

**ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ**  
***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

Галузь знань *07 «Управління та адміністрування»*  
Спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітній рівень перший **бакалаврський**  
Освітньо-професійна програма **Облік та бізнес-аналітика**

Вид дисципліни **базова**  
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування  
Протокол № 7 від 26.01.2023 р.

Розробник:

**Цюцяк А.Л. – старший викладач кафедри управління та адміністрування**

Контактний телефон викладача	050-2131409
e-mail	andrii.tsiutsiak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Посилання на сайт	<a href="https://iful.edu.ua">https://iful.edu.ua</a>

**Лист оновлення та перезатвердження силабусу  
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2020/2021	02.09.2020	№2		
2021/2022	27.08.2021	№1		
2022/2023	26.01.2023	№7		

## ВСТУП

**Загальна інформація про дисципліну.** Сьогодні інформаційні системи і технології відіграють значну роль в житті суспільства та у значній мірі визначають рівень його розвитку. Інформаційні системи знаходять своє відображення у багатьох сферах діяльності людини, істотно полегшуючи виконання різних завдань та операцій. Широке поширення інформаційних технологій отримали і в сфері економіки, зокрема в системі бухгалтерського обліку і оподаткування. Ефективність управління суб'єктом господарювання значною мірою визначається якістю інформаційної бази та ретельністю обробки облікової інформації. Отже, сьогодні ведення бухгалтерського обліку без комп'ютерної обробки даних практично неможливе. Оскільки охоплює різні ділянки бухгалтерського обліку і має значні переваги в порівнянні з ручними методами обробки економічної інформації.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Навчальна дисципліна «Інформаційні системи в обліку та оподаткуванні» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, оскільки в сучасних умовах організація облікового процесу суб'єктів господарювання неможлива без застосування сучасних інформаційних систем і технологій.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи в обліку та оподаткуванні» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**Цілі та зміст.** Підготовка фахівців, здатних аналізувати сучасні тенденції ринку програмного забезпечення для суб'єктів господарювання; виконувати роботу галузі побудови й функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку.

**Завдання:** формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей з основ облікової інформації, складу облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь використовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм.

**Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.** Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні

**знати:**

- особливості облікової інформації;
- склад і взаємозв'язки облікових задач та особливості їх рішення в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації;
- концептуальні питання побудови і функціонування інформаційних систем та комп'ютерних технологій;
- особливості практичного використання автоматизованих робочих місць та автоматизованих інформаційних систем в обліку.

**вміти:**

- виконувати постановку типових бухгалтерських задач;
- розробляти алгоритми рішення описаних задач;
- визначати склад технологічних операцій оброблення даних в умовах автоматизації облікових процесів;

– розв’язувати облікові задачі в умовах використання існуючих та нових інформаційних технологій оброблення економічної інформації.

**Мета навчальної дисципліни:** підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних працювати в умовах застосування новітніх інформаційних технологій, які базуються на використанні сучасної комп’ютерної техніки, набуття теоретичних і практичних знань організаційно-методологічних основ побудови інформаційних систем обліку, програмно-технологічних засобів вирішення задач бухгалтерського обліку.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	6	
Кількість кредитів ECTS	6	180 год.
Аудиторні навчальні заняття	лекції	30 год.
	практичні	30 год.
Самостійна робота		90 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен	30 год.

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Інформаційно-комунікаційні технології	
Економіка підприємства	
Мікроекономіка	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Облік і звітність в оподаткуванні	
Звітність підприємств	

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.2018 року)**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальненню у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 11	Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
СК 06	Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком навчання. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

### ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів вищої освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен здобувач вищої освіти має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

### ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти або подання декана.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування ситуаційних завдань);
- за видами занять: лекції ; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: тематичні дискусії, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти IV курсу за освітньою програмою «Облік та бізнес-аналітика» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є:

**1. Поточний контроль** – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки здобувачі вищої освіти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

*Здобувачі вищої освіти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.*



До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі здобувачі вищої освіти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

**2. Підсумковий (семестровий) контроль** проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти може отримати 40 балів. Здобувачі вищої освіти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали підсумковий контроль і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**3. Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

*Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.*

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав здобувач вищої освіти під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

*Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.*

### **1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою**

Поняття інформаційних систем, їх класифікація та роль в управлінні економікою. Ознаки інформаційних систем підприємств. Компоненти інформаційних систем.

