

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ОБЛІК МІЖНАРОДНИХ ОПЕРАЦІЙ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань
Спеціальність
Освітній рівень перший
Освітня програма

07 «Управління та адміністрування»
071 «Облік і оподаткування»
(магістерський)
Облік і аудит в управлінні
підприємницькою діяльністю

Вид дисципліни
Мова викладання, навчання та
оцінювання

вибіркова
українська

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
 Протокол № 2 від 02.09. 2020 р.

Розробник: Борович О.В., к.е.н., доц. професор кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача (чів)	0342771843
e-mail	Oksana.borovych@ukd.edu.ua
Консультації	Четвер: 14.00 – 15.00 год.
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну

Навчальна дисципліна «Облік міжнародних операцій» розкриває структуру, зміст і обсяг знань, умінь і навичок, що підлягають засвоєнню студентом, їх розподіл за видами занять, а також методичне забезпечення дисципліни. Складена згідно з навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Навчальна дисципліна «Облік міжнародних операцій» спрямована на формування навичок до відображення відомостей про міжнародні операції в бухгалтерському обліку й звітності та інтерпретації інформації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Облік міжнародних операцій» є вибірковою дисципліною освітньої програми «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю» підготовки студентів за другим (магістерським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Дисципліна «Облік міжнародних операцій» є базовою для формування професійних компетентностей фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань з обліку міжнародних операцій підприємств, а також основних принципів організації обліку міжнародних операцій на підприємствах України.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- висвітлити законодавчу та нормативну базу бухгалтерського обліку та міжнародних операцій;
- вивчити існуючі підходи до оцінки активів та пасивів підприємства у іноземній валюті;
- висвітлити порядок відображення у системі рахунків бухгалтерського обліку експортних та імпорتنних, товарообмінних та бартерних операцій, а також розрахунків з підзвітними особами, власного капіталу й операції з купівлі та продажу іноземної валюти;

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти наступними компетентностями.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетен-тності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного

	навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
СК 2	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;
СК 3	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження ПР06. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання
СК 7	Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження ПР04. Організовувати, розвивати,

	цілями підприємства	моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
--	---------------------	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2	
Семестр	3	
Кількість кредитів ECTS	4	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	18
	семінари, практичні	18
	лабораторні	-
Самостійна робота		54
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Вивчення даної навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік» та тісно пов'язана з дисциплінами «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Звітність підприємств»; «Організація бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством».

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація обліку міжнародних операцій

Характеристика розвитку міжнародної економічної діяльності України. Регулювання міжнародних операцій в Україні. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку при здійсненні міжнародних операцій.

Організація обліку зовнішньоекономічної діяльності. Основні завдання організації обліку міжнародних операцій. Основні принципи здійснення міжнародних операцій в Україні. Орган державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

Синтетичний та аналітичний облік міжнародних операцій. Основні рахунки, що використовуються для обліку міжнародних операцій. Організація первинного та підсумкового обліку міжнародних операцій.

Тема 2. Облік іноземної валюти

Поняття іноземної валюти та валютних цінностей. Суть операцій з валютними цінностями та операцій в іноземній валюті. Класифікація валют в залежності від ступеня її конвертованості. Валютний курс та його види.

Курсова різниця. Класифікація курсових різниць в залежності від природи їх виникнення. Об'єкт визначення курсових різниць. Необхідність визначення курсових різниць. Відображення курсових різниць на рахунках бухгалтерського обліку.

Нормативно-правова база з обліку готівкової іноземної валюти. Операції з готівковою іноземною валютою та їх відображення в бухгалтерському обліку.

Рахунки у банках в іноземній валюті. Види валютних рахунків. Порядок відкриття валютного рахунку в банку. Документальне оформлення та облік операцій з купівлі іноземної валюти. Документальне оформлення та облік операцій з продажу іноземної валюти. Організація та відображення в обліку міжнародних розрахунків відповідно до умов контракту. Банківський переказ. Документарний акредитив. Документарне інкасо.

