

ІНСТРУКЦІЯ
ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ
В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

*(вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ
на основі вищої освіти)*

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА	5
2.1. Поля, які необхідно заповнити	5
2.2. Завершення реєстрації	6
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА	7
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	7
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті	8
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа	10
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника	11
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ.....	12
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ	12
4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ.....	13
4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ	15
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА.....	17
6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується [Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році](#), затвердженими наказом МОН №1274 від 15.10.2020 та *Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році.*

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – **ЄДЕБО**).

Системою подання **заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі** зможуть скористатися у повній мірі тільки ті вступники, які мають диплом бакалавра (спеціаліста, магістра) та екзаменаційний листок ЄВІ 2020 та/або 2021 року та ЄФВВ тільки 2021 року і бажають вступити на денну або заочну форми навчання за освітнім ступенем магістра.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої освіти.

УВАГА! Вступники, які вступають на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) для здобуття ОС Магістра подають **заяви тільки в ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:**

- 1) Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів (категорії 135, 136, 137) у закладі вищої освіти та/або квотою для іноземців відповідно до Умов прийому
- 2) Для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому;
- 3) У разі розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО і у відповідному документі про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- 4) У разі подання іноземного документа про освіту;
- 5) У разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- 6) У разі подання документа про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- 7) У разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- 8) У разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: vstup.edbo.gov.ua

На сторінці розміщено три окремі блоки (три окремі кабінети):

- *Вступ із сертифікатом ЗНО (на основі повної загальної середньої освіти)* – передбачено для вступників, які реєструються з документом про ПЗСО та сертифікатом ЗНО;
- *Вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ (на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра)* – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом бакалавра (спеціаліста, магістра) та сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ;
- *Вступ із сертифікатом ЗНО (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра)* – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра та сертифікатом ЗНО.

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» для випадку **ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЄВІ/ЄФВВ** (на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра).

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Відеороз'яснення
- Нормативні документи
- Найчастіші запитання

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами **зареєструйтесь**, натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»:

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there is a logo for the State Electronic Database of Education and the text "#ВСТУП-2021". In the center, there are links for "Конкурсні пропозиції", "Порівняння конкурсних пропозицій", "Попередні роки", and "Лайфхаки для вступників". On the right, there is a "Графік роботи «старшої лінії»" (Senior Line Work Schedule) and contact information for the website.

The main content area features a banner for "ВСТУПНА КАМПАНІЯ 2021". Below the banner, there are three sections for different admission paths:

- ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЗНО** (НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ): Includes a red button for "КАБІНЕТ ВСТУПНИКА" and a blue button for "Інформація для вступника".
- ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЄВІ / ЄФВВ** (НА ОСНОВІ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА, СПЕЦІАЛІСТА, МАГІСТРА): Includes a green button for "КАБІНЕТ ВСТУПНИКА" (highlighted with a green arrow) and a blue button for "Інформація для вступника".
- ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЗНО** (НА ОСНОВІ ДИПЛОМІВ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА): Includes a blue button for "КАБІНЕТ ВСТУПНИКА" and a blue button for "Інформація для вступника".

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника:

The screenshot shows the "ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА ДО МАГІСТРАТУРИ" (Personal Electronic Cabinet of the Applicant for the Master's Program) page. The page includes a link to the main website, a login form with fields for "Логін (адреса електронної пошти)" (Login (email address)) and "Пароль" (Password), a "ВХІД" (Login) button, and links for "Забули пароль?" (Forgot password?) and "Повторно надіслати лист активації" (Resend activation letter). A green arrow points to a "РЕЄСТРАЦІЯ" (Registration) button.

2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету магістра

Логін (адреса електронної пошти) * ?

Пароль * Підтвердження паролю *

Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра

Номер * Пін * Рік * 2020

Документ про освіту

Серія Номер *

Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу.

ЗАРЕЄСТРУВАТИ ВІДМІНИТИ

2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

ЛОГІН (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

УВАГА! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru, yandex.ru*) в Україні **заборонено**, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (*запам'ятайте його!*).

Дані екзаменаційного листка (сертифіката) ЄВІ/ЄФВВ:

Номер – 7 цифр номера листка;

Пін – 4 цифри пін-коду листка;

Рік отримання – 2020 та/або 2021 (ЄВІ) та ЄФВВ за 2021 рік.

