

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**



ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Протокол № 2 від «30» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про систему дистанційної освіти
та електронний навчальний курс**

“СХВАЛЕНО”

Вченою радою

ЗВО “Університет Короля Данила

Протокол № 2 від 30 вересня 2022 р.

ГЛОСАРІЙ

Електронний навчальний курс (далі – ЕНК) – стандартизований комплекс навчально-методичних матеріалів, вивчення яких дозволяє оволодіти компетентностями й досягти програмних результатів навчання, передбачених конкретною освітньою програмою.

Освітня програма (далі – ОП) – комплекс освітніх компонентів спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Система дистанційної освіти (далі – СДО) – організоване на платформі Moodle освітнє середовище Університету Короля Данила, в якому згідно з навчальним планом представлені усі освітні компоненти з дотриманням навчальної, методичної та дидактичної складових. Доступ до СДО здійснюється з корпоративних акаунтів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему дистанційної освіти та електронний навчальний курс (далі – Положення) – регламентує порядок роботи й адміністрування СДО, а також створення, розміщення та наповнення ЕНК.

1.2. Положення про систему дистанційної освіти та електронний навчальний курс розроблено на підставі та з урахуванням норм Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Кодексу законів України про працю, Стратегії і Статуту ЗВО “Університету Короля Данила” (далі – Університет), положень про організацію освітнього процесу, про розроблення та реалізацію освітніх програм в Університеті і Фаховому коледжі (далі – Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.3. Основним завданням СДО та розміщених у ній ЕНК є реалізація освітнього процесу в умовах дистанційного/змішаного навчання, а також гарантування здобувачам вільного доступу до освітніх компонент, навчального матеріалу, засобів комунікації з науково-педагогічними/педагогічними працівниками.

1.4. Перевагами функціонування СДО та навчальних електронних курсів є:

- зручний доступ учасників освітнього процесу до навчального контенту;
- ознайомлення з навчальним контентом у зручний для здобувача час;
- використання сучасних цифрових та інноваційних методів навчання;
- реалізація індивідуального та студентоорієнтованого підходу в освітньому процесі;
- постійний моніторинг якості вищої та фахової передвищої освіти;
- прозорість та об'єктивність підсумкового оцінювання знань здобувачів.

2. ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

2.1. СДО є цифровим освітнім середовищем, в якому продубльовано всі освітні компоненти кожної освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів в Університеті та Коледжі.

2.2. СДО функціонує незалежно від форми і способів реалізації освітнього процесу.

2.3. У СДО передбачено чотири рівні доступу до електронного навчального курсу: “адміністратор”, “менеджер”, “викладач”, “студент”.

2.3.1. правами “адміністратора” володіють працівники відділу автоматизації та електронного оцінювання знань студентів;

2.3.2. правами “менеджера” володіють працівники навчальної частини, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, голови циклових комісій;

2.3.3. права “викладача” електронного навчального курсу надаються науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який викладає конкретну освітню компоненту згідно з навчальним планом. Якщо авторами електронного навчального курсу є двоє чи більше осіб, вони володіють однаковими правами;

2.4.4. права “студента” надаються усім здобувачам.

2.5. У СДО не передбачено процедуру самореєстрації на електронний навчальний курс, тому здобувачі, що скористалися процедурою вільного вибору освітніх компонент або правом академічної мобільності, підписуються на курс у загальному порядку.

2.6. Для підсумкового контролю знань здобувачів у СДО створюються окремі освітні компоненти, які відповідають дисциплінам навчального плану.

3. ПОНЯТТЯ ТА СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

3.1. Кожну освітню компоненту навчального плану представлено відповідним електронним навчальним курсом у СДО. Авторами таких курсів є науково-педагогічні/педагогічні працівники, які забезпечують їх викладання згідно з навчальним планом.

3.2. Електронний навчальний курс створюється для безперервного доступу здобувачів освіти до освітньої компоненти.

