

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра дизайну

РОБОЧА ПРОГРАМА
ТЕХНОЛОГІЧНО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для студентів III курсу
ОП «Графічний дизайн»
за спеціальністю 022 «Дизайн»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
ОР «Бакалавр»

Івано-Франківськ – 2020 р.

Програма навчальної практики для студентів III курсу ОП «Графічний дизайн» за спеціальністю 022 «Дизайн» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» ОР «Бакалавр». Івано-Франківськ : ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020.

Розробник:

Золотарчук Н.І. – кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри дизайну

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри дизайну Університету Короля Данила (протокол №1 від «28» серпня 2020 р.)

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

БАЗИ ПРАКТИКИ

ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

ДОДАТКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (далі Положення) в Приватному вищому навчальному закладі Університет Короля Данила (далі Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35, Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» 24 квітня 2013 року.

Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, всіх форм навчання, вона проводиться з метою закріплення і вдосконалення теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі навчання відповідно до спеціальності та набуття практичних умінь, навичок і компетенцій.

Практична підготовка обов'язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті та є невід'ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН України цього Положення, навчальних планів та програм практик. Тривалість і терміни її проведення визначаються навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Практика технологічно-виробнича для студентів напряму ОП «Графічний дизайн» за спеціальністю 022 «Дизайн» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» ОР «Бакалавр» здійснюється у ПВНЗ Університеті Короля Данила проводиться у відповідності до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 8.04.93 №93; Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила, а також наскрізної програми проходження всіх видів практик.

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Технологічно-виробнича практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Проходження практики здобувачами вищої освіти передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти із специфікою обраної професії набуття практичних навичок роботи на підприємствах, установах та організаціях за обраною спеціальністю.

Метою виробничої практики є поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування практичних умінь, навичок та компетенцій, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи здобувача вищої освіти.

Тривалість та вид виробничої практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Основними завданнями виробничої практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності для використання його для виконання кваліфікаційного завдання;
- формування умінь, навичок та професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва;
- збір і підготовка матеріалів до проекту, тощо.

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів, або в його структурних підрозділах.

Базами проведення практики можуть бути підприємства, установи, дизайнерські організації, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, тощо, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практики.

Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечити виконання програми практики;
- наявність структур, галузей що відповідають спеціальностям або спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка в Університеті;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства, установи, організації чи комерційної таємниці;
- можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

Визначення баз практики здійснюється Центром на основі договорів про співпрацю чи договорів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти з підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно пропонувати керівнику практики базу практики для проходження практичної підготовки.

У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

Практика студентів факультету суспільних і прикладних наук проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу.

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначається керівник практики.

ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Зміст практики, послідовність її проведення визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою згідно з навчальним планом підготовки фахівців певної освітньої програми (спеціальності) відповідно до стандарту вищої освіти і затверджується проректором з методичної роботи Університету.

Програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення її підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі (молодші спеціалісти) мають набути під час проходження практики.

Навчальна практика (мистецька) передбачає створення низки живописних, рисункових практичних завдань.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

№ п/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проведення техніки безпеки під час проходження практики	1
2.	Створення дизайн-проекту логотипу фірми/інтернет студії	1-2
3.	Звіт практики за матеріалами роботи	3

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

Тема №1. Дизайн-проект логотипу фірми

Висвітлити суть представлення світлових характеристик – відрізнитися один від одного за світлотою. Сформувати навички при виконанні вправ, досягнути тональні співвідношення у порівнянні.

- спроектувати логотип для туристичної фірми (на форматі А-4 показати модульну сітку, чи основні ходи у формотворенні, розписати кольоровий паспорт у палітрі СМҮК, розробити чорно-білий та кольоровий варіанти);
- на основі виконаного логотипу розробити основні принципи фірмового стилю і за компонувати на візитці (50X90), бланку (210X297) та конверті (110X220мм.)

Вимоги:

- якість компонування складових композиції;
- досягнення цілісності зображення;
- досягнення оригінальності композиційного вирішення;
- гармонійність та виразність композиції в цілому;
- відповідь на завдання;
- знання мистецьких традицій краю.

Розмір: візитка (50X90), бланк (210X297) конверт (110X220мм.)

Матеріал: олівець, акварель, гуаш, папір, технічні засоби.

Послідовність виконання:

Пропоновані туристичні агенції: «Карпатія» (тури по Карпатах), «Одіссея» (тури по Європі), «Меридіан» (кругосвітні подорожі); до основного завдання, яке виконується на комп'ютері в програмі CorelDRAW, студент може додати кілька ескізів/ начерків, що не сформували основну ідею творчої роботи.

Рекомендації до завдання:

Логотип має бути виразним, де б зрозуміло прочитувалися формотворчі елементи. Ідея – проста, скомпонована із зрозумілих символів. Працюючи над логотипом необхідно вірно розібрати образ фігури, наприклад, агенція, яка працює над подорожами по Карпатах у фірмовій атрибутиці відображати регіональний колорит, а фірма, що займається кругосвітніми подорожами повинна відображати глобальний характер діяльності. Кольорове вирішення має вміщати не більше 4-х кольорів.

Логотип може бути втілений як у шрифтовій, так і в комбінованій композиції із графічними елементами.

Якщо у шрифтах присутня акцидентація – це також необхідно розібрати на аркуші із першим завданням.

Робота виконується на 3-х аркушах формату А-4: №1 розробка логотипу, №2 розробка фірмового бланка, №3 розробка візитки і конверта.

