

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора ПВНЗ
Університет Короля Данила
від 14.12.2013 № 38
Ректор М.І. Луцький



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (далі Положення) в Приватному вищому навчальному закладі Університет Короля Данила (далі Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35, Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» 24 квітня 2013 року.

1.3. Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, всіх форм навчання, вона проводиться з метою закріплення і вдосконалення теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі навчання відповідно до спеціальності та набуття практичних умінь, навичок і компетенцій.

1.4. Практична підготовка обов'язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті та є невід'ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН України цього Положення, навчальних планів та програм практик. Тривалість і терміни її проведення визначаються навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

1.6. Практична підготовка проводиться за такими видами практик:

- навчальна;
- виробнича (за профілем майбутньої роботи, науково-дослідна, науково-педагогічна, переддипломна тощо).

1.7. Суб'єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є Центр практичної підготовки та працевлаштування Приватного вищого навчального закладу Університет Короля Данила (далі Центр), деканат та відповідні кафедри.

1.8. Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює проректор з навчальної роботи. Організаційну і навчально-методичну роботу з питань практичної підготовки та контроль за її проведенням в Університеті здійснює Центр практичної підготовки та працевлаштування.

1.9. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора Університету.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Зміст практики, послідовність її проведення визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою згідно з навчальним планом підготовки фахівців певної освітньої програми (спеціальності) відповідно до стандарту вищої освіти і затверджується проректором з методичної роботи Університету.

2.2. Програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження кожного виду практики за кожним освітнім рівнем.

2.3. Окрім програми практики кафедри можуть розробляти й інші методичні та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки та дієвому контролю за практичним навчанням з боку Університету.

3. ВИДИ ПРАКТИКИ

3.1. Перелік видів практики для кожної спеціальності, її форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.2. Навчальна практика

3.2.1. Навчальна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти із специфікою обраної професії, набуття практичних навичок роботи на підприємствах, установах та організаціях за обраною спеціальністю.

3.2.2. Метою навчальної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними первинних практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії.

Тривалість та вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.2.3. Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосереднє ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю;
- сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до обраної

спеціальності;

- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю та інших баз практики;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою баз практики;
- надбання і вдосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

3.3. Виробнича практика

3.3.1. Метою виробничої практики є поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування практичних умінь, навичок та компетенцій, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності.

3.3.2. Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи здобувача вищої освіти.

3.3.3. Тривалість та вид виробничої практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.4. Основними завданнями виробничої практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, вміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності для використання його для виконання кваліфікаційного завдання;
- формування умінь, навичок та професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва;
- збір і підготовка матеріалів до кваліфікаційної роботи (проекту) тощо.

3.3.5. Переддипломна (професійна) практика

3.3.5.1. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом практичної підготовки, проводиться на випускному

курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

3.3.5.2. Основними завданнями переддипломної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання завдань кваліфікаційної роботи (проєкту);

- формування умінь і навичок роботи за спеціальністю, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;

- ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі, організації з технологією, організацією праці й економікою виробництва;

- збір і підготовка матеріалів до кваліфікаційної роботи (проєкту).

3.3.5.3. Тривалість переддипломної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.5.4. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання зараховується практика, якщо вони працюють за обраною спеціальністю.

3.3.5.5. Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається програмою і завданнями практики.

3.3.6. Науково-педагогічна та науково-дослідна практика

3.3.6.1. Науково-педагогічна чи науково-дослідна практики (як різновид виробничої практики) є складовою частиною освітнього процесу та забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю.

3.3.6.2. Тривалість науково-педагогічної чи науково-дослідної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

3.3.6.3. Основними завданнями науково-педагогічної та науково-дослідної практики є:

- поглибити теоретичні знання з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового педагогічного досвіду, виробити творчий підхід до викладацької діяльності;

- забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних освітніх, розвивальних і виховних завдань;

- розвиток вміння проводити заняття з використанням сучасних методів і прийомів освітньо-пізнавальної діяльності;

- формувати психологічну готовність до педагогічної (управлінської) роботи, вміння проводити науково-дослідницьку роботу;

- виховувати інтерес до професійної діяльності, майстерності;
- формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, активізації освітньої діяльності перемінного складу, а також способи та прийоми оцінювання освітньої діяльності у вищій школі.

4. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів, або в його структурних підрозділах.

4.2. Базами проведення практики можуть бути підприємства, установи, організації різних галузей економіки, державного управління, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, будівельні об'єкти тощо, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практики.