Основні етапи розвитку інформаційних систем. Структура інформаційних систем. Напрями розвитку інформаційних систем.

Предмет і завдання інформаційних систем обліку. Користувачі інформаційних систем обліку.

Принципи автоматизованої обробки інформації. Завдання автоматизації обліку.

Загальні принципи організації обліку в умовах функціонування інформаційних систем.

#### **Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису**

Поняття інформації. Суть, структура та класифікація економічної інформації. Види та властивості економічної інформації.

Форми подання та відображення економічної інформації. Оцінювання економічної інформації. Інформаційні процедури.

Особливості облікової інформації та вимоги до неї.

Характеристика засобів формалізованого опису економічної інформації.

Методи класифікації економічної інформації. Методи кодування економічної інформації. Єдина система класифікації та кодування техніко-економічної інформації. Категорія класифікаторів, порядок їх розробки, впровадження та ведення. Штрихове кодування інформації. Моделювання елементів економічної інформації.

Формалізоване подання економічної інформації.

#### **Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації**

Поняття інформаційної бази систем оброблення економічної інформації. Носії економічної інформації, їх склад та характеристика.

Уніфікована система первинної документації, поняття і склад та вимоги до неї. Вихідні документи. Розробка форм та вибір засобів виводу.

Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку. Автоматизовані робочі місця бухгалтера. Електронні обчислювальні мережі та їх призначення.

Поняття та загальна класифікація програмного забезпечення. Пакети прикладних програм з обліку, їх склад і характеристика.

#### **Тема 4. Інформаційні технології оброблення економічної інформації**

Поняття технології. Інформаційні технології в економіці, їх риси та види. Автоматизовані інформаційні технології в обліку.

Етапи розвитку інформаційних технологій та технічних засобів.

Забезпечувальні й функціональні складові інформаційних технологій. Обчислювальні системи та мережі.

Автоматизоване робоче місце бухгалтера: призначення, функції та рівні.

Характеристика комп'ютерних інформаційних систем підприємства, їх роль в діяльності підприємств. Ознаки комп'ютерних інформаційних систем.

## **Тема 5. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій**

Характеристика задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій. Алгоритм вирішення задач з грошових коштів та розрахункових операцій. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.

Автоматизований облік касових операцій та операцій на поточному рахунку.

Особливості операцій з іноземною валютою при застосуванні бухгалтерських програм. Облік курсових різниць.

Автоматизований облік розрахунків з підзвітними особами, покупцями, постачальниками.

Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій з іншими підсистемами.

## **Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей**

Характеристика задач з обліку матеріальних цінностей. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку матеріальних цінностей. Алгоритм вирішення задач з обліку матеріальних цінностей. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку матеріальних цінностей.

Аналітичний облік матеріальних цінностей. Автоматизація обліку надходження та повернення матеріальних цінностей.

Порядок переоцінки та списання матеріальних цінностей при комп'ютеризації обліку.

Автоматизація процесу реалізації матеріальних цінностей, обліку руху матеріальних цінностей. Особливості обліку товарів на підприємствах роздрібною торгівлі при комп'ютерній обробці інформації.

Автоматизований облік малоцінних швидкозношуваних предметів.

Організація автоматизованого оброблення результатів інвентаризації матеріальних цінностей.

Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку матеріальних цінностей з іншими підсистемами.

## **Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів**

Характеристика задач з обліку основних засобів. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку основних засобів. Алгоритм вирішення задач з обліку основних засобів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів.

Організація електронної картотеки основних засобів.

Автоматизація обліку надходження основних засобів, їх введення в експлуатацію. Облік руху основних засобів.

Порядок нарахування амортизації основних засобів при комп'ютеризації обліку. Автоматизація процесу ліквідації основних засобів. Автоматизація обліку нематеріальних активів.

Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку основних засобів та нематеріальних активів з іншими підсистемами.

## **Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати**

Характеристика задач з обліку праці та заробітної плати. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку праці та заробітної плати. Алгоритм вирішення задач з обліку праці та заробітної плати. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці та заробітної плати.

