

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань ***07 «Управління та адміністрування»***
Спеціальності ***071 «Облік і оподаткування»***

Освітній рівень перший **бакалаврський**
Освітньо-професійна програма **Облік та бізнес-аналітика**

Вид дисципліни **базова (обов'язкова)**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 7 від 26.01.2023 р.

Розробник:

Цюцяк І.Л. – старший викладач кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача	050-6158122
e-mail	ihor.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силабусу
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020/2021	02.09.2020	№2		
2021/2022	27.08.2021	№1		
2022/2023	26.01.2023	№ 7		

ВСТУП

Загальна інформація про дисципліну. В сучасних умовах ведення бізнесу зростає роль обліку як функції управління. Ефективне господарювання вимагає від економістів чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в обліковій системі. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на формування навичок до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення. Саме тому, майбутні фахівці, у сфері обліку і оподаткування, повинні на професійному рівні володіти теоретичними та методичними аспектами ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» займає важливе місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку і оподаткування. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлені вмінням відображати у системі рахунків бухгалтерського обліку господарських операцій, а також складати фінансову звітність.

Завдання: вивчення сутності та характерних ознак бухгалтерського обліку, його ролі та місця в системі економічних наук, предмету та методу бухгалтерського обліку, основних засад ведення обліку основних господарських процесів на підприємстві, а також відображення у бухгалтерській звітності показників про діяльність суб'єктів господарювання.

Зміст навчальної дисципліни представляє собою сукупність знань, відповідну систему вмінь і навичок, що відображають: визначення предмету бухгалтерського обліку; вибір способу обробки облікової інформації, що визначає ту чи іншу форму обліку; класифікацію та характеристику рахунків бухгалтерського обліку, а також організацію документування, аналітичного і синтетичного обліку; грошову оцінку як узагальнення облікових даних у єдиному грошовому вимірнику; калькуляцію як розрахунок єдиної величини собівартості одиниці виробленої продукції, або одиниці певного виду господарських засобів; використання документації як системи виміру і реєстрації всіх видів облікової інформації; інвентаризацію як документальне відображення фактичного стану об'єктів обліку; бухгалтерський баланс як заключний етап систематизації і узагальнення облікових даних.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення обліку та складання фінансової звітності;
- предмет і метод бухгалтерського обліку, елементи методу бухгалтерського обліку;
- склад господарських засобів та джерел їх утворення;
- рахунки бухгалтерського обліку та план рахунків бухгалтерського обліку;

- вимоги до змісту формування документів та їх класифікацію;
- порядок проведення інвентаризації;
- структуру, порядок складання і подання фінансової звітності.

вміти:

- використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку;
- групувати господарські засоби та джерела їх утворення й скласти бухгалтерський баланс;
- відкривати рахунки бухгалтерського обліку. Підраховувати обороти і виводити залишки за синтетичними та аналітичними рахунками бухгалтерського обліку;
- скласти кореспонденцію рахунків на підставі господарських операцій;
- скласти первинні та зведені документи бухгалтерського обліку;
- вирішувати завдання різних видів складності щодо обліку основних господарських процесів;
- скласти фінансову звітність.

Мета навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2	
Семестр	3	
Кількість кредитів ECTS	9	270 год.
Аудиторні навчальні заняття	лекції	48 год.
	практичні	42 год.
Самостійна робота		150 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен	30 год.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економічна теорія	Фінансовий облік
Макроекономіка	Управлінський облік
	Облік і звітність в оподаткуванні
	Облік в банках
	Звітність підприємств
	Аудит

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.2018 року)

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів вищої освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен здобувач вищої освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти II курсу за освітньою програмою «Облік та бізнес-аналітика» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі вищої освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Здобувачі вищої освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі вищої

освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. Здобувачі вищої освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали підсумковий контроль і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач вищої освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність та характеристика

Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства. Характеристика бухгалтерського обліку в історичній ретроспективі. Види господарського обліку. Сутність та зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду господарського обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.

Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський), податковий, їх загальна характеристика та взаємозв'язок. Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції. Значення та завдання бухгалтерського обліку.

Основні принципи бухгалтерського обліку, їх зміст та порядок застосування.

Характеристика світових моделей бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби, джерела утворення господарських засобів; господарські процеси; господарські операції.

Господарські засоби (активи) як об'єкти бухгалтерського обліку, їх класифікація за складом і розміщенням. Джерела утворення господарських засобів (власний капітал та зобов'язання), їх класифікація.

Метод бухгалтерського обліку, його складові частини. Характеристика складових частин (елементів) методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, баланс, звітність. Зв'язок предмета і метода бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу, його значення в процесі управління підприємством. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення наявності активів, власного капіталу і зобов'язань. Будова і зміст бухгалтерського балансу.

Структура активу балансу. Поняття та характеристика необоротних активів, оборотних активів та необоротних активів, утримуваних для продажу, та груп вибуття.

Структура пасиву балансу. Поняття та характеристика власного капіталу, довгострокових зобов'язань і забезпечень, поточних зобов'язань і забезпечень, зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу (валюта балансу) та його обґрунтування.

Поняття господарської діяльності та господарських операцій. Характеристика типів господарських операцій. Вплив господарських операцій на бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Економічна сутність рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку.

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо). Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і

значення. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо.

Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення. Види бухгалтерських проведенень (прості і складні).

Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку. Поняття про рахунку першого, другого та третього порядку. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку. Види аналітичних рахунків обліку.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Поняття та види оборотних відомостей. Характеристика та значення оборотної відомості за синтетичними рахунками. Характеристика та значення оборотних відомостей за аналітичними рахунками. Характеристика шахової оборотної відомості.

Класифікація рахунків за їх економічним змістом, практичне її використання. Класифікація рахунків за призначенням та будовою. План рахунків бухгалтерського обліку: принципи його побудови та класифікація.

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Первинне спостереження в бухгалтерському обліку. Документація, її суть і значення. Поняття, значення та характеристика документів бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту і оформлення документів. Основні та додаткові реквізити документів. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів.

Поняття та значення документообігу на підприємстві. Порядок та відповідальність за організацію документообігу.

Види, суть та значення інвентаризації. Умови обов'язкового проведення інвентаризації. Порядок та строки проведення інвентаризації.

Результати інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку. Характеристика рахунків призначених для обліку результатів інвентаризації.

Тема 6. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Суть та значення оцінювання. Оцінка об'єктів обліку та її види. Порядок оцінювання основних видів засобів підприємства.

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Поняття та види калькуляцій. Порядок складання калькуляцій. Поняття та характеристика основних статей калькуляцій.

Тема 7. Облік основних господарських процесів

Поняття господарських процесів та господарських операцій. Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання активів. Поняття, облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.

Особливості обліку процесу придбання запасів. Облік процесу придбання необоротних матеріальних активів. Визначення первісної вартості придбаних матеріальних активів. Загальна схема обліку процесу постачання.

Завдання бухгалтерського обліку процесу виробництва продукції. Характеристика системи рахунків, призначених для обліку процесу виробництва. Поняття виробничої собівартості продукції (робіт та послуг). Види витрат, що включаються до виробничої собівартості та особливості їх відображення в обліку. Поняття незавершеного виробництва та особливості його оцінювання. Синтетичний облік процесу виробництва. Порядок ведення аналітичного обліку витрат основного виробництва.

Поняття та оцінка готової продукції. Завдання обліку процесу реалізації. Облік процесу реалізації. Поняття та порядок визначення фінансових результатів діяльності. Характеристика рахунків, призначених для обліку процесу реалізації. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 8. Облікові регістри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах

Поняття облікових регістрів, їх класифікація та значення. Види помилок у бухгалтерських записах. Способи виявлення та виправлення помилок, допущених в бухгалтерському обліку. Зберігання бухгалтерських документів.

