

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра перекладу та філології

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань **03 «Гуманітарні науки»**
Спеціальність **035 «Філологія»**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **Англійська мова (переклад)**

Вид дисципліни **обов'язкова**
Мова викладання, навчання та оцінювання **іноземна (німецька)**

Івано-Франківськ
ЗВО «Університет Короля Данила»
2022/2023

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри перекладу та філології
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.

Розробниця:

Андріїв Ольга Богданівна – старша викладачка кафедри перекладу та філології.

Контактний телефон викладача	+38096/4685625
e-mail	olha.andriiv@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 313 (кафедра перекладу та філології)
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/

**Лист оновлення та перезатвердження силабуса
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника силабуса НД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми
2022–2023	01.09.2022	1		

ВСТУП

Дисципліна «Практичний курс німецької мови» належить до обов'язкових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки.

Мета навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» – оволодіння знаннями щодо базових лексичних і граматичних структур сучасної німецької літературної мови, а також формування навичок правильної вимови, читання, письма, аудіювання, моделювання типових розмовних ситуацій.

Студенти в результаті вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» повинні навчитися спілкуватися німецькою мовою в повсякденному житті, опрацьовувати літературу іноземною мовою, створювати усні й письмові тексти різних жанрів і стилів.

Завдання навчальної дисципліни: оволодіння практичними навичками спілкування німецькою мовою як другою іноземною, актуалізація граматичних і лексичних структур у різних контекстах, особливо в усному мовленні через моделювання типових розмовних ситуацій.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є розвиток мовної компетенції студентів до рівня усвідомленого використання німецької мови на міжособистісному, освітньому та професійному рівнях. Основну увагу в програмі курсу приділено граматичним формам і лексичним конструкціям живої розмовної мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- ✓ особливості німецької вимови, правила читання, інтонаційне оформлення висловлення німецькою мовою;
- ✓ граматичні та лексичні структури сучасної німецької літературної мови;
- ✓ правила німецького синтаксису;
- ✓ методика пошуку, аналізу й узагальнення інформації, що міститься в тексті.

уміти:

- ✓ здійснювати усно мовленнєве спілкування в монологічній і діалогічній формах;
- ✓ читати й розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів з різним рівнем розуміння змісту, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації та як засіб оволодіння нею;
- ✓ використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння мовою іноземною;
- ✓ активно спілкуватися в межах заданих лексичних тем і проблем, вести дискусію;
- ✓ знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в німецькомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді).

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	4
Семестр	7, 8
Кількість кредитів ECTS	12

Аудиторні навчальні заняття	лекції	-
	семінари, практичні заняття	168 год.
	підсумковий контроль	60 год.
Самостійна робота		132 год.
Форма підсумкового контролю	залік – 7 семестр екзамен – 8 семестр	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Лінгвокраїнознавство країн німецької мови	Переклад ділового мовлення німецькою мовою

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти «Бакалавр», затвердженого наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 6.	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 9.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ФК 2.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови і літератури, що вивчається, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
ФК 6.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та	ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових

	письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
--	---	---

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність робочої навчальної програми (зокрема її електронного варіанта), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись правил академічної доброчесності (п. 13. Дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти. Режим доступу: <https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2016/files/Polozhennya.pdf>). Будь-яка письмова робота буде перевірена викладачем на наявність елементів плагіату. Якщо такі будуть виявлені, робота студента оцінюється в «2» (два) бали без можливості повторного її написання.

Упродовж навчання студент повинен дотримуватися «Кодексу корпоративної етики ЗВО «Університет Короля Данила» (режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/0B4NbRNvUPmyvRktPNW5aakN4cTFhS3p1aDhEZ1VoVkJUM3Aw/view>): прагнути до створення в університеті сприятливого психологічного клімату, дотримуватися загальнонавчальних етичних норм поведінки, підтримувати дух університетського співтовариства в навчальній, професійній, і громадській діяльності, що базується на принципах чесності, ввічливості, толерантності, добросовісності, відповідальності, шанобливості та справедливості.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу й оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. виконання фонетичних вправ на розвиток і корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказу текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. дискусій німецькою мовою;
8. перекладу зв'язних текстів;
9. перегляду автентичних фільмів з їх подальшим обговоренням;
10. виконання поточних і підсумкових тестових завдань/ перекладів/ граматичних і лексичних вправ у системі Moodle (у випадку дистанційного або змішаного навчання).

