

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Розглянуто та затверджено

Вченою радою ЗВО «Університет Короля Данила»

(протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

Ректор



М.І.Луцький

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ ТА ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

2.1. Загальна сума балів з дисциплін, що вивчаються в спеціальності/спеціальностях, відноситься в банках (національної шкали, 100-бальної шкали з шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

За результатами поточного контролю студенти можуть отримати максимум 60 балів. Усі студенти, що отримали за поточну роботу 29 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на наступні університетські дозвілля дисциплін здійснюють повторне навчання дисциплін відповідно наступного навчального семестру.

За результатами підсумкового контролю (середній диференціальний бал) студент може отримати максимум 40 балів. Студенти, які на час підсумкового контролю отримали 19 балів і менше, допускаються до складання дисциплін дисциплін за наступного навчального семестру.

Івано-Франківськ 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Процедура повторного вивчення окремих дисциплін регламентована цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила» та Положенням про систему поточного і підсумкового контролю та визначення рейтингу здобувачів освіти.

1.2. Повторне вивчення навчальної дисципліни/проходження практики — це повторне проходження особою, яка не має права на академічну відпустку, курсу навчання з освітньої компоненти, програму якої особа не виконала в повному обсязі.

1.3. Повторне вивчення навчальної дисципліни/проходження практики належить до платних послуг, що надаються здобувачам, які прослухали навчальну дисципліну/пройшли практику в повному обсязі, але не виконали без поважних причин обов'язкового обсягу навчальної роботи, передбаченого робочою програмою і отримали підсумкову оцінку “FX” або “F” за шкалою ЄКТС.

1.4. Освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики надаються особі у формі додаткових навчальних занять або консультацій на підставі її заяви. Види їх - лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття та контрольні заходи (заліки, екзамени), консультації. Додатково може організовуватись, також, повторне проходження практики.

ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час **поточного та підсумкового** контролю.

За результатами **поточного** оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів. Усі студенти, що отримали за аудиторну роботу 29 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

За результатами **підсумкового** контролю (екзамен/диференційований залік) студент може отримати максимум 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 19 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

2.2. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих оцінок:

а) якщо здобувач за результатами поточного оцінювання аудиторної роботи отримав 29 балів і менше, то він не допускається до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснює повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру;

б) якщо здобувач під час підсумкового контролю набрав 19 балів і менше із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він має право на перескладання не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Перескладання є безкоштовним, однак за бажанням особи їй може надаватись консультація як вид додаткової платної послуги.

2.3. Академічну заборгованість ліквідовують відповідно до графіка, складеного деканатом, погодженого начальником навчально-методичного відділу та затвердженого проректором з навчальної роботи до початку навчання у наступному семестрі.

2.4. У разі необхідності повторного вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість з неї протягом одного семестру.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

3.1. Для реалізації свого права на повторне вивчення дисципліни студент упродовж двох днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості за формою талону “К” повинен подати заяву встановленого зразка до деканату факультету/Коледжу (Додаток 1).

3.2. Здобувач, який без поважних причин не подав до початку навчального семестру заяви щодо організації повторного вивчення навчальної дисципліни/проходження практики, вважається таким, що повторно не склав екзамен/залік.

3.3. Заява про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни/проходження практики реєструється працівником деканату/Коледжу і розглядається упродовж трьох днів деканом факультету/директором Коледжу.

3.4. За умови позитивного вирішення питання здобувач зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 2) та здійснити оплату згідно з укладеною угодою.

3.5. Навчально-методичний відділ вносить зміни до індивідуального навчального плану відповідного семестру.

3.6. Деканат факультету та навчально-методичний відділ інформує здобувача про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.7. Графіки навчально-консультативних занять при повторному вивченні навчальних дисциплін/проходження практики, а також графіки перездач повторних курсів включаються в графік освітнього процесу та виставляються на сайті університету.

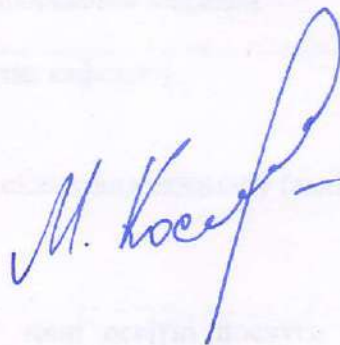
3.8. Для контролю за процедурою надання консультацій здобувачем, створюється окремий електронний журнал, у якому викладачі роблять відмітки про кількість наданих консультацій.

3.9. Мінімальна кількість навчально-консультативних занять, які зобов'язаний прослухати здобувач визначається обсягом навчальної дисципліни/проходження практики - 1 кредит ЄКТС = 1 заняття/консультація.

3.10. Оцінка, яку отримує студент за наслідками такого контролю, є остаточною і не перескладається.