Дані документа про вищу освіту:

УВАГА! Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи, а з 2015 року –

документи, сформовані в ЄДЕБО). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

Серія диплома: до 2015 р. – 2 літери (наприклад, АВ), пізніше – 1 літера та 2 цифри (наприклад, С17, В20);

Номер диплома: до 2015 р. – 8 цифр, пізніше – 6 цифр.

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

The screenshot shows a registration form titled "Реєстрація особистого електронного кабінету магістра". The form includes the following fields and elements:

- Логін (адреса електронної пошти) ***: login@amil.ua
- Пароль ***: masked with dots
- Підтвердження паролю ***: masked with dots
- Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра**:
 - Номер ***: 1234567
 - Пін ***: 1234
 - Рік ***: 2020
- Документ про освіту**:
 - Серія**: В1
 - Номер ***: 123456
- Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу.**
- Buttons: **ЗАРЕЄСТРУВАТИ** and **ВІДМІНИТИ**

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі **успішної** реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу fulcrum1508@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить **активувати** електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 1 години.

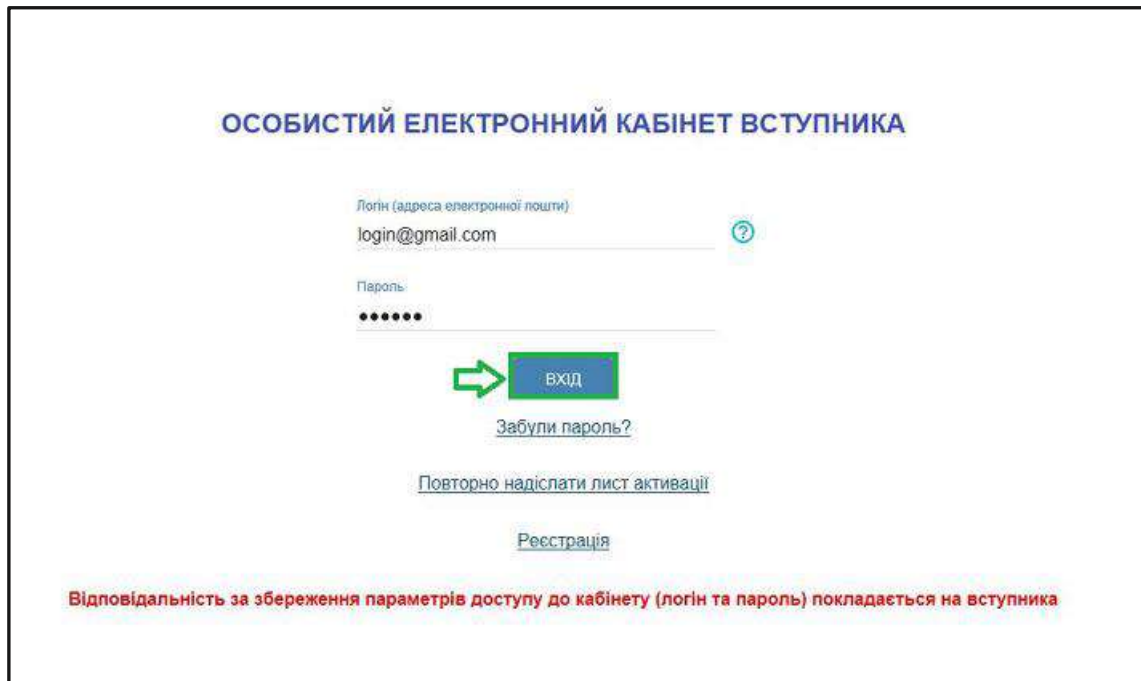
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua

Увага! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:



The screenshot shows a web form titled "ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА". It contains two input fields: "Логін (адреса електронної пошти)" with the value "login@gmail.com" and "Пароль" with masked characters. Below the fields is a blue button labeled "ВХІД" with a green arrow pointing to it. There are also links for "Забули пароль?", "Повторно надіслати лист активації", and "Реєстрація". At the bottom, a red warning message states: "Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника".

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажуються головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?» та введіть Ваш логін.

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)
login@gmail.com

Пароль

ВХІД

Логін (адреса електронної пошти)
login@gmail.com

НАДІСЛАТИ ЗАПИТ **ВІДМІНИТИ**

[Повторно надіслати лист активації](#)

[Реєстрація](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.