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. перекладу окремих речень і/або ситуацій і невеликих текстів;
3. поточного тестування;
4. ситуативного, підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
5. проміжних контрольних робіт.
Види контрольних робіт:
 - а) лексична (специфіка використання вокабуляру в контексті + вживання ідіоматичних виразів);
 - б) граматична (ґрунтується на граматичному матеріалі окремого розділу + повторення);
 - с) читання + завдання до тексту;
 - д) аудіювання + завдання до прослуханої інформації;
 - е) комбінована (поєднує декілька або всі зі згаданих вище форм)
6. поточних і підсумкових тестових завдань/ перекладів/ граматичних і лексичних вправ у системі Moodle (у випадку дистанційного або змішаного навчання);
7. підсумкового контролю (заліку, екзамену) – наприкінці кожного семестру у формі комп'ютерного тестування.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які, згідно з програмою навчальної дисципліни, передбачають семінари, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- ✓ ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- ✓ логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати власну позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- ✓ здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; уміння пояснювати альтернативні погляди й наявність власної позиції щодо певного проблемного питання;
- ✓ самостійність виконання роботи;
- ✓ грамотність подачі матеріалу;
- ✓ оформлення роботи.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» на практичних заняттях здійснюється за чотирибальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно. Результат поточного контролю фіксується в «Електронному журналі

обліку успішності академічної групи». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю в журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» у журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перескладання.

Студенти повинні мати оцінки з не менше ніж 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль проводиться в тестовій формі й оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати під час підсумкового контролю, складає 40 балів, мінімальна – 25. Завдання, що виносяться на залік (екзамен) у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни й передбачають визначення рівня знань і ступеня опанування студентами компетентностей.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за аудиторну роботу й за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на запитання з проблематики теми, що обговорюється на занятті; ґрунтовність і послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на запитання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність і послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2 «неприйнятно»	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»
VII–VIII семестри
Зміст навчальної дисципліни
VII семестр

Kapitel 13. Meine Erste «Deutschlehrerin»

Von Sprachlernerfahrungen berichten:

- *Ich muss immer, noch.*
- *Für mich gibt es nur einen Weg.*
- *Am wichtigsten ist für mich.*
- Konjunktion *als*: *Als ich im vierten Semester war, habe ich...*

Kapitel 14. Es werden fleißig Päckchen gepackt

A. Freude ausdrücken.

B. Zeitungsmeldung, Gebrauchsanweisung.

Kapitel 15. Gleich geht's los

A. Über Fernsehgewohnheiten sprechen.

B. Verben mit Dativ und Akkusativ: *schicken, empfehlen, geben, nehmen, bringen...*

Kapitel 16. Darf ich fragen, ob...

A. ein Zimmer buchen: *Haben Sie noch ein Zimmer frei?*

B. *Möchten Sie ein Einzel – oder Doppelzimmer?*

C. einen Weg beschreiben: *Gehen Sie am Frühstücksraum vorbei.*

Kapitel 17. Wir wollen nach Rumänien

A. über Reisegewohnheiten sprechen.

B. Reisetagebuch im Internet.

C. Etwas kommentieren.

Kapitel 18. Ich freue mich auf Sonne

A. Über das Wetter sprechen.

B. Sich bedanken: *Wir danken Ihnen für...*

C. Verben mit Präpositionen: *sich interessieren für, denken an...; sich ärgern über.*

Kapitel 19. Wohin gehen wir heute?

A. Jemanden überzeugen/begeistern: *Das ist mal etwas anderes.*

B. Auf Vorschläge zögernd reagieren: *Und das ist gut?*

C. Lokale Präpositionen: *Woher? Wo? Wohin?: aus dem Kino, im Kino, ins Kino.*

Kapitel 20. Ich durfte eigentlich keine Comics lesen

A. Interesse/Desinteresse ausdrücken: *Ich habe großes Interesse daran.*

B. Präteritum Modalverben: *durfte, sollte, konnte...*

Kapitel 21. Ja genau, den meine ich. Verb «lassen»

A. um einen Bericht, eine Beschreibung bitten: *Wo waren Sie? Etwas berichten/beschreiben: Daran kann ich mich nicht mehr gewinnen.*

B. Demonstrativpronomen.

Kapitel 22. Seit ich meinen Wagen verkauft habe

- A. etwas erklären: *Das ist ganz einfach. Zuerst müssen Sie...*
- B. Konjunktionen *bis, seit*.