3.3. Усі матеріали, розміщені в СДО в межах конкретного електронного навчального курсу, є інтелектуальною власністю Університету (крім матеріалів на які поширюються авторські права).

3.4. *Обов'язковою складовою кожного електронного навчального курсу, розміщеного в СДО, є¹:*

3.4.1. політика курсу – короткий опис мети, завдань, а також інформації для здобувачів про специфіку проведення занять, методику опитування, графік відпрацювань, контактна інформація про автора/авторів курсу, лінки на електронні журнали;

3.4.2. силабус / робоча програма навчальної дисципліни ;

3.4.3. конспект лекцій (авторський);

3.4.4. методичні рекомендації та вказівки;

3.4.5. програмові вимоги з дисципліни;

3.4.6. перелік типових завдань для підсумкового контролю;

3.4.7. інформаційне забезпечення ОК (монографії, статті, навчальні посібники, підручники, інтернет-ресурси, тощо);

3.4.8. матеріали до конкретної лекції (авторський текст, презентації, ілюстративний матеріал);

3.4.9. завдання і матеріали для підготовки до семінарських/практичних занять;

3.4.10. завдання для самостійної роботи з кожної теми;

3.4.11. форми поточного/тематичного контролю, які викладач обирає самостійно;

3.5. Основними характеристиками електронного навчального курсу є:

3.5.1. структурований навчально-методичний матеріал;

3.5.2. логічність і послідовність вивчення освітнього компонента;

3.5.3. якісні й доступні навчально-методичні матеріали, що дозволяють досягти програмних результатів навчання, передбачених конкретною освітньою програмою;

3.5.4. об'єктивна й прозора система поточного контролю знань здобувачів та контролю виконання всіх видів навчальної діяльності здобувачів;

3.5.5. розклад/графік виконання здобувачами окремих елементів освітнього компоненту й навчального плану в цілому;

3.5.6. інтерактивна взаємодія учасників освітнього процесу;

3.6. Електронні навчальні курси використовуються як засоби навчання для здобувачів усіх рівнів освіти і форм навчання: фахової передвищої і вищої освіти; денної, заочної, дуальної, дистанційної форм навчання. Крім того, ЕНК використовуються студентами, які навчаються за індивідуальним

¹ Детальний опис складових електронного навчального курсу представлений у Додатку 1

графіком, повторно самостійно вивчають дисципліну або мають академірнізницю з цієї дисципліни.

3.7. У разі, якщо електронний навчальний курс використовується винятково для навчання осіб, які навчаються за дистанційною формою здобуття освіти, він повинен пройти внутрішню сертифікацію відповідності, яка здійснюється Центром внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та Науково-методичною радою Університету.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

4.1. Права й обов'язки учасників з правом “адміністратор” полягають у забезпеченні:

4.1.1. загального функціонування системи, її оновлення, комунікації з представниками компанії, що надають послуги хостингу;

4.1.2. створення за шаблоном нових навчальних електронних курсів;

4.1.3. внесення в систему науково-педагогічних/педагогічних працівників та здобувачів, формування академічних груп здобувачів та підписки їх на відповідні електронні навчальні курси;

4.1.4. моніторингу та координування процесу наповнення електронних навчальних курсів відповідно до стандартизованого шаблону;

4.1.5. адміністрування процесу підсумкового контролю знань здобувачів, моніторинг його результатів;

4.1.6. формування рекомендацій з оптимізації та вдосконалення СДО.

4.2. Права й обов'язки учасників з правом “менеджер” полягають у забезпеченні:

4.2.1. моніторингу наповнення змісту електронного навчального курсу викладачем відповідно до встановлених стандартів;

4.2.2. контролю відповідності змісту електронного навчального курсу програмним результатам навчання, що передбачені освітньою програмою.

4.3. Права й обов'язки учасників з правом “викладач” полягають у забезпеченні:

4.3.1. своєчасного наповнення електронного навчального курсу згідно з пунктом 3.4;

4.3.2. налаштування доступу користувачів із правом “студент” до різних видів навчального матеріалу, представленого на сторінці курсу;

4.4. Права й обов'язки учасників з правом “студент” полягають у:

4.4.1. дотриманні крайніх термінів, які визначені викладачем стосовно ознайомлення з навчально-методичними матеріалами семінарських/практичних занять, виконанні поточного чи підсумкового контролю;

4.4.2. дотриманні принципів академічної доброчесності при складанні поточного чи підсумкового контролю;

4.4.3. нерозповсюдженні матеріалів електронного навчального курсу в публічному просторі без попереднього дозволу автора курсу/викладача чи адміністрації закладу освіти.

4.5. Для навчальних матеріалів електронного навчального курсу, зокрема семінарських/практичних робіт, автоматизованих форм поточного та підсумкового контролю можуть встановлюватися обмеження в часі, які дозволяють прослідкувати виконання здобувачем навчальної програми.

4.6. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, в СДО мають бути налаштовані додаткові плагіни, які дозволяють в повному обсязі отримати доступ до навчально-методичних матеріалів, а також поточного і підсумкового контролю знань.

5. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

5.1. Відповідальними за моніторинг якості освітнього процесу в СДО є проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації, проректор з навчальної роботи, проректор з методичної роботи, Центр якості вищої освіти в Університеті, директор Коледжу, відділ автоматизації та електронного оцінювання знань здобувачів.

5.2. Об'єктами моніторингу є активність здобувачів в СДО; дотримання науково-педагогічними/педагогічними працівниками вимог стосовно наповнення й ведення електронного навчального курсу, що визначені цим положенням.

5.3. Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю готує статистичну інформацію про успішність та якість знань студентів кожної освітньої програми.

5.4. За запитом деканату, дирекції коледжу, ректорату, Відділ автоматизації та електронного оцінювання знань здобувачів готує звіти про діяльність підписаних на електронний навчальний курс (перегляд представленого матеріалу) користувачів, звіт про успішність тощо.

ДОДАТОК 1

**ВИМОГИ ДО НАПОВНЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО
НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

Складові електронного навчального курсу	Критерії	Примітки
Політика курсу		
Загальна інформація про ОК	Короткий опис мети і завдання курсу, особливості проведення лекційних, семінарських чи практичних занять, методика опитування, процедура й критерії оцінювання знань здобувачів	
Силабус/робоча програма	Оформлені відповідно до чинного Положення	
Конспект лекцій	Авторський конспект лекцій/його частина	
Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни	Вказівки та навчальні завдання для самостійного вивчення дисципліни здобувачами, що навчаються на заочній чи дуальній формі, а також тих, хто навчається за індивідуальним графіком, повторно вивчає дисципліну, або має академічну відпустку з відповідної дисципліни.	
Методичні вказівки щодо самостійної роботи студентів денної форми навчання	Вказівки та навчальні завдання для самостійної роботи студентів денної форми навчання над додатковим матеріалом, який передбачений програмою дисципліни, але не був викладений під час аудиторних занять	
Програмові вимоги до ОК	Перелік питань, які виносяться на підсумковий контроль	

Типові тестові завдання	10-15 типових тестових завдань трьох рівнів складності	
Контактна інформація про викладача	Лінк на сторінку викладача на сайті університету/коледжу; відомості в якій аудиторії можна знайти	
Графік відпрацювань	Інформація про час, місце і спосіб відпрацювання здобувачами пропущених занять чи негативних оцінок	
Лінки на електронний журнал	Лінки на журнали академічних груп, студенти яких підписані на конкретний електронний навчальний курс	
Навчальні матеріали		
Лекційний матеріал	Текстовий варіант лекції; ілюстративний матеріал, презентація, завдання для самостійної роботи	по можливості можна розмістити відеозапис лекції
Семінарські/практичні заняття	План, зміст і вимоги до заняття, матеріали для підготовки до заняття, тести, есе чи проекти для поточного контролю знань	