

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»,
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітній рівень перший	<u>(бакалаврський)</u>
Освітня програма	«Бізнес та приватне підприємництво»
Вид дисципліни	<u>базова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 2 від 2 вересня 2020 р.

Розробник: Івашків Т.С., к.е.н., доц.

Дні занять: понеділок – 10⁰⁰, ауд. 203, 12⁰⁰ – ауд. 203; среда – 12⁰⁰, ауд. 201.

Консультації: четвер – 13³⁰, ауд. 201
Керівник курсу к.е.н., доц. Івашків Т.С.,
Контактна інформація taras.ivashkiv@iful.edu.ua

Посилання на сайт: <https://iful.edu.ua/navchannya/bakalavr/pidpryyemnytstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnost/>;
<https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2018/02/Planuvannya-biznesu-PV.pdf>;
<https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/plan-biz-k.r..pdf>;
<https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/Planuvannya-biznesu.pdf>.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну.

Дисципліна «Планування бізнесу» є актуальною і інноваційною дисципліною. Адже організація нового бізнесу, чи розвиток вже існуючого є неможливим без процесу планування. Тому дана дисципліна покликана формувати та освоювати основні принципи організації й планування виробничого процесу, основ його проектування, сутності процесів технічної підготовки виробництва, здатність приймати рішення щодо підвищення ефективності використання виробничих ресурсів формують додаткові компетентні переваги для економіста в сучасному конкурентному середовищі.

Основою викладання навчальної дисципліни є лекційні та практичні заняття. Крім них передбачаються семінари з найбільш важливих питань навчальної дисципліни. Аудиторні заняття доповнюються самостійною роботою студентів над рекомендованою літературою, конспектами та завданнями, які видає студентам викладач.

Місце дисципліни освітній програмі. Дисципліна вивчається на основі базової загальноекономічної та правової підготовки студентів, а також на базі вивчення навчальних дисциплін «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Маркетинг», «Менеджмент». Дисципліна є базою для подальшого вивчення дисциплін, пов'язаних з галузевою специфікою кожної спеціальності та спеціалізації. Знання з даної дисципліни дозволять успішно вивчати такі дисципліни, як «Інвестування», «Стратегія і тактика бізнесу», «Управління бізнес процесами», а також виконувати курсові роботи. У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних і практичних занять. Велике значення під час вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

Цілі та зміст. Основними цілями навчальної дисципліни є оволодіння знаннями теорії організації виробничих систем та навичками планування і контролю за їх діяльністю для забезпечення ефективного управління підприємством. Важливість питань, що розглядаються в дисципліні, полягає в необхідності знань основних принципів, методів, сутності планування і організації виробничої діяльності, методик оперативного управління виробничою системою з метою забезпечення конкурентоспроможності підприємства.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати: сутність виробничого процесу як однієї з головних функцій промислового підприємства; структуру виробничих систем; основні принципи організації виробничих процесів; основи організації виробничого процесу у просторі і часі; характеристику інфраструктури підприємства; форми організації виробничого процесу; склад та характеристику підрозділів підприємства за стадіями виробничого процесу; основи комплексного обслуговування у виробничій системі; основи проектування виробничих систем; зміст та задачі планування виробництва, його роль у підвищенні ефективності виробничої системи; елементи системи оперативного планування діяльності різних типів виробничих

систем; методики управління поточним функціонуванням виробничої системи; основи складання як бізнес-плану підприємства так і інших видів планів.

А також вміти: розробляти конкретну виробничу систему підприємства; оцінювати рівень ефективності виробничої системи; визначати тип виробництва; обґрунтовувати виробничу структуру підприємства; раціонально організовувати виробничий процес відповідно до наукових принципів; обирати систему оперативного планування діяльності конкретної виробничої системи; розраховувати календарно-планові нормативи для різних типів операційних систем; розробляти планову калькуляцію та розподіляти непрямі витрати; складати кошторис підприємства, цеху; планувати фонд заробітної плати та фонд споживання; планувати матеріально-технічне забезпечення підприємства; розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; складати бізнес-план підприємства.

