

**ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**Бухгалтерський облік**  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
Спеціальність	<b>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</b>
Освітній рівень перший	<b>(бакалаврський)</b>
Освітня програма	<b>Бізнес та приватне підприємництво</b>
Вид дисципліни	<b><u>базова</u></b>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<b><u>українська</u></b>

**Івано-Франківськ**  
**ПВНЗ Університет Короля Данила**  
**2020/2021**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування  
 Протокол № 2 від 02.09. 2020 р.

Розробник: Борович О.В., к.е.н., доц. професор кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача (чів)	0342771843
e-mail	Oksana.borovych@ukd.edu.ua
Консультації	Четвер: 14.00 – 15.00 год.
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua/">https://ukd.edu.ua/</a>

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми  
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

## ВСТУП

### Анотація навчальної дисципліни

#### Загальна інформація про дисципліну

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на формування навичок до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є базовою дисципліною освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво» підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

**Метою** викладання даної навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- розкрити предмет і метод бухгалтерського обліку та його елементи, склад господарських засобів та джерел їх утворення;
- вивчити рахунки бухгалтерського обліку та план рахунків бухгалтерського обліку підприємств та організацій України,
- висвітлити вимоги до змісту формування документів і їх класифікацію, сучасні форми організації бухгалтерського обліку, порядок проведення інвентаризації,
- розкрити порядок ведення обліку активів, зобов'язань і власного капіталу, а також доходів і витрат,
- вивчити порядок складання і подання фінансової звітності.

Зміст навчального предмету представляє собою сукупність знань, відповідну систему вмінь і навиків, що відображають: наукове визначення предмету бухгалтерського обліку; вибір способу обробки облікової інформації, що визначає ту чи іншу форму обліку; план рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікацію, повну характеристику, а також організацію документування, аналітичного і синтетичного обліку; грошову оцінку як узагальнення облікових даних у єдиному грошовому вимірнику; калькуляцію як розрахунок єдиної величини собівартості одиниці виробленої продукції, або одиниці певного виду господарських засобів; використання документації як системи виміру і реєстрації всіх видів облікової інформації; інвентаризацію як документальне відображення фактичного стану об'єктів обліку; бухгалтерський баланс як заключний етап систематизації і узагальнення облікових даних; бухгалтерську звітність як систему взаємопов'язаних облікових показників, що відображають результати діяльності підприємства або його підрозділів за визначений період.

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти наступними компетентностями.

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок  
вивчення навчальної дисципліни**

<b>Код компетентності</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
ЗК 2.	Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.	ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
СК 6	Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності	ПРН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці
СК 8	Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.	ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності

Набуті в процесі вивчення дисципліни компетентності підвищать конкурентоспроможність молодих фахівців на ринку праці.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>2</b>	
<b>Семестр</b>	<b>3</b>	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>	лекції	<b>30</b>
	семінари, практичні	<b>30</b>
	лабораторні	<b>-</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>90</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Екзамен</b>	

### Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

<b>Попередні дисципліни</b>	<b>Наступні дисципліни</b>
Економіка підприємства	Підприємницька діяльність
Статистика	Бізнес-аналітика
Мікроекономіка	

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**

Загальна характеристика обліку. Поняття та етапи розвитку бухгалтерського обліку. Види господарського обліку. Характеристика оперативного-технічного, статистичного та бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими економічними науками. Функції бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Характеристика господарських засобів, джерел їх утворення і господарських процесів.

Метод бухгалтерського обліку, основні його елементи: документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція; система рахунків і подвійний запис, баланс та звітність.

### **Тема 2. Бухгалтерський баланс**

Поняття бухгалтерського балансу. Будова, зміст та основний елемент балансу. Основна умова правильності складання бухгалтерського балансу.

Структура активу балансу. Поняття та характеристика необоротних та оборотних активів.

Структура пасиву балансу. Поняття та характеристика власного капіталу, забезпечення зобов'язань, довгострокових та поточних зобов'язань.

