

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
(протокол № 10 від 20. вересня 2021 р.)

Ректор  Мирослав ЛУЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ “УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”

ЗМІСТ

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**
- 3. КОРИСТУВАЧІ ЖУРНАЛУ ТА РІВНІ ДОСТУПУ**
- 4. ПОРЯДОК І ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ**
- 5. ЗБЕРІГАННЯ ЖУРНАЛУ**
- 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 7. ДОДАТКИ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про “Електронний журнал обліку успішності академічної групи” (далі - Журнал) у Закладі вищої освіти “Університет Короля Данила” (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту” (№2145-VIII від 05.09.2017), “Про вищу освіту” (№1556-VII від 01.07.2014), Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ Університеті Короля Данила (28.08.2020) та Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів (30.08.2021).

1.2. У Положенні представлено основні вимоги та порядок ведення Електронного журналу обліку успішності академічної групи, функції й обов'язки викладача, працівників деканату.

1.3. Електронний журнал дозволяє оптимізувати академічну діяльність та забезпечує сучасну й удосконалену форму обліку освітньої діяльності здобувачів освіти, дотримання принципів академічної доброчесності. Електронний журнал є системою обліку відвідування здобувачами лекційних/практичних занять, результатів їх навчання й академічної успішності. Журнал дозволяє автоматично визначати суму отриманих здобувачем балів за час аудиторного навчання, кількість пропущених занять, є складовою системи автоматизації управління університету у сфері організації освітньої діяльності.

1.4. Електронний журнал вводиться з метою моніторингу освітнього процесу, підвищення мотивації здобувачів, контролю відвідуваності семінарських, лекційних та практичних занять, покращення якості надання освітніх послуг, комунікації викладача та здобувача, мобільності й доступності засобів надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання.

1.5. Введення журналу спрямовано на:

- забезпечення доступності учасників освітнього процесу до результатів навчання;
- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу;

- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу шляхом надання через мережу Internet доступу до результатів успішності здобувачам та, за потреби, їх батькам (крім випадків, коли здобувач самостійно оплачує навчання);
- відображення особистого рейтингу здобувачів;
- формування зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками, батьками та адміністрацією університету;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма учасниками освітнього процесу.

ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Об'єктом моніторингу електронного журналу є:

- відвідуваність лекційних/практичних занять (Перевірка присутності здобувачів на лекційних заняттях не є обов'язковою. У разі перевірки присутності викладач указує в журналі вид аудиторного заняття);
- поточний контроль та його результати;
- результати контрольних заходів;
- активність та зацікавленість здобувачів на заняттях і, як наслідок, актуальність освітнього контенту;
- результати підсумкового семестрового контролю (100-бальна шкала, національна шкала, шкала ЄКТС);
- якість та результати освітньої діяльності викладачів.

2.2. Моніторинг усіх наведених складових здійснюється відповідно до положень нормативних документів, що регламентують освітній процес, зокрема:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів;
- силабусів освітніх компонент;

– графіку освітнього процесу.

2.3. У журналі відображаються:

– результати поточної успішності здобувачів, підсумкова оцінка за аудиторну роботу, яка генерується автоматично, результати підсумкового контролю знань із конвертацією в бали відповідно до критеріїв оцінювання з кожної освітньої компоненти;

– результати відвідування навчальних занять;

– відпрацювання здобувачами пропущених занять і негативних оцінок;

– формування автоматичного рейтингу здобувачів конкретної групи за результатами поточного і підсумкового контролю.

КОРИСТУВАЧІ ЖУРНАЛУ ТА РІВНІ ДОСТУПУ

3.1. Електронний журнал має чотири рівні доступу до інформації, що відображається в журналі:

- 1) батьки здобувачів освіти можуть ознайомитися з результатами успішності й відвідуваності занять лише власної дитини, попередньо сформувавши відповідний запит у деканат чи куратору відповідної академічної групи;
- 2) здобувачі освіти мають доступ до електронного журналу своєї академічної групи й можуть ознайомитися зі своїми оцінками, кількістю пропущених занять, підсумковою оцінкою за аудиторну роботу, оцінкою за екзамен/диференційований залік, результатами підсумкового семестрового контролю;
- 3) викладачі університету мають доступ до всіх журналів академічних груп. Вносити зміни (реєструвати відвідуваність занять, виставляти оцінки за лекційні/практичні заняття) викладач може тільки в ті освітні компоненти, які викладає згідно з навчальним планом. У разі погодженої з навчальною частиною та деканатом заміни, відомості в журнал уносить викладач, що в конкретний момент читає відповідну освітню компоненту;

4) представники навчальної частини, деканату, проректор із навчальної роботи та проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації мають можливість вносити зміни в журнал, формувати аналітичні витяги про відвідуваність занять, результати аудиторного навчання здобувачів, рейтинг здобувачів за результатами поточного контролю.

