

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

Бухгалтерський облік
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітній рівень перший	(бакалаврський)
Освітня програма	Облік та бізнес-аналітика
Вид дисципліни	<u>базова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування

Протокол № 2 від 02.09. 2020 р.

Розробник: Борович О.В., к.е.н., доц. професор кафедри управління та адміністрування

Контактний телефон викладача (чів)	0342771843
e-mail	Oksana.borovych@ukd.edu.ua
Консультації	Четвер: 14.00 – 15.00 год.
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну

Дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на оволодіння студентами методів ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів обліку.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є базовою дисципліною освітньої програми «Облік та бізнес-аналітика» підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін «Політична економія» й «Економіка підприємства», та тісно пов'язана з дисциплінами «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Організація бухгалтерського обліку», «Звітність підприємств» тощо.

Мета викладання дисципліни: формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання дисципліни: вивчення сутності та характерних ознак бухгалтерського обліку, його ролі та місця в системі економічних наук, предмету та методу бухгалтерського обліку, основних засад ведення обліку основних господарських процесів на підприємстві, а також відображення у бухгалтерській звітності показників про діяльність суб'єктів господарювання.

Зміст навчальної дисципліни представляє собою сукупність знань, відповідну систему вмінь і навиків, що відображають: наукове визначення предмету бухгалтерського обліку; вибір способу обробки облікової інформації, що визначає ту чи іншу форму обліку; план рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікацію, повну характеристику, а також організацію документування, аналітичного і синтетичного обліку; грошову оцінку як узагальнення облікових даних у єдиному грошовому вимірнику; калькуляцію як розрахунок єдиної величини собівартості одиниці виробленої продукції, або одиниці певного виду господарських засобів; використання документації як системи виміру і реєстрації всіх видів облікової інформації; інвентаризацію як документальне відображення фактичного стану об'єктів обліку; бухгалтерський баланс як заключний етап систематизації і узагальнення облікових даних.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти наступними компетентностями.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 01.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на

		різних рівнях економічних систем ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
ЗК 08.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
ЗК 15.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя	ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
СК 03.	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2	
Семестр	3	
Кількість кредитів ECTS	9	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	48
	семінари, практичні	42
	лабораторні	-
Самостійна робота	150	
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економіка підприємства	Фінансовий облік
Статистика	Управлінський облік
Мікроекономіка	Облік в бюджетних установах

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика

Загальна характеристика обліку. Поняття та етапи розвитку бухгалтерського обліку.

Види господарського обліку. Характеристика оперативно-технічного, статистичного та бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими економічними науками. Функції бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Характеристика господарських засобів, джерел їх утворення і господарських процесів.

Метод бухгалтерського обліку, основні його елементи: документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція; система рахунків і подвійний запис, баланс та звітність.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Будова, зміст та основний елемент балансу. Основна умова правильності складання бухгалтерського балансу.

Структура активу балансу. Поняття та характеристика необоротних активів, оборотних активів та необоротних активів, утримуваних для продажу, та груп вибуття.

Структура пасиву балансу. Поняття та характеристика власного капіталу, довгострокових зобов'язань і забезпечень, поточних зобов'язань і забезпечень,

зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття.

Поняття господарської діяльності та господарських операцій. Характеристика типів господарських операцій. Вплив господарських операцій на баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова. Характеристика активних, пасивних і активно-пасивних рахунків. Порядок відображення на них господарських операцій.

Поняття та види оборотів і залишків. Порядок виведення оборотів на рахунках. Порядок виведення залишків на активних рахунках та пасивних рахунках. Порядок перевірки кінцевих залишків на активно-пасивних рахунках.

Історичний аспект виникнення подвійного запису. Сутність і значення подвійного запису. Поняття та порядок складання кореспонденції рахунків. Поняття та види бухгалтерських проводок

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Характеристика синтетичних рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика аналітичних рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і рахунками аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Поняття та види оборотних відомостей. Характеристика та значення оборотної відомості за синтетичними рахунками. Характеристика та значення оборотних відомостей за аналітичними рахунками. Характеристика шахової оборотної відомості

Тема 5. Документація, інвентаризація

Документація та її значення. Поняття та характеристика документів. Значення документів та документації.

Вимоги до змісту і оформлення документів. Основні та додаткові реквізити документів. Вимоги до заповнення документів.

Поняття та значення документообороту на підприємстві. Порядок та відповідальність за організацію документообороту.

Класифікація документів за різними ознаками.

Види, суть та значення інвентаризації. Умови обов'язкового проведення інвентаризації. Порядок та строки проведення інвентаризації виробничих запасів, основних засобів, грошових коштів та розрахунків.

Облік результатів інвентаризації. Характеристика рахунків призначених для обліку результатів інвентаризації. Порядок визначення результатів інвентаризації. Кореспонденція рахунків за результатами інвентаризації.

Тема 6. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Суть та значення вартісної оцінки. Історія виникнення процесу оцінювання. Принципи оцінки.

Оцінка об'єктів обліку. Принципи та види оцінок основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів.

Принципи, види та методи оцінки виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, готової продукції.

Принципи та види оцінок зобов'язань

Поняття та види калькуляцій. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку. Порядок складання та затвердження калькуляцій. Поняття та характеристика основних статей калькуляцій.

