

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

Фінансовий облік

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітній рівень перший	(бакалаврський)
Освітня програма	Облік та бізнес-аналітика
Вид дисципліни	<u>базова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>

**Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
 Протокол № 2 від 02.09. 2020 р.

Розробник: Борович О.В., к.е.н., доц. професор кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача (чів)	0342771843
e-mail	Oksana.borovych@ukd.edu.ua
Консультації	Четвер: 14.00 – 15.00 год.
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» розкриває структуру, зміст і обсяг знань, умінь і навичок, що підлягають засвоєнню студентом, їх розподіл за видами занять, а також методичне забезпечення дисципліни. Складена згідно з робочим навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» спрямована на формування навичок до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» є базовою дисципліною освітньої програми «Облік та бізнес-аналітика» підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Вивчення даної навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін «Бухгалтерський облік» та тісно пов'язана з дисциплінами «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Звітність підприємств»; «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Організація бухгалтерського обліку».

Дисципліна «Фінансовий облік» є базовою для формування професійних компетентностей фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою викладання даної навчальної дисципліни є опанування студентами теорії і практики ведення фінансового обліку активів, власного капіталу та зобов'язань на підприємствах.

Зміст навчального предмету представляє собою сукупність знань, відповідну систему вмінь і навиків, що відображають: знання норм законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання бухгалтерського (фінансового) обліку; знання порядку ведення синтетичного і аналітичного обліку грошових коштів, поточних та довгострокових фінансових інвестицій, основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, витрат виробництва, розрахунків з покупцями та різними дебіторами; знання порядку документального оформлення господарських операцій із руху необоротних і оборотних активів, грошових коштів та витрат основного і допоміжного виробництва й готової продукції; знання порядку ведення синтетичного і аналітичного обліку розрахунків: з постачальниками і підрядниками, з оплати праці, з бюджетом, з органами соціального страхування, з орендодавцями, інвесторами тощо, а також документальне оформлення таких операцій; знання порядку ведення обліку доходів й витрат діяльності та фінансових результатів діяльності підприємств; знання порядку документального оформлення та відображення в обліку операцій з формування та зміни розміру власного капіталу господарських товариств; здатність до систематизації й узагальнення відомостей

про господарські операції суб'єктів господарювання в облікових регістрах та звітності.

У результаті вивчення дисципліни «Фінансовий облік» студенти повинні бути здатними до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах</p>
ЗК 04	Здатність працювати автономно	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p>

		<p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p>
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2,3	
Семестр	4, 5	
Кількість кредитів ECTS	12	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	58
	семінари, практичні	58
	лабораторні	-
Самостійна робота		214
Форма підсумкового контролю	Залік та екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економіка підприємства	Облік в бюджетних установах
Статистика	Управлінський облік
Бухгалтерський облік	Звітність підприємств

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Мета та сутність та принципи бухгалтерського (фінансового) обліку
Регулювання та організація бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємстві.
Форми ведення бухгалтерського обліку.

Формування облікової політики підприємства. Документальне оформлення облікової політики підприємства. Зміна облікової політики.

Тема 2. Облік грошових коштів

Поняття грошових коштів та готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій на підприємствах. Поняття та порядок встановлення ліміту залишку готівки в касі. Порядок зберігання та видачі готівки.

Документальне оформлення касових операцій. Призначення та порядок ведення касової книги. Звіт касира.

Облік касових операцій у системі рахунків. Характеристика рахунків призначених для обліку касових операцій та кореспонденція рахунків за касовими операціями.

Облік коштів на рахунках в банку. Призначення та види рахунків, які можуть відкривати підприємства. Порядок відкриття та закриття рахунків в банках. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій на рахунках в банку та кореспонденція рахунків за ними.

Поняття іноземної валюти. Поняття та порядок визначення курсових різниць. Облік курсових різниць.

Порядок відображення інформації про грошові кошти в облікових регістрах і звітності.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Поняття та класифікація дебіторської заборгованості. Оцінка дебіторської заборгованості.

Документальне оформлення операцій за розрахунками з покупцями і замовниками. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій за розрахунками з покупцями і замовниками. Синтетичний облік розрахунків з покупцями і замовниками. Аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками.

Поняття авансів. Умови проведення розрахунків за авансовими платежами. Облік розрахунків за авансами виданими.

Поняття підзвітних осіб. Порядок видачі коштів під звіт. Документальне оформлення операцій за розрахунками з підзвітними особами.

Поняття та порядок пред'явлення претензій. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за претензіями.

Поняття матеріально-відповідальних осіб. Порядок встановлення та відшкодування розміру завданого збитку. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за завданими збитками.

Облік іншої дебіторської заборгованості. Порядок видачі та облік розрахунків за виданими позиками працівникам підприємства.

