

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
З КУРСУ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

1. Загальна характеристика господарського обліку. Види господарського обліку.
2. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти.
3. Метод бухгалтерського обліку, основні його елементи.
4. Бухгалтерський баланс, його будова і зміст.
5. Структура активу і пасиву балансу.
6. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями.
7. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова.
8. Порядок виведення оборотів і залишків на рахунках.
9. Подвійний запис, його суть і значення.
10. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку.
11. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
12. Документація та її значення.
13. Вимоги до змісту і оформлення документів.
14. Види, суть та значення інвентаризації.
15. Порядок й строки проведення інвентаризації та відображення її результатів в обліку.
16. Облікові реєстри та їх види, форми бухгалтерського обліку та техніка записів у них.
17. Помилки у бухгалтерських записах, способи їх виявлення та виправлення.
18. Форми бухгалтерського обліку.
19. Поняття, визнання та оцінка основних засобів.
20. Поняття, визнання та оцінка нематеріальних активів та інших необоротних активів.
21. Облік надходження основних засобів.
22. Облік амортизації основних засобів.
23. Облік вибуття основних засобів.
24. Особливості обліку нематеріальних активів та інших необоротних активів.
25. Поняття та оцінка запасів.
26. Облік запасів на складі. Документальне оформлення надходжень запасів на склад та відпуску зі складу.
27. Синтетичний та аналітичний облік надходження і використання виробничих запасів.
28. Особливості обліку МШП.
29. Документальне оформлення касових операцій.
30. Порядок ведення касової книги.
31. Облік касових операцій у системі рахунків.
32. Облік коштів на рахунках в банку.
33. Поняття, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості.
34. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
35. Облік іншої дебіторської заборгованості.
36. Поняття, оцінка та класифікація інвестицій.
37. Облік фінансових інвестицій.
38. Визначення, оцінка, функції та класифікація власного капіталу.
39. Облік формування статутного капіталу у товариствах з обмеженою відповідальністю.
40. Облік додаткового та резервного капіталу.
41. Поняття та класифікація зобов'язань.
42. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
43. Облік розрахунків за податками і платежами.
44. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
45. Облік утримань із заробітної плати.
46. Облік розрахунків за страхуванням.
47. Поняття та склад витрат виробництва.
48. Облік витрат основного виробництва та оприбуткування готової
49. Облік загