

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ЗВО «Університет Короля Данила»

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

«08» Вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

(Протокол № 01 від 30 серпня 2022 р.)

Івано-Франківськ – 2022 рік

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота – невід’ємна складова підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачів освіти), один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.2. Метою «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Положення) є визначення основних умов для ефективної організації та контролю за виконанням самостійної роботи здобувачами освіти .

1.3. Завданнями цього Положення є:

- ✓ створення умов для єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи здобувача освіти;
- ✓ забезпечення організаційно-методичних засад розвитку у здобувачів освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;
- ✓ сприяння створенню умов для гармонійного творчого розвитку особистості в контексті індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

2. Основні завдання самостійної роботи

2.1. Засвоїти навчальний матеріал дисципліни в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів освіти інтегральні, загальні та спеціальні (фахові) компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою.

3. Мета

Мета самостійної роботи здобувача освіти:

- ✓ сформувати навички щоденної самостійної роботи з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;
- ✓ навчити здобувача освіти самостійно працювати з літературою;
- ✓ навчити осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- ✓ формувати пізнавальну активність здобувача освіти;
- ✓ підвищувати рівень організованості здобувача освіти;
- ✓ розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність здобувача освіти;
- ✓ формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- ✓ здобувати глибокі системні знання та вміння.

4. Функції

Самостійна робота є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання здобувачів освіти.

Функції самостійної роботи здобувача освіти:

- 4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, навчальної практики).
- 4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни упродовж семестру.
- 4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики.
- 4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та умінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи.
- 4.5. Підготовка до підсумкової атестації.
- 4.6. Робота у студентських наукових гуртках.
- 4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.
- 4.8. Участь у роботі факультативів, тижнів знань з дисциплін.
- 4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

5. Організація самостійної роботи

5.1. Перелік завдань для самостійної роботи студентів, терміни виконання, форми контролю, методи та кількість балів, які може отримати студент за виконання завдань з самостійної роботи, визначаються викладачем відповідної дисципліни під час розробки робочої програми навчальної дисципліни у розділі «Самостійна робота» та затверджуються цикловою комісією.

5.2. Організацію самостійної роботи здобувача освіти здійснюють викладачі, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувача освіти.

5.3. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання, та зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою навчальної дисципліни.

5.4. Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

- ✓ опрацювання теоретичного матеріалу, не розглянутого під час аудиторних занять;
- ✓ опрацювання окремих практичних завдань, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- ✓ написання есе за вузькоспеціальною проблемою, що погоджується з викладачем;
- ✓ створення портфоліо проєктів та їх презентацію;
- ✓ розробку кейсів;
- ✓ підготовку тематичних презентацій;
- ✓ підготовку та публікацію наукових статей, тез наукових доповідей та повідомлень;
- ✓ відвідування та участь у тренінгах, вебінарах та майстер-класах;
- ✓ участь у роботі семінарів, круглих столів;
- ✓ виконання завдань під час навчальної та виробничої практики;
- ✓ участь у засіданнях відповідних студентських наукових гуртків, виконання навчально-дослідної роботи;
- ✓ інші здобутки, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати).

5.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за вибором) – дослідницька робота здобувачів освіти, що полягає у самостійному виконанні досліджень, систематизації наукової інформації та її аналізі; до цієї ж категорії належать аудиторні потокові та групові заняття, участь у роботі студентського товариства (гуртки, конференції, підготовка доповідей, тез, статей); участь у міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних олімпіадах, конкурсах, вікторинах, Днях науки тощо.

5.6. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни здобувачем освіти може виконуватися в бібліотеці закладу освіти, в аудиторіях, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої практик, в інформаційних мережах та дистанційно.

5.7. Викладач надає консультативну допомогу щодо виконання самостійної роботи здобувача освіти.

6. Методичне забезпечення

6.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни та інформаційними ресурсами: силабусами, робочими навчальними програмами навчальних дисциплін, підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій викладача, практикумами, науковою та фаховою монографічною і періодичною літературою, відеоресурсами, дистанційними курсами, інтернет-ресурсами, навчальною платформою дистанційного навчання Moodle.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувача освіти викладачі розробляють методичні рекомендації (вказівки) для самостійної роботи.

Складниками методичних рекомендацій для самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти є такі елементи:

- ✓ перелік тем (відповідно до програми навчальної дисципліни);
- ✓ навчальні цілі (здобувач освіти повинен знати, вміти, оволодіти);
- ✓ зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);

- ✓ перелік питань, задач, вправ, ситуаційних завдань для самостійної роботи;
- ✓ перелік рекомендованих джерел інформації (навчальна література, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису));
- ✓ матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання/тести).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю безпосередньо здобувачем освіти.

7. Контроль та оцінювання

7.1. Контрольні заходи щодо самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

7.2. *Оцінювання самостійної роботи під час поточного контролю* знань, умінь та навичок є органічною частиною освітнього процесу, який здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

7.3. Форми проведення поточного контролю самостійної роботи під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, виконання тестових завдань, ситуаційних задач, індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

7.4. Критерії оцінювання знань із самостійної роботи:

- ✓ високий понятійний рівень;
- ✓ осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
- ✓ логічність та послідовність;

- ✓ доведення та аналіз теорій, концепцій;
- ✓ самостійність та критичність мислення;
- ✓ упевненість у правоті власних суджень та володіння методиками доказу;
- ✓ уміння виділяти головне;
- ✓ вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію;
- ✓ вміння робити висновки, або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- ✓ стилістично грамотна державна мова.

7.5. Оцінювання тем, які передбачені лише для самостійної роботи і не входять до тем аудиторних навчальних занять, проводиться під час підсумкового контролю.

7.6. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здобувача.

Бали нараховуються здобувачу лише за умов успішного виконання та захисту індивідуального навчально-дослідного завдання з урахуванням критеріїв рейтингової оцінки (відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття; відповідність оформлення завдання; захист індивідуальної роботи: змістовність та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту). Якщо здобувач виконує декілька індивідуальних навчально-дослідних завдань, йому зараховуються бали лише за один вид роботи на його вибір.

Прикінцеві положення

1. Відповідальність за впровадження Положення покладається на завідуючих кафедр та голів циклових комісій.
2. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої або фахової передвищої освіти.