Порядок відображення інформації про дебіторську заборгованість в облікових регістрах і звітності.

Тема 4. Облік основних засобів

Поняття, умови визнання активом основних засобів та інших необоротних активів. Оцінка основних засобів та інших необоротних активів.

Характеристика документів призначених для відображення операцій з надходження основних засобів. Характеристика рахунків призначених для обліку основних засобів. Облік надходження основних засобів.

Облік зносу (амортизації) основних засобів. Поняття зносу (амортизації). Характеристика основних методів нарахування амортизації. Характеристика рахунків призначених для обліку амортизації.

Облік вибуття основних засобів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з вибуття основних засобів.

Тема 5. Облік нематеріальних активів.

Поняття, умови визнання активом нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з руху нематеріальних активів. Характеристика рахунків призначених для обліку нематеріальних активів. Облік надходження нематеріальних активів.

Облік зносу (амортизації) нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з вибуття нематеріальних активів.

Порядок відображення інформації про нематеріальні активи в облікових регістрах і звітності.

Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Поняття та класифікація інвестицій. Види оцінок фінансових інвестицій при її придбанні. Оцінка фінансових інвестицій на дату складання бухгалтерського балансу.

Облік довгострокових фінансових інвестицій. Характеристика документів призначених для відображення операцій з надходження фінансових інвестицій. Характеристика рахунків призначених для обліку довгострокових фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Облік поточних фінансових інвестицій. Характеристика рахунків призначених для обліку поточних фінансових інвестицій. Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах і звітності.

Тема 7. Облік виробничих запасів

Поняття та умови визнання запасів активом. Види та методи оцінки запасів.

Облік запасів на складі. Документальне оформлення надходження запасів на склад та відпуску зі складу.

Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів. Характеристика рахунків призначених для обліку виробничих запасів. Аналітичний облік запасів в бухгалтерії.

Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Поняття МШП. Документальне оформлення операцій з надходження та наявності та руху МШП. Характеристика рахунків призначених для обліку МШП.

Порядок відображення інформації про запаси в облікових регістрах і звітності.

Тема 8. Облік витрат виробництва

Поняття, визнання та класифікація витрат виробництва. Склад витрат виробництва.

Поняття та склад загальновиробничих витрат. Облік та розподіл витрат на утримання та експлуатацію машин і обладнання. Облік та розподіл витрат на організацію та управління виробництвом.

Документальне оформлення витрат виробництва. Синтетичний і аналітичний облік витрат основного виробництва. Синтетичний і аналітичний облік витрат допоміжного виробництва.

Порядок відображення інформації про витрати виробництва в облікових регістрах і звітності.

Тема 9. Облік готової продукції

Поняття, оцінка та класифікація палива на підприємстві. Облік операцій з оприбуткування та використання палива.

Види та методи оцінки готової продукції при оприбуткуванні й вибутті.

Облік готової продукції на складі. Документальне оформлення надходження готової продукції на склад та відпуску зі складу.

Синтетичний облік надходження і вибуття готової продукції. Характеристика рахунків призначених для обліку готової продукції. Аналітичний облік готової продукції в бухгалтерії.

Порядок відображення інформації про готову продукцію в облікових регістрах і звітності.

Тема 10. Облік поточних фінансових інвестицій

Поняття та класифікація інвестицій. Види оцінок фінансових інвестицій при її придбанні. Оцінка фінансових інвестицій на дату складання бухгалтерського балансу.

Облік поточних фінансових інвестицій. Характеристика рахунків призначених для обліку поточних фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій.

Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах і звітності.

Тема 11. Облік поточних зобов'язань

Поняття та класифікація зобов'язань. Оцінка кредиторської заборгованості.

Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Особливості обліку зобов'язань перед іноземними постачальниками.

Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Поняття та класифікація векселів. Облік короткострокових векселів виданих. Поняття

учасників та засновників товариств. Порядок нарахування та виплати дивідендів акціонерам. Облік розрахунків з учасниками.

Поняття авансів. Умови проведення розрахунків за авансовими платежами. Облік розрахунків за авансами одержаними.

Поняття, оцінка та класифікація забезпечень. Облік забезпечення зобов'язань

Поняття та види кредитів. Умови кредитування підприємств. Документальне оформлення кредитних операцій. Облік розрахунків за короткостроковими кредитами в національній та іноземній валютах.

Порядок відображення інформації про короткострокові зобов'язання в облікових регістрах і звітності.

Тема 12. Облік довгострокових зобов'язань

Поняття, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань. Порядок одержання та облік розрахунків за довгостроковими кредитами в національній та іноземній валютах. Особливості обліку зобов'язань за довгостроковими векселями.

Розрахунок амортизованої вартості фінансового інструменту методом ефективної ставки відсотка. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями з дисконтом. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями із премією.