Метою навчальної дисципліни "Планування бізнесу" є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок з раціональної організації та ефективного планування функціонування функціональних систем підприємства. Навчитися складати та аналізувати бізнес-план та інші документи планової діяльності.

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок
вивчення навчальної дисципліни**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структурі характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	<i>Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</i>
ЗК2.	Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях	<i>Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуаціях в підприємницькій, торговельної та біржової діяльності</i>
ЗК6.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	<i>Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</i>
ЗК11.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	<i>Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави</i>
СК4.	Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності	<i>Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності</i>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	5	
Кількість кредитів ECTS	6	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	42 год.
	семінари, практичні	42 год.
	лабораторні	-
Самостійна робота	66 год	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи	1:0,8	
Форма підсумкового контролю	екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економічна теорія	Бухгалтерський облік
Логістика	Аналіз господарської діяльності
Мікроекономіка	Біржовий ринок
Макроекономіка	Інвестування
Економіка підприємства	Податкове планування
Підприємницька діяльність	Бізнес-аналітика
Фінанси	Управління персоналом
Менеджмент	Стратегія і тактика розвитку бізнесу
Маркетинг	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організаційні основи виробництва

Поняття та зміст виробничої діяльності підприємства. Елементи виробничої діяльності. Продукція виробничої діяльності. Виріб, послуга. Поняття, цілі та місце промислових підприємств у народногосподарському комплексі. Загальна характеристика промислового підприємства як організації виробничого призначення. Правові основи функціонування підприємств. Історія формування та розвитку науки організації виробництва. Ключові моменти, що визначили становлення наукових основ організації виробництва. Внесок представників різних наукових шкіл в галузі організації виробництва в розширення обрії науки. Поняття та основні елементи виробничого процесу. Склад і структура виробничого процесу. Сутність основних, допоміжних та обслуговуючих процесів. Склад і сутність стадій основного процесу на виробничому підприємстві. Технологічні процеси. Сутність і зміст основних принципів організації виробничих процесів: диференціація, спеціалізація, пропорційність, прямоточність, безперервність, паралельність, автоматичність, оптимальність, гнучкість, стандартизація. Поняття про тип виробництва. Фактори, які покладені в основу класифікації типів виробництва. Основні показники, які визначають тип виробництва. Класифікація типів виробництва: одиничний, серійний, масовий та їх різновиди. Техніко-економічна характеристика типів виробництва. Критерії визначення типу виробництва та їх оцінка. Техніко-економічна характеристика типів виробництва. Номенклатура виробничої програми, повторюваність номенклатури, устаткування, технологічні процеси й інструменти, кваліфікація робітників, собівартість одиниці продукції залежно від типу виробництва.

Тема 2. Організація виробничого процесу в часі й просторі

Сутність та характеристика організації виробничого процесу в часі. Поняття тривалості виробничого циклу. Склад і структура тривалості виробничого циклу. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу. Поняття виду руху предметів праці у виробництві. Види руху предметів праці у виробництві: послідовний, паралельно-послідовний, паралельний. Їх недоліки та переваги. Методика розрахунку тривалості виробничого циклу простого процесу. Графіки побудови технологічного та виробничого циклу при різних видах руху предметів праці у виробництві. Види передавання на скорочення тривалості циклу. Поняття виробничої структури підприємства та її склад. Виробнича інфраструктура підприємства. Фактори, що впливають на виробничу структуру підприємства. Типи виробничої структури підприємства. Вимоги щодо ефективності виробничої структури. Генеральний план виробничого підприємства, ефективність використання площі підприємства. Поняття виробничої структури цеху та її склад. Призначення структурних підрозділів цеху виробничого підприємства. Основні форми спеціалізації: предметна, подетальна, технологічна. Їх сутність, недоліки та переваги.

