

Приватний вищий навчальний заклад

Університет Короля Данила

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент УКД

А.І. Луцький

«16» березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Приватного вищого навчального закладу

Університету Короля Данила

(із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р.)

УХВАЛЕНО:

Вченою радою УКД

Протокол № 9

від «12» 03 2020 року

Івано-Франківськ

2020 р.

1. Загальна частина

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила (далі – Університет Короля Данила, Університет), та осіб, які бажають пройти підвищення кваліфікації в Університеті Короля Данила, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2 Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає виконання завдань з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету Короля Данила, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6 Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

1.8 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету Короля Данила підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету Короля Данила, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

1.9 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету Короля Данила можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком у закладі освіти, в якому вони працюють.

1.10 Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів, директори коледжів, керівники структурних підрозділів (які відносяться до педагогічних або науково-педагогічних працівників), завідувачі кафедр, завідувач аспірантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

2. Види, форми підвищення кваліфікації

2.1 Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування (один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.);
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності (зараховується не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;

- інформальна освіта (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям (зараховується не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік).

2.2 Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів оцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької та наукової діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.4 Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на навчальний рік (Додаток 1).

2.5 Завідувачі кафедр щорічно до 01 жовтня надають професіоналу з розвитку персоналу Університету план підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр на наступний рік. Вчена рада Університету, на основі узагальнених професіоналом з розвитку персоналу пропозицій кафедр, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників не пізніше 25 грудня поточного року.

2.6 Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.7 Програма підвищення кваліфікації (Додаток 2) затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробників, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.8 Програми підвищення кваліфікації щорічно до 01 листопада формуються кафедрами (Додаток 2) та після узгодження Вченою Радою Університету подаються до центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти для формування загально університетської програми.

Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Навчальний план підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників .

Навчальними планами визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

2.9 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.14 Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3. Організація підвищення кваліфікації

3.1 Організацію підвищення кваліфікації працівників Університету здійснює професіонал з розвитку персоналу УКД, який:

- завчасно інформує працівників, структурні підрозділи про заклади-зиконовці та програми підвищення кваліфікації;

- веде облік працівників, що потребують підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку загальний план підвищення кваліфікації (на основі планів отриманих від завідувачів кафедр) та подає на затвердження Вченій Раді Університету;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

3.3 Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, подають професіоналу з розвитку персоналу такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (Додаток 3), погоджену безпосереднім керівником (у випадку відриву від виробництва (освітнього процесу));
- направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 4);
- програму підвищення кваліфікації (Додаток 2) / або індивідуальний план підвищення кваліфікації (Додаток 5).

3.4 Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації позапланово, подають професіоналу з розвитку персоналу такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (Додаток 3), погоджену безпосереднім керівником (у випадку відриву від виробництва (освітнього процесу));
- договір між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (у разі стажування);

- програму підвищення кваліфікації (Додаток 2) / або індивідуальний план підвищення кваліфікації (Додаток 5).

Працівники, які згідно плану-графіка пройшли навчання, подають професіоналу з розвитку персоналу копію таких документів:

- документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6 На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету

4.1 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

4.2 Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальний (індивідуальні) план (плани) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

4.3 Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила може здійснюватися в Університеті або в іншому закладі освіти чи науковій установі. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

4.4 Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5.Результати підвищення кваліфікації

5.1 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації

- педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування),
 - обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі та обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.2 Організаційні питання щодо виготовлення, видачі та реєстрації документів про підвищення кваліфікації в Університеті Короля Данила вирішуються центром внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

5.3 Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила

6.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників встановлюється Вченою радою Університету.

6.2 Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Університет.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації,

дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.3 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Вченою радою Університету.

6.4 Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається

Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.5 Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.6 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.7 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри _____

протокол від « _____ » _____ 20 _____ р. № _____

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

кафедри _____ на 20 _____ / 20 _____ р.р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада, науковий ступінь та звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Запланований термін підвищення кваліфікації	Види підвищення кваліфікації	
					Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Стажування Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстеркласах тощо

Завідувач кафедри _____

(Прізвище та ініціали)

(підпис)

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Університету Короля Данила

Хромець В. Л.

« _____ » _____ 20____ року

Програма підвищення кваліфікації

Розробник програми	Найменування програми	Мета програми	Напрямок програми	Зміст програми	Обсяг (годин ЄКТС)	Форма підвищення кваліфікації	Перелік компетентностей що вдосконалюватимуться/набуватимуться

Завідувач кафедри (керівник іншого структурного підрозділу) _____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

Ректору
Університету Короля Данила
Хромцю В. Л.

(ПІБ,
посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації

в _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації),

_____ з

« ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

« ____ » _____ 20__ року _____ (підпис)

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ »
_____ 20 ____ року.

Ректор _____ (підпис) _____

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Університету

Короля Данила

Хромець В. Л

« ____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з « ____ » _____ 20__ року по « ____ »
_____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№	Зміст завдання	Об'єм (тривалість)	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____ (підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (керівник іншого структурного підрозділу) _____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)

ПАМ'ЯТКА ВИКЛАДАЧУ

про підвищення кваліфікації

1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету Короля Данила підвищують свою кваліфікацію **не рідше одного разу на п'ять років.**

2. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

3.Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. **Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.**

4. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації; - **обов'язково має бути програма підвищення кваліфікації розміщена на сайті суб'єкта, який надає цю послугу та після проходження оприлюднені на цьому ж сайті результати (детальніше див. Положення про підвищення кваліфікації УКД)**

- стажування (один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.); **обов'язково має бути індивідуальна програма підвищення кваліфікації**

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

5. Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності (зараховується більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік);
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю межах професійної діяльності або галузі знань;
- інформальна освіта (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям (зараховується не більше 30 годин або кредиту ЄКТС на рік).

6. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування),
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.