Поняття господарської діяльності та господарських операцій. Характеристика типів господарських операцій. Вплив господарських операцій на баланс.

### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова. Характеристика активних, пасивних і активно-пасивних рахунків. Порядок відображення на них господарських операцій.

Поняття та види оборотів і залишків. Порядок виведення оборотів на рахунках. Порядок виведення залишків на активних рахунках та пасивних рахунках. Порядок перевірки кінцевих залишків на активно-пасивних рахунках.

Історичний аспект виникнення подвійного запису. Сутність і значення подвійного запису. Поняття та порядок складання кореспонденції рахунків. Поняття та види бухгалтерських проводок

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Характеристика синтетичних рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика аналітичних рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і рахунками аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Поняття та види оборотних відомостей. Характеристика та значення оборотної відомості за синтетичними рахунками. Характеристика та значення оборотних відомостей за аналітичними рахунками. Характеристика шахової оборотної відомості.

#### **Тема 4. Оцінювання та калькуляція**

Суть та значення вартісної оцінки. Історія виникнення процесу оцінювання. Принципи оцінки.

Принципи та види оцінок основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів.

Принципи, види та методи оцінки виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, готової продукції.

Принципи та види оцінок зобов'язань.

Поняття та види калькуляцій. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку. Порядок складання та затвердження калькуляцій. Поняття та характеристика основних статей калькуляцій.

#### **Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**

Поняття та характеристика документів. Значення документів та документації.

Вимоги до змісту і оформлення документів. Основні та додаткові реквізити документів. Вимоги до заповнення документів.

Поняття та значення документообороту на підприємстві. Порядок та відповідальність за організацію документообороту.

Класифікація документів за різними ознаками.

Види, суть та значення інвентаризації. Умови обов'язкового проведення інвентаризації. Порядок та строки проведення інвентаризації виробничих запасів, основних засобів, грошових коштів та розрахунків.

Облік результатів інвентаризації. Характеристика рахунків призначених для обліку результатів інвентаризації. Порядок визначення результатів інвентаризації. Кореспонденція рахунків за результатами інвентаризації.

Облікові реєстри та їх види, форми бухгалтерського обліку та техніка записів у них. Поняття облікових реєстрів, їх класифікація та значення.

Поняття та історія розвитку форм бухгалтерського обліку. Характеристика журнальної форми обліку. Характеристика журнально-ордерної форми обліку. Характеристика Журнал-Головної форми обліку. Характеристика спрощеної форми обліку. Характеристика автоматизованої форми обліку.

Види помилок у бухгалтерських записах. Способи їх виявлення та виправлення.

#### **Тема 6. Облік необоротних активів**

Поняття, умови визнання активом основних засобів та інших необоротних активів і нематеріальних активів. Оцінка основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних активів

Облік надходження основних засобів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з надходження основних засобів. Характеристика рахунків призначених для обліку основних засобів.

Облік зносу (амортизації) основних засобів. Поняття зносу (амортизації). Характеристика основних методів нарахування амортизації. Характеристика рахунків призначених для обліку амортизації.

Облік вибуття основних засобів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з вибуття основних засобів.

Особливості обліку нематеріальних активів та інших необоротних активів. Характеристика документів призначених для відображення операцій з руху нематеріальних активів та інших необоротних активів.

Порядок відображення інформації про необоротні активи в облікових регістрах і звітності.

## **Тема 7. Облік запасів**

Поняття та умови визнання активом запасів. Види та методи оцінки запасів.

Облік запасів на складі. Документальне оформлення надходження запасів на склад та відпуску зі складу.

Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів. Характеристика рахунків призначених для обліку виробничих запасів. Аналітичний облік запасів в бухгалтерії.

Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Поняття МШП. Документальне оформлення надходження операцій з наявності та руху МШП. Характеристика рахунків призначених для обліку МШП.

Порядок відображення інформації про запаси в облікових регістрах і звітності.