Поняття форм бухгалтерського обліку. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку. Характеристика журнальної форми обліку. Характеристика спрощеної форми обліку. Характеристика автоматизованої форми обліку.

Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання та значення. Етапи організації бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства, її суть та значення. Права і обов'язки головного бухгалтера.

Тема 9. Основи фінансової звітності

Мета фінансової звітності та її використання в управлінні підприємством. Значення фінансової звітності та її використання в діяльності підприємства. Основні принципи фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Склад і форми фінансової звітності. Загальні вимоги до складання фінансової звітності. Порядок складання та подання фінансової звітності.

2. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		всього	аудиторні	лекції	практичні	самостійна робота
1	Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність та характеристика	22	8	4	4	14
2	Предмет та метод бухгалтерського обліку	22	8	4	4	14
3	Бухгалтерський баланс	30	12	6	6	18
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	30	12	6	6	18
5	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	26	8	4	4	18
6	Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	26	10	6	4	16
7	Облік основних господарських процесів	32	14	8	6	18
8	Облікові регістри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах	26	10	6	4	16
9	Основи фінансової звітності	26	8	4	4	18
	Кількість годин на вивчення дисципліни	240	90	48	42	150
	Підсумковий контроль	30				
	Всього, годин	270				

3. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1,2	Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність та характеристика	4
2	Лекція 3,4	Предмет та метод бухгалтерського обліку	4
3	Лекція 5-7	Бухгалтерський баланс	6
4	Лекція 8-10	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6
5	Лекції 11, 12	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	4
6	Лекція 13-15	Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	6
7	Лекція 16-19	Облік основних господарських процесів	8
8	Лекція 20-22	Облікові регістри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах	6
9	Лекція 23-24	Основи фінансової звітності	4
Всього лекційних занять			48

4. Теми практичних занять

№ з/п	№ практичного заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1-2	Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність та характеристика	4
2	3-4	Предмет та метод бухгалтерського обліку	4
3	5-7	Бухгалтерський баланс	6
4	8-10	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6
5	11-12	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	4
6	13-14	Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	4
7	15-17	Облік основних господарських процесів	6
8	18-19	Облікові реєстри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах	4
9	20-21	Основи фінансової звітності	4
Всього практичних занять			42

5. Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність та характеристика	Опрацювати наступні питання: 1. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства 2. Характеристика бухгалтерського обліку в історичній ретроспективі 3. Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку 4. Значення та завдання бухгалтерського обліку 5. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції	14	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку	Опрацювати наступні питання: 1. Історичний характер предмету бухгалтерського обліку 2. Зв'язок предмета і метода бухгалтерського обліку	14	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

<p>Тема 3. Бухгалтерський баланс</p>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення бухгалтерського балансу в процесі управління підприємством 2. Поняття та характеристика необоротних та оборотних активів 3. Поняття та характеристика необоротних активів, утримуваних для продажу, та груп вибуття 4. Поняття та характеристика власного капіталу 5. Поняття та характеристика довгострокових зобов'язань і забезпечень 6. Поняття та характеристика поточних зобов'язань і забезпечень 	<p>18</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
<p>Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання 2. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку 3. Види аналітичних рахунків обліку 4. Шахова оборотна відомість як спосіб перевірки правильності обліку господарських операцій 	<p>18</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
<p>Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація</p>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні та додаткові реквізити документів 2. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів 3. Порядок та відповідальність за організацію документообороту. 4. Строки проведення інвентаризації 5. Характеристика рахунків призначених для обліку результатів інвентаризації 	<p>18</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
<p>Тема 6. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку</p>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види калькуляцій 2. Характеристика основних статей калькуляцій 	<p>16</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>