Тема 3. Облік імпорتنих операцій

Суть операцій з імпорту, завдання їх обліку. Документальне оформлення та забезпечення облікових операцій.

Облік закупівлі імпорتنих товарів за умови прямого виходу підприємства на зовнішній ринок. Облік розрахунків з іноземними постачальниками. Платежі, які необхідно сплатити при ввезенні імпорتنих товарно-матеріальних цінностей, їх відображення в обліку. Облікові реєстри у яких узагальнюється інформація про розрахунки з іноземними постачальниками.

Облік імпорту робіт, послуг, прав. Особливості обліку імпорту товарів на умовах сплати авансів іноземному постачальнику. Оподаткування імпорتنих операцій.

Тема 4. Облік експортних операцій

Загальні засади та передумови здійснення експортних операцій. Експорт та види експортних операцій. Митне оформлення експорту. Документальне забезпечення облікових операцій.

Бухгалтерський облік експорту товарів за умови прямого виходу підприємства на зовнішній ринок. Облік експорту робіт, послуг, прав. Облік експорту товарів на умовах комерційного кредиту. Особливості обліку експорту товарів на умовах авансів одержаних від іноземних покупців. Оподаткування експортних операцій.

Тема 5. Облік товарообмінних операцій

Економічна сутність міжнародних операцій міни (бартерних, товарообмінних операцій). Етапи з яких складаються бартерні операції. Особливості укладення зовнішньоекономічного бартерного договору. Переваги та недоліки бартерних операцій.

Порядок митного оформлення бартерних операцій. Особливості бухгалтерського обліку бартерних операцій.

Особливості відображення в обліку експортної та імпорتنної частини бартерних операцій у міжнародній торгівлі. Особливості відображення операції міни в залежності від першої та другої події.

Тема 6. Облік операцій з переробки

Поняття операцій з переробки давальницької сировини в зовнішньоекономічній діяльності. Структура зовнішньоекономічного контракту на переробку давальницької сировини.

Експорт, імпорт, закупівля в Україні давальницької сировини.

Реалізація готової продукції у країні переробки, в третіх країнах, повернення в країну замовника, спільна реалізація готової продукції.

Розрахунки за переробку давальницької сировини: сировиною, готовою продукцією, грошовими коштами.

Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами в іноземній валюті

Загальна характеристика операцій з відрядження за кордон. Поняття службового відрядження. Граничний термін відрядження за кордон та порядок визначення кількості днів знаходження працівника у закордонному відрядженні. Норми добових витрат на відрядження для робітників підприємств, установ та організацій всіх форм власності за кордон. Документальне оформлення відряджень за кордон. Порядок складання та затвердження Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт.

Порядок відображення у системі рахунків бухгалтерського обліку розрахунків з підзвітними особами з відряджень за кордон. Відображення у податкових розрахунках суб'єкта господарювання витрат на відрядження в іноземній валюті. Розрахунки з відряджень за кордон із застосуванням пластикових карток. Штрафні санкції за порушення розрахунків з підзвітними особами з відряджень за кордон.

Тема 8. Облік гуманітарної допомоги

Нормативно-правове забезпечення обліку гуманітарної допомоги. Загальне поняття гуманітарної допомоги у міжнародних відносинах. Порядок оформлення гуманітарної допомоги. Контроль за використанням гуманітарної допомоги. Бухгалтерський облік гуманітарної допомоги. Оподаткування гуманітарної допомоги в отримувачів та набувачів.

Тема 9. Облік власного капіталу на підприємствах з іноземними інвестиціями

Організація та регулювання іноземного інвестування в економіку України. Особливості формування статутного капіталу підприємств з іноземними інвестиціями. Порядок внесення до статутного капіталу підприємств з іноземними інвестиціями грошових коштів в іноземній валюті, об'єктів матеріальних та нематеріальних необоротних активів, матеріальних оборотних активів, цінних паперів. Порядок визнання та відображення у системі рахунків бухгалтерського обліку курсових різниць за внесеними активами в обмін на корпоративні права. Оподаткування вкладів, внесених до статутного капіталу підприємств з іноземними інвестиціями. Облік змін статутного капіталу.