Облік витрат виробництва. Поняття і класифікація витрат підприємства. Склад виробничої собівартості продукції (робіт і послуг).

Облік витрат основного виробництва. Характеристика рахунків призначених для обліку витрат виробництва. Порядок ведення аналітичного обліку витрат на виробництво продукції.

Поняття та склад загальновиробничих витрат. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.

Поняття та оцінка готової продукції. Класифікація готової продукції. Характеристика рахунків призначених для обліку готової продукції. Основні вимоги до оприбуткування та реалізації готової продукції. Облік операцій з оприбуткування та реалізацій готової продукції (робіт і послуг).

Порядок відображення інформації про готову продукцію в облікових регістрах і звітності.

## **Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.**

### **Облік грошових коштів в касі та на рахунках в банку**

Поняття грошових коштів та готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій на підприємствах. Поняття та порядок встановлення ліміту залишку готівки в касі. Порядок зберігання та видачі готівки.

Документальне оформлення касових операцій. Призначення та порядок ведення касової книги. Звіт касира.



Характеристика рахунків призначених для обліку касових операцій та кореспонденція рахунків за касовими операціями.

Облік коштів на рахунках в банку. Призначення та види рахунків, які можуть відкривати підприємства. Порядок відкриття та закриття рахунків в банках. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій на рахунках в банку та кореспонденція рахунків за ними.

Поняття іноземної валюти. Поняття та порядок визначення курсових різниць. Облік курсових різниць.

Порядок відображення інформації про грошові кошти в облікових регістрах і звітності.

### **Облік дебіторської заборгованості**

Поняття та класифікація дебіторської заборгованості. Оцінка дебіторської заборгованості.

Документальне оформлення операцій за розрахунками з покупцями і замовниками. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій за розрахунками з покупцями і замовниками. Синтетичний облік розрахунків з покупцями і замовниками. Аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками.

Поняття авансів. Умови проведення розрахунків за авансовими платежами. Облік розрахунків за авансами виданими.

Поняття підзвітних осіб. Порядок видачі коштів під звіт. Документальне оформлення операцій за розрахунками з підзвітними особами.

Поняття та порядок пред'явлення претензій. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за претензіями.

Поняття матеріально-відповідальних осіб. Порядок встановлення та відшкодування розміру завданого збитку. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за завданими збитками.

Облік іншої дебіторської заборгованості. Порядок видачі та облік розрахунків за виданими позиками працівникам підприємства.

Порядок відображення інформації про дебіторську заборгованість в облікових регістрах і звітності.

### **Тема 9. Облік фінансових інвестицій**

Поняття та класифікація інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій при їх придбанні. Оцінка фінансових інвестицій на дату складання бухгалтерського балансу.

Характеристика документів призначених для відображення операцій з надходження фінансових інвестицій. Характеристика рахунків призначених для обліку довгострокових фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій в системі рахунків.

Характеристика рахунків призначених для обліку поточних фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій в системі рахунків. Порядок відображення інформації про фінансові інвестиції в облікових регістрах і звітності.

### **Тема 10. Облік власного капіталу**

Поняття та функції власного капіталу. Визначення, оцінка та класифікація власного капіталу.

Умови формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Умови збільшення розміру статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Умови зменшення розміру статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Поняття та облік додаткового капіталу.

Поняття та облік резервного капіталу.

Основні вимоги до використання нерозподіленого прибутку. Облік використання прибутку.

Порядок відображення інформації про власний капітал в облікових регістрах і звітності.

### **Тема 11. Облік зобов'язань**

Поняття та класифікація зобов'язань. Оцінка кредиторської заборгованості.

Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками.

Поняття авансів. Умови проведення розрахунків за авансовими платежами. Облік розрахунків за авансами одержаними.

Поняття податків і платежів. Характеристика рахунків призначених для обліку операцій за розрахунками з податками і платежами. Облік розрахунків за податком на додану вартість, податком на прибуток, податком на доходи фізичних осіб, акцизним податком та іншими податками і платежами.

