

**Програмові вимоги для підсумкового контролю
з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі
та готельно-ресторанному бізнесі»
для студентів галузі знань 24 «Сфера обслуговування»
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»**

**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку,
його предмет і метод**

1. Сутність та зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку.
2. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.
3. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський), їх загальна характеристика та взаємозв'язок.
4. Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти.
5. Господарські засоби (активи) як об'єкти бухгалтерського обліку, їх класифікація за складом і розміщенням.
6. Джерела утворення господарських засобів (власний капітал та зобов'язання), їх класифікація.
7. Метод бухгалтерського обліку, його складові частини.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

1. Поняття бухгалтерського балансу, його значення в процесі управління підприємством.
2. Будова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті бухгалтерського балансу, їх групування і оцінка.
3. Типи змін у бухгалтерському балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо).
2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і значення.
3. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо.
4. Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення.
5. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення. Види бухгалтерських проведенень (прості і складні).
6. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку.
7. Оборотні відомості, їх види (синтетичні та аналітичні), порядок їх складання та контрольне значення.

Тема 4. Документація та інвентаризація

1. Документація, її суть і значення.
2. Поняття, значення та характеристика документів бухгалтерського обліку.
3. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення.
4. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів.
5. Поняття та значення документообороту на підприємстві.
6. Види, суть та значення інвентаризації.
7. Умови обов'язкового проведення інвентаризації.
8. Облік результатів інвентаризації.

Тема 5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

1. Поняття грошових коштів та готівкових розрахунків.
2. Основні положення ведення касових операцій: ліміт залишку готівки в касі, поступлення і видача готівкових грошових коштів, види виплат готівкою.

3. Облік руху грошових коштів.
4. Документальне оформлення касових операцій.
5. Порядок відкриття, використання, та припинення операцій на рахунках в установах банку.
6. Документальне оформлення операцій за рахунками в банку.
7. Облік наявності та руху грошових коштів на поточному рахунку.
8. Визначення, види, критерії визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
9. Облік розрахунків з покупцями та замовниками за товари, роботи, послуги.
10. Облік розрахунків з підзвітними особами.
11. Облік іншої дебіторської заборгованості.

Тема 6. Облік запасів

1. Критерії визнання запасів як активів підприємства, їх класифікація.
2. Оцінка виробничих запасів при їх надходженні.
3. Документальне оформлення та облік надходження виробничих запасів.
4. Методи оцінки вибуття виробничих запасів.
5. Документальне оформлення та облік відпуску виробничих запасів.
6. Особливості обліку малоцінних швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік основних засобів

1. Економічна сутність основних засобів, їх загальна характеристика.
2. Критерії визнання, класифікація та оцінка основних засобів.
3. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.
4. Економічна сутність амортизації основних засобів.
5. Сутність, об'єкти та період амортизації.
6. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
7. Документальне оформлення та облік вибуття основних засобів

Тема 8. Облік зобов'язань

1. Зміст, критерії визнання, класифікація та оцінка зобов'язань.
2. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
3. Поняття податків та обов'язкових платежів.
4. Облік прямих податків.
5. Облік непрямих податків.
6. Документальне оформлення операцій та облік короткострокових кредитів.
7. Облік інших поточних зобов'язань.

Тема 9. Облік праці та її оплати

1. Поняття, форми та системи оплати праці.
2. Види заробітної плати. Склад основної та додаткової заробітної плати.
3. Документальне оформлення та методика обліку використання робочого часу, виробітку та нарахування заробітної плати персоналу підприємства.
4. Порядок розрахунку середньої заробітної плати для різних виплат.
5. Нарухування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності їх облік.
6. Види утримань із заробітної плати (обов'язкових та за згодою працівників) та їх облік.
7. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
8. Облік розрахунків з Пенсійним фондом за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства

1. Визнання витрат, що формують туристичний продукт, їх структура та класифікація.
2. Організація синтетичного та аналітичного обліку витрат, що формують туристичний продукт.

3. Сутність та основні методи обліку витрат і калькулювання собівартості туристичних послуг.
4. Облік витрат за статтями калькуляції в туризмі.
5. Облік витрат за видами діяльності: адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати; фінансові витрати; втрати від участі в капіталі; інші витрати та податки на прибуток.
6. Поняття та загальні принципи обліку доходів в туризмі.
7. Особливості документального оформлення та обліку процесу реалізації турпродукту.
8. Облік результатів операційної діяльності.

Тема 11. Основи бухгалтерської звітності

1. Сутність та значення бухгалтерської звітності.
2. Види звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна.
3. Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби.
4. Склад фінансової звітності, як складової бухгалтерської звітності.
5. Вимоги до складання фінансової звітності та її подання і оприлюднення.