4.3. Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечити виконання програми практики;
- наявність структур, галузей що відповідають спеціальностям або спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка в Університеті;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства, установи, організації чи комерційної таємниці;
- можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

4.4. Визначення баз практики здійснюється Центром на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти з підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

4.5. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно пропонувати керівнику практики базу практики для проходження практичної підготовки.

4.6. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Відповідальними за навчально-методичне забезпечення практичної підготовки є відповідні кафедри. Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики.

5.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі Університет Короля Данила;
- розробка програм практики здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними освітніми програмами;
- визначення баз практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти між Університетом та підприємством, установою, організацією;
- призначення керівників практики;
- розробка пам'яток для керівників практикою;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

5.3. Основним навчально-методичним документом, що визначає зміст, завдання, форми і методи контролю, звітності та очікувані результати під час проходження практики здобувачами вищої освіти, є програма практики.

Програма практики повинна відповідати вимогам стандартів вищої освіти, професійних стандартів, урахувати специфіку освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) та останні досягнення науки і виробництва.

5.4. Програма практики розробляється кафедрою за участі гаранта (керівника) освітньої програми та представників роботодавців відповідної сфери для кожного виду практики на основі навчального плану спеціальності (освітньої програми) підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти та затверджується проректором з методичної роботи Університету.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється одна програма.

5.5. Програма практики розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у таких випадках: зміна державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану.

Програми практики повинні містити інформацію про:

- обсяг годин/кредитів та термін проходження практики із зазначенням її виду та назви;
- мету, зміст та завдання практики;
- орієнтовний перелік баз практики (перелік підприємств, установ, організацій за видами господарської діяльності);
- план (порядок) її проходження;
- індивідуальні завдання;
- перелік звітної документації, яку веде здобувач вищої освіти під час практики

(зразки), вимоги до звіту про практику, критерії оцінювання результатів практики;

- обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці;
- обов'язки керівників практики від кафедри та баз практики;
- підведення підсумків практики (критерії оцінювання рівня знань та практичних умінь здобувача вищої освіти, порядок проведення захисту звітів);
- рекомендовані джерела (за потреби).

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається кожному здобувачу вищої освіти перед виїздом на практику. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, установи, організації, а також відповідати потребам виробництва й одночасно цілям і завданням освітнього процесу. Окрім того, індивідуальне завдання повинно враховувати теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Метою індивідуального завдання є:

- набуття здобувачами вищої освіти навичок самостійної роботи зі збору, обробки практичного матеріалу та узагальнення її результатів шляхом підведення підсумків та внесення пропозицій;
- стимулювання здобувачів вищої освіти до професійної та науково-дослідної роботи;
- формування власної думки при оцінці конкретних ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Тематику індивідуальних завдань слід формувати відповідно до тематики науково-дослідних робіт кафедр та кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти. Виконання індивідуального завдання передбачає збір і обробку інформації згідно з розробленою тематикою та виконання інших видів робіт за дорученням кафедри.

5.6. На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

5.7. Наказом ректора про проведення практичної підготовки (практики) здобувачами вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- список здобувачів вищої освіти, які направляються на практичну підготовку;
- керівники практики за освітніми програмами (спеціальностями);
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

5.8. **Центр практичної підготовки та працевлаштування Приватного вищого навчального закладу Університет Короля Данила:**

- готує подання ректору про проведення практичної підготовки (практики) здобувачами вищої освіти;
- здійснює керівництво та контроль за навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки здобувачами вищої освіти за участю проректора з методичної роботи Університету;

- здійснює визначення баз практики та розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики спільно з кафедрами;
- складає графік проходження практичної підготовки за спеціальностями на поточний навчальний рік та зведений графік практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практичної підготовки;
- здійснює контроль за розробкою програм практичної підготовки кафедрами;
- організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики;
- інформує здобувачів вищої освіти про місце, терміни проведення практики та форми звітування;
- забезпечує спільно з кафедрами проведення інструктажу інженером з охорони праці по техніці безпеки під час проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти;
- здійснює контроль за виконанням програми практики, своєчасним захистом практики і складанням звітної документації за підсумками практики;
- готує аналітичну довідку за результатами практичної підготовки.

5.9. Деканат факультету надає організаційну допомогу при плануванні, проведенні організації та проходженні практичної підготовки здобувачами вищої освіти.

