

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

Облік в бюджетних установах
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітній рівень перший	(бакалаврський)
Освітня програма	Облік та бізнес-аналітика

Вид дисципліни	<u>вибіркова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
 Протокол № 2 від 02.09. 2020 р.

Розробник: Борович О.В., к.е.н., доц. професор кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача (чів)	0342771843
e-mail	Oksana.borovych@ukd.edu.ua
Консультації	Четвер: 14.00 – 15.00 год.
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» розкриває структуру, зміст і обсяг знань, умінь і навичок, що підлягають засвоєнню студентом, їх розподіл за видами занять, а також методичне забезпечення дисципліни. Складена згідно з робочим навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Навчальна дисципліна «Облік в бюджетних установах» спрямована на формування навичок до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Облік в бюджетних установах» є вибірковою дисципліною освітньої програми «Облік та бізнес-аналітика» підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Вивчення даної навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін «Бухгалтерський облік» та тісно пов'язана з дисциплінами «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Звітність підприємств»; «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Організація бухгалтерського обліку».

Дисципліна «Облік в бюджетних установах» є базовою для формування професійних компетентностей фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою викладання даної навчальної дисципліни є засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними стадіями обліку.

Зміст навчального предмету представляє собою сукупність знань, відповідну систему вмінь і навичок, що відображають: зміст нормативно-правових документів, які регламентують облік у бюджетних установах; основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах, облік доходів і витрат, організацію обліку фінансово-розрахункових операцій, правильність обліку розрахунків за заробітною платою, страхування і стипендій, особливості обліку необоротних матеріальних та нематеріальних активів, особливості обліку та оцінку запасів, правильність визначення собівартості продукції (послуг); облік витрат на виконання бюджетних програм, особливості проведення інвентаризації в системі бюджетних установ.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні бути здатними до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів державного сектору в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають

рішення.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	<p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах</p>
ЗК 04	Здатність працювати автономно	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>
СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової,</p>

	<p>звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення</p>	<p>аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p> <p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p>
--	---	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	5	
Кількість кредитів ECTS	6	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	30
	семінари, практичні	30
	лабораторні	-
Самостійна робота		90
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економіка підприємства	Управлінський облік
Бухгалтерський облік	Аналіз господарської діяльності
Фінансовий облік	Аудит

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Поняття бюджетних установ і правові засади їх діяльності. Правове регулювання бухгалтерського обліку та особливості його організації в бюджетних установах. Кошторис бюджетних установ: поняття, види, структура, порядок складання та затвердження.

Кошторис доходів і видатків бюджетних установ, порядок складання й затвердження. Контроль за виконанням кошторису доходів і видатків. Суб'єкти контролю та їх функції. Склад і класифікація доходів бюджетних установ. Розмежування видатків за економічними ознаками. Коди економічної класифікації видатків.

Тема 2. Облік доходів і витрат

Склад і класифікація доходів бюджетних установ. Облік бюджетного асигнування.

Облік доходів від продажу бюджетних установ, отриманих як плата за послуги. Синтетичний та аналітичний облік інших фінансових та інших доходів бюджетних установ. Облік інших доходів за необхідними операціями.

Економічна сутність і класифікація витрат бюджетних установ за різними ознаками. Синтетичний та аналітичний облік витрат на виконання бюджетних програм.

Облік витрат з продажу активів. Облік фінансових витрат. Облік інших витрат за обмінними операціями. Облік витрат за необхідними операціями.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Облік касових операцій. Облік операцій з руху коштів на рахунках, відкритих в органах Держказначейства. Облік операцій в іноземній валюті. Склад, побудова й порядок ведення реєстрів синтетичного та аналітичного обліку грошових коштів. Принципи й форми безготівкових розрахунків. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків із підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій

Організація оплати праці працівників бюджетних установ. Форми та системи оплати праці. Нормування праці працівників бюджетних установ. Тарифікація та її значення. Оперативний облік персоналу та використання робочого часу. Штатний розпис і його значення. Види, розміри й облік утримань із заробітної плати. Організація оплати праці та облік розрахунків із державними службовцями. Економічний зміст і облік операцій з погашення заборгованості із заробітної плати за рахунок коштів спеціального фонду. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків із страхування. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із заробітної плати.

Тема 5. Облік основних засобів

Визначення та класифікація необоротних активів. Оцінка необоротних активів в поточному обліку й балансі. Переоцінка основних засобів. Документування господарських операцій з обліку основних засобів. Облік надходження та наявності основних засобів. Аналітичний облік основних засобів. Облік зносу та ремонтів основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення її результатів в обліку.

Тема 6. Облік нематеріальних активів

Визначення, класифікація та задачі обліку нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів в поточному обліку й балансі. Види оцінки. Індксація та переоцінка нематеріальних активів. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів. Облік надходження та наявності нематеріальних активів. Аналітичний облік. Облік вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

Склад, класифікація запасів бюджетних установ. Оцінка запасів. Документи з обліку руху запасів.

Складський облік запасів та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Методи сортового обліку запасів. Порядок і облік централізованого постачання матеріальних цінностей. Облік списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ.