У цьому вікні можна також **розпочати реєстрацію** електронного кабінету для іншої особи.

3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) та інформаційні листи (сертифікати) ЗНО магістра.

В електронному кабінеті вступника до магістратури:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопії** необхідних документів для подання електронних заяв;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої освіти України (далі – ЗВО) (**з 15 липня 2021 року**) та переглядайте їх поточний стан.

1) Контактний телефон та завантаження додатку до документа про ВО

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками, тому вкажіть декілька телефонних номерів.

Після внесення контактних телефонів стає **активною** до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

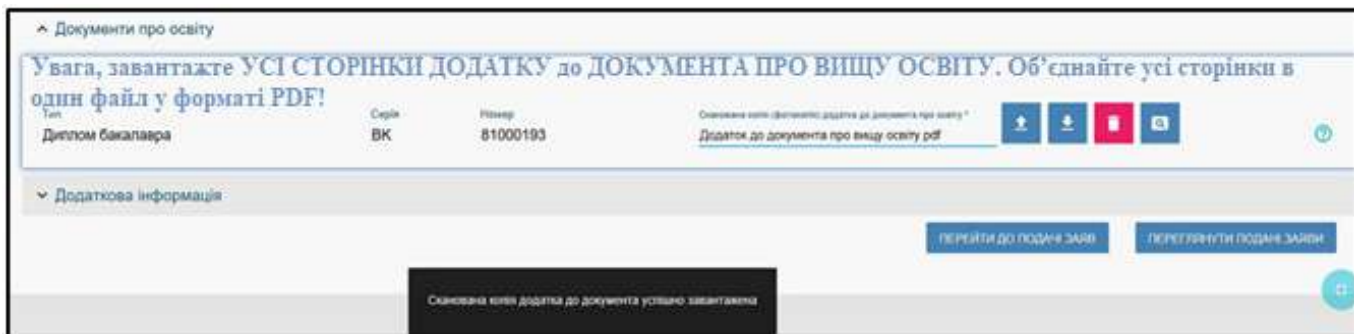
Файл завантажується у форматі JPG (JPEG, PNG), максимальний розмір файлу - **1 Мб**.

Зверніть увагу, що фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!

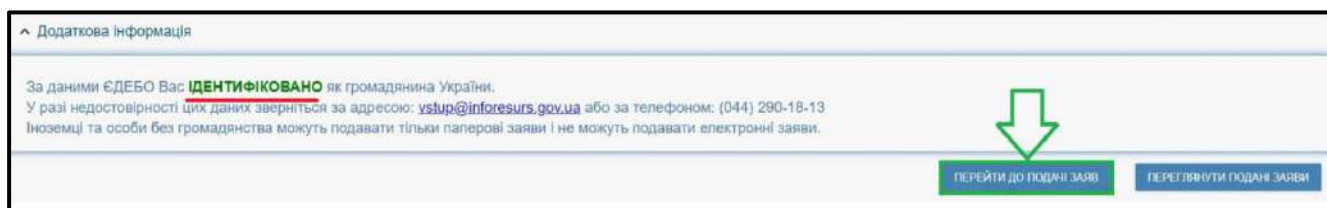
3) Завантаження ДОДАТКА до ДОКУМЕНТА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) вступника

Файл завантажується **ТІЛЬКИ** у форматі PDF, максимальний розмір файлу до **3 Мб**.

*Зверніть увагу, що завантажити необхідно **УСІ** СТОРІНКИ ДОДАТКУ до ДОКУМЕНТА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (об'єднайте усі сторінки в один файл у форматі PDF)!*