ПОРЯДОК І ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ

4.1. Працівники відділу інформатизації та дистанційного оцінювання знань здобувачів УКД створюють усім здобувачам корпоративні логіни та паролі (надаються індивідуально кожному здобувачу куратором академічної групи), формують групи здобувачів в адміністративній панелі користувачів Google та надають доступ до відповідного журналу. Генерація корпоративних акаунтів, формування академічних груп відбувається впродовж двох тижнів після початку навчання.

4.2. На підставі сформованих списків академічних груп працівники деканату здійснюють початкове формування журналів, прикріплення викладачів до конкретної освітньої компоненти. Загальний контроль за організацією процесу формування електронного журналу веде проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації.

4.3. Створений електронний журнал закріплюється за конкретною академічною групою на весь період навчання. Перед початком нового навчального року електронна версія зберігається з вказівкою у назві конкретного навчального року.

4.4. Візуальне оформлення електронного журналу з характеристикою основних його блоків представлено в Додатку 1.

4.5. Викладачі зобов'язані вносити відомості в електронний журнал безпосередньо під час аудиторного заняття та згідно з графіком відпрацювань. У разі використання журналу в офлайн режимі дані про відвідуваність та

оцінювання здобувачів мають бути оновлені не пізніше, як через 15 хв. після закінчення навчального заняття. У разі оцінювання контрольних заходів, які не передбачають автоматичного оцінювання, відомості про їх результати вносяться в електронних журнал на наступному семінарському/практичному занятті.

4.6. Для оцінювання знань здобувача використовується чотирибальна шкала - “2” (незадовільно); “3” (задовільно); “4” (добре); “5” (відмінно).

4.7. У разі відсутності здобувача на занятті, незалежно від характеру причини, викладач у відповідній графі ставить позначку “н”.

4.8. Якщо здобувач не відпрацював пропущене заняття впродовж відведеного на це часу, викладач позначку “н” змінює на “0” (нуль).

4.9. Підрахунок підсумкової оцінки й пропущених занять здійснюється в електронному журналі автоматично.

4.10. Викладач для кращого візуального і психологічного сприйняття може застосовувати “фільтри”, які дозволяють автоматично виділяти кольором клітинки з пропущеними заняттями, незадовільні чи відмінні оцінки.

4.11. Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність внесеної в журнал інформації несе викладач відповідної освітньої компоненти.

4.12. Помилково виставлені поточні бали в електронному журналі дозволяється виправляти тільки викладачу, за яким закріплено відповідну освітню компоненту.

4.13. Постійний моніторинг за веденням журналу здійснює деканат. У разі, якщо науково-педагогічний працівник не реагує на зауваження деканату і не дотримується норм цього Положення, на нього може бути сформоване службове подання про притягнення до дисциплінарного стягнення.

4.14. Доступ до електронного журналу припиняється у разі відрахування здобувача або звільнення викладача.

ЗБЕРІГАННЯ ЖУРНАЛУ

5.1. Електронні журнали зберігаються на корпоративному хмарному сховищі (Google Диск), безпекові обмеження якого визначають захист даних і доступ до електронного журналу.

5.2. Усі журнали знаходяться в папці “Журнали університету” й відсортовані відповідно до форми навчання, наявних спеціальностей та курсів.

5.3. Журнали академічних груп, що завершили відповідний рівень вищої освіти, переносяться до електронного архіву і зберігаються в ньому не менше трьох років.

5.4. За потреби електронні журнали можуть бути роздруковані.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації, а також посадових осіб університету в межах їх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

6.2. Електронний журнал обліку успішності академічної групи до моменту запровадження єдиної інформаційної системи є основним способом обліку і контролю освітнього процесу.

ДОДАТКИ

Схема електронного Журналу

Назва освітньої компоненти			Викладач: Петришин Петро Петрович																
№ з/п	Прізвище та ініціали студентів	Дата	Аудиторна робота					Самостійна робота		Пропущено занять (год.)		Підсумок аудиторного навчання		Підсумкове оцінювання знань студентів				Для нот	
			Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	з поважних причин	з не поважних причин	Середній бал	Шкала в балах	Екзамен, залік	Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС				
			3.9	06.10.	08.11	14.12	26.12												
1	Андрушко Андрій Андрійович		0	н	н				1	2	0	0			0				
2	Боднар Богдана Богданівна			2		5	н				1	4	42	35	77		77	C	
3	Василів Василь Васильович		5		4	5					0	5	56	38	94		94	A	
4	Гнатів Гнат Гнатович		3		2		5				0	3	40	25	65		65	E	

Історія змін

Любомир Ілін
6 жовтня, 08:36

Додано: "5"

Назва освітньої компоненти

Списки здобувачів формуються працівниками деканату

Поле для заповнення викладачем

Приклад моніторингу дотримання норм положення

Кількість пропущених занять, підсумкова за аудиторне навчання і за семестровий контроль генерується автоматично

Відомості про пропущені заняття з поважних причин вносять працівники деканату