Kapitel 23. Der Beruf, der zu mir passt

- A. Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken: *Ich bin sehr zufrieden damit.*
- B. Relativpronomen, Relativsatz.

Kapitel 24. Wie sah dein Alltag aus?

- A. Begeisterung ausdrücken: *das war ein tolles Jahr mit schönen Erlebnissen.*
- B. Enttäuschung ausdrücken: *Es war keine schöne Zeit.*

VIII семестр

Kapitel 1. Ihr seid einfach die Besten

- A. Personen beschreiben.
- B. Adjektive als Nomen: *eine Hübsche – N-Deklination: ein Kollege - einen Kollegen.*

Kapitel 2. Er erledigte seine Aufgaben zuverlässig

- A. Etwas Vergangenes bewerten.
- B. Grammatik: *zeigte, sagte...*

Kapitel 3. Mein Beruf ist meine Leidenschaft

- A. Über eine Statistik sprechen.
- B. Relativsätze im Dativ und mit Präpositionen: *Das ist der Ofen, an dem ich saß.*

Kapitel 4. Obwohl ich Ihnen das erklärt habe, ...

- A. Reklamieren: *Das ist wirklich sehr ärgerlich.*
- B. Gesprächsstrategien am Telefon: *Bleiben Sie bitte am Apparat.*
- C. Konjunktionen *obwohl, trotzdem.*

Kapitel 5. Bald wird in fast jedem Haushalt ein PC stehen

- A. Vermutungen über Zukünftiges äußern: *Ich vermute, dass...*
- B. Grammatik: Futur 1 – werden + Infinitiv.

Kapitel 6. Fühlen Sie sich wie zu Hause

- A. Halb-offizielle Einladungen: *Fühlen Sie sich wie zu Hause!*
- B. Konjunktion *falls*.

Kapitel 7. Kann ich ihnen helfen. Kursbuch

- A. Kundenberatungsgespräche: *Ich würde Ihnen empfehlen.*
- B. Tiere und Beratung.
- C. *Infinitiv mit zu: Ich habe keine Zeit, das alles zu übernehmen.*

Kapitel 8. Während andere lange nachdenken, ...

- A. Stellung nehmen: Das entspricht meinen Fähigkeiten.
- B. Stärken und Schwächen.
- C. Konjunktionen: da, während, bevor.

Kapitel 9. Sport trägt zu einem größeren Wohlbefinden bei

- A. eine Präsentation halten: *und damit komme ich zum nächsten Punkt.*
- B. Adjektivdeklinaton mit Komparativ und Superlativ.

Kapitel 10. Hätte ich das bloß anders gemacht!

- A. Enttäuschung ausdrücken: *Ich habe mich so geärgert.*
- B. Konjunktiv II Vergangenheit.
- C.

Kapitel 11. Nachdem wir jahrelang Pech gehabt hatten

- A. Etwas emotional kommentieren: *das hat mich so berührt.*
- B. Plusquamperfekt mit haben und sein.

Kapitel 12. Ausflug des Jahres

- A. Einladungen, Absagen, Zusagen.
- B. Veranstaltungen in Betrieben.
- C. Genitiv: Bericht des Betriebsrates.

Самостійна робота

Назва теми	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 13. <u>Lektion 13.</u> Meine Erste «Deutschlehrerin». <u>Lektion 14.</u> Es werden fleißig Päckchen gepackt. <u>Lektion 15.</u> Gleich geht's los.	16	СДО; 12, 13, 22, 23, 24, 28, 30 Menschen A2.2: Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2014. 105 S.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 14. <u>Lektion 16.</u> Darf ich fragen, ob... <u>Lektion 17.</u> Wir wollen nach Rumänien. <u>Lektion 18.</u> Ich freue mich auf Sonne.	16	СДО; 12, 13, 22, 23, 30 Menschen A2.2: Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2014. 105 S.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 15. <u>Lektion 19.</u> Wohin gehen wir heute? <u>Lektion 20.</u> Ich durfte eigentlich keine Comics lesen. <u>Lektion 21.</u> Ja genau, den meine ich. Verb «lassen».	17	СДО; 12, 13, 22, 28, 30 Menschen A2.2: Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2014. 105 S.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 16.	17	СДО; 12, 13, 22, 23, 24, 28, 30

<p><u>Lektion 22.</u> Seit ich meinen Wagen verkauft habe.</p> <p><u>Lektion 23.</u> Der Beruf, der zu mir passt.</p> <p><u>Lektion 24.</u> Wie sah dein Alltag aus?</p>		<p>Menschen A2.2: Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2014. 105 S.</p>
<p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 17. B1.1</p> <p><u>Lektion 1.</u> Ihr seid einfach die Besten.</p> <p><u>Lektion 2.</u> Er erledigte seine Aufgaben zuverlässig.</p> <p><u>Lektion 3.</u> Mein Beruf ist meine Leidenschaft.</p>	16	<p>СДО; 10, 11, 24, 25, 26, 28, 30</p> <p>Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2020. 104 S.</p>
<p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 18.</p> <p><u>Lektion 4.</u> Obwohl ich Ihnen das erklärt habe, ...</p> <p><u>Lektion 5.</u> Bald wird in fast jedem Haushalt ein PC stehen.</p> <p><u>Lektion 6.</u> Fühlen Sie sich wie zu Hause.</p>	16	<p>СДО; 10, 11, 24, 25, 27, 28, 30</p> <p>Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2020. 104 S.</p>
<p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 19.</p> <p><u>Lektion 7.</u> Kann ich ihnen helfen. Kursbuch.</p> <p><u>Lektion 8.</u> Während andere lange nachdenken, ...</p> <p><u>Lektion 9.</u> Sport trägt zu einem größeren Wohlbefinden bei.</p>	17	<p>СДО; 10, 11, 24, 25, 26, 28, 30</p> <p>Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2020. 104 S.</p>
<p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 20.</p> <p><u>Lektion 10.</u> Hätte ich das bloß anders gemacht!</p> <p><u>Lektion 11.</u> Nachdem wir jahrelang Pech gehabt hatten.</p> <p><u>Lektion 12.</u> Ausflug des Jahres.</p>	17	<p>СДО; 10, 11, 24, 25, 26, 28, 30</p> <p>Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2020. 104 S.</p>
Разом у 7, 8 семестрах	132	

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Підручники:

1. Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2010. 200 с.
2. Menschen A1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2012. 104 S.
3. Menschen A1.1: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2012. 109 S.

4. Menschen A1.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2012. 104 S.
5. Menschen A1.2: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2012. 104 S.
6. Menschen A2.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2013. 99 S.
7. Menschen A2.1: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2012. 108 S.
8. Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2014. 105 S.
9. Menschen A2.2: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch von Sandra Evans u.a. München : Hueber Verlag, 2015. 104 S.
10. Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2020. 104 S.
11. Menschen B1.1: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch von Charlotte Habersack u.a. München : Hueber Verlag, 2018. 116 S.

Граматичні довідники:

12. Білоус О. М. Практична граматика німецької мови : навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця : Нова книга, 2009. 170 с.
13. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2004. 240с.
14. Драб Н. Практична граматика німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2007. 190 с.
15. Axel Hering, Magdalena Matussek, Michaela Perlmann-Balme Übungsgrammatik für die Mittelstufe: Deutsch als Fremdsprache, Tom 1. Hueber, 2009. 240 S.
16. Gerhard Heibig-Joachim Buscha. Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. LANGENSCHIEDT : VERLAG ENZYKLOPÄDIE Leipzig • Berlin • München • Wien • Zürich • New York, 2005. 730 S.

Додаткова література

17. Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
18. Вікторівський В. Г. Енциклопедія німецькомовних текстів. 2-ге вид. Харків : Торсінг, 2009. 432 с.
19. Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.
20. Häcki-Buhofer. Deutsch als Fremdsprache. Basel, 1995. 250 S.
21. Koithan U., Schmitz H. Aspekte Mittelstufe Deutsch Arbeitsbuch 2, 2015. 190 S.
22. Koithan U., Schmitz H. Aspekte Mittelstufe Deutsch Lehrbuch 2, 2015. 199 S.
23. Peter Morris, Alan Wesson Lernpunkt Deutsch, Band 2. Berlin, 2008. 180 S.

Електронні інформаційні ресурси

24. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 04.01.2023).
25. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 04.01.2023).

26. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 04.01.2023).
27. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_index_z.htm (дата звернення : 04.01.2023).
28. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 04.01.2023).
29. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL : <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення : 04.01.2023).
30. Deutsch Training : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 04.01.2023).
31. Easy German : вебсайт. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqe9oNgglAoYqsYOtQ> (дата звернення : 04.01.2023).