



ЕТАПИ НАПИСАННЯ ПРОЕКТУ

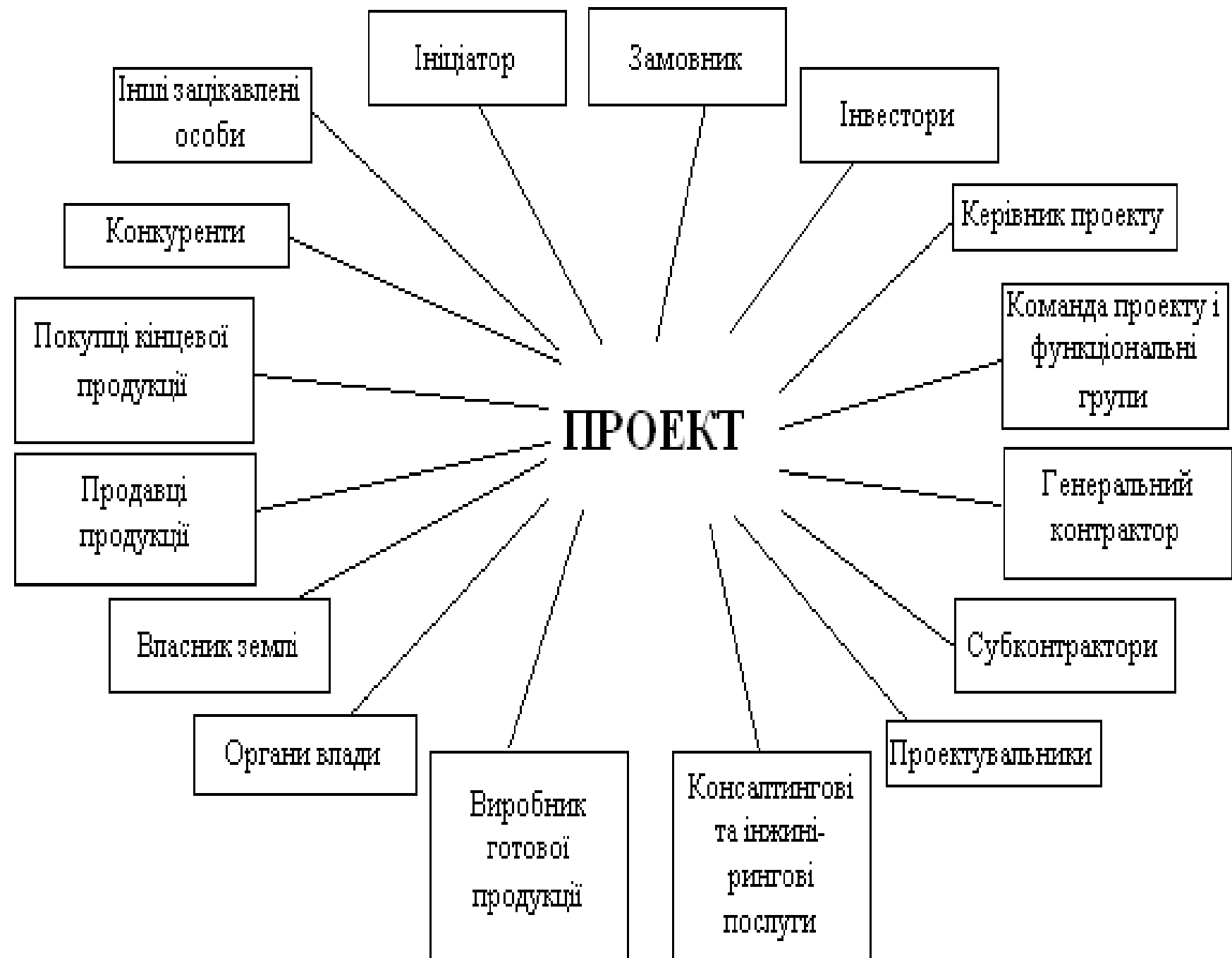
**ГУРТОК З ГРАНТ – МЕНЕДЖМЕНТУ ДЛЯ
СТУДЕНТІВ УКД**

ЧАСТИНА 3

Управління проектами – це процес управління командою, ресурсами проекту за допомогою спеціальних методів та прийомів з метою успішного здійснення поставленої цілі.

Команда проекту - це специфічна організаційна структура, яку очолює керівник проекту. Вона створюється на період здійснення проекту і завданням її є здійснення функцій управління проектом.