Поняття та види кредитів. Умови кредитування підприємств. Документальне оформлення операцій за кредитами. Характеристика рахунків призначених для обліку розрахунків за кредитами.

Поняття учасників та засновників підприємств. Порядок нарахування та виплати дивідендів. Облік розрахунків з учасниками.

Порядок відображення інформації про зобов'язання в облікових регістрах і звітності.

### **Тема 12. Облік праці, її оплати та розрахунків за страхуванням**

Поняття, форми та системи оплати праці. Види заробітної плати. Склад основної та додаткової заробітної плати.

Облік використання робочого часу. Документальне оформлення та облік виробітку робітників.

Порядок нарахування основної заробітної плати. Порядок нарахування відпускних, лікарняних та премій.

Характеристика та порядок заповнення розрахунково-платіжної відомості.

Характеристика рахунків призначених для обліку операцій за розрахунками з оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік утримань із заробітної плати.

Облік розрахунків з Пенсійним фондом за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Порядок відображення інформації про зобов'язання з оплати праці та за соціальним страхуванням в облікових регістрах і звітності.

### **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства**

Поняття та умови визнання витрат діяльності. Поняття та склад адміністративних витрат. Облік адміністративних витрат.

Поняття та склад витрат на збут. Облік витрат на збут.

Поняття та склад інших витрат операційної діяльності. Облік витрат іншої діяльності. Облік витрат фінансової діяльності.

### **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів**

Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Класифікація доходів.

Документальне оформлення операцій з обліку доходів підприємств. Характеристика рахунків призначених для обліку доходів підприємств. Облік доходів звичайної діяльності.

Поняття та порядок формування фінансових результатів. Облік фінансових результатів.

### **Тема 15. Фінансова звітність**

Мета, завдання та значення фінансової звітності та її використання в управлінні. Основні принципи фінансової звітності. Вимоги до складання звітності.

Склад і форми фінансової звітності. Класифікація звітності.

Порядок складання і подання за призначенням фінансової звітності.

Порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.

Порядок складання Звіту про власний капітал.

Порядок складання приміток до фінансової звітності.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять.

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчального предмету;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності з бухгалтерського обліку;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

### **Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів**

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуаційних завдань, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

#### **Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS**

<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>100-бальна шкала</b>	<b>Національна шкала</b>
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями, а також у процесі безпосереднього ознайомлення з роботою бухгалтерії суб'єктів господарювання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) виконання студентами практичних робіт;
- 4) усного опитування студентів;
- 5) підсумкового екзамену у тестовій формі.

В складі використовуваних методів активного навчання є: лекція-бесіда; міні-лекція; проблемна лекція; лекція-візуалізація; лекція із запланованими помилками; метод мозкового штурму; метод проектів; кейс метод; аналіз конкретної ситуації; малі групи; дискусія; метод випадків; дидактичні ігри та інші.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо додуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

$$(\text{оцінка за аудиторну роботу}) \times 0,7 + (\text{оцінка за самостійну роботу}) \times 0,3$$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порухенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених

практичних занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходити на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

Дистанційна форма навчання – одна із форм організації навчального процесу, встановлена Законом України «Про вищу освіту». Дистанційне навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок студентом, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання передбачає онлайн спілкування зі студентами, організовуються конференції через meet.google. Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Дистанційне навчання передбачає:

- спілкування на конференції між викладачем та студентом, студентів між собою, а також через корпоративну пошту тощо;
- координація роботи студентів та оцінювання навчальної діяльності студента;
- використання презентацій при висвітленні лекційного матеріалу.