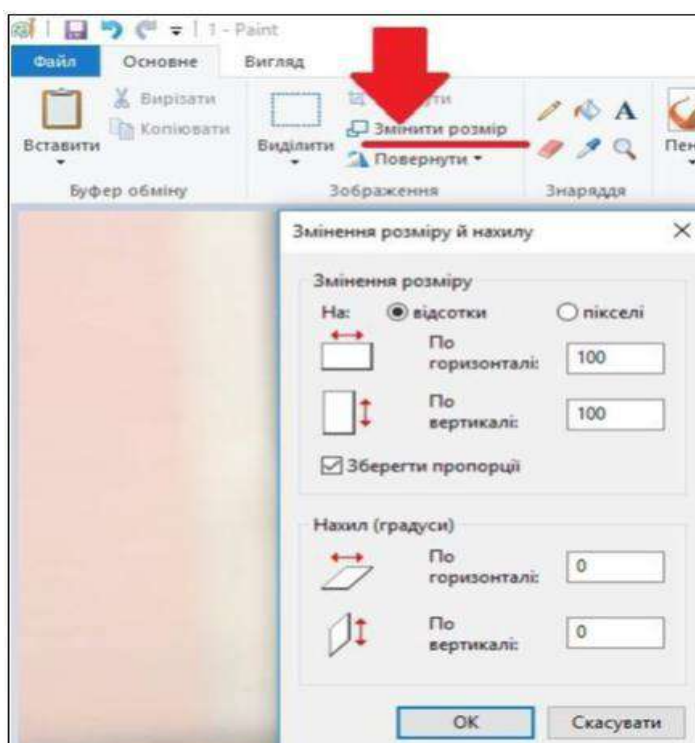
Додаткова інформація – вказано інформацію про підтвердження щодо українського громадянства. Тільки у такому випадку можливо подати електронні заяви на вступ до магістратури, в іншому випадку – подається паперова заява до ЗВО.



3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

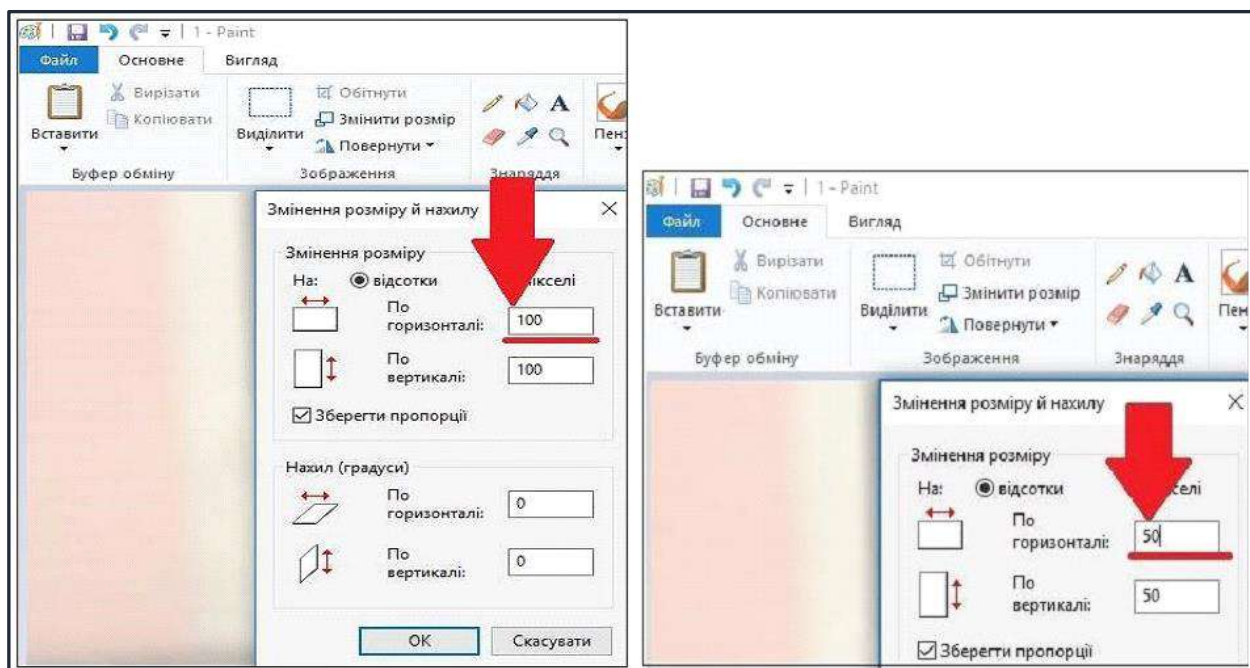
Якщо зображення має розмір *більше 1 Мб*, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

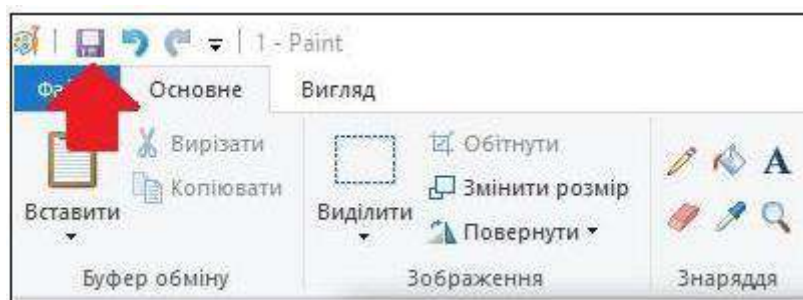


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».




