

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ БАКАЛАВР
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 022 ДИЗАЙН
ОП «ГРАФІЧНИЙ ДИЗАЙН»
У ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Івано-Франківськ – 2020

Робоча програма переддипломної практики для здобувачів освітнього рівня бакалавр зі спеціальності 022 Дизайн ОП «Графічний дизайн» у ПВНЗ Університет Короля Данила. Івано-Франківськ: ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020

Розробники:

Гребенюк І.В. – ст. викладач кафедри дизайну

*Обговорено і схвалено на засіданні кафедри дизайну Університету
Короля Данила (протокол №1 від «28» серпня 2020 р.)*

© І.В.Гребенюк, 2020 р.
© ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020 р.

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

БАЗИ ПРАКТИКИ

ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

ДОДАТКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика для студентів напряму 022 «Дизайн» здійснюється у ПВНЗ Університеті Короля Данила проводиться у відповідності до:

- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 8.04.93 №93;
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила;
- Наскрізної програми проходження всіх видів практик для студентів напряму 022 «Дизайн» обговореної та схваленої на засіданні кафедри дизайну

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти із специфікою обраної професії набуття практичних навичок роботи на підприємствах, установах та організаціях за обраною спеціальністю.

Метою переддипломної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними первинних практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії.

Тривалість та вид практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Основними завданнями переддипломної практики є:

- безпосереднє ознайомлення здобувачів вищої освіти з діяльністю підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю;
- сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності підприємств, установ та організацій за обраною спеціальністю та інших баз практики;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою баз практики;
- надбання і вдосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності за

спеціальністю;

- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

Компетентності, яких набувають студенти внаслідок виконання проходження переддипломної практики

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов	<ul style="list-style-type: none">- <i>Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.</i>- <i>Визначати мету, завдання та етапи проектування.</i>- <i>Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.</i>- <i>Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.</i>- <i>Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію;</i>- <i>Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.</i>- <i>Визначати функціональну та естетичну специфіку форматворчих засобів дизайну у комунікативному просторі.</i>- <i>Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.</i>- <i>Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну і професійній діяльності.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.</i> - <i>Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.</i> - <i>Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності.</i> - <i>Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності.</i> - <i>Відображати морфологічні, стильові та кольорофактурні властивості об'єктів дизайну.</i> - <i>Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес модель і розробляти бізнес план професійної діяльності у сфері дизайну.</i>
СК	Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка і живопису (за спеціалізаціями)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень.</i> - <i>Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.</i> - <i>Відображати морфологічні, стильові та кольорофактурні властивості об'єктів дизайну</i>

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету суспільних і прикладних наук проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу.

Базами виробничої практики є дизайн-студії, проектні бюро, науково-дослідницькі, мистецькі та культурно-освітні заклади, творчі майстерні, державні та комерційні підприємства, виставкові та ярмаркові центри, бізнес - структури.

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначається керівник практики.

ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика передбачає створення низки графічних (практичних) завдань.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

«Систематизація матеріалу для кваліфікаційної роботи (проекту) за обраною темою»

№ п/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проведення техніки безпеки під час проходження практики	1
2.	Збір матеріалів для кваліфікаційної роботи (студент індивідуально вивчає і здійснює огляд літератури за темою та вибір напрямків дослідження, освоює сучасні дизайнерські комп'ютерні програми, удосконалює нові технології виконання проектних, графічних робіт).	1
3.	Аналіз концептуальних рішень дизайн-проекування (впродовж усього періоду переддипломної практики студенти збирають матеріал для виконання кваліфікаційної роботи. Збір матеріалу здійснюється відповідно до завдання на кваліфікаційну роботу).	2-3
4.	Практична робота студента-практиканта (у практичній роботі повинні бути детально і ґрунтовно розроблені питання, які досконало і всебічно розкривають тему проекту згідно із завданням).	4

	<i>Обґрунтовані проектні рішення та пропозиції що запропоновані - графічне рішення (у вигляді ескізів і остаточної пропозиції зображення матеріалу). Остаточні варіанти проектної, рекламної продукції, створені студентом під час проходження практики мають бути відображені в звіті (презентації).</i>	
5.	Звіт практики за матеріалами роботи	4

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Звітна документація, яку веде здобувач вищої освіти під час практики навчальної (графічної) – це щоденник (додаток 1) та звіт проходження практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок друкованого тексту.
Структура звіту:

- титульна сторінка (додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (ілюстрації).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила» визначені обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати

приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі вищої освіти Університету мають право:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;

- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ПВНЗ Університет Короля Данила» визначені обов'язки керівника виробничої практики від кафедри:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою для виконання програми практики;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових

технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

Структура матеріалів з баз практики

Види практики	Звітність про проходження практики	Обсяг звітності (сторінок)
Виробнича практика	1. Звіт з практики.	10-15
	2. Виконані індивідуальні (практичні) завдання	3-5
	3. Щоденник	1

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії, оцінка з цієї практики враховується разом з оцінками наступного семестру.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Практика оцінюється за 100 бальною системою і здійснюється в такому порядку:

Шкала університету	Національна шкала	Шкала ECTS
90 – 100 балів	5 – відмінно	A
80 – 89 балів	4 – дуже добре	B
65 – 79 балів	4 – добре	C
55 – 64 балів	3 – задовільно	D
50 – 54 балів	3 – достатньо	E
35 – 49 балів	2 – незадовільно	FX
1 – 34 балів	2 – неприйнятно	F

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду практики, і висвітлюються у робочих програмах.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на практику вдруге в період канікул.

Керівник інформує кафедру щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

Приватний вищий навчальний заклад Університет Короля Данила

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ (назва факультету)

Кафедра _____ (назва кафедри)

Освітній рівень _____ (назва освітнього рівня)

Освітня програма підготовки _____ (назва програми підготовки)

_____ курс, _____ група

Здобувач вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «__» 20 року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «__» 20 року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1.							
2							
3							

Керівники практики:
від закладу вищої освіти _____

(підпис)
ініціали)

(прізвище та

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ВНЗ про проходження практики

Дата складання заліку «___» ___ 20___ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПВНЗ Університет Короля Данила
Кафедра дизайну

ЗВІТ
про проходження

(назва практики)

Студент група _____

Спеціальність _____

Керівники практики:

