

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
(протокол № 1 від 30.08.2021 р.)
Ректор  М.І.ЛУЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО
КОНТРОЛЮ, ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Івано-Франківськ
2021 рік

ЗМІСТ

1. ТЕЗАУРУС
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
3. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ
4. ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ
5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
6. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ
7. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК
8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ
10. ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
11. АТЕСТАЦІЯ
12. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ
13. РЕЙТИНГ ЗДОБУВАЧІВ
14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
15. ДОДАТКИ

ТЕЗАУРУС

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Атестація - підсумкова форма контролю за певним освітнім рівнем, яка виявляє рівень відповідності та якість підготовки випускника вимогам стандарту вищої освіти. За результатами успішної атестації видається диплом про здобуття відповідного освітнього ступеня та отриману кваліфікацію.

Громадська, соціальна робота студента - організація або участь студента в позанавчальний/навчальний час до громадських, культурних, соціальних, спортивних заходів місцевого, всеукраїнського чи міжнародного рівня.

Диференційований залік - вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється у тестовій/усній формі з виставленням у відомості балів.

Екзамен - вид контролю, що проводиться у тестовій/усній формі й дозволяє визначити рівень засвоєних студентом знань з конкретної навчальної дисципліни/освітньої компоненти.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни - підсумкова оцінка, яка виставляється в екзаменаційних відомостях і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Залік - вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю, з виставленням у відомості зарах/незарах.

Кваліфікаційний проєкт - робота, що виконується на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти та призначена для об'єктивного контролю програмних результатів навчання, зазначених у відповідних освітніх програмах та стандартах вищої освіти.

Лабораторне заняття - форма групового заняття, за якої студент під керівництвом викладача проводить експерименти чи дослідження з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень.

Лекція - основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Наукова робота студента - це виконане самостійно, або під керівництвом викладача наукове дослідження конкретної проблеми, яке відповідає науковим принципам, має певну структуру, містить результат і власні висновки та не порушує норм академічної доброчесності.

Підсумкова оцінка за аудиторну роботу - сума отриманих студентом балів у процесі поточного контролю.

Підсумковий контроль - оцінка результату навчання студента певного освітнього ступеня, яка відображається в “Індивідуальному навчальному плані студента”.

Повторне вивчення дисципліни - самостійне освоєння студентом змісту навчальної дисципліни у випадку негативного поточного або підсумкового контролю.

Поточний контроль - здійснюється викладачем на всіх видах аудиторних занять та передбачає оцінювання ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі.

Практичне заняття - форма групового заняття, на якому педагог організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни/освітньої компоненти і формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання відповідно поставлених завдань.

Проміжний/модульний контроль - оцінювання окремих логічно завершених змістових/тематичних частини навчальної програми дисципліни.

Рейтинг студента - список студентів, який формується за підсумком навчального року та передбачає суму середньої оцінки студента за результатами семестрового контролю, наукової роботи, соціальної, громадської, культурної чи спортивної активності.

Самоконтроль - самооцінка студентом якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни.

Самостійна робота - самостійне засвоєння навчального матеріалу студентом, зміст якого відображено в силлабусах навчальної дисципліни/освітньої компоненти. Оцінювання самостійної роботи може відбуватися в рамках поточного контролю або самоконтролю.

Семінарське заняття - форма групового заняття студентів, що відбувається під керівництвом викладача та передбачає вивчення, обговорення та оцінювання основних проблемних питань навчальної дисципліни, які відображені в силлабусі, в тому числі й тих, що виносяться на самостійне вивчення студентом.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ЄКТС-кредитів (ECTS-Credits) в рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою.

Оцінювання знань студентів за кредитно-трансферною системою сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем/ступенем;
- утвердженню студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу;
- формуванню системних, стійких знань, умінь, навичок та компетентностей, що визначаються стандартами вищої освіти;
- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі/силлабусу дисципліни;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- впровадження етичних норм та принципів академічної доброчесності в процес навчання, оцінювання знань студентів;
- розширенню методологічних підходів до організації та проведення аудиторних занять; форм поточного та підсумкового контролю;
- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін/освітніх компонент і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються кафедрою з урахуванням специфіки підготовки фахівців відповідної спеціальності/стандарту вищої освіти і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою / National grade	Рівень досягнень, % / Marks, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 - 100
Добре / Good	76 - 89
Задовільно / Satisfactory	60 - 75
Незадовільно / Fail	0 - 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 - 100
Не зараховано / Fail	0 - 59
Шкала ECTS	
A	90 - 100
B	83 - 89
C	76 - 82
D	68 - 75
E	60 - 67
Fx	35 - 59
F	0 – 34

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” (далі - Журнал) на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять. Процедура ведення, оформлення та зберігання “Електронного журналу обліку успішності академічної групи” регулюється окремим положенням.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються кафедрою та обов'язково відображаються у силлабусі.

