

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.09.2022

м. Івано-Франківськ

№ 02

Щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на рівнях вищої освіти (бакалавр, магістр) у ЗВО «Університет Короля Данила»

На виконання вимог щодо обсягу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підготовки бакалавра та магістра згідно із Законом України «Про вищу освіту», наказом МОН від 11.07.2019 №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови КМУ №365 від 24.03.2021), і виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення навчальних дисциплін/освітніх компонент

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Затвердити перелік навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на рівнях вищої освіти (бакалавр, магістр) у ЗВО «Університет Короля Данила», зокрема:

- державні стандарти освіти;
- освітні програми підготовки фахівців;
- навчальні плани спеціальностей;
- робочі навчальні плани спеціальностей;
- програми різних видів практик, методичні рекомендації та угоди/договори про їх проходження на базах практики;
- програми підсумкової атестації, в тому числі й методичні рекомендації щодо підготовки кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено навчальним планом);
- навчально-методичне забезпечення дисциплін.

2. Затвердити склад навчально-методичного забезпечення дисциплін:

- силабус навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з дисципліни;
- підручники, навчальні посібники тощо;
- інформаційне забезпечення дисциплін (електронні підручники і навчальні посібники, електронні методичні матеріали для семінарських, практичних і лабораторних занять, комп'ютерні програми з навчальних дисциплін тощо);
- методичні вказівки до практичних, семінарських занять;
- методичні вказівки та завдання до самостійної роботи студентів;
- методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, розрахунково-графічних, курсових робіт, контрольних робіт тощо, якщо вони передбачені навчальним планом);
- методичні вказівки для самостійного вивчення навчальної дисципліни студентами заочної форми здобуття освіти;
- комплекти контрольних завдань (тестових завдань) для поточного (тематичного) та підсумкового контролів;
- інші методичні матеріали викладача: мультимедійні презентації, навчальні відеофільми, виступи, ілюстративні матеріали тощо.

3. Затвердити «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у ЗВО «Університет Короля Данила» (Додаток 1).

4. При підготовці методичних вказівок для вивчення навчальних дисциплін керуватися рекомендаціями щодо їх змісту та наповнення, наведеними в Додатку 2.

Ректор



Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота – невід’ємна складова підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачів освіти), один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.2. Метою цього Положення є визначення основних умов для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи здобувачів освіти.

1.3. Завдання Положення:

- ✓ створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи здобувача освіти;

- ✓ створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- ✓ забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

2. Основні завдання

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів освіти інтегральні, загальні та спеціальні (фахові) компетентності, передбачені освітньо-професійними програмами.

3. Мета

Мета самостійної роботи здобувача освіти:

- ✓ навчити здобувача освіти самостійно працювати з літературою;
- ✓ вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- ✓ прищеплювати навички щоденної самостійної роботи з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;
- ✓ формувати пізнавальну активність здобувача освіти;
- ✓ підвищувати рівень організованості здобувача освіти;
- ✓ розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність здобувача освіти;
- ✓ формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- ✓ здобувати глибокі системні знання та вміння.

4. Функції

Самостійна робота є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання здобувачів освіти.

Функції самостійної роботи здобувача освіти:

4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).

- 4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.
- 4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики.
- 4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи.
- 4.5. Підготовка до підсумкової атестації.
- 4.6. Навчально-дослідницька робота здобувача освіти, робота у студентських наукових гуртках.
- 4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.
- 4.8. Участь у роботі факультативів, тижнів знань з дисциплін.
- 4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

5. Організація самостійної роботи

5.1. Перелік завдань для самостійної роботи студентів, її організація та звітність, терміни виконання, форми контролю, методи та кількість балів, які може отримати студент за виконання завдань з самостійної роботи, визначаються цикловою комісією чи кафедрою під час розробки робочої навчальної програми дисципліни (розділу «Самостійна робота»).

5.2. Організацію самостійної роботи здобувача освіти здійснюють викладачі, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувача освіти.

5.3. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.4. Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

- ✓ опрацювання теоретичного матеріалу, доопрацювання матеріалів лекцій;
- ✓ опрацювання окремих практичних завдань, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;

- ✓ есе за вузькоспеціальною проблемою, що погоджується з викладачем;
- ✓ створення портфоліо проектів та їх презентація;
- ✓ розробку кейсів;
- ✓ підготовку тематичних презентацій;
- ✓ підготовку та публікацію наукових статей, тез наукових доповідей та повідомлень;
- ✓ відвідування та участь у тренінгах, вебінарах та майстер-класах;
- ✓ участь у роботі семінарів, круглих столів;
- ✓ виконання завдань під час виробничої та переддипломної практики;
- ✓ відвідування та участь у засіданнях відповідних студентських наукових гуртків, виконання навчально-дослідної роботи;
- ✓ інші здобутки, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати).

5.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за вибором) – дослідницька робота здобувачів освіти, що полягає у самостійному виконанні досліджень, збиранні наукової інформації, її аналізі; до цієї ж категорії належать аудиторні потокові та групові заняття, участь у роботі студентського товариства (гуртки, конференції, підготовка доповідей, тез, статей); участь у міжвузівських, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, вікторинах, Днів науки тощо.

5.6. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни здобувач освіти може виконувати у бібліотеці закладу освіти, в аудиторіях, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої чи переддипломної практик, в інформаційних мережах та дистанційно.

5.7. Викладач надає консультативну допомогу щодо виконання самостійної роботи здобувача освіти.