Тема 7. Облік господарських процесів

Тема 7.1. Облік процесу постачання

Поняття господарських процесів та господарських операцій. Основні показники господарської діяльності підприємств. Завдання обліку процесу постачання. Поняття, облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат. Характеристика рахунків призначених для обліку процесу постачання. Облік процесу постачання. Загальна схема обліку процесу постачання.

Тема 7.2. Облік процесу виробництва

Завдання обліку процесу виробництва. Характеристика системи рахунків, призначених для обліку процесу виробництва. Синтетичний облік процесу виробництва. Порядок ведення аналітичного обліку витрат основного виробництва.

Поняття та оцінка готової продукції. Характеристика рахунка призначених для обліку готової продукції.

Тема 7.3. Облік процесу реалізації

Завдання обліку процесу реалізації. Поняття та порядок визначення фінансових результатів діяльності. Характеристика рахунків, призначених для обліку процесу реалізації. Облік процесу реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 8. Облікові реєстри, техніка та форми бухгалтерського обліку

Поняття облікових реєстрів, їх класифікація та значення. Види помилок у бухгалтерських записах. Способи їх виявлення та виправлення.

Поняття та історія розвитку форм бухгалтерського обліку. Характеристика журнальної форми обліку. Характеристика журнально-ордерної форми обліку. Характеристика спрощеної форми обліку. Характеристика автоматизованої форми обліку.

Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання та етапи проведення. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку. Загальні питання формування облікової політики підприємства.

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності

Мета, завдання та значення фінансової звітності та її використання в управлінні. Класифікація звітності. Основні принципи фінансової звітності. Вимоги до складання звітності.

Склад і форми фінансової звітності. Порядок складання і подання за призначенням фінансової звітності. Загальні вимоги до складання основних форм фінансової звітності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять.

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчального предмету;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності з бухгалтерського обліку;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуаційних завдань, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити

необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями, а також у процесі безпосереднього ознайомлення з роботою бухгалтерії суб'єктів господарювання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) виконання студентами практичних робіт;
- 4) усного опитування студентів;
- 5) підсумкового екзамену у тестовій формі.

В складі використовуваних методів активного навчання є: лекція-бесіда; міні-лекція; проблемна лекція; лекція-візуалізація; лекція із запланованими помилками; метод мозкового штурму; метод проєктів; кейс метод; аналіз конкретної ситуації; малі групи; дискусія; метод випадків; дидактичні ігри та інші.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо додуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу) $\times$ 0,7 + (оцінка за самостійну роботу) $\times$ 0,3

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних

занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходити на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

Дистанційна форма навчання – одна із форм організації навчального процесу, встановлена Законом України «Про вищу освіту». Дистанційне навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок студентом, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційне навчання передбачає онлайн спілкування зі студентами, організовуються конференції через Google Meet. Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Дистанційне навчання передбачає:

- спілкування на конференції між викладачем та студентом, студентів між собою, а також через корпоративну пошту тощо;
- координація роботи студентів та оцінювання навчальної діяльності студента;
- використання презентацій при висвітленні лекційного матеріалу.

У процесі дистанційного навчання використовуються систематизована на СДО інформація та навчально-методичні матеріали, необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, які доступні через мережу Інтернет.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

- 1.1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
- 1.2. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз. 2 - ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
- 1.3. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 479 с.
- 1.4. Карпенко В. В., Успенко В. І. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Харк. нац. ун-т буд-ва та архітектури. Харків : Лідер, 2016. 609 с.
- 1.5. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»: наказ Міністерства України від 30.11.99 р., № 291 р. URL:

- <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
- 1.6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30 вересня 2003 року № 561. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623.
 - 1.7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10 січня 2007 року № 2. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293629&cat_id=293.
 - 1.8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 року № 1327. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=233413&cat_id=349.
 - 1.9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
 - 1.10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
 - 1.11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
 - 1.12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
 - 1.13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
 - 1.14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
 - 1.15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
 - 1.16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 20. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
 - 1.17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
 - 1.18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
 - 1.19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.99 р. № 996 XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.

- 1.20. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова правління НБУ від 29.12.17 р., № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
- 1.21. Про затвердження Змін до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Мінфіну України від 08.11.2010 р., № 1327. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1181-10>.
- 1.22. Про затвердження типових форм первинних документів з обліку сировини та матеріалів: наказ Міністерства Статистики України від 21.06.1996 р., № 193. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.2329.0>.

Додаткова

- 2.1. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України. URL: від 02.09.2014 № 879 http://kodeksy.com.ua/norm_akt/source-%D0%9C%D0%A4%D0%A3/type.
- 2.2. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. / Відомості Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1) Бухгалтерські новини від Ліга: URL: <http://buh.ligazakon.ua/>;
- 2) Бухгалтерські новини від «Все про бухгалтерський облік»: URL: <http://www.vobu.com.ua/ukr/news/>;
- 3) Бухгалтерські новини від «Дебет-Кредит»: URL: <http://dtkt.com.ua/>;
- 4) Бухгалтер 911: URL: <http://buhgalter911.com/>;
- 5) Бібліотека бухгалтерського обліку: URL: <http://pro-u4ot.info>;
- 6) El-Бухгалтерія: <http://el-buh.com/uk/>;
- 7) Бланки від «Дебет-Кредит»: URL: http://www.dtkt.com.ua/show/0sid036.html?Type_report=!;
- 8) Законодавство України: URL: www.rada.gov.ua;
- 9) Бланки документів від BisCont UA: URL: <http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blanki1>;
- 10) Державна податкова служба України: URL: <https://tax.gov.ua/>.