На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач повідомляє студента про наявність і зміст силлабуса, вказує лінки його розміщення на сайті університету чи в Системі дистанційної освіти (СДО). Також, викладач зобов'язаний ознайомити студентів з формами поточного контролю, системою і критеріями оцінювання.

На поточний контроль і оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання і захисту лабораторних робіт, проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт, тощо.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять. Для цього, *науково-педагогічні працівники повинні взяти* відповідних методичних прийомів і засобів.

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються наступним чином.

$$ПО = \frac{(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5)}{(n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5)} \times 12 =$$

де

ПО - підсумкова оцінка за аудиторні роботи;

n_0, n_2, n_3, n_4, n_5 - кількість оцінок за відповідними балами;

12 - коефіцієнт, що дозволяє визначити поточну оцінку в 60 бальній шкалі.

Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача полягає у своєчасному веденні журналу, виставленні поточних оцінок, відображення відпрацьованих занять, заміні не відпрацьованих здобувачами пропущених занять на “0” балів. Внесення відомостей до журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

До підсумкового контролю **допускаються студенти** які за результатами поточного контролю **отримали не менше 30 балів**. Усі студенти, що отримали 29 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Також до семестрового контролю не допускаються студенти, що не оплатили за навчання.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль знань у формі екзамену або диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених кафедрою випадках - письмово і/або усно, для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 30 балів і більше.

Підсумковий контроль у вигляді недиференційованого заліку, у разі згоди студента, що отримав за поточний контроль 30 балів і більше, виставляється “автоматом”.

На екзамен виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Перелік екзаменаційних/залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються кафедрою і розміщуються у силлабусі навчальної дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань, викладач формує тестові завдання для комп'ютерного тестування, які повинні пройти попереднє внутрішнє рецензування на кафедрі (підписані відповідальною особою) та передаються заступнику проректора з методичної роботи.

За результатами підсумкового контролю (екзамен/диференційований залік) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 19 балів і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студентам дозволяється підвищувати свій рейтинг на екзаменаційній сесії шляхом одноразової повторної перездачі, попередньо подавши заявку в деканат у термін не пізніше одного робочого дня.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ, КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ

Курсова робота та кваліфікаційний проєкт – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів,

тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання таких робіт є її захист.

Курсова робота з навчальної дисципліни або кваліфікаційний проєкт, підлягають окремому оцінюванню.

Оцінюється курсова робота або кваліфікаційний проєкт членами комісії після її захисту студентом у балах за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС.

При оцінюванні враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- апробація результатів дослідження.

Результати виконання курсової роботи/кваліфікаційного проєкту оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання курсових робіт та кваліфікаційних проєктів.

ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

Практика є невід'ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами

організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від кафедри;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання.

Результати практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики.

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

У відповідності до “Порядку оскарження результатів підсумкового контролю”, кожен здобувач має право, у випадку незгоди з результатами підсумкового контролю, в день складання заліку/екзамену, подати в деканат скаргу встановленого зразка.

Представник деканату повідомляє здобувачу дату і час засідання апеляційної комісії (не пізніше трьох днів з моменту подання скарги).

За результатами засідання апеляційної комісії, може бути прийняте наступне:

- результати попереднього оцінювання знань студента не змінюються;
- результати попереднього оцінювання знань студента не відповідають рівню знань вищої освіти і заслуговують незадовільної оцінки;
- результати попереднього оцінювання знань студента скасовуються. Рівень якості знань студента заслуговує іншої оцінки. Нова оцінка повинна бути не нижча за попередню.

Оскарженню не підлягають результати підсумкового контролю отримані внаслідок процедури підвищення рейтингу та комісійної Perezдачі.

ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Студенти, які при складанні екзамену/диференційованого заліку отримали 19 балів і менше, які були не допущені або не з'явилися на екзамен дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості.

Студент має право на два перескладання: викладачу та комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яка створюється деканом факультету.