Організація автоматизованого обліку виробітку та оплати праці робітників-відрядників.

Автоматизація обліку відпрацьованого часу. Порядок нарахування заробітної плати, допомоги, відпускних за допомогою програм з бухгалтерського обліку.

Автоматизація обліку утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці.

Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку праці та заробітної плати з іншими підсистемами.

### **Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності**

Характеристика та склад задач зведеного обліку та складання звітності за умов автоматизованого оброблення даних.

Склад і зміст інформаційної бази автоматизованого зведеного обліку і складання звітності.

Автоматизоване оброблення інформації зведеного обліку та складання звітності.

Порядок закриття рахунків обліку. Формування Головної книги та оборотно-сальдової відомості.

Види звітів, їх класифікація та характеристика. Порядок складання внутрішніх та зовнішніх звітів. Особливості складання консолідованої фінансової звітності при комп'ютеризованій системі обліку.

Деталізація і поновлення показників звітів.

## 2. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин				
		всього	аудиторні	лекції	практичні	самостійна робота
1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою	14	4	2	2	10
2	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	14	4	2	2	10
3	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації	14	4	2	2	10
4	Інформаційні технології оброблення економічної інформації	18	8	4	4	10
5	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	18	8	4	4	10
6	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	18	8	4	4	10
7	Автоматизація обліку основних засобів	18	8	4	4	10
8	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	18	8	4	4	10
9	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	18	8	4	4	10
	<b>Кількість годин на вивчення дисципліни</b>	150	60	30	30	90
	<b>Підсумковий контроль</b>	30				
	<b>Всього, годин</b>	180				

## 3. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1	Лекція 1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою	2
2	Лекція 2	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	2
3	Лекція 3	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації	2
4	Лекція 4, 5	Інформаційні технології оброблення економічної інформації	4
5	Лекції 6, 7	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	4
6	Лекція 8, 9	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	4
7	Лекція 10, 11	Автоматизація обліку основних засобів	4
8	Лекція 12, 13	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	4
9	Лекція 14, 15	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	4
	<b>Всього лекційних занять</b>		<b>30</b>

#### 4. Теми практичних занять

<b>№ з/п</b>	<b>№ заняття</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	16	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою	2
2	17	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	2
3	18	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації	2
4	19, 20	Інформаційні технології оброблення економічної інформації	4
5	21, 22	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій	4
6	23, 24	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	4
7	25, 26	Автоматизація обліку основних засобів	4
8	27, 28	Автоматизація обліку праці та заробітної плати	4
9	29, 30	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	4
<b>Всього практичних занять</b>			<b>30</b>

## 5. Самостійна робота

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
<b>Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність та класифікація інформаційних систем обліку.</li> <li>2. Перспективні засоби і напрямками розвитку інформаційних систем.</li> <li>3. Покоління розвитку інформаційних систем.</li> <li>4. Сутність інформаційного забезпечення інформаційних систем.</li> </ol>	10	<b>2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18</b>
<b>Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Єдина система класифікації та кодування. Категорії класифікаторів.</li> <li>2. Види та особливості класифікаторів.</li> <li>3. Особливості розробки класифікаторів і кодів облікової інформації.</li> <li>4. Особливості штрихового кодування інформації.</li> </ol>	10	<b>2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18</b>
<b>Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Машинна інформаційна база обліку.</li> <li>2. Особливості розміщення інформації на машинних носіях.</li> <li>3. Особливості автоматизованого банку даних та його компоненти: бази даних, системи управління базами даних</li> <li>4. Особливості розміщення даних у банку даних.</li> </ol>	10	<b>2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18</b>
<b>Тема 4. Інформаційні технології оброблення економічної інформації</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обчислювальні системи та мережі.</li> <li>2. Автоматизоване робоче місце бухгалтера: призначення, функції та рівні.</li> <li>3. Сутність систем підтримки прийняття рішень та їх застосування в обліку.</li> <li>4. Основи технології експертних систем.</li> </ol>	10	<b>2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18</b>