У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

- ✓ *консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;*
- ✓ *електронна пошта: vstup@inforesurs.gov.ua;*
- ✓ *на сайті – Інформативні матеріали, Відеороз'яснення, Запитання-відповіді, Умови прийому тощо.*

	#ВСТУП-2021	Конкурсні пропозиції	Порівняння конкурсних пропозицій	Попередні роки	Лайфхаки для вступників	Графік роботи «старшої лінії»: понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00 субота – неділя 9:00 – 15:00	vstup@inforesurs.gov.ua (044) 290-18-13 (067) 551-24-74 (093) 342-38-63 (095) 281-13-54
---	--------------------	----------------------	----------------------------------	----------------	-------------------------	---	--

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заявки на вступ до закладу вищої освіти натисніть на посилання «Подача заяв», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** на вступ до ЗВО.

The screenshot shows a web interface for an applicant's cabinet. On the left, there is a navigation menu with options: 'Дані вступника', 'Подача заяв', and 'Подані заяви'. The main content area has a warning message: 'УВАГА! Якщо Ваші дані відповідають умовам застосування СІЛЬСЬКОГО коефіцієнта до конкурсного бала, ДО подання ПЕРШОЇ ЗАЯВИ завантажте сканкопію Довідки про реєстрацію (Додаток 13) у пункті "Додаткова інформація"'. Below this is a section titled 'Параметри відбору конкурсних пропозицій' with several dropdown menus: 'Регіон', 'Заклад освіти*', 'Освітній ступінь (СПС)*', 'Форма здобуття освіти', and 'Спеціальність'. A green arrow points to a 'Пошук' button.

Звертаємо увагу, що згідно **Умов прийому до ЗВО у 2021 році** для участі у конкурсі на **бюджетні** місця (для всіх спеціальностей передбачено складання **ЄВІ**, для спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право ЄФВВ) можливо подати **УСЬОГО** (сумарно):

✓ **5 заяв** (наприклад, можна подати усі заяви до одного ЗВО або по одній заяві до різних ЗВО);

✓ **на 5 спеціальностей** (наприклад, можна подати усі заяви на одну спеціальність або по кілька заяв на інші спеціальності).

ЗАГАЛЬНО рахують заяви на **денну** та **заочну** форми навчання (сумарно не більше 5 заяв).

Для участі у конкурсі на **контрактні** місця можна подати не більше **30 заяв** на **небюджетні** конкурсні пропозиції.

1) Оберіть потрібні параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть «**Пошук**»:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітній ступінь** – бакалавр, магістр, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна/заочна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «**Заклад освіти**» та «**Спеціальність**» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «*» – тільки «**Заклад освіти**» та «**Освітній ступінь**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «**Знайдені конкурсні пропозиції**»:

✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**. Ваші **предмети ЗНО** повинні відповідати вказаним у переліку;

✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці;

✓ для продовження формування заяви натисніть «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**»:

Скріншот інтерфейсу «Кабинет вступника» з фільтрами пошуку та таблицею знайдених конкурсних пропозицій. У таблиці перша колонка містить чекбоксы для вибору пропозиції. Червоний квадрат виділяє кнопку «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ».

Код	Заклад освіти	Назва пропозиції	Назва мовою менши...	Вступ на основі	Спеціальність	Стиль
<input checked="" type="checkbox"/>	713...	Державний вищий навчальний заклад "К..."	Міжнародне комерційне право (Магістр...)	Бакалавр	081 Право	
<input type="checkbox"/>	702...	Державний вищий навчальний заклад "К..."	Приватне право (магістр денна)	Бакалавр	081 Право	
<input type="checkbox"/>	720...	Державний вищий навчальний заклад "К..."	Публічне право (магістр денна)	Бакалавр	081 Право	

У переліку вступних випробувань та конкурсних показників, крім відповідності предметів ЄВІ/ЄФВВ, зверніть увагу на наступне:

- форми випробування;
- у колонці «**МКБ**» закладом освіти може бути вказаний мінімальний конкурсний бал з предмета, що дозволить приймати участь у конкурсі.