Тема 7. Облік основних господарських процесів	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання активів 2. Визначення первісної вартості придбаних матеріальних активів 3. Завдання бухгалтерського обліку процесу виробництва продукції 4. Особливості оцінювання незавершеного виробництва 5. Порядок ведення аналітичного обліку витрат основного виробництва 6. Завдання обліку процесу реалізації 	<p>18</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
Тема 8. Облікові реєстри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення облікових реєстрів 2. Зберігання бухгалтерських документів 3. Етапи організації бухгалтерського обліку 4. Права і обов'язки головного бухгалтера 	<p>16</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
Тема 9. Основи фінансової звітності	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення фінансової звітності 2. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності 3. Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності 4. Вимоги до складання та порядок подання фінансової звітності 5. Примітки до фінансової звітності 	<p>18</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
Разом самостійної роботи студентів		<p>150</p>	

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
навчальної дисципліни
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
для підготовки до підсумкового контролю

1. Сутність та зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку.
2. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.
3. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський), податковий, їх загальна характеристика та взаємозв'язок.
4. Характеристика світових моделей бухгалтерського обліку.
5. Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти.
6. Господарські засоби (активи) як об'єкти бухгалтерського обліку, їх класифікація за складом і розміщенням.
7. Джерела утворення господарських засобів (власний капітал та зобов'язання), їх класифікація.
8. Метод бухгалтерського обліку, його складові частини.
9. Поняття бухгалтерського балансу, його значення в процесі управління підприємством.
10. Будова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті бухгалтерського балансу, їх групування і оцінка.
11. Типи змін у бухгалтерському балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.
12. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо).
13. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і значення.
14. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо.
15. Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення.
16. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення. Види бухгалтерських проведення (прості і складні).
17. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку.
18. Оборотні відомості, їх види (синтетичні та аналітичні), порядок їх складання та контрольне значення.
19. Документація, її суть і значення.
20. Поняття, значення та характеристика документів бухгалтерського обліку.
21. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення.
22. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів.
23. Поняття та значення документообороту на підприємстві.
24. Види, суть та значення інвентаризації.
25. Умови обов'язкового проведення інвентаризації.
26. Облік результатів інвентаризації.
27. Суть та значення вартісної оцінки.
28. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.
29. Поняття господарських процесів та господарських операцій.
30. Облік процесу постачання.
31. Характеристика системи рахунків, призначених для обліку процесу виробництва.
32. Облік процесу виробництва.

33. Обліку процесу реалізації.
34. Поняття та порядок визначення фінансових результатів діяльності.
35. Облік фінансових результатів діяльності.
36. Поняття облікових реєстрів, їх класифікація та значення.
37. Види помилок у бухгалтерських записах, способи їх виправлення.
38. Характеристика журнальної форми обліку.
39. Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання та етапи проведення.
40. Загальні питання формування облікової політики підприємства.
41. Сутність та значення бухгалтерської звітності.
42. Види звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна.
43. Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби.
44. Склад фінансової звітності, як складової бухгалтерської звітності.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Електронні інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
- офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>
- офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

Основна література

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/8959> (дата звернення 30.08.2022)
2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Burlan-S.-A.-Bukhhaletrs-kyu-oblik-zahal-na-teoriiia.pdf> (дата звернення 30.08.2022)
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник із дисципліни для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування галузі знань 07 «Управління і адміністрування / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
4. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 424 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/jsru/bitstream/316497/15898/1/Buh%20Oblik%20Gudz.pdf> (дата звернення 30.08.2022)
5. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
6. Карпенко В.В., Успенко В.І. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Харків : Лідер, 2016. 609 с.
7. Основи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / Бурденко І.М., Гольцова С.М., Макаренко І.О., Савченко Т.Г., Серпенінова Ю.С.. Суми : Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. 266 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf;jsessionid=BA1E17AB37A21736828863F7421E6E6C> (дата звернення 30.08.2022)
8. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 440 с.
9. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y> (дата звернення 30.08.2022)
10. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с.
11. Соколов В.М., Косата І.А., Розіт Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.