Учасниками управління проектами є юридичні або/та фізичні особи, які зобов'язанні виконати деякі дії, передбачені проектом, та інтереси яких будуть задіяні при реалізації проекту.

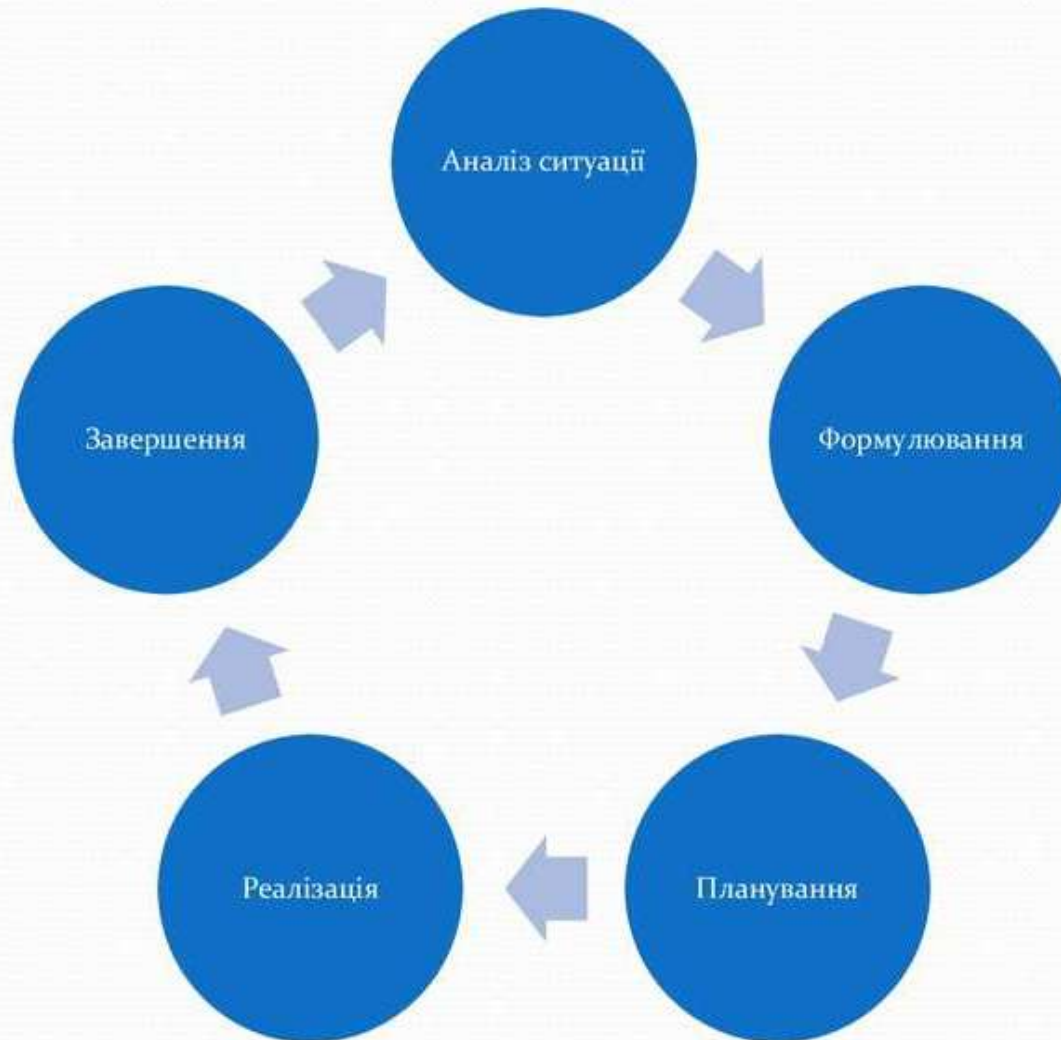




Характеристики проекту

- спрямованість на досягнення конкретних цілей;
- координоване виконання взаємозалежних дій;
- обмеженість у часі реалізації з визначеним початком і кінцем;
- неповторність і унікальність.

Життєвий цикл проекту



ДЕКІЛЬКА ПОРАД ЩОДО НАПИСАННЯ ПРОЕКТУ

ВИВЧЕННЯ ВЛАСНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ

Перед написанням заявки Ви повинні задати собі та знайти відповіді на три запитання:

- Хто скористається результатами виконання Вашого проекту?
- Чи сприятиме виконання цього проекту подальшому розвитку Вашої організації/ Вашої наукової роботи?
- Чи вистачить у Вас сили, часу та бажання на написання та виконання проекту?