Додаткова інформація: "Публічне право (магістр денна)".

Вступні випробування та конкурсні показники

Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	№
Вступний іспит	Іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанськ...	0.25	100	1
Фахове випробування	ЄФВВ (вступний іспит) з права	0.5	100	2
Фахове випробування	ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних правничих ко...	0.25	100	3

Дані комісії

Голова комісії (П.І.Б.)	Лук'яненко Дмитро Григорович
Відповідальний секретар (П.І.Б.)	Самійленко Андрій Петрович
Адреса	м. Київ, проспект Перемоги 54/1
Адреса електронної пошти	vstup_magistr2020@kneu.edu.ua
Телефон комісії	+380(95)-329-57-72
Адреса інтернет-сайту	kneu.edu.ua
Дата початку роботи	01.01.2020
Дата закінчення роботи	31.12.2020
Коментар	-

4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Оберіть інші параметри заяви:

- **Пріоритетність** – тільки для участі в конкурсі для навчання за кошти державного бюджету;

УВАГА! Пріоритетність вказується тільки на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» на усі бюджетні конкурсні пропозиції (з типом «Відкриті»/«Фіксовані») у разі встановлення позначки **Претендую на участь у конкурсі на місце державного регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням).**

- **Участь в конкурсі за джерелами фінансування** – встановіть позначку у відповідному полі;


- **Освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти**– встановіть позначку у відповідному полі;

- **Результати ЗНО** – оберіть з даних Вашого сертифікату.

По черзі зробіть вибір **результатів за технологією ЗНО**:

Оберіть результат за технологією ЗНО

	Рік	Сертифікат	Назва предмета	Результат
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	9100159	ЄФВВ (вступний іспит) з права	185



Після вибору всіх екзаменаційних листків (сертифікатів) ЗНО натисніть на кнопку «**Подати заяву**»:

Результати ЗНО *

Необхідно обрати екзаменаційні листи (сертифікати) ЗНО

Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	№	Екз. листок (сертифікат) ЗНО
Іноземна мова (англійська, німецька, французька аб...	Вступний іспит	100	1	Французька мова, Бал: 197,5, Рік: 2020, Номер: 9100159
ЄФВВ (вступний іспит) з права	Фахове випробування	100	2	ЄФВВ (вступний іспит) з права, Бал: 185, Рік: 2020, Номер: 9100159
ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних прав...	Фахове випробування	100	3	ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних гравничих компетентност...



Після натискання кнопки «**Подати заяву**» необхідно підтвердити згоду із загальними параметрами Вашої участі у конкурсному відборі на вступ:


Підтвердження подачі заяви

УВАГА!

Після подачі першої електронної заяви буде неможливо змінити введені Вами дані (контактний телефон та скановану копію кольорової фотокартки)

За даними СДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: ez@infofors.gov.ua або за телефоном: (044) 290-18-13. Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.

У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!

 **ПІДТВЕРДИТИ** **ВІДМІНИТИ**

4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв.

Уважно ознайомтесь з попередженнями (*червоним кольором*) та рекомендаціями (*зеленим кольором*).

Кабінет вступника

Дані вступника
Подача заяв
Подані заяви

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви відсутні

Пріоритетність	Статус	Навчальний заклад	Форма навч.	Назва пропозиції
<				

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.osvitavsims.org.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.
Загальний вигляд переліку заяв вступника:

Кабінет вступника

Дані вступника
Подача заяв
Подані заяви

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд. осв.	Назва пропозиції
<input type="checkbox"/>	1	Зарєєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Міжнародне комерційне право (Магістр...
<input type="checkbox"/>	2	Зарєєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Приватне право(магістр денна)
<input type="checkbox"/>	3	Зарєєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Публічне право (магістр денна)
<input type="checkbox"/>	4	Зарєєстровано в СДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна	Україно-Європейські правові студії (Ір...
<input type="checkbox"/>	5	Зарєєстровано в СДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна	Право

Зверніть увагу! В електронному кабінеті вступника відображаються тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді. Заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді в електронному кабінеті не відображаються!!!

Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти (*без втрати пріоритету!*). Повторно можливо подання іншої заяви з аналогічним пріоритетом на інші конкурсні пропозиції.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд.	Скасувати
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	4	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет іме...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	5	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет іме...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)

Зверніть увагу! «Втрата спроби» актуальна лише для заяв з **пріоритетом**. Якщо заяву вже розглянуто закладом освіти – пріоритет втрачається. Подати заяву з використаним пріоритетом повторно неможливо!

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд.	Скасувати
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в СДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	4	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет іме...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)
<input type="checkbox"/>	5	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет іме...	Денна	Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетом)

5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

➤ M1.1

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: екзаменаційний лист не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.1».

У реєстрі сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий сертифікат.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) *сертифіката* ЄВІ/ЄФВВ (з номером, піном, роком видачі), сканована копія документа про вищу освіту та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката ЄВІ/ЄФВВ в реєстр або про недійсність сертифіката.

➤ M1.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: документ про освіту не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.2».

У реєстрі документів про освіту не знайдено *документ про вищу освіту* з параметрами вступника. Вступник наполягає, що саме в нього діючий документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) *сертифіката* ЄВІ/ЄФВВ (з номером, піном, роком видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного документа про вищу освіту або про його недійсність.

➤ M1.3

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.3».

Документ про вищу освіту позначено як анульований в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих інструкцій до кабінету роз'яснень.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат вирішення проблеми.

➤ **M1.4**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.4».

Документ про вищу освіту позначено як не належить персоні в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки.

➤ **M1.5**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Дійте у відповідності до пункту інструкції M1.5».

В ЄДЕБО зазначено декілька діючих документів про освіту з вказаною серією та номером.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

➤ **M2.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M2.1».

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи, до якої додано діючий сертифікат та інша картка фізичної особи, в яку додано діючий документ про вищу освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (ez@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації M2.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката ЗНО* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)

ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

*за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої
(фахової передвищої) освіти*

(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266)

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта <i>(за предметними спеціальностями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта <i>(за спеціалізаціями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
02	Культура і мистецтво	026	Сценічне мистецтво
02	Культура і мистецтво	027	Музеєзнавство, пам'яткознавство
02	Культура і мистецтво	028	Менеджмент соціокультурної діяльності
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
03	Гуманітарні науки	033	Філософія
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
03	Гуманітарні науки	035	Філологія
04	Богослов'я	041	Богослов'я
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія
06	Журналістика	061	Журналістика

07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
08	Право	081	Право
09	Біологія	091	Біологія
10	Природничі науки	101	Екологія
10	Природничі науки	102	Хімія
10	Природничі науки	103	Науки про Землю
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія
10	Природничі науки	105	Прикладна фізика та наноматеріали
10	Природничі науки	106	Географія
11	Математика та статистика	111	Математика
11	Математика та статистика	112	Статистика
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз
12	Інформаційні технології	125	Кібербезпека
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
13	Механічна інженерія	134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
13	Механічна інженерія	135	Суднобудування
13	Механічна інженерія	136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
14	Електрична інженерія	142	Енергетичне машинобудування
14	Електрична інженерія	143	Атомна енергетика
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика
14	Електрична інженерія	145	Гідроенергетика
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка

15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро- та наносистемна техніка
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія
16	Хімічна та біоінженерія	163	Біомедична інженерія
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка
17	Електроніка та телекомунікації	173	Авіоніка
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
18	Виробництво та технології	185	Нафтогазова інженерія та технології
18	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія
18	Виробництво та технології	187	Деревообробні та меблеві технології
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій
19	Архітектура та будівництво	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин
20	Аграрні науки та продовольство	203	Садівництво та виноградарство
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
20	Аграрні науки та продовольство	205	Лісове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	207	Водні біоресурси та аквакультура
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина
21	Ветеринарна медицина	212	Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
22	Охорона здоров'я	222	Медицина
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство
22	Охорона здоров'я	224	Технології медичної діагностики та лікування
22	Охорона здоров'я	225	Медична та психологічна реабілітація
22	Охорона здоров'я	225	Медична психологія
22	Охорона здоров'я	226	Фармація
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація
22	Охорона здоров'я	227	Фізична реабілітація