3.11. Студента, який не склав екзамен (залік) із дисципліни, яку він вивчав повторно, відраховують за академічну неуспішність до початку найближчого семестрового контролю.

Проректор з навчальної роботи



М.М.Косьмій

Додаток 1.

Декану факультету _____
(назва факультету)

(прізвище, ім'я та по батькові декана)

(прізвище, ім'я та по батькові студента)
студент(ка) спеціальності _____
(спеціальність) (код)

(назва напрямку підготовки, спеціальності)

_____ курсу, _____ гр.,
_____ форми навчання,

(денної, заочної, вечірньої)

шифр ІНПС № _____

Домашня адреса: _____

(поштовий індекс; область, район, назва населеного пункту)

повна назва вулиці , номери будинку та квартири)
телефон: дом./моб. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

а) повторне вивчення навчальної дисциплін:

за _____ формою навчання,
(денною, заочною)

б) індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри

”_____”
(повна назва кафедри)

в) самостійне опанування програми,

г) виконання завдань самостійної роботи та складання екзамену (заліку)
у ___ семестрі 202_/202_ н.р.

Зобов'язуюсь провести оплату за надані мені освітні послуги щодо повторного вивчення дисциплін згідно окремого договору.

Дата

Підпис

**Приватний ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг щодо повторного вивчення дисциплін**

м. Івано-Франківськ

«__» _____ 201_ р.

Заклад вищої освіти "Університет Короля Данила" в особі ректора Луцького Мирослава Івановича, який діє на підставі Статуту Закладу вищої освіти "Університет Короля Данила" (далі - виконавець), з однієї сторони та _____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі - **замовник**) для _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

студента _____ курсу спеціальності _____
(далі - **одержувач**), уклали цей договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

додаткова освітня послуга організаційний супровід та індивідуальні консультації викладачів щодо повторного вивчення дисциплін, та(або) виконання курсових робіт, та(або) проходження практики (далі **повторне вивчення дисциплін**) з метою ліквідації академічної заборгованості студента:

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС

сумарний обсяг додаткового навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи становить _____ кредити ЄКТС;
строк надання освітньої послуги з дати підписання договору згідно графіка навчального процесу;
місце надання освітньої послуги Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила», 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Євгена Коновальця, 35.

**ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

3. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк повторного вивчення дисциплін становить _____ **гривень**.

4. Замовник вносить плату одноразово не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати підписання цього договору.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

5. **Виконавець** зобов'язаний:

1) надати одержувачу освітню послугу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету (далі - Положення):

- внести зміни до індивідуального навчального плану одержувача навчального семестру та затвердити графік відпрацювання практичних (семінарських) занять;
- забезпечити одержувачу надання доступу до матеріалів для самостійного вивчення дисциплін повторного курсу в системі дистанційної освіти Університету;
- організувати складання одержувачем підсумкового екзамену (заліку) у відповідності з індивідуальним навчальним планом навчального семестру;

2) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

6. Виконавець має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2) замінити повторне вивчення вибіркової дисципліни вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу;
- 3) відрахувати з числа студентів одержувача у випадку невиконання вимог щодо повторного вивчення дисциплін та наявності академічної заборгованості.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

7. **Замовник** зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

8. **Замовник** має право вимагати від виконавця:

- 1) надання освітньої послуги одержувачу відповідно до Положення;
- 2) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

9. **Одержувач** зобов'язаний:

- 1) протягом навчального семестру виконати графік навчального процесу та вимоги індивідуального навчального плану щодо повторного вивчення дисциплін та ліквідації академічної заборгованості відповідно до вимог Положення. У випадку запровадження дистанційного або змішаного режиму організації та проведення освітнього процесу одержувач (замовник) забезпечує доступ до мережі Інтернет за допомогою пристрою пристосованого для дистанційного навчання для повноцінного отримання освітньої послуги, яка надається виконавцем (у випадку запровадження дистанційного чи змішаного навчання одержувач зобов'язується використовувати онлайн платформи системи дистанційного навчання закладу);
- 2) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

10. **Одержувач** має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 6) у разі невнесення плати за освітню послугу у встановлений цим договором строк.

ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом всього строку надання освітньої послуги одержувачу.

14. Договір вважається розірваним з моменту видання наказу виконавця про відрахування одержувача з Університету.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

Адреса:

Паспорт серії _____ № _____,
виданий

«_____» _____ р.

Реєстраційний номер ОКПП

Конт. тел.

(підпис)

Виконавець

Виконавець:

Заклад вищої освіти

"Університет Короля Данила"

вул. Є. Коновальця, 35,

м. Івано-Франківськ, 76018

код ЄДРПОУ 24684167

IBAN: UA52 322313 0000026003000007524

в АТ «Укресімбанк»

МФО 322313

Ректор _____ М.І. Луцький

М.П.