Тема №2. Дизайн-проект «Інтер'єр студії»

Мета: виконати ескіз проекту запропонованого внутрішнього простору (на форматі А-3 показати перспективу, план, експлікацію, застосовуючи основні принципи формотворення та збереження стилістичної єдності, розробити кольоровий варіант ескізу).

Вимоги:

- якість компонування складових композиції;
- досягнення цілісності зображення;
- досягнення оригінальності композиційного вирішення;
- гармонійність та виразність композиції в цілому;
- відповідь на завдання;
- розуміння стильової єдності.

Розмір: 1/4 аркуша паперу

Матеріал: олівець, акварель, гуаш, папір, технічні засоби;

Пропоновані завдання:

«Інтер'єр студії» ранкових новин, інформаційно- пізнавальної та розважальної програм (кутова перспектива; тематика студії визначається комісією). До основного завдання подаються ескізи, які не увійшли як основна формотворча база до головної композиції. Ескізи подаються на форматі А-4. *Рекомендації до завдання:* композиція повинна бути виразною, де б чітко прослідковувалися формотворчі елементи. Працюючи над середовищем, необхідно вірно розв'язати просторову ситуацію у відповідності до призначення.

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Звітна документація, яку веде здобувач вищої освіти під час практики навчальної (графічної) – це щоденник (додаток 1) та звіт проходження практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок друкованого тексту.

Структура звіту:

- титульна сторінка (додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (ілюстрації).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

НА ПРАКТИЦІ

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила» визначені обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі вищої освіти Університету мають право:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;

- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- на здоров'ї, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила» визначені обов'язки керівника технічно-виробничої практики від кафедри:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює

результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у заліковій книжці;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: **коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів вищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади на яких працювали здобувачі вищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення**);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

- контролює виконання Кодексу законів України про працю.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

Безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах підприємства покладається на постійно працюючих кваліфікованих фахівців, яким доручається керівництво здобувачами вищої освіти:

- розподіл за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;

- інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;

- ознайомлення з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- контроль за роботою здобувачів вищої освіти, забезпечення виконання ними програми практики;
- оцінка якості роботи здобувачів вищої освіти, складання на них характеристик з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- допомога в підборі матеріалу для проєктів.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

Структура матеріалів з баз практики

Види практики	Звітність про проходження практики	Обсяг звітності (сторінок)
Технологічно-виробнича практика	1. Звіт з практики.	10-15
	2. Виконане індивідуальне завдання	4
	3. Щоденник	1

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії, оцінка з цієї практики враховується разом з оцінками наступного семестру.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Практика оцінюється за 100 бальною системою і здійснюється в такому порядку:

Шкала університету	Шкала ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	5 «відмінно»
83-89 балів	B	4 «дуже добре»
76-82 балів	C	4 «добре»
68 – 75 бали	D	3 «задовільно»
60 – 67 балів	E	3 «достатньо»
35-59	F	2 «незадовільно» (з можливістю повторного складання)
1-34	FX	2 «неприйнятно» (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Критерій оцінювання завдань

A (відмінно) – робота виконана згідно вимог – вірне компонування, враховуючи точку зору й лінію горизонту, вибір розміру, а також побудова предмету, беручи до уваги форму і пропорції, сформоване чітке уявлення про послідовність, організація світлових і тіньових напівтонів, упорядкованість зображення. Ретельна передача лінійно-конструктивного зображення з урахуванням перспективних скорочень і дотриманням якомога точніших пропорційних

співвідношень, основних тонально-кольорових співвідношень, світлотіньове зображення та передача об'єму, цілісне сприйняття, володіння живописними та графічними техніками виконання.

В (дуже добре) – у роботі виконані майже всі вимоги – зображення грамотно скомпоноване і намальоване. У цілому робота гармонізована, ретельно оброблені форми. Допущені незначні недоліки, які легко виправити.

С (добре) – робота справляє враження добре виконаної, виявляє засвоєння предмета. Майже всі вимоги рисунку, живопису, скульптури виконані. Але допущені серйозні помилки рисункового характеру, що знижують якість роботи (наприклад, зображення на форматі дещо перебільшено).

Д (задовільно) – суттєві похибки в роботі, які засвідчують про неповне засвоєння практичних умінь та слабкі теоретичні знання студента (наприклад, недотримання лінії горизонту, пропорцій, нехтування конструктивною побудовою зображення та кольоровим вирішенням).

Е (достатньо) – фіксація найменшого рівня засвоєння програми, мінімальні знання, уміння і навички студента.

FX (незадовільно) – робота студента демонструє дуже слабкі знання, практичні навички; необхідне надолуження згайної програми, що дає підстави для перездачі.

F(неприйнятно) – обов'язкова повторна перездача.

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду практики, і висвітлюються у робочих програмах.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на практику вдруге в період канікул.

Керівник інформує кафедру щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

(назва факультету)

Кафедра _____

(назва кафедри)

Освітній рівень _____

(назва освітнього рівня)

Освітня програма підготовки _____

(назва програми підготовки)

_____ курс, _____ група

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи

«__» 20 року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка

підприємства, організації, установи

«__» 20 року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1.							
2							
3							

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____

(підпис)
ініціали)

(прізвище та

від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ВНЗ про проходження практики

Дата складання заліку «___» ___20___ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(літерами)

кількість балів _____

(цифрами і літерами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПВНЗ Університет Короля Данила

Кафедра дизайну

ЗВІТ

про проходження

(назва практики)

Студент група _____

Спеціальність _____

Керівник практики:

Івано-Франківськ

20__ р.