Тема 3. Організація допоміжних та обслуговуючих господарств

Основи організації і проектування підрозділів підприємства допоміжного

виробництва. Розвиток спеціалізації і кооперування у промисловості, їх види та вплив на структуру та стадії виробничого процесу допоміжних цехів. Призначення та склад цехів допоміжного виробництва. Особливості виробничого процесу, їх зв'язок з організацією виробництва в заготівельних, обробних та випускаючих цехах. Склад і організація допоміжних і обслуговуючих підрозділів. Розрахунки площі дільниць і підрозділів, компоновання площі, складання плану цеху, принципи розміщення основних та допоміжних підрозділів. Шляхи підвищення ефективності допоміжного виробництва. Функції енергетичного господарства. Склад інструментального ремонтного господарства підприємства. Значення, завдання й структура транспортного господарства й основні напрями вдосконалення його організації. Виробнича інфраструктура: поняття та склад, структура. Класифікація, індексація інструменту та оснащення. Розрахунок оснащення, інструменту, визначення норм їх витрат, запасів. Система енергетичного забезпечення виробництва. Види енергії і розрахунок їх витрат. Класифікація та паспортизація устаткування. Системи експлуатаційного, технічного обслуговування та ремонту устаткування. Внутрішньозаводський транспорт, його види, вибір і розрахунок необхідної кількості. Організація та характеристика міжцехових перевезень. Планування і регулювання транспортного господарства. Матеріальне обслуговування: матеріали та їх переміщення. Організація, планування та управління матеріальними потоками. Вплив технологічного планування підприємства на матеріальне обслуговування. Організація складського господарства. Техніка та обладнання для переміщення матеріалів. Системи управління запасами. Метод КАНБАН, система планування виробничих ресурсів МРП-П, метод "Джаст-ін-тайм". Система запиту, прогнозні показники та ін.

Тема 4. Планування та його значення в економіці підприємства.

Види планування Роль планування в людській діяльності. Планування як наукове прогнозування ходу та здобутків виробництва, визначення шляхів і засобів його реалізації. Принципи планування підприємств: комплексність, вилучення провідних ланок, різноманітність методологій, відповідність рішень, що приймаються, реальній інформації. Різноманітність планової роботи на підприємстві. Класифікація планів за терміном їх дій. Класифікація планів за їх змістом: виробничі, технічні, економічні, інвестиційні, маркетингові тощо. Техніко-економічні та оперативно-виробничі плани та планування. Зміст планування підприємств. Планування ефективності виробництва й організаційно-технічних заходів. Планування виробництва продукції, її збуту та реалізації у зв'язку з плануванням маркетингу й виробничої потужності. Планування трудових показників та соціального розвитку. Планування матеріально-технічного забезпечення. Планування прибутків та фінансів. Організація техніко-економічного планування на підприємстві. Порядок розробки планів підприємства, взаємовідносини відділів, служб і цехів у процесі планування.

Тема 5. Оперативне планування в системах різних типів виробництва.

Функції, завдання та основні вимоги до оперативного планування виробництва. Зміст оперативного планування. Види систем оперативного

планування виробництва. Системи оперативного планування, що застосовуються в операційних системах різного типу. Календарно-планові нормативи як база оперативного планування. Побудова календарних планів-графіків, методи їх оптимізації. Розробка змінно-добових завдань. Непотокове виробництво та його характеристика. Форми організації непотокового виробництва: партійно-технологічна, одинично-технологічна, предметно-групова. Покомплектна система оперативного планування: переваги застосування при серійному типі виробництва. Види планово-облікових одиниць: вузловий комплект, груповий комплект, машино-комплект, умовний машино-комплект. Умови розрахунку календарно-планових нормативів: розмір серії виробів, розмір партії деталей, періодичність запуску-випуску, тривалість виробничого циклу обробки партії деталей, рівень запасів, випередження. Побудова планів – графіків. Потокове виробництво. Основні ознаки та його ефективність. Вибір виду потокової лінії та визначення її параметрів. Об'єкти і засоби механізації та автоматизації виробництва. Організація автоматизованого виробництва. Поняття, склад та перспективи розвитку дрібного гнучкого автоматизованого виробництва. Організація і проектування гнучких виробничих систем (ГВС).

Тема 6. Планування виробництва та реалізації продукції, його матеріально-технічного забезпечення

План виробництва й реалізації продукції. Натуральні та вартісні показники плану. Номенклатура та асортимент продукції. Номенклатурна політика підприємства. Вартісне планування випуску та реалізації продукції. Товарна, реалізована продукція. Валова, чиста, умовно-чиста та нормативно чиста продукція, їх склад та розрахунок. Розрахунок обсягу виробництва в сталих цінах для визначення дійсного зростання обсягу. Взаємозв'язок плану виробництва та реалізації продукції з іншими розділами плану підприємства. Роль матеріально-технічного забезпечення в нормальному та ефективному функціонуванні виробництва. Зміст та значення плану матеріально-технічного забезпечення. Планування потреб у матеріалах для основного та допоміжного виробництва. Планування придбання матеріалів в умовах інфляції. Баланс матеріально-технічного забезпечення. Планування запасів матеріалів. Оптимізація запасів. Методика розрахунку виробничої потужності дільниць, цехів і підприємства в цілому. Розрахунок використання устаткування і напрямки покращення використання виробничої потужності.

Тема 7. Планування праці, заробітної плати, кадрів та соціальних питань

Завдання та значення планування праці, заробітної плати, кадрів та соціальних питань. Заробітна плата як важлива складова частина витрат і як потужний фактор стимулювання виробництва. Зміст планів з праці, заробітної плати, кадрів та соціальних питань. Планування чисельності персоналу. Основні методи планування чисельності персоналу. Плановий баланс (бюджет) робочого часу. Планування зростання продуктивності праці та абсолютного та відносного вивільнення робітників. Планування заробітної плати та фонду споживання. Склад фонду оплати праці та його планування методом прямого розрахунку.

Склад фонду споживання. Державний контроль оплати праці. Планування середньої заробітної плати. Контрактна система оплати праці. Планування кадрів і зайнятості. Джерела покриття потреби в кадрах. Планування скорочування зайнятості. Методи боротьби з безробіттям. Планування заходів з поліпшення та охорони умов праці, зміцнення здоров'я робітників. Планування заходів щодо підтримування життєвого рівня, задоволення соціально-економічних та житлово-побутових потреб робітників та членів їх родин. Проблема фінансування соціальних заходів.

Тема 8. Планування собівартості, прибутку та фінансів

Значення плану з собівартості для економіки підприємства, контролю витрат та утримання конкурентоспроможності продукції. Показники плану собівартості; планова калькуляція, повна собівартість продукції, витрати на грошову одиницю продукції, зниження витрат. Зміст плану з собівартості. Контролінг. Класифікація витрат, що використовуються у плануванні. Прямі та непрямі, основні та накладні витрати. Локалізація витрат за місцем їх виникнення. Планування непрямих витрат. Склад, планування та методи розподілу витрат на утримання й експлуатацію устаткування, цехових та загальнозаводських витрат. Розробка планових калькуляцій. Планування собівартості продукції розрахунково-аналітичним методом за техніко-економічними факторами. Розрахунок зниження витрат під впливом того чи іншого фактора. Зв'язок з оргтехпланом підприємства. Планування зниження витрат на грошову одиницю продукції. Планування собівартості продукції нормативно-балансовим методом. Послідовність розрахунків. Планування елементних витрат. Складання кошторису на виробництво. Планування прибутку від реалізації. Вплив на нього обсягу виробництва, зниження витрат, політики ціноутворення. Позареалізаційні прибутки та витрати. Балансовий прибуток. Розрахунок податкових платежів і планування прибутку, який залишається в розпорядженні підприємства. Планування його розподілу. Фінансове планування на підприємстві та його забезпечення, планування обігових коштів та інвестицій до основних фондів. Планування джерел надходження коштів та інвестицій до основних фондів. Планування дивідендів та визначення бажаного курсу акцій. Планування додаткових емісій акцій та облігацій.

Тема 9. Розробка бізнес-плану

Бізнес-план як комплексний план та обґрунтування великої ділової операції. Об'єкти розробки бізнес-плану. Мета, зміст і структура бізнес-плану, Необхідність додержання правдивості та об'єктивності щодо вихідних даних та розрахункових у бізнес-плані показників і термінів. Характеристика у бізнес-плані виробленої продукції, можливих конкурентів, організації виробництва та збуту. Врахування можливого ризику. Обґрунтування ціни та конкурентоспроможності продукції, можливих обсягів виробництва і зміни цін. Організаційні форми нового підприємства. Кадри та оплата праці. Планування джерел інвестицій і часі їх повернення. Резюме бізнес-плану.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни «Планування бізнесу»:

- на семінарських заняття оцінюється участь в обговоренні, вирішенні ситуаційних завдань та розв'язуванні задач;
- проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю проводиться у формі контрольної роботи у вигляді теоретичного питання, тестових завдань з множинним вибором та розв'язання задач
- опрацювання первинних документів та складання на їхній основі планів оцінює здатність студентів до аналітичного мислення.

Кількість контрольних (тестів) з кожної навчальної дисципліни визначається робочим навчальним планом і залежить від обсягу кредитів за даною дисципліною; кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття; кількості логічно завершених частин дисципліни; форми семестрового контролю.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на семінарських заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час семінарських, практичних і лабораторних занять проводиться за такими критеріями:

- глибина знань навчального матеріалу з навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння застосовувати теоретичні знання під час розв'язання практичних завдань: при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених семінарських, практичних чи лабораторних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття.

Для більш повного вивчення дисципліни студенти повинні написати курсову роботу. Тему курсової роботи студент може вибрати із списку тем. Для успішного написання курсової роботи на сайті університету розміщені методичні вказівки щодо написання курсової роботи з дисципліни «Планування бізнесу».

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен у вигляді тестів охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену 20 хв, впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II і 3 – III.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ЄКТС

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
80-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-79 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як лекції з елементами бесіди, моделювання кризових ситуацій, ілюстрація, вирішення проблемних ситуацій, навчальна дискусія, практичні заняття, розв'язання задач, тестування.

Для перевірки рівня засвоєння студентами знань, сформованості вмінь і навичок використовуються такі методи контролю і самоконтролю.

- 1) методи усного контролю (бесіда, розповідь, роз'яснення, усне опитування);
- 2) тестових завдань;
- 3) ситуаційних та аналітичних завдань;
- 4) виконання індивідуального навчально-дослідного завдання;
- 5) презентацій і виступів на наукових заходах;
- 6) складання «міні бізнес-планів»;
- 7) написання курсової роботи;
- 8) підсумкового екзамену у тестовій формі.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Відпрацювання незадовільних оцінок, отриманих студентом на навчальному занятті є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять проводиться згідно з графіку прийому відпрацювань затвердженого завідувачем кафедри. Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані до початку сесії. Відпрацювання пропущених лекцій проводиться шляхом надання студентом розширеного конспекту або реферату за темою лекції. Відпрацювання семінарських занять проводиться у формі усної співбесіди з викладачем або написання письмової роботи. Після відпрацювання студентами пропущених занять викладач фіксує результат в журналі прийому відробок та академічному журналі.

Якщо студент бере участь у міжнародній або внутрішній програмі академічної мобільності, отримує індивідуальний навчальний план, який враховує фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Якщо дисципліна не була перезарахована, відпрацювання пропущених занять здійснюється студентом впродовж семестру після повернення із навчання.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Якість освітнього процесу забезпечується за допомогою дотримання принципів академічної доброчесності. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. В основі академічної доброчесності лежить чесність, довіра, порядність у виконанні своїх обов'язків, справедливість, повага та відповідальність.

Академічна доброчесність покликана боротися із

- плагіатом як актом шахрайства в студентських роботах, наукових статтях та тезах;
- фабрикацією та фальсифікацією результатів наукових досліджень;
- обманом, списуванням,
- використання непередбачених навчальним процесом допоміжних матеріалів та технічних засобів.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, що здобувають загальну середню освіту).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Агафонова Л.Г., Рога О.В. Підготовка бізнес-плану. Практикум. Київ, 2015. 158 с.
2. Александров В.Т., Ворона О.І., Германчук П.К., Назарук О.І., Петрашко П.Г. Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі. Навчальний посібник. Київ, 2019. 593 с.
3. Бардаш С.В., Дерій В.А., Петренко Н.І. Контроль та ревізія: Практикум. Навчальний посібник. Житомир, 2019. 384 с.
4. Барроу Колін, Барроу Пол, Браун Роберт. Бізнес- план. Практичний посібник. Київ, 2014. 286 с.
5. Белов М.А., Євдокімова Н.М., Москалюк В.Є., Оберемчук О.П., Степанов О.П. Планування діяльності підприємства. Навчально-методичний посібник / за ред. Москалюка В.Є. Київ, 2013. 252 с.
6. Васильев А.В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов. Учебное пособие. Санкт-Петербург, 2009. 64 с.
7. Зінь Е. А. Планування діяльності підприємства. Підручник. Київ, 2014. 320 с. Лубенець В. Г. Основи організації і планування будівельного виробництва в запитаннях і відповідях. Навчальний посібник. Київ, 2000. 156 с.
8. Луцишин П. В., Луцишин Н. П. Бізнес- планування: теорія, методика, практика. Навчальний посібник. Луцьк, 1999. 185 с.
9. Науменко В.І., Пансюк Б.Я. Впровадження методів прогнозування і планування в умовах ринкової економіки. Київ, 1995. 198 с.
10. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Планування діяльності підприємства. Навчальний посібник. Київ, 2005. 256 с.
11. Планування і контроль на підприємстві. Навчальний посібник. Львів, 2009. 531 с.
12. Планування та прогнозування в умовах ринку. Навчальний посібник. Київ, 2006. 608 с.

Додаткова:

13. Свінцицька О.М. Планування діяльності підприємства. Навчальний посібник. Київ, 2004. 226 с.
14. Стрельніков Р.М., Свірідова Т.М. Контроль і ревізія. Практикум. Навчальний посібник. Київ, 2007. 336 с.
15. Тарасюк Г. М. Бізнес-план : розробка, обґрунтування та аналіз. Навчальний посібник. Житомир, 2006. 420 с.
16. Тарасюк Г. М. Планова діяльність як системний процес управління підприємством. Монографія. Житомир, 2006. 469 с.
17. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства. Навчальний посібник. Житомир, 2003. 580 с.
18. Тянь Рево Борисович. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие. Киев, 1998. 156 с.
19. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія. Підручник. Київ, 2004. 253 с.

20. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія. Підручник. Київ, 2007. 263 с.
21. Фролова Н. А. Разработка бизнес-плана инновационного проекта фирмой. Учебное пособие. Москва, 2000. 86 с.
22. Чаюн І.О., Бондар І.Ю. Планування виробничої програми підприємства та її ресурсне обґрунтування. Київ, 2000. 126 с.
23. Швайка Л.А. Планування діяльності підприємства. Навчальний посібник. Львів, 2004. 268 с.
24. Шевченко Р.І. Кредитування і контроль. Навчально-методичний посібник. Київ, 2002. 183 с.

Інтернет-ресурси:

1. В.В. Македон Бізнес-план URL: http://www.ebooktime.net/book_6.html
2. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства Навчальний посібник. URL: <http://buklib.net/books/21876/>
3. Белов М.А. Планування діяльності підприємства URL: <http://studentam.kiev.ua/content/view/691/83/>
4. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент. URL: <http://www.library.if.ua>