

ЗВО УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Факультет суспільних і прикладних наук

Програма

**виробничої (будівельної) практики
для студентів факультету
суспільних і прикладних наук
освітньо-професійної програми
«Будівництво та цивільна інженерія»
за спеціальністю
192 «Будівництво та цивільна інженерія»
галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»
ОС «Бакалавр»**

Програма виробничої (будівельної) практики для студентів факультету суспільних і прикладних наук освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» ОС «Бакалавр». Івано-Франківськ: ЗВО Університет Короля Данила, 2021. 24 с.

Розроблено старшим викладачем кафедри архітектури та будівництва ЗВО Університет Короля Данила: Веркалець С.М.

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри архітектури та будівництва ЗВО Університет Короля Данила (протокол № 6 від «28» лютого 2021 р.)

© Веркалець С.М., 2021 р.
© ЗВО Університет Короля Данила, 2021 р.

Зміст

1. Загальні питання організації та проходження виробничої (будівельної) практики студентами.....	4
1.1. Мета та завдання виробничої (будівельної) практики	5
1.2. Організація виробничої (будівельної) практики	6
1.3. Керівництво виробничою (будівельною) практикою	7
2. Обовязки студента-практиканта	8
3. Зміст виробничої (будівельної) практики	9
4. Підведення підсумків виробничої (будівельної) практики	10
5. Критерії оцінювання	11
6. Компетентності та результати виробничої (будівельної) практики.	14
7. Додатки.....	17
7.1. Зразок титульного листа звіту з виробничої (будівельної)	17
7.2 Зразок робочого щоденника практики.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Виробнича (будівельна) програма є основним навчально-методичним документом, який комплексно розкриває систему практичної підготовки студентів факультету суспільних і прикладних наук галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності: 192 «Будівництво та цивільна інженерія» за освітнім ступенем «Бакалавр».

Програма практики студентів Університету Короля Данила розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24 квітня 2013 року (протокол № 5), Положення про організацію та проведення практики у Приватному вищому навчальному закладі Університет Короля Данила, схвалено на засіданні Вченої ради Університету Короля Данила (протокол №1 від «29» серпня 2019 р.)

Практика студентів проводиться впродовж визначеного часу на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу практики.

Базами практики є юридичні особи зі сфери архітектури та будівництва, органів місцевого самоврядування, департаменти та управління архітектури, проєктно-виробничі архітектурно-планувальні бюро, підприємства, установи та організації архітектурно-проєктувального та містобудівного профілю діяльності, незалежно від форми власності. Зокрема: Філія державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація-Центральна служба української державної будівельної експертизи» в Івано-Франківській області; проєктно-виробниче архітектурно-планувальне бюро «TOWER»; Прикарпатський центр Української Академії архітектури; Івано-Франківське обласне управління архітектури та містобудування;

Департамент архітектури та містобудування Івано-Франківської міської ради; Івано-Франківська філія «ДІПРОМІСТО» Науково-творча майстерня «Архітрав» (м. Івано-Франківськ).

Зазначені бази практики можуть використовуватися студентами як колективно, так і індивідуально.

З дозволу деканату місце проходження практики може бути обране студентом самостійно.

Розпорядженням декана призначаються керівники практики. Вони погоджують процес проходження практики з базовими установами, готують необхідні документи, організують проходження практики, здійснюють контроль за графіком її проходження.

За керівниками практики відповідно до Розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні студенти, які мають після закінчення практики скласти звіт по практиці саме цьому керівнику.

Керівництво практикою від кафедри здійснюється та контролюється на відповідних місцях протягом всього терміну проходження практики.

Прийом та захист матеріалів практики, після її закінчення проводиться комісією.

1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

Безпосередньою метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання, їх розширення та поглиблення. Під час практики студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки, набувають практичних навичок і досвід виконання робіт.

Виробнича (будівельна) практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня -бакалавр.

Основні теоретичні та практичні завдання виробничої (будівельної) практики – закріпити у студента теоретичні та методичні основи архітектурного та будівельного проектування, поняття і практичні навички у підходах до проектування і будівництва, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-будівельних знань у контексті конкретної архітектурної ідеї; набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації.

Індивідуальними завданнями практики являються такі положення:

1) індивідуальні завдання студентів-практикантів включаються до програми з метою безпосереднього відпрацювання студентами під час проходження практики практичних умінь і навичок будівельного та архітектурного проектування;

2) індивідуальні завдання повинні передбачати можливості виконання професійних обов'язків, для вирішення теоретичних та практичних завдань установи чи організації, що виступає базою практики;

3) науковий керівник одночасно із направленням на відповідну базу практики видає студентові конкретне індивідуальне завдання.

4) при виконанні індивідуального завдання студент повинен зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проєктні пропозиції та візуальне вирішення практичної реалізації архітектурно-будівельних об'єктів.

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

На підставі угоди про проведення практики між Університетом Короля Данила та базою практики, студент повинен отримати в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику.

До початку проходження практики студент-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази проходження практики

щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).

Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає:

- 1) програму практики;
- 2) методичні поради з проходження практики та оформлення звіту;
- 3) взірці щоденника проходження практики (додатки).

По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.

Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедрі щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

1.3. КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ (БУДІВЕЛЬНОЮ) ПРАКТИКОЮ

Керівники практики зобов'язані:

а) до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, індивідуальні завдання, розпорядок роботи;

б) провести інструктаж (в тому числі з техніки безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх студентів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

в) повідомити мету та завдання на весь період практики;

г) довести до відома студентів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;

д) повідомити студентів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;

е) постійно надавати допомогу студентам при вирішенні можливих питань, які виникають під час проходження практики;

є) здійснювати поточний контроль за проходженням практики студентами на базах практики;

ж) скласти звіт в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

з) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики;

Керівник базової організації після погодження програми і графіку проходження практики видає наказ про допуск студентів для проходження практики, де визначається порядок її організації та призначаються керівники практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

а) вказати і проінформувати студента про його робоче місце на час проходження практики;

б) затвердити робочий план, складений студентом-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;

в) здійснювати постійне керівництво практикою студентів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;

г) після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного студента зокрема;

д) негайно повідомляти деканат факультету суспільних і прикладних наук або Центр практичної підготовки Університету Короля Данила та працевлаштування про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

У період проходження практики студент-практикант зобов'язаний:

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитись з програмою практики та отримати інші необхідні документи.

2. Підібрати необхідний матеріал, навчальні посібники та нормативно-правові акти, які знадобляться при проходженні практики.

3. Своєчасно (у призначений строк) прибути в установи та організації, які визначені для проходження практики, представитись керівнику практики, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення після чого приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики.

4. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та керівником практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5. Ознайомитись з положеннями та інструкціями роботи установи чи організації, в якій студент проходить практику.

6. Приймати активну участь у житті колективу, в якому студент проходить практику.

7. Дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації; нести відповідальність за виконану роботу;

8. Якісно підготувати та подати на кафедру звітні матеріали та документи практики не пізніше встановленого терміну після закінчення практики, у встановленому порядку

3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

Виробнича (будівельна) практика є підготовчою стадією в процесі навчання в університеті; отримання практичних навичок проєктування архітектурно-будівельних об'єктів чи споруд; збір, аналіз і систематизація необхідних матеріалів для бакалаврської роботи; набуття досвіду самостійної професійної діяльності; закріплення і поглиблення отриманих теоретичних знань по вивчених дисциплін; формування у студентів-бакалаврів навичок застосування отриманих при навчанні знань в самостійній професійній діяльності.

Завданнями практики є:

- ретельне вивчення об'єктів проєктування згідно з виданих завдання на виробничу (будівельну) практику (обґрунтування ролі, місцезнаходження в генплані, особливостей району проєктування, актуальності та новизни роботи, її практичне значення);
- вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання бакалаврської роботи (ознайомлення з ситуацією, топографічною та

геологічною картами, що містить робочий будівельний проєкт, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, будівельні креслення; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проєктної документації, що були виконані раніше);

- відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативною, довідниковою і технічною літературою за темою бакалаврської роботи;
- узагальнення, систематизація, конкретизація і закріплення теоретичних знань на основі вивчення існуючого досвіду;
- ознайомлення з передовими методами і прийомами проєктування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій;
- оволодіння методами прийняття та реалізації на основі отриманих теоретичних знань проєктних рішень, а також контролю за їх виконанням;

Виробнича (будівельна) практика проводиться згідно робочого навчального плану на III-му курсі Університету Короля Данила та сприяє закріпленню і набуттю теоретичних знань, практичних навиків, які студенти набули в УКД та безпосереднє ознайомлення з роботою по обраній професії.

При цьому студенти відвідують безпосередньо відділи будівничих підприємств, проєктних організацій та установ різних форм власності та органів державного управління.

На практиці студент вивчає та аналізує структуру і діяльність досліджуваного об'єкта, аналізує виробничо-проєктну діяльність інших підприємства, організацій та установ, порівнює її рівень з відповідними нормативами, здійснює пошук шляхів роботи, зазначає наявні, на його погляд, резерви, обґрунтовує пропозиції щодо їх реалізації.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

По закінченні практики студенти звітують про виконання програми і індивідуального завдання та представляють щоденник і звіт. Звіт практики студенти захищають у керівника практики.

Для звіту студент повинен подати на кафедру комплект документів, підшитих в окрему папку, в який входять:

1. Звіт по практиці.

Звіт студента дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого не може бути прийнятий його захист. Він повинен бути відповідати встановленим вимогам. Звіт повинен містити аналітичні дані (актуальність теми, предмет, об'єкт) та графічні матеріали (креслення, візуалізації).

Схема звіту включає такі частини: вступ, інформацію про базу практики, інструктажі з техніки безпеки, опис виконання індивідуального завдання.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок. На титульному аркуші звіту повинна стояти печатка від установи, де студент-практикант проходив практику, та обов'язково підпис керівника практики від даної установи.

До звіту обов'язково додаються зразки (копії) документів та креслень, з якими ознайомився студент в період проходження практики або в розробці яких він брав безпосередню участь (з урахуванням видів робіт, передбачених календарним графіком).

2. Календарний графік проходження практики.

Щоденник є складовою частиною звіту і є документом, що визначає час прибуття і вибуття студента на практику. Після закінчення практики в щоденнику робиться відмітка про терміни проходження практики. Щоденник повинен бути підписаний керівником від підприємства і мати печатку підприємства. Належним образом оформлений щоденник разом із звітом повинен бути перевірений керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.

3. Матеріали практики.

До матеріалів практики належать: генплани населених пунктів, генплан будівельного майданчика, ПОБ, ПВР, технологічні карти, схеми вузлів будівельних конструкцій, фотофіксації, робочі креслення та ескізи, проєктні пропозиції, візуалізації. тощо.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами та усі інші вищезазначені

матеріали не пізніше 5 днів до дня захисту практики у навчальному закладі.

В разі позитивної оцінки звіту керівником практики, студент захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією у термін, встановлений деканатом факультету.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті Короля Данила оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100
1. Звіт з практики. Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.	1. Звіт з практики 2. Виконане індивідуальне завдання 3. Щоденник	Якісне оформлення матеріалів практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.	
2. Індивідуальне завдання. Обсяг індивідуального завдання не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.			
3. Щоденник Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики			

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Критерії оцінювання знань студентів при захисті матеріалів практики:

1. Звіт по практиці – 40 балів		
1.1.	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту	2

1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.4	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2.	Вимоги до змісту звіту по практиці:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина опрацювання матеріалу відповідно до тематики магістерської роботи	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання індивідуальних практичних завдань	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти суть і результати практики	20
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20

Таким чином, якість виконання звіту по практиці оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання, відповідно до п. 1.5. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), наступна:

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

Оцінка за практику викладається у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно або вирішується питання про можливість його подальшого навчання в університеті.

6. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ (БУДІВЕЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

Виробнича (будівельна) практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, які відповідають освітньому ступеню бакалавра спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

Виробнича (будівельна) практика надає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Компетентності виробничої (будівельної) практики:

- здатність працювати з геодезичними приладами та використовувати топографічні матеріали при проектуванні та зведенні об'єктів будівництва та інженерних мереж.
- знання технології виготовлення, технічних характеристик сучасних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, уміння

ефективно використовувати їх при проектуванні та зведенні будівельних об'єктів.

- здатність до розробки об'ємно-планувальних рішень будівель та їх використання для подальшого проектування.
- здатність оцінювати і враховувати кліматичні, інженерно-геологічні та екологічні особливості території будівництва при проектуванні та зведенні будівельних об'єктів.
- здатність визначати та оцінювати навантаження та напружено-деформований стан ґрунтових основ та несучих конструкцій будівель (споруд), у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
- здатність до розроблення конструктивних рішень об'єктів будівництва на базі знання номенклатури та конструктивних форм, уміння розраховувати й конструювати несучі та огорожувальні будівельні конструкції.
- здатність до розробки та оцінки технічних рішень інженерних мереж.
- знання сучасних вимог нормативної документації в галузі будівництва.
- здатність виконувати та аналізувати економічні розрахунки вартості будівельних об'єктів.
- здатність до розробки раціональної організації та управління будівельним виробництвом при зведенні, експлуатації, ремонті й реконструкції об'єктів з урахуванням вимог охорони праці.
- здатність дотримуватися вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, технічних регламентів, інших нормативних документів у сферах містобудування та архітектури при здійсненні нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд.
- здатність розробляти будівельні проекти, функціональні, об'ємно-планувальні та конструктивні рішення, а також виконувати креслення, готувати документацію архітектурно-будівельних проєктів.

Результати виробничої (будівельної) практики:

- володіння технологічними процесами при зведенні, опорядженні та експлуатації будівель і споруд та монтажу інженерних об'єктів інфраструктури і міського господарства.
- розуміння вимог до надійності та засобів забезпечення надійності будівельних конструкцій, будівель, споруд та інженерних мереж систем і мереж.
- знати основні засади та принципи будівельної діяльності.
- застосовувати основні теорії проектування, реконструкції та реставрації архітектурно-будівельних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та будівництва.
- збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно-будівельних рішень.
- знати нормативну базу архітектурно-будівельного проектування.
- застосовувати сучасні засоби і методи інженерної, художньої і комп'ютерної графіки, що використовуються в архітектурно-містобудівному проектуванні.
- обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративно- оздоблювальних матеріалів.
- розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонованих рішень у сфері будівництва та цивільної інженерії.
- організовувати презентації та обговорення проєктів та технічні рішення будівельного та архітектурно-містобудівного середовища.

- Додаток 1.

7. ДОДАТКИ

7.1. Зразок титульного листа звіту з виробничої (будівельної) практики

ЗВО Університет Короля Данила

Звіт

з виробничої (будівельної) практики

назва практики

база проходження практики _____

Студента (ки) ____ курсу

ОС «Бакалавр»

галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»

спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри

університету _____

(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 2021 рік

7.2 Зразок робочого щоденника практики

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напря́м підготовки _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства,

організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

**Керівник практики від підприємства,
організації, установи**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.