Особливості обліку МШП. Облік надходження, зберігання й витрачання матеріальних цінностей, які надійшли в порядку гуманітарної допомоги. Особливості обліку продуктів харчування і лікувальних засобів. Інвентаризація виробничих запасів та порядок відображення її результатів в обліку. Порядок визначення розміру збитків від нестач та псування матеріальних цінностей за рахунок винних осіб.

Тема 8. Облік витрат виробництва

Методика калькулювання освітніх послуг. Склад та облік витрат підсобних сільськогосподарських господарств. Особливості калькулювання продукції рослинництва й тваринництва. Склад та облік витрат виробничих майстерень. Методика калькулювання медичних послуг. Особливості наукового виробництва. Склад та класифікація витрат на НДР. Синтетичний і аналітичний облік прямих витрат на НДР. Синтетичний і аналітичний облік та розподіл накладних витрат на НДР. Облік розрахунків з замовниками й співробітниками за виконані НДР. Особливості обліку спеціального обладнання на НДР. Методика калькулювання собівартості закінчених НДР. Облік і оцінка незавершених НДР.

Тема 9. Облік капіталу та фінансових результатів

Поняття власного капіталу бюджетних установ. Загальні засади обліку власного капіталу в бюджетних установах. Документування обліку власного капіталу.

Облік внесеного капіталу бюджетних установ: порядок формування, основні носії облікової інформації. Облік капіталу у дооцінках. Синтетичний та аналітичний облік фондів.

Поняття та порядок визначення фінансового результату бюджетних установ. Облік фінансових результатів розпорядників бюджетних коштів.

Тема 10. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Суть, роль та порядок проведення інвентаризації. Інвентаризація необоротних активів, запасів, продуктів харчування, МШП та ін. Відображення в обліку результатів інвентаризації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять.

– *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчального предмету;

– *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності з обліку у бюджетних установах;

– *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуаційних завдань, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями, а також у процесі безпосереднього ознайомлення з роботою бухгалтерії суб'єктів господарювання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) виконання студентами практичних робіт;
- 4) усного опитування студентів;
- 5) підсумкового екзамену у тестовій формі.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант),

про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

$$(\text{оцінка за аудиторну роботу}) \times 0,7 + (\text{оцінка за самостійну роботу}) \times 0,3$$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;
- не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

Дистанційна форма навчання – одна із форм організації навчального процесу, встановлена Законом України «Про вищу освіту». Дистанційне навчання з дисципліни «Облік в бюджетних установах» здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок студентом, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання передбачає онлайн спілкування зі студентами, організовуються конференції через Google Meet. Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Дистанційне навчання передбачає:

- спілкування на конференції між викладачем та студентом, студентів між собою, а також через корпоративну пошту тощо;
- координація роботи студентів та оцінювання навчальної діяльності студента;
- використання презентацій при висвітленні лекційного матеріалу.

У процесі дистанційного навчання використовуються систематизована на СДО інформація та навчально-методичні матеріали, необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, які доступні через мережу Інтернет.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

- 1.1. Бюджетний кодекс України, затверджений ВРУ від 08.07.2010 р. № 2456-VI
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran915#n915>.
- 1.2. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник.2-ге вид. / за ред. Леня В.С. Київ: Каравела, 2017. 564 с.
- 1.3. Кравчук Н.В. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Облік в бюджетних установах» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2019. 235с.
- 1.4. Практичний посібник «Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти».
URL:
https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/576/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D1%96_%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf.
- 1.5. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових

- регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів від 08.09.2017 р. № 755. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE31284.html.
- 1.6. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
 - 1.7. Про затвердження Положення з бухгалтерського обліку запасів бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ: наказ Міністерства фінансів України від 14.11.2013 № 947 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z2063-13>.
 - 1.8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
 - 1.9. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/plan-rahunkiv-buhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori/>.
 - 1.10. Порядок подання фінансової звітності. Затверджено постановою Кабінету міністрів України від 24.02.2000 р. №419. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>.
 - 1.11. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

Додаткова

- 2.1. Про оплату праці: закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>.
- 2.2. Про відпустки: закон України від 15.11.96 № 504/96 ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=504%2F96-%E2%F0>.
- 2.3. Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національних та іноземних валютах: Постанова правління НБУ від 04.04.05 р. № 110. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1172-03>.
- 2.4. Про затвердження змін до інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України № 791 від 05.07.2007 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0825-07>.
- 2.5. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України № 5 від 13.01.04 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0114-04>.
- 2.6. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є:

– законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств;

– фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

– праці вітчизняних і зарубіжних вчених з теорії, організації та методики бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання;

– матеріали науково-практичних конференцій;

– підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

– професійні видання України:

1) «Баланс» – <http://balance.ua/>;

2) «Бухгалтерія» – http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html;

3) «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;

4) «Дебет-Кредит» – <http://www.dtk.com.ua/>;

5) «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

6) «Бухгалтерський облік і аудит» – http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html;

– Інтернет-ресурси, зокрема:

1) законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

2) офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

3) офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

4) офіційний сайт Державної фіскальної служби України – <http://www.sfs.gov.ua>.

5) офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>.