6. Методичне забезпечення

6.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни та інформаційними ресурсами: силабуси, робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, практикуми, наукова та фахова монографічна і періодична література, електронні підручники та посібники, відеоресурси, дистанційні курси, інтернет-ресурси, навчальна платформа дистанційного навчання Moodle.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувача освіти викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної роботи.

Складові методичних рекомендацій для самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти повинні містити наступні елементи:

- ✓ перелік тем (відповідно до програми навчальної дисципліни);
- ✓ навчальні цілі (здобувач освіти повинен знати, вміти, оволодіти);
- ✓ зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- ✓ перелік питань, задач, вправ, ситуаційних завдань для самостійної роботи;
- ✓ перелік рекомендованих джерел інформації (навчальна література, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису));
- ✓ матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання/тести).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

7. Контроль та оцінювання

7.1. Контрольні заходи щодо самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

7.2. Оцінювання самостійної роботи під час поточного контролю знань, вмінь та навичок є органічною частиною освітнього процесу, який здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

7.3. Форми проведення поточного контролю самостійної роботи під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

7.4. Критерії оцінювання знань з самостійної роботи:

- ✓ високий понятійний рівень;
- ✓ осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
- ✓ логічність та послідовність;
- ✓ доведення та аналіз теорій, концепцій, вчення;
- ✓ самостійність та критичність мислення;
- ✓ впевненість в правоті своїх суджень та володіння методиками доказу;
- ✓ вміння виділяти головне;
- ✓ вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію;
- ✓ вміння робити висновки, або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- ✓ стилістично грамотна державна мова.

7.5. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних навчальних занять, проводиться під час підсумкового контролю.

7.6. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здобувача.

Бали нараховуються здобувачу лише за умов успішного виконання та захисту індивідуального навчально-дослідного завдання з урахуванням критеріїв рейтингової оцінки (відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття; відповідність оформлення завдання; захист індивідуальної роботи: змістовність та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту). Якщо здобувач виконує декілька індивідуальних навчально-дослідних завдань, йому зараховуються бали лише за один вид роботи на його вибір.

Прикінцеві положення

1. Відповідальність за впровадження Положення несуть завідувачі кафедр та голови циклових комісій.

2. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої або фахової передвищої освіти.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ І НАПОВНЕННЯ МЕТОДИЧНИХ ВКАЗІВОК

1. Методичні вказівки до практичних, семінарських занять.

У методичних вказівках до практичних занять необхідно висвітлити тематику і плани проведення практичних занять, питання для самоконтролю, задачі та приклади розв'язування типових задач (завдань), вправи, тести тощо з переліком рекомендованих джерел інформації до кожної теми.

Методичні вказівки до семінарських занять повинні містити перелік тем і планів семінарських занять, питання для самоконтролю, а також теми виступів, есе, рефератів, ситуаційних задач для оцінки знань студентів, активності у дискусії, вмінь формулювати і відстоювати свою позицію. Вказати перелік рекомендованих джерел інформації.

2. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів.

Зміст, обсяг, вид самостійної роботи здобувача освіти визначається програмою навчальної дисципліни.

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи студента повинні містити тематичне планування самостійної роботи, а також перелік завдань, які дозволять закріпити теоретичний матеріал; задачі, вправи, ситуаційні завдання, тестові завдання для самоконтролю тощо.

Для кожного завдання необхідно вказати перелік рекомендованих джерел інформації, де студент зміг би знайти вичерпну інформацію. Питання (завдання), які виносяться на самостійне опрацювання, повинні доповнювати, поглиблювати теоретичний матеріал, розвивати практичні вміння, сприяти закріпленню набутих компетентностей.

Коротко описати порядок оцінювання самостійної роботи студента.

3. Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань – це рекомендації щодо виконання здобувачами вищої освіти розрахункових, графічних, розрахунково-графічних, курсових робіт (проектів) і

кваліфікаційних робіт (проектів). Ці види робіт визначаються навчальним планом.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно здобувачами освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника і мають на меті не лише поглиблення, узагальнення, закріплення знань, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання, вироблення вміння самостійно працювати з різними джерелами інформації, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Тематика індивідуальних завдань повинна бути актуальною і тісно пов'язаною із вирішенням практичних фахових завдань.

4. Методичні вказівки для самостійного вивчення навчальної дисципліни студентами заочної форми освіти повинні відповідати вимогам програми дисципліни і мати такі складові: титульна сторінка, вступ, тематичний план дисципліни, стислий виклад змісту кожної теми, завдання (вправи, задачі, тести тощо), алгоритм виконання завдань, питання для самоконтролю, вимоги до оформлення контрольної роботи (при наявності такої), критерії і система оцінювання знань, рекомендовані джерела інформації.

5. Комплекти контрольних завдань (тестових завдань) для поточного (тематичного) та підсумкового контролів (питання для заліку, екзаменаційні білети, тести) повинні не лише визначати рівень засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань і умінь, а також їх здатність самостійно здобувати, аналізувати, систематизувати і творчо застосовувати отриману інформацію; приймати рішення й аргументувати свою думку, брати на себе відповідальність за прийняття рішення, працювати в команді, враховувати точку зору інших людей, толерантно ставитися до їх думок та ін.

Питання для підсумкового контролю (екзамену) повинні повністю охоплювати програму навчальної дисципліни, вивченої за семестр, навчальний рік.