5.10. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти забезпечують **кафедри**, які здійснюють такі заходи:

- розробляють програму практики на термін дії навчального плану і повністю оновлюють її у випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану;
- призначають керівників практики здобувачів вищої освіти;
- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;
- здійснюють контроль за виконанням обов'язків керівниками практики;
- складають графіки розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики, які до початку практики подаються Центру;
- підводять підсумки, аналізують виконання програм практики та обговорюють звіти керівників практики на засіданні кафедри;
- подають до Центру звіти про проведення практичної підготовки з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

5.11. **Керівник практики:**

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів

(програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює Університет;

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів);
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у залікові книжки;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: **коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення**);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

5.12. **Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.**

5.12.1. **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та

протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

5.12.2. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах підприємства покладається на постійно працюючих кваліфікованих фахівців, яким доручається керівництво здобувачами вищої освіти:

- розподіл за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;
- інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- ознайомлення з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- контроль за роботою здобувачів вищої освіти, забезпечення виконання ними програми практики;
- оцінка якості роботи здобувачів вищої освіти, складання на них характеристик з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- допомога в підборі матеріалу для кваліфікаційних робіт (проектів).

5.13. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

5.14. Здобувачі вищої освіти Університету мають право:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;

- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.15. Форми основних документів, що застосовуються при організації та проведенні практики, наведено в додатках 1 – 3 .

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти Університету подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;

- звіт за результатами проходження практики.

Звіт за результатами проходження практики повинен містити такі відомості:

- назву бази практики, його стислої характеристики;

- підсумки виконання програми практики, індивідуального плану практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично) та індивідуального завдання;

- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;

- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки;

- до звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення практичної підготовки (копії юридично-процесуальних документів, виконаних у ході практичної підготовки, довідки, плани, рішення зборів, матеріали наочної агітації тощо).

6.2. Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються кафедрою для зберігання в архів.

6.3. Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з графіком освітнього процесу, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

До складу комісії включаються керівники практики та по можливості, представники від баз практики, а також науково-педагогічні працівники профільних кафедр.

6.4. Результати захисту практичної підготовки оцінюються відповідно до Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу Приватного вищого навчального закладу Університет Короля Данила.

6.5. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, Вченої ради Університету.

6.6. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її проходження або незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження у період канікул.

Після повторного проходження практичної підготовки здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку або незадовільної оцінки під час захисту практики здобувач вищої освіти відраховується з Університету відповідно до встановленого порядку.

Здобувачі вищої освіти (випускники), які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту практики до атестації не допускаються, як такі, що не виконали вимог навчального плану.

Директор Центру практичної підготовки та працевлаштування

Л.М. Андрусів

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

М.М. Косьмій

Проректор з методичної роботи

І.В. Жукевич

Проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації

Л.М. Ілін

Декан факультету суспільних та прикладних наук

Р.В. Зварич

Радник ректора

П.Г. Остафійчук

ДОГОВІР № _____
про проведення практичної підготовки
здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу
Університет Короля Данила

м. Івано-Франківськ

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, ПВНЗ
 Університет Короля Данила (далі – Університет) в особі _____,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____,

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики) в особі _____,

(посада, прізвище та ініціали)

_____ , що діє на підставі
 _____ (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом (графіком освітнього процесу):

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів в вищій освіті	Термін практики	
					початок	завершення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачами вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в

котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі індивідуальних завдань.

1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики програму практики та список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до завершення практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

3.5. Місце знаходження сторін:

університет: м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця, 35.

база практики: _____

Підписи та печатки

Від ПВНЗ Університет Короля Данила:

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. «__» _____ 20__р.

Від бази практики:

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. «__» _____ 20__р.

Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
 Здобувача вищої освіти _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 Факультет _____
 _____ (назва факультету)
 Кафедра _____
 _____ (назва кафедри)
 Освітній рівень _____
 _____ (назва освітнього рівня)
 Освітня програма підготовки _____
 _____ (назва програми підготовки)
 _____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
 підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
 підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ЗВЕДЕНИЙ ГРАФІК
проведення практичної підготовки
здобувачів вищої освіти _____ ПВНЗ Університет Короля Данила
(назва факультету)
на 20__ – 20__ н.р.

№ з/п	Шифр і назва освітньої програми підготовки (спеціальності)	Курс	Вид і назва практики	Кафедра, що забезпечує безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти	Керівник практики від Університету (посада, прізвище та ініціали)	Термін проведення практики

Керівник Центру практичної підготовки
і працевлаштування ПВНЗ
Університет Короля Данила

(підпис)

(ініціали та прізвище)