання підприємств (зарахування на баланс ідентифікованих чистих активів за справедливою вартістю, зобов'язань та будь-якого гудвілу, що виникає у результаті придбання товариства).
49. Характеристика НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність».
50. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
51. Склад суб'єктів малого підприємництва.
52. Критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого підприємництва та суб'єктів, яким надано право складати спрощений звіт суб'єктів малого підприємництва.
53. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
54. Характеристика змісту і форми спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
55. Відмінності в структурі і змісту фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та спрощеного звіту суб'єкта малого підприємництва від звичайного балансу та звіту про фінансові результати.
56. Порядок складання Балансу (форма № 1-м) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) суб'єктів малого підприємництва.
57. Особливості складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).
58. Склад та структура податкової звітності.
59. Зміст та структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємства, облікова інформація для її складання.
60. Порядок складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.
61. Структура та зміст Податкової Декларації з податку на додану вартість, джерела інформації для її складання.

62. Порядок формування в Податковій Декларації з податку на додану вартість даних про податкове зобов'язання та податковий кредит.
63. Відображення в Податковій Декларації з податку на додану вартість інформації щодо розрахунків підприємства з бюджетом по податку на додану вартість (визначення суми ПДВ, що підлягає сплаті чи відшкодуванню з бюджету).
64. Порядок заповнення та подання Декларації з акцизного податку.
65. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Електронні інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
- офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>
- офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

Основна література

1. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
2. Верига Ю.А. Звітність підприємств: 2-ге видання, доповнене і перероблене: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 776 с.
3. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%9D%D0%92.pdf (дата звернення 30.08.2022)
4. Пантелеев В.П. Звітність підприємств : навч. посіб. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
5. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 440 с.
6. Приймак С.В. Фінансова звітність підприємств: навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.
7. Ткаченко Н.М., Борович О.В., Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Фінансовий облік 2: навчальний посібник. К.: Алерта, 2014. 456 с. URL: https://pidru4niki.com/1648040364271/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/finansoviy_oblik (дата звернення 30.08.2022)*
8. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. К.: Алерта, 2016. 928 с. *

*** - вказані підручники наявні в університетській бібліотеці**