

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Закладу вищої освіти

«Університет Короля Данила»

«25» березня 2021 р., протокол № 10

Ректор _____ М. І. Луцький



Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила», а також надання їм академічної відпустки

I. Загальні положення

1. Положення розроблене відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України № 54 від 18.01.2018 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у закладах освіти, а також надання їм академічної відпустки» та визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Університет), а також надання їм академічної відпустки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

3. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

II. Відрахування осіб, які навчаються в Університеті

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом Короля Данила та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті Короля Данила» (далі – Положення), затвердженим відповідно до частини другої статті 47 Закону України «Про вищу освіту» із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково

за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

– незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– було надано можливість у встановленому в Університеті порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

– було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, якщо це встановлено комісією Університету за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Університетом може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених Університетом, може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності

за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими Вченою радою та погодженими органами студентського самоврядування Університету;
- 2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого Вченою радою Університету згідно із Законом України «Про освіту»;
- 3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

6. Ректор університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування університету.

7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності, галузі знань, типу програми з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор університету може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня

бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти у разі наявності в ньому відповідної ліцензії.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Заява про поновлення розглядається в Університеті протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви повідомляються умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні.

7. Університет, у порядку експерименту, передбачає в «Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті» визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

8. Ректор університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

9. Поновлення відрахованих студентів здійснюється у канікулярний

період. Заяви приймаються в період з 01 липня по 31 серпня та з 15 грудня по 31 січня поточного навчального року.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені: до іншого закладу вищої освіти; з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу; з однієї форми навчання на іншу.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням ректорів обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заява про переведення розглядається Університетом протягом двох тижнів і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах Університету здійснює ректор.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін)

визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті».

7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Ректор університету, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

9. Переведення студентів з інших закладів вищої освіти здійснюється у канікулярний період. Заяви приймаються в період з 01 липня по 31 серпня та з 15 грудня по 31 січня поточного навчального року.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються в Університеті, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти.

2. Особам, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами –

перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає університет та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК).

6. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво університету за участю органів студентського самоврядування.

VI. Повторне навчання в Університеті Короля Данила

1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої в Університеті Короля Данила мінімальної кількості балів. Здобувачі вищої освіти першого курсу Університету на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру подаються до Університету протягом тижня після закінчення лікування. Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої

освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК.

3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор Університету за поданням декана факультету (директора коледжу) до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Університетом.

VII. Оформлення документів

1. Особі, відрахованій із Університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 21 січня 2021 року № 102 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення студента в його особовій справі в Університеті залишаються копія академічної довідки, підписана ректором університету і скріплена його печаткою (за наявності) та завірена деканом факультету (директором коледжу) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету (директора коледжу) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу університету і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому в Університеті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. Порядок перезарахування дисциплін встановлює Університет.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.