Студент, у якого залишаться після перескладань незадовільні оцінки (включаючи диференційований залік, екзамен) підлягає відрахуванню зі складу студентів за академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни/освітньої компоненти, повторне проходження практики чи повторне виконання курсової роботи.

При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт, відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

АТЕСТАЦІЯ

Атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітнім рівнем.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам стандарту вищої освіти. При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених стандартом з відповідного напрямку підготовки, спеціальності.

Оцінка результатів складання підсумкової атестації у вигляді екзаменів та/або захисту кваліфікаційних проєктів здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Екзаменаційної комісії (ЕК).

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка комплексного екзамену є середньозваженою оцінкою за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту.

Кваліфікаційний проєкт є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. У кваліфікаційному проєкті студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Оцінка студента за кваліфікаційний проєкт формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання кваліфікаційних проєктів визначаються відповідним положенням.

Захист кваліфікаційного проєкту є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі екзамени й заліки.

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ.

Результати заліку, диференційованого заліку та екзамену відображаються відповідно у відомості обліку успішності (додаток), в якій проставляються результати як основної здачі (екзамену чи заліку), так і результати всіх перескладань (першого та другого комісійного).

Заповнення граф відомості з кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС проводиться тільки у випадку остаточного складання (або нескладання) екзамену чи заліку.

Екзамен, диференційований залік, залік вважається зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни рівна або перевищує 60 балів.

У випадку, якщо студент не з'явився на екзамен і всі перездачі без поважних причин, загальна семестрова оцінка прирівнюється до незадовільної і комісією виставляється «FX» («неприйнятно»).

РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА

Рейтинг успішності студента – це порядкова позиція студента, яка визначається за індивідуальними показниками його успішності серед студентів певного курсу, освітньої програми.

Рейтинг успішності студента є частиною “Рейтинга здобувача”, який формується на підставі врахування навчальної діяльності, наукової роботи, соціальної, громадської, культурної, спортивної активності та ін.

Рейтинг успішності студента використовується як підстава для:

- пріоритету під час конкурсного відбору на вищий освітній рівень;
- першочергового скерування в аспірантуру, на навчання або на практику за кордон, на роботу у престижні підприємства, організації та установи;

- пріоритету у клопотанні декана відносно студента перед ректором про зниження оплати за навчання.

Семестрова рейтингова оцінка – це індивідуальний показник успішності студента, який визначає числову оцінку його знань за окремий семестр.

Семестрова рейтингова оцінка студента обчислюється за формулою:

$$\text{CPO} = \frac{\text{Сума балів з навчальних дисциплін відповідного семестру}}{\text{Кількість Вивчених протягом семестру навчальних дисциплін}}$$

На підставі семестрової рейтингової оцінки, декан подає на ім'я ректора подання про призначення знижки на навчання для кращих студентів.

Конкурсна рейтингова оцінка студента – це підсумкова рейтингова оцінка особи, яка закінчила навчання за відповідним освітнім рівнем, обчислена за формулою:

$$\text{KPO} = \frac{\text{Сума балів з усіх вивчених протягом навчання освітніх компонент}}{\text{Кількість вивчених протягом навчання освітніх компонент}}$$

ЗАКЛЮЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.

ДОДАТКИ

Пам'ятка про порядок формування підсумкової оцінки здобувача освіти

Вид контролю	ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен/диф.залік)	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
Максимально можлива кількість балів	60	40	100
Мінімально можлива кількість балів	30	20	60
Перша Perezдача (талон № 1)		<20	<60
Комісійна Perezдача (талон №2)			
Повторне вивчення дисципліни	<30		<60

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА"

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

202_-202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

" _____ " _____ 20__ року

з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр
Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамен, залік)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Бали за аудиторну роботу	Кількість балів за 100-бальною шкалою за результатами екзаменаційного(залікового) оцінювання			Підсумкова оцінка за національною шкалою			Підпис екзаменатора
			Екзамен, диф.залік	Перше повторне складання	Друге повторне складання (комісійне)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	

Примітка: - у випадку "нія"(не з'явився) без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної оцінки.

Начальник навчальної частини

(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова комісії

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою / National grade	Рівень досягнень, % / Maks, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 - 100
Добре / Good	76 - 89
Задовільно / Satisfactory	60 - 75
Незадовільно / Fail	0 - 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60 - 100
Не зараховано / Fail	0 - 59
Шкала ECTS	
A	90 - 100
B	83 - 89
C	76 - 82
D	68 - 75
E	60 - 67
Fx	35 - 59
F	0 - 34