Якщо після реалістичних відповідей на поставлені запитання Ви вирішили продовжити розпочату роботу, то наступним кроком буде пошук фонду, який профінансує Ваш проект

ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВЧОЇ РОБОТИ

Вміння подати проект у привабливому світлі - важлива та складна справа. Показати його значущість та важливість для суспільства - перший крок у проведенні підготовчої роботи з проектом.

Ви повинні зібрати детальну інформацію щодо елементів, які становлять основу будь-якого проекту та можуть вплинути на його успіх.

У процесі підготовки Вашого проекту корисним буде ознайомлення з критеріями оцінки проектів, які використовуються фондами. Більшість фондів дають перелік інформації, яка повинна бути включена в проект, а також схему його написання. Ви повинні чітко відповідати вимогам, які ставить фонд з метою подати конкурентноздатний проект.

Формулювання проблеми

- стисла характеристика ситуації, що потребує змін;
- окреслення кола тих/того кого/чого стосується проблема;
- кількісна інформація;
- організаційні потреби та цілі;
- причини проблеми;
- наслідки проблеми.

Цільова група проекту

Під терміном «цільова група» розуміють групу осіб, на задоволення потреб яких спрямовано проект.

Сутність визначення об'єкта проекту (вибору бенефіціаріїв) полягає в тому, щоб обрати саме ту цільову групу (або кілька груп) серед усіх інших груп, існуючих у даному суспільному середовищі, які найбільше потерпають від тієї проблеми, на розв'язання якої переважно спрямований проект та/або може найбільше вплинути на характеристики цієї проблеми – зміст, структуру, масштабність, характер, соціальну значимість тощо.

В цьому вам допоможуть такі питання: кого і як проблема зачіпає? Яким чином проблема впливає на всю громаду?

Мета та завдання проекту

Мета – це те, заради чого Ви починаєте проект. Це загальні твердження, які важко оцінити кількісно, головне призначення яких показати тип проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Завдання проекту – це конкретні кроки, які треба зробити для зміни існуючої ситуації на краще, це кроки для досягнення Вашої мети.

Процес	Завершеність
підтримувати	підготувати
покращити	зменшити/збільшити
сприяти	виробити
посилити	розподілити
координувати	організувати

Критерії SMART

S	specific	конкретність	Чи конкретна ціль, достатньо зрозуміла з точки зору що, як, коли і де зміниться ситуація?
M	measurable	обчислюваність	Чи піддаються цілі обчислюванню?
A	area-specific	територіальність	Чи окреслюють цілі район або групу населення?
R	realistic	реалістичність	Чи призведе виконання проекту до перетворень та зрушень?
T	time-bound	Визначеність у часі	Чи відображає ціль період часу, впродовж якого вона має бути досягнута?

План проекту

1. Хто буде відповідати за виконання поставлених задач?
2. Що буде зроблено?
3. Які ресурси будуть задіяні при виконанні поставлених задач?
4. Які терміни виконання задач?

Очікувані результати та подальший розвиток проекту

1. Конкретна інформація (кількісні та якісні показники) про результати проекту.
2. Як розвиватиметься діяльність у цьому напрямку після закінчення періоду гранту?
3. У який спосіб зберігатимуться та розширюватимуться досягнення проекту?

Бюджет проекту

1. Бюджет стане частиною Ваших пропозицій до проекту.
2. Готуйте бюджет після того, як напишите пропозиції до проекту.
3. Ви повинні бути обізнаними щодо бюджетних вимог та можливостей організації, яка фінансує проект.
4. Бюджет має містити реалістичну фінансову інформацію (зберіть необхідну інформацію про вартість послуг та товарів).
5. Визначіть термін бюджету.
6. Зауважте на можливі затримки та інфляцію.
7. Зробіть перелік інших джерел фінансування з урахуванням місцевих внесків.

Бюджет проекту

- персонал;
- соціальні платежі;
- консультанти;
- відрядження;
- прямі витрати: оренда приміщення, офісні витрати, телефон, поштові витрати, комунальні послуги;
- обладнання: автомобіль, принтер, комп'ютер, сканер;
- професійна підготовка;
- інші витрати.

Оцінка та моніторинг

Моніторинг – це процес установленого збору інформації по всіх аспектах проекту.

Оцінка – це процес збору та аналізу інформації з метою визначення відповідності вживаних впродовж виконання проекту заходів, запланованим цілям, а також засвідчення в якій мірі ці заходи сприяють досягненню мети проекту.