Облік формування та використання прибутку в спільних підприємствах.

Тема 10. Облік специфічних міжнародних операцій

Поняття, види та порядок здійснення інвестицій у сфері зовнішньоекономічних відносин. Поняття фінансових інвестицій та умови інвестування коштів за кордон. Документальне оформлення інвестиційних операцій та особливості оподаткування даних операцій. Бухгалтерський облік інвестиційних операцій.

Загальна характеристика кредитних операцій у міжнародних відносинах. Види кредитів. Порядок оформлення внутрішніх і зовнішніх кредитів в іноземній валюті. Умови та порядок отримання кредитів від нерезидентів. Порядок отримання кредиту відповідно до відкритої кредитної лінії. Порядок погашення банківського кредиту в іноземній валюті. Синтетичний та аналітичний облік кредитів в іноземній валюті.

Поняття та законодавчо-правова база реекспортних і реімпортних операцій. Документальне оформлення реекспортних та реімпортних операцій. Бухгалтерський облік реекспортних операцій. Бухгалтерський облік реімпортних операцій.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять.

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчального предмету;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності з обліку міжнародних операцій;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуаційних завдань, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями, а також у процесі безпосереднього ознайомлення з роботою бухгалтерії суб'єктів господарювання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) виконання студентами практичних робіт;
- 4) усного опитування студентів;
- 5) підсумкового екзамену у тестовій формі.

В складі використовуваних методів активного навчання є: лекція-бесіда; міні-лекція; проблемна лекція; лекція-візуалізація; лекція із запланованими помилками; метод мозкового штурму; метод проєктів; кейс метод; аналіз конкретної ситуації; малі групи; дискусія; метод випадків; дидактичні ігри та інші.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

$(\text{оцінка за аудиторну роботу}) \times 0,7 + (\text{оцінка за самостійну роботу}) \times 0,3$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порухенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходити на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

Дистанційна форма навчання – одна із форм організації навчального процесу, встановлена Законом України «Про вищу освіту». Дистанційне навчання з дисципліни «Облік міжнародних операцій» здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок студентом, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання передбачає онлайн спілкування зі студентами, організовуються конференції через Google Meet. Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Дистанційне навчання передбачає:

- спілкування на конференції між викладачем та студентом, студентів між собою, а також через корпоративну пошту тощо;
- координація роботи студентів та оцінювання навчальної діяльності студента;
- використання презентацій при висвітленні лекційного матеріалу.

У процесі дистанційного навчання використовуються систематизована на СДО інформація та навчально-методичні матеріали, необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, які доступні через мережу Інтернет.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. Київ. : ЦУЛ, 2015. 570 с.
2. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ; 2 ге вид., перероб. і допов. Київ.: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
3. Про систему валютного регулювання і валютного контролю: Декрет Кабінету Міністрів України від 19.02.1993 № 15-93. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/15-93>.
4. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р., № 291 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
5. Карп'як Я.С., Воськало В.І. Облік зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 300 с.
6. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 600 с. URL: http://culonline.com.ua/Books/Buh_podatoviy_oblik_Kim.pdf
7. Маслак О.О. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум: навчальний посіб. для ВНЗ / О.О. Маслак, В.Й. Жежуха, К.О. Дорошкевич, В.В. Овчарук та ін. Київ: Каравела, 2011. 280 с.
8. Про затвердження форми Декларації про валютні цінності, доходи та майно, що належать резиденту України і знаходяться за її межами: наказ Міністерства фінансів України від 25.12.1995 № 207. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0018-96>.
9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
10. Облік зовнішньоекономічної діяльності: підручник. / В. Г. Козак, Т. О. Токарева, І. І. Богатирьов, Н. Ю. Грицак; за заг. ред. В. Г. Козака. Ужгород : УНУ, 2013. 648 с.
11. Облік зовнішньоекономічної діяльності: підручник / В. С. Рудницький, В. І. Бачинський, В. О. Хомедюк, О. М. Боровик. Львів «Магнолія 2006», 2015. 280 с.
12. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. О. Маслак та ін. Київ : Каравела, 2011. 279 с.
13. Огійчук М.Ф. Облік зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посіб. Київ: «Алерта», 2009. 332 с.
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 20. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12. 2000 р. № 353. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.
24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р.. № 163. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 30.07.1999 р. № 176. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0553-99>.
26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
27. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
28. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
29. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

30. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
31. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
32. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах» від 12.11.2003 № 492. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.
33. Правила бухгалтерського обліку банками України обмінних операцій в іноземній валюті та банківських металах: постанова Правління Національного банку України від 16.12.1998 № 520. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0604500-99>.
34. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.99 р. № 996 XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
35. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
36. Про затвердження Змін до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Мінфіну України від 08.11.2010 р., № 1327. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1181-10>.
37. Про затвердження Інструкції про порядок заповнення вантажної митної декларації: наказ Державної митної служби України від 09.07.1997 № 307. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0443-97>.
38. Про затвердження Інструкції про порядок здійснення контролю за експортними, імпортними операціями: постанова Правління Національного банку України від 24.03.1999 № 136. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0338-99>.
39. Про затвердження Класифікатора іноземних валют: постанова Правління Національного банку України від 04.02.1998 № 34. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0521500-98>.
40. Про затвердження Положення про відкриття та функціонування в уповноважених банках України рахунків банків-кореспондентів в іноземній валюті та в гривнях: постанова Правління Національного банку України від 26.03.1998 № 118. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0231-98>.
41. Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора: постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/112-97-п>.
42. Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів): наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 06.09.2001 № 201. URL:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0833-01>.

43. Про затвердження Порядку застосування митного режиму реекспорту до товарів, що переміщуються через митний кордон України: наказ Державної митної служби України від 07.10.2003 р. № 661. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0983-03>.
44. Про зовнішньоекономічну діяльність: закон України від 16.04.1991 р. № 959-XII URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>.
45. Про переказування коштів у національній та іноземній валюті на користь нерезидентів за деякими операціями: постанова Правління Національного банку України від 30.12.2003 № 597. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0159-04>.
46. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті: закон України від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/185/94-вр>.
47. Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності: закон України від 23.12.1998 р. № 351-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/351-14>.
48. Про режим іноземного інвестування: закон України від 19.03.1996 № 93/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр>.

Додаткова

2.1. Про загальні засади створення і функціонування спеціальних (вільних) економічних зон: закон України від 13.10.1992 № 2673-XII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2673-12>.

2.2. Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту: закон України від 22.12.1998 № 331-XIV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/331-14>.

2.3. Про затвердження Положення про порядок проведення аналізу цін товарів, що імпортуються в Україну: наказ Міністерства економіки України та Державної митної служби України від 01.02.2007 № 20/85. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0305-07>.

2.4. **Про підприємництво**: закон України від 07.02.1991 № 698-XII зі змінами і доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=698-12>.

2.5. Конституція України: закон України від 28.06.1996 р. № 254 К/ 96 - ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0>.

2.6. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

Інтернет-ресурси

- 1) Бухгалтерські новини від Ліга: <http://buh.ligazakon.ua/>;
- 2) Бухгалтерські новини від «Все про бухгалтерський облік»: <http://www.vobu.com.ua/ukr/news/>;

- 3) Бухгалтерські новини від "Дебет-Кредит": <http://dtkk.com.ua/>;
- 4) Бухгалтер 911: <http://buhgalter911.com/>;
- 5) Бібліотека бухгалтерського обліку: <http://pro-u4ot.info>;
- 6) El-Бухгалтерія: <http://el-buh.com/uk/>;
- 7) Бланки від «Дебет-Кредит»: http://www.dtkk.com.ua/show/0sid036.html?Type_report=!;
- 8) Законодавство України: www.rada.gov.ua;
- 9) Бланки документів від BisCont UA: <http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blanki1>;
- 10) Державна фіскальна служба України: <http://sts.gov.ua/>;
- 11) Національний банк України: <http://www.bank.gov.ua/>;