22	Охорона здоров'я	227	Фізична терапія, ерготерапія
22	Охорона здоров'я	228	Педіатрія
22	Охорона здоров'я	229	Громадське здоров'я
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа
24	Сфера обслуговування	242	Туризм
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251	Державна безпека
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	252	Безпека державного кордону
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255	Озброєння та військова техніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	256	Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i>
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	271	Річковий та морський транспорт
27	Транспорт	272	Авіаційний транспорт
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
27	Транспорт	275	Транспортні технології <i>(за видами)</i>
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої
(фахової передвищої) освіти
за бюджетні кошти**

(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 292, № 506, № 507, № 567)

Код	Найменування спеціальності	Шифр	Найменування спеціалізації
014	Середня освіта		(за предметними спеціальностями)
014	Середня освіта	01	Українська мова і література
014	Середня освіта	02	Мова і література <i>(із зазначенням мови)</i>
014	Середня освіта	03	Історія
014	Середня освіта	04	Математика
014	Середня освіта	05	Біологія та здоров'я людини
014	Середня освіта	06	Хімія
014	Середня освіта	07	Географія
014	Середня освіта	08	Фізика
014	Середня освіта	09	Інформатика
014	Середня освіта	10	Трудове навчання та технології
014	Середня освіта	11	Фізична культура
014	Середня освіта	12	Образотворче мистецтво
014	Середня освіта	13	Музичне мистецтво
014	Середня освіта	15	Природничі науки
015	Професійна освіта		(за спеціалізаціями)
015	Професійна освіта	31	Будівництво та зварювання
015	Професійна освіта	32	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
015	Професійна освіта	33	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
015	Професійна освіта	34	Машинобудування
015	Професійна освіта	35	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
015	Професійна освіта	36	Технологія виробів легкої промисловості
015	Професійна освіта	37	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології
015	Професійна освіта	38	Транспорт
015	Професійна освіта	39	Цифрові технології

035	Філологія		
035	Філологія	01	Українська мова та література
035	Філологія	02	Кримськотатарська мова та література
035	Філологія	030	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
035	Філологія	031	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
035	Філологія	032	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
035	Філологія	033	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська
035	Філологія	034	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
035	Філологія	035	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
035	Філологія	036	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
035	Філологія	037	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
035	Філологія	038	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
035	Філологія	039	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
035	Філологія	041	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
035	Філологія	042	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
035	Філологія	043	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
035	Філологія	044	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
035	Філологія	045	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
035	Філологія	046	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
035	Філологія	047	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
035	Філологія	051	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
035	Філологія	052	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
035	Філологія	053	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
035	Філологія	054	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська

035	Філологія	055	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
035	Філологія	060	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
035	Філологія	061	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська
035	Філологія	062	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
035	Філологія	063	східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит
035	Філологія	064	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
035	Філологія	065	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
035	Філологія	066	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
035	Філологія	067	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
035	Філологія	068	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
035	Філологія	069	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
035	Філологія	070	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
035	Філологія	071	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
035	Філологія	072	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська
035	Філологія	08	Класичні мови та літератури (переклад включно)
035	Філологія	081	Новогрецька мова і література (переклад включно)
035	Філологія	09	Фольклористика
035	Філологія	10	Прикладна лінгвістика
035	Філологія	111	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
035	Філологія	112	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
035	Філологія	113	Албанська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	114	Вірменська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	115	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
035	Філологія	116	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
035	Філологія	117	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська

035	Філологія	118	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
035	Філологія	119	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
227	Фізична терапія, ерготерапія		
227	Фізична терапія, ерготерапія	01	Фізична терапія
227	Фізична терапія, ерготерапія	02	Ерготерапія
271	Річковий та морський транспорт		
271	Річковий та морський транспорт	01	Навігація і управління морськими суднами
271	Річковий та морський транспорт	02	Управління судновими технічними системами і комплексами
271	Річковий та морський транспорт	03	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
271	Річковий та морський транспорт	04	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
275	Транспортні технології		(за видами)
275	Транспортні технології	01	На морському та річковому транспорті
275	Транспортні технології	02	На залізничному транспорті
275	Транспортні технології	03	На автомобільному транспорті
275	Транспортні технології	04	На повітряному транспорті
022	Дизайн		(з Умов прийому)
022	Дизайн	01	Графічний дизайн
022	Дизайн	02	Дизайн одягу (взуття)
022	Дизайн	03	Дизайн середовища
022	Дизайн	04	Промисловий дизайн