



## НАКАЗ

07.05.2021р.

м. Івано-Франківськ

76/1-НВ

### **Про затвердження форм договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги**

*Для оптимізації процесу укладання договорів з вступниками та здобувачами освіти, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 р. №735 Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 р. №736 Про затвердження Типової форми договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти та наказу Міністерства освіти і науки України від 07.09.2020 р. №1113 Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців*

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити нову типову форму договору про навчання у Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (додаток 1).
2. Затвердити нову типову форму договору про надання освітніх послуг Фаховим коледжем Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (додаток 2).
3. Затвердити нову типову форму договору про надання платної освітньої послуги (додаток 3).
4. Затверджені форми договорів є обов'язковими для використання при зарахуванні, поновленні та переведенні здобувачів освіти до ЗВО «Університет Короля Данила».
5. Договори, укладені до набрання чинності цього наказу, залишаються чинними.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Михайла Косьмія.

**Президент**



**Іван КРИХОВЕЦЬКИЙ**



**Договір про навчання у Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила»**  
№ \_\_\_\_\_

м. Івано-Франківськ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила»** приватної форми власності в особі \_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - заклад), з однієї сторони, вступник  
(статуту або довіреності)

(прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - \_\_\_\_\_ вступник) та/або законний представник\*

(прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

**Загальні питання**

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

1) зарахувати вступника на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

2) здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньою програмою \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(код та назва спеціальності)

(спеціалізація \_\_\_\_\_)  
(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти \_\_\_\_\_;  
(ступінь вищої освіти)

3) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є \_\_\_\_\_  
(акредитованою або неакредитованою)

строком до \_\_\_\_\_  
(строк акредитації)

4. 4. Обсяг освітньої програми - \_\_\_\_\_ кредитів  
(кількість)

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі - здобувач).

**Обов'язки та права сторін**

**6. Заклад зобов'язаний:**

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

#### **7. Заклад має право:**

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів

5) достроково розірвати договір і відрахувати здобувача у випадках, передбачених законодавством.

#### **8. Здобувач зобов'язаний:**

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності та інших Положень, які діють в закладі;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання. У випадку запровадження дистанційного або змішаного режиму організації та проведення освітнього процесу здобувач (законний представник) забезпечує доступ до мережі Інтернет за допомогою пристрою пристосованого для дистанційного навчання для повноцінного отримання освітньої послуги, яка надається закладом (у випадку запровадження дистанційного чи змішаного навчання здобувач зобов'язується використовувати онлайн платформи системи дистанційного навчання закладу);

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

#### **9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.**

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

#### **11. Законний представник (здобувач) має право вимагати:**

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

### **Фінансування навчання**

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

### **Відповідальність сторін**

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

### **Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;  
2) за згодою сторін;  
3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

### Реквізити сторін

#### 21. Відомості про заклад:

повне найменування: Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила»;

місцезнаходження: вул. Євгена Коновальця, 35, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна;

код згідно з ЄДРПОУ: 24684167;

засоби зв'язку:

- номери телефонів: +38(0342)77-18-44; +38(0342)77-18-45;

- адреса електронної пошти: [university@ukd.edu.ua](mailto:university@ukd.edu.ua);

прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи: \_\_\_\_\_.

#### 22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_.

#### 23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_.

**Заклад**

**Вступник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

**Законний представник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.



Додаток 2 до наказу  
№ 76/1-НВ від 07.05.2021р.  
Президент університету  
Іван КРИХОВЕЦЬКИЙ

**Договір  
про надання освітніх послуг Фаховим коледжем  
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» № \_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» приватної форми власності в особі \_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - заклад), з однієї сторони, вступник  
(статуту або довіреності)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - \_\_\_\_\_ вступник) та/або \_\_\_\_\_ законний представник\*

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

**Загальні питання**

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

1) зарахувати вступника на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору;

2) здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_

(назва освітньо-професійної програми)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(код та назва спеціальності)

(спеціалізація \_\_\_\_\_)

(назва спеціалізації)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

3) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-професійна програма є \_\_\_\_\_

(акредитованою або неакредитованою)

строком до \_\_\_\_\_

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньо-професійної програми - \_\_\_\_\_

(кількість)

кредитів

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

**Обов'язки та права сторін**

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

#### **7. Заклад має право:**

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

5) достроково розірвати договір і відрахувати здобувача у випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **8. Здобувач зобов'язаний:**

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності та інших Положень, які діють в закладі;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання. У випадку запровадження дистанційного або змішаного режиму організації та проведення освітнього процесу здобувач (законний представник) забезпечує доступ до мережі Інтернет за допомогою пристрою пристосованого для дистанційного навчання для повноцінного отримання освітньої послуги, яка надається закладом (у випадку запровадження дистанційного чи змішаного навчання здобувач зобов'язується використовувати онлайн платформи системи дистанційного навчання закладу);

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник (здобувач) має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

#### **Фінансування навчання**

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

#### **Відповідальність сторін**

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### **Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;  
2) за згодою сторін;  
3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

### Реквізити сторін

#### 21. Відомості про заклад:

повне найменування: Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»;

місцезнаходження: вул. Євгена Коновальця, 35, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна;

код згідно з ЄДРПОУ: 37410081;

засоби зв'язку:

- номери телефонів: +38(0342)77-18-44; +38(0342)77-18-45;

- адреса електронної пошти: [university@ukd.edu.ua](mailto:university@ukd.edu.ua); [college.ukd@ukd.edu.ua](mailto:college.ukd@ukd.edu.ua);

прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи: \_\_\_\_\_.