Поняття та критерії визнання оренди фінансовою. Документальне оформлення операцій за розрахунками з фінансової оренди. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань з фінансової оренди.

Поняття та умови виникнення відстрочених податкових зобов'язань. Облік відстрочених податкових зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань.

Порядок відображення інформації про довгострокові зобов'язання в облікових регістрах і звітності.

Тема 13. Облік праці та її оплати

Поняття, форми, види та системи оплати праці. Склад фонду основної та додаткової заробітної плати.

Облік використання робочого часу. Документальне оформлення та облік виробітку робітників.

Порядок нарахування основної заробітної плати. Порядок нарахування доплат, надбавок та премій працівникам.

Порядок нарахування, облік та особливості оподаткування й виплати допомоги з тимчасової непрацездатності. Порядок нарахування та ведення обліку відпускних працівникам.

Характеристика та порядок заповнення розрахунково-платіжної відомості.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік утримань із заробітної плати.

Облік розрахунків з Пенсійним фондом України за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Порядок відображення інформації про зобов'язання з оплати праці та за страхуванням в облікових регістрах і звітності.

Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів

Поняття й функції податків. Класифікація податків і зборів.

Характеристика рахунка, призначеного для обліку операцій за розрахунками з податками і зборами. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість. Облік розрахунків з бюджетом за акцизним податком. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств. Облік розрахунків з бюджетом за податком на доходи фізичних осіб. Сутність екологічного податку, порядок його обчислення, сплати та обліку розрахунків за ним. Облік розрахунків з бюджетом за іншими податками та зборами.

Порядок відображення інформації про зобов'язання за податками та зборами в облікових регістрах і звітності.

Тема 15. Облік доходів і витрат

Поняття, визнання, склад та оцінка доходів і витрат. Класифікація доходів та витрат.

Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат основної діяльності. Облік доходів та витрат основної діяльності. Поняття, склад та облік доходів і витрат іншої операційної діяльності

Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат інвестиційної діяльності. Облік доходів та витрат інвестиційної діяльності.

Документальне оформлення операцій з обліку доходів та витрат фінансової діяльності. Облік доходів та витрат фінансової діяльності.

Порядок відображення інформації про доходи та витрати в облікових регістрах і звітності.

Поняття та умови визнання витрат діяльності. Поняття та склад адміністративних витрат. Облік адміністративних витрат. Поняття та склад витрат на збут. Облік витрат на збут.

Облік та розподіл витрат майбутніх періодів. Облік доходів майбутніх періодів.

Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Поняття та порядок формування фінансових результатів діяльності підприємств. Облік фінансових результатів основної діяльності. Облік фінансових результатів інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів фінансової діяльності. Облік фінансових результатів надзвичайної діяльності.

Порядок відображення інформації про фінансові результати в облікових регістрах і звітності.

Тема 17. Облік власного капіталу

Поняття та функції власного капіталу. Економічна сутність, оцінка та класифікація власного капіталу.

Порядок формування та облік статутного капіталу господарських товариств. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу акціонерних товариств й відображення в обліку таких операцій. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного капіталу товариств з обмеженою та додатковою

відповідальністю й відображення в обліку таких операцій. Оцінка та облік вилучених акцій при викупі та перепродажу.

Поняття та порядок формування додаткового капіталу. Облік додатково вкладеного капіталу. Облік іншого додаткового капіталу, пов'язаного з безоплатним одержанням активів та дооцінкою необоротних активів.

Поняття та порядок відображення в обліку операцій із створення та використання коштів резервного капіталу.

Основні вимоги до використання нерозподіленого прибутку. Облік використання прибутку.

Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах і звітності.

Тема 18. Фінансова звітність підприємства

Мета, завдання та значення фінансової звітності та її використання в управлінні. Основні принципи фінансової звітності. Вимоги до складання та порядок подання за призначенням фінансової звітності. Класифікація звітності. Склад і форми фінансової звітності.

Порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.

Порядок складання Звіту про власний капітал.

Порядок складання приміток до фінансової звітності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять.

– *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчального предмету;

– *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності з фінансового обліку;

– *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуаційних завдань, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями, а також у процесі безпосереднього ознайомлення з роботою бухгалтерії суб'єктів господарювання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) виконання студентами практичних робіт;
- 4) усного опитування студентів;
- 5) підсумкового екзамену у тестовій формі.