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
<b>Тема 5. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачі з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.</li> <li>2. Особливості вхідних та вихідних даних для вирішення задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.</li> <li>3. Алгоритм вирішення задач з грошових коштів та розрахункових операцій.</li> </ol>	10	2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18
<b>Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм вирішення задач з обліку матеріальних цінностей.</li> <li>2. Особливості автоматизованого обліку малоцінних швидкозношуваних предметів.</li> <li>3. Особливості обліку товарів на підприємствах роздрібною торгівлі при комп'ютерній обробці інформації.</li> <li>4. Порядок організації автоматизованого оброблення результатів інвентаризації матеріальних цінностей.</li> </ol>	10	2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18
<b>Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм вирішення задач з обліку основних засобів.</li> <li>2. Сутність організації електронної картотеки основних засобів.</li> <li>3. Особливості автоматизації процесу ліквідації основних засобів.</li> <li>4. Порядок автоматизації обліку нематеріальних активів.</li> <li>5. Сутність інформаційних взаємозв'язків задач з обліку основних засобів з іншими підсистемами.</li> </ol>	10	2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18
<b>Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати</b>	<p>Опрацювати наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачі з обліку праці та заробітної плати.</li> <li>2. Особливості вхідних та вихідних даних для вирішення задач з обліку праці та заробітної плати.</li> <li>3. Алгоритм вирішення задач з обліку праці та заробітної плати.</li> </ol>	10	2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18



Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
	4. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку зарплати з іншими підсистемами.		
<b>Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності</b>	Опрацювати наступні питання: 1. Склад задач зведеного обліку та складання звітності за умов автоматизованого оброблення даних. 2. Склад і зміст інформаційної бази автоматизованого зведеного обліку і складання звітності.	10	<b>2, 3, 7, 8, 9, 12, 16, 18</b>
<b>Разом самостійної роботи студентів</b>		<b>90</b>	

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ**  
**навчальної дисципліни**  
**«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ»**  
**для підготовки до підсумкового контролю**

1. Поняття інформаційних систем, їх класифікація та роль в управлінні економікою.
2. Ознаки інформаційних систем підприємств.
3. Основні етапи розвитку інформаційних систем.
4. Напрями розвитку інформаційних систем.
5. Предмет і завдання інформаційних систем обліку.
6. Користувачі інформаційних систем обліку.
7. Принципи автоматизованої обробки інформації.
8. Завдання автоматизації обліку.
9. Загальні принципи організації обліку в умовах функціонування інформаційних систем.
10. Суть, структура та класифікація економічної інформації.
11. Види та властивості економічної інформації.
12. Форми подання та відображення економічної інформації.
13. Оцінювання економічної інформації.
14. Особливості облікової інформації та вимоги до неї.
15. Методи класифікації економічної інформації.
16. Методи кодування економічної інформації.
17. Єдина система класифікації та кодування техніко-економічної інформації.
18. Поняття інформаційної бази систем оброблення економічної інформації.
19. Носії економічної інформації, їх склад та характеристика.
20. Уніфікована система первинної документації, поняття і склад та вимоги до неї.
21. Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку.
22. Поняття та загальна класифікація програмного забезпечення.
23. Пакети прикладних програм з обліку, їх склад і характеристика.
24. Інформаційні технології в економіці, їх риси та види.
25. Автоматизовані інформаційні технології в обліку.
26. Етапи розвитку інформаційних технологій та технічних засобів.
27. Автоматизоване робоче місце бухгалтера: призначення, функції та рівні.
28. Характеристика комп'ютерних інформаційних систем підприємства, їх роль в діяльності підприємств.
29. Передумови створення інформаційних систем обліку на підприємствах.
30. Принципи створення інформаційних систем обліку.
31. Характеристика підходів до побудови інформаційних систем обліку.
32. Стадії та етапи розробки інформаційних систем обліку.
33. Організація робіт, спрямованих на створення та впровадження інформаційних систем обліку.
34. Послідовність створення інформаційних систем обліку на підприємствах, проектування системи інформаційних систем обліку.
35. Характеристика задач з обліку основних засобів.
36. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку основних засобів.
37. Алгоритм вирішення задач з обліку основних засобів.
38. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів.
39. Автоматизація обліку надходження основних засобів, їх введення в експлуатацію.

40. Облік руху основних засобів.
41. Порядок нарахування амортизації основних засобів при комп'ютеризації обліку.
42. Автоматизація процесу ліквідації основних засобів.
43. Автоматизація обліку нематеріальних активів.
44. Характеристика задач з обліку матеріальних цінностей.
45. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку матеріальних цінностей.
46. Алгоритм вирішення задач з обліку матеріальних цінностей.
47. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку матеріальних цінностей.
48. Аналітичний облік матеріальних цінностей.
49. Автоматизація обліку надходження та повернення матеріальних цінностей.
50. Порядок переоцінки та списання матеріальних цінностей при комп'ютеризації обліку.
51. Автоматизація процесу реалізації матеріальних цінностей, обліку руху матеріальних цінностей.
52. Особливості обліку товарів на підприємствах роздрібної торгівлі при комп'ютерній обробці інформації.
53. Автоматизований облік малоцінних швидкозношуваних предметів.
54. Характеристика задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.
55. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.
56. Алгоритм вирішення задач з грошових коштів та розрахункових операцій.
57. Інформаційна технологій розв'язання задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.
58. Автоматизований облік касових операцій та операцій на поточному рахунку.
59. Особливості операцій з іноземною валютою при застосуванні бухгалтерських програм.
60. Автоматизований облік розрахунків з підзвітними особами, покупцями, постачальниками.
61. Характеристика задач з обліку праці та заробітної плати.
62. Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку праці та заробітної плати.
63. Алгоритм вирішення задач з обліку праці та заробітної плати.
64. Інформаційна технологій розв'язання задач з обліку праці та заробітної плати.
65. Організація автоматизованого обліку виробітку та оплати праці робітників-відрядників.
66. Автоматизація обліку відпрацьованого часу.
67. Порядок нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних за допомогою програм з бухгалтерського обліку.
68. Автоматизація обліку утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці.
69. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку праці та заробітної плати з іншими підсистемами.
70. Характеристика та склад задач зведеного обліку та складання звітності за умов автоматизованого оброблення даних.
71. Склад і зміст інформаційної бази автоматизованого зведеного обліку і складання звітності.
72. Автоматизоване оброблення інформації зведеного обліку та складання звітності.
73. Види звітів, їх класифікація та характеристика.
74. Порядок складання внутрішніх та зовнішніх звітів.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Електронні інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси, зокрема:

- законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
- офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
- офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>
- офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

### Основна література

1. Волинець В.І., Погріщук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.
2. Германчук Г.О., Данілочкіна О.В., Срібняк О.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч.-метод. посіб. К.: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2012. 176 с.
3. Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2014. 400 с.
4. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2010. 320 с.
5. Єганов О.Ю., Ажищев В.Ф., Погорєлова О.В., Баланенко О.Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. 131 с. <https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1>
6. Засадна Х.О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С: Бухгалтерія 7.7.: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 238 с.
7. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
8. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. К.: «Знання», 2008. 343 с.
9. Інформаційні системи і технології в обліку: підручник для студентів вищих навчальних закладів. / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Данилюк, В.В. Євдокимов, С.Ф. Легенчук; за ред. д.е.н., проф., Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ПП «Рута», 2007. 468 с.
10. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
11. Клімушин П.С., Орлов О.В., Серенок А.О. Інформаційні системи та технології в економіці: навч. посіб. Х.: Видавництво ХарВІ НАДУ «Магістр», 2011. 448 с.
12. Кравець Р.Б., Серов Ю.О., Марковець О.В. Інформаційні технології організації бізнесу: навч. посіб. Львів: Львівська політехніка, 2013. 228 с.
13. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
14. Оліфіров О.В., Спіцина Н.М., Шабельник Т.В. Інформаційні системи і технології підприємства: навч. посіб. Донецьк: ДонНУЕТ, 2010. 312 с.

15. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 252 с.
16. Плескач В.Л., Затонацька Т.Г. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 718 с.
17. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 224 с. [http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/inform\\_system\\_i\\_teh\\_susidenko.pdf](http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/inform_system_i_teh_susidenko.pdf)
18. Томашевський О.М., Цегелик Г.Г., Вітер М.Б., Дубук В.І. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 296 с.
19. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.
20. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 412 с.