#### 22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_.

#### 23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_.

**Заклад**

**Вступник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

МП

**Законний представник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.



Додаток 3 до наказу  
№ 76/1-НВ від 07.05.2021р.  
Президент університету  
Іван КРИХОВЕЦЬКИЙ

## ДОГОВІР про надання платної освітньої послуги для підготовки

(фахівець відповідного ступеня вищої освіти/освітньо-професійного ступеня) № \_\_\_\_\_

м. Івано-Франківськ \_\_\_\_\_

20\_\_ р.

Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила»/Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» приватної форми власності в особі \_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги  
(статуту або довіреності)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові

\_\_\_\_\_ або повне найменування юридичної особи)

в особі\*

\_\_\_\_\_ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

\_\_\_\_\_ або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (статуту або положення, або довіреності)

(далі - замовник), з іншої сторони для здобувача

\_\_\_\_\_ (вищої або фахової передвищої)

освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору \_\_\_\_\_

(про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (підготовка вступника за \_\_\_\_\_ формою здобуття освіти за  
(дата договору) (номер договору) (очна(денна), заочна)

освітньою /освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ за спеціальністю  
(назва освітньої/освітньо-професійної програми)

\_\_\_\_\_ для здобуття ступеня вищої освіти/

(назва спеціальності)

освітньо-професійного ступеня \_\_\_\_\_ ).  
(назва ступеня вищої освіти/освітньо-професійного ступеня)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

### II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення, в тому числі через офіційні веб-сайти закладу та/або його структурних підрозділів;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником надання



освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 202\_ - 202\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами та словами)

2) 202\_ - 202\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами та словами)

3) 202\_ - 202\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами та словами)

4) 202\_ - 202\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)

3. Замовник вносить плату щосеместрово (оплата за кожний один семестр 202\_/202\_ року навчання становить \_\_\_\_\_ гривень, оплата за кожний один семестр 202\_/202\_

року навчання становить \_\_\_\_\_ гривень, оплата за кожний один семестр

202\_/202\_ року навчання становить \_\_\_\_\_ гривень; оплата за кожний

один семестр 202\_/202\_ року навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)

Допускається передоплата за кожний навчальний рік.

Замовник вносить оплату не пізніше ніж 01 вересня - за непарний семестр та не пізніше ніж 31 грудня - за парний семестр кожного навчального року. За 1 семестр 202\_-202\_ навчального року оплата здійснюється не пізніше «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року. У випадку, якщо дата укладання договору є пізніша за вказані, - оплата здійснюється не пізніше дати зарахування (поновлення).

В окремих випадках порядок оплати освітньої послуги може бути змінений сторонами з дозволу закладу на щомісячну плату шляхом підписання додаткової угоди про внесення змін до договору про надання платної освітньої послуги, яка є невід'ємною частиною цього договору. У такому випадку вартість освітньої послуги за період здійснення плати за навчання щомісячно збільшується на 15%. В цих випадках загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання збільшується на визначений розмір.

4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі. Замовник зобов'язаний при здійсненні оплати забезпечити заклад усіма необхідними деталями для ідентифікації платежу як оплати (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача, за навчання якого здійснюється оплата, спеціальність, курс, форма навчання).

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний

реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, на рівні розміру оплати за надання освітньої послуги року навчання, з якого здобувач продовжує навчання. При поновленні на навчання здобувача вносяться відповідні зміни та доповнення до договору шляхом укладання додаткової угоди.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів з моменту отримання закладом письмової заяви від замовника з реквізитами на повернення коштів у розмірі, пропорційному невикористаній середньомісячній платі за навчання здобувача на дату розірвання цього договору (середньомісячні витрати визначаються як вартість освітньої послуги за відповідний семестр, поділена на кількість місяців в семестрі).

У випадку дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав припинення його дії, в тому числі за недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги) та відрахування одержувача освітньої послуги замовник зобов'язаний оплатити суму заборгованості, яка виникла за весь період надання платної освітньої послуги на дату розірвання договору.

У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

У випадку здійснення своєчасної оплати та відсутності письмового звернення від замовника про повернення коштів у зв'язку з достроковим припиненням (розірванням) цього договору за перший семестр у термін до 30 грудня відповідного року і за другий семестр у термін до 30 червня відповідного року освітня послуга вважається наданою в повному обсязі за семестр, за який була здійснена. Датою надходження звернення є дата реєстрації його у відповідному структурному підрозділі закладу.

#### **IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 0,1% відсотка від суми, яка має бути сплачена (повернута).

#### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

## VI. Реквізити сторін

### 1. Відомості про заклад:

повне найменування: Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила»/Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила»;

місцезнаходження: вул. Євгена Коновальця, 35, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна;

код згідно з ЄДРПОУ: 24684167 (код університету); 37410081 (код коледжу);

засоби зв'язку:

- номери телефонів: +38(0342)77-18-44; +38(0342)77-18-45;

- адреса електронної пошти: [university@ukd.edu.ua](mailto:university@ukd.edu.ua); [college.ukd@ukd.edu.ua](mailto:college.ukd@ukd.edu.ua);

прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи: \_\_\_\_\_;

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок: UA52 322313 0000026003000007524;

код банку: АТ «Укресімбанк» МФО 322313.

### 2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

або\*

повне найменування \_\_\_\_\_;

місцезнаходження \_\_\_\_\_;

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;

засоби зв'язку:

- номери телефонів \_\_\_\_\_;

- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або \_\_\_\_\_;

уповноваженої особи \_\_\_\_\_;

поточний рахунок \_\_\_\_\_;

код банку \_\_\_\_\_;

### 3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

Заклад

Замовник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П.

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

\* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.