В складі використовуваних методів активного навчання є: лекція-бесіда; міні-лекція; проблемна лекція; лекція-візуалізація; лекція із запланованими помилками; метод мозкового штурму; метод проектів; кейс метод; аналіз

конкретної ситуації; малі групи; дискусія; метод випадків; дидактичні ігри та інші.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до заліку та екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

$$(\text{оцінка за аудиторну роботу}) \times 0,7 + (\text{оцінка за самостійну роботу}) \times 0,3$$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

– отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходити на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

Дистанційна форма навчання – одна із форм організації навчального процесу, встановлена Законом України «Про вищу освіту». Дистанційне навчання з дисципліни «Фінансовий облік» здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок студентом, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання передбачає онлайн спілкування зі студентами, організовуються конференції через Google Meet. Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Дистанційне навчання передбачає:

- спілкування на конференції між викладачем та студентом, студентів між собою, а також через корпоративну пошту тощо;

- координація роботи студентів та оцінювання навчальної діяльності студента;

- використання презентацій при висвітленні лекційного матеріалу.

У процесі дистанційного навчання використовуються систематизована на СДО інформація та навчально-методичні матеріали, необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, які доступні через мережу Інтернет.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

- 1.1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; 2 ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
- 1.2. Бабіч В. В., Сагова С. В. Фінансовий облік (облік активів): навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2016. 282 с.
- 1.3. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»: наказ Міністерства України від 30.11.99 р., № 291 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
- 1.4. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б., 2017. 450 с.

- 1.5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30 вересня 2003 року № 561. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623.
- 1.6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10 січня 2007 року № 2. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293629&cat_id=293.
- 1.7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 року № 1327. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=233413&cat_id=349.
- 1.8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
- 1.9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
- 1.10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
- 1.11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
- 1.12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
- 1.13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
- 1.14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
- 1.15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 20. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
- 1.16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
- 1.17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
- 1.18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
- 1.19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ

- Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
- 1.20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12. 2000 р. № 353. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
 - 1.21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р.. № 163. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
 - 1.22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
 - 1.23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
 - 1.24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р № 617. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
 - 1.25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
 - 1.26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL:<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
 - 1.27. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
 - 1.28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.99 р. № 996 XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
 - 1.29. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
 - 1.30. Про затвердження Змін до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Мінфіну України від 08.11.2010 р., № 1327. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1181-10>.
 - 1.31. Про затвердження типових форм первинних документів з обліку сировини та матеріалів: наказ Міністерства Статистики України від 21.06.1996 р., № 193. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.2329.0>.
 - 1.32. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина 1: навч. посіб./ [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої. Київ: Інтердрук, 2019. 217 с.
 - 1.33. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний

- університет, 2018. 395 с.
- 1.34. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
 - 1.35. Фінансовий облік 2: навч. посіб. / Н.М. Ткаченко, О.В. Борович, І.Л. Цюцяк, А.Л. Цюцяк; за заг. ред. Н.М. Ткаченко. Київ: Алерта, 2014. 456 с.
 - 1.36. Фінансовий облік : підручник / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. - 4-те вид., допов. та перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 450 с.

Допоміжна

- 2.1. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України. URL: від 02.09.2014 № 879 http://kodeksy.com.ua/norm_akt/source-%D0%9C%D0%A4%D0%A3/type.
- 2.2. Про оплату праці: закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>.
- 2.3. Про відпустки: закон України від 15.11.96 № 504/96 ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=504%2F96-%E2%F0>.
- 2.4. Про фінансовий лізинг: закон України № 1381-IV від 11.12.03 р.. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=723%2F97-%E2%F0>.
- 2.5. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. / Відомості Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
- 2.6. Інструкція «Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національних та іноземних валютах»: постанова правління НБУ від 04.04.05 р. № 110. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1172-03>.
- 2.7. Інструкція «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті»: постанова Правління НБУ від 21.01.04. р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>.
- 2.8. Інструкція «Про порядок реєстрації виданих, повернених і використаних довіреностей». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0293-96>.
- 2.9. Про затвердження змін до інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України № 791 від 05.07.2007 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0825-07>.
- 2.10. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України № 5 від 13.01.04 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0114-04>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1) Бухгалтерські новини від Ліга: <http://buh.ligazakon.ua/>;

- 2) Бухгалтерські новини від «Все про бухгалтерський облік»: <http://www.vobu.com.ua/ukr/news/>;
- 3) Бухгалтерські новини від «Дебет-Кредит»: URL: <http://dtkk.com.ua/>;
- 4) Бухгалтер 911: URL: <http://buhgalter911.com/>;
- 5) Бібліотека бухгалтерського обліку: URL: <http://pro-u4ot.info>;
- 6) ЕІ-Бухгалтерія: URL: <http://el-buh.com/uk/>;
- 7) Бланки від «Дебет-Кредит»: URL: http://www.dtkk.com.ua/show/0sid036.html?Type_report=!;
- 8) Законодавство України: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>;
- 9) Бланки документів від BisCont UA: URL: <http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blanki1>;
- 10) Державна податкова служба України: URL: <https://tax.gov.ua/>;
- 11) Національний банк України: URL: <http://www.bank.gov.ua/>.