У процесі дистанційного навчання використовуються систематизована на СДО інформація та навчально-методичні матеріали, необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, які доступні через мережу Інтернет.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

- 1.1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
- 1.2. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз. 2 - ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
- 1.3. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р., № 291 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
- 1.4. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю.Г. Кім – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с. URL:: [http://culonline.com.ua/Books/Buh\\_podatoviy\\_oblik\\_Kim.pdf](http://culonline.com.ua/Books/Buh_podatoviy_oblik_Kim.pdf)
- 1.5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30 вересня 2003 року № 561. URL: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=293623](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623).
- 1.6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10 січня 2007 року № 2. URL: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=293629&cat\\_id=293](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293629&cat_id=293).
- 1.7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 року № 1327. URL: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=233413&cat\\_id=349](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=233413&cat_id=349).
- 1.8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
- 1.9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
- 1.10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
- 1.11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
- 1.12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
- 1.13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська



- заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
- 1.14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
- 1.15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 20. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
- 1.16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
- 1.17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
- 1.18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
- 1.19. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
- 1.20. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
- 1.21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
- 1.22. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
- 1.23. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
- 1.24. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
- 1.25. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
- 1.26. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
- 1.27. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.99 р. № 996 XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.

- 1.28. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова правління НБУ від 29.12.17 р., № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
- 1.29. Про затвердження Змін до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства України від 08.11.2010 р., № 1327. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1181-10>.
- 1.30. Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати: постанова КМУ від 08.02.1995 р. № 100. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=100-95-%EF>.
- 1.31. Про затвердження типових форм первинних документів з обліку сировини та матеріалів: наказ Міністерства Статистики України від 21.06.1996 р., № 193. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.2329.0>.
- 1.32. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ.: Алерта, 2016. 928 с.
- 1.33. Фінансовий облік 2: навч. посіб. / Н.М. Ткаченко, О.В. Борович, І.Л.Цюцяк, А.Л. Цюцяк; за заг. ред. Н.М. Ткаченко. Київ: Алерта, 2014. 456 с.
- 1.34. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. 4-те вид. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
- 1.35. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.

#### Додаткова

- 2.1. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України. URL: від 02.09.2014 № 879 [http://kodeksy.com.ua/norm\\_akt/source-%D0%9C%D0%A4%D0%A3/type](http://kodeksy.com.ua/norm_akt/source-%D0%9C%D0%A4%D0%A3/type).
- 2.2. Про оплату праці: закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>.
- 2.3. Про відпустки: закон України від 15.11.96 № 504/96 ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=504%2F96-%E2%F0>.
- 2.4. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. / Відомості Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
- 2.5. Інструкція «Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національних та іноземних валютах»: постанова правління НБУ від 04.04.05 р. № 110. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1172-03>.
- 2.6. Інструкція «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті»: постанова Правління НБУ від 21.01.04. р. № 22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>.
- 2.8. Інструкція «Про порядок реєстрації виданих, повернених і

- використаних довіреностей». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0293-96>.
- 2.9. Про затвердження змін до інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України № 791 від 05.07.2007 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0825-07>.
- 2.10. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України № 5 від 13.01.04 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0114-04>.
- 2.11. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.Г. Панченко, Л. О. Сколотій, Т.П. Шев'якова / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ.: Алерта, 2013. 608 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1) Бухгалтерські новини від Ліга: <http://buh.ligazakon.ua/>;
- 2) Бухгалтерські новини від «Все про бухгалтерський облік»: <http://www.vobu.com.ua/ukr/news/>;
- 3) Бухгалтерські новини від "Дебет-Кредит": <http://dtk.com.ua/>;
- 4) Бухгалтер 911: <http://buhgalter911.com/>;
- 5) Бібліотека бухгалтерського обліку: <http://pro-u4ot.info/>;
- 6) ЕІ-Бухгалтерія: <http://ei-buh.com/uk/>;
- 7) Бланки від «Дебет-Кредит»: [http://www.dtk.com.ua/show/0sid036.html?Type\\_report=!](http://www.dtk.com.ua/show/0sid036.html?Type_report=!);
- 8) Законодавство України: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/);
- 9) Бланки документів від BisCont UA: <http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blank1>;
- 10) Державна податкова служба України: URL: <https://tax.gov.ua/.11>)  
Національний банк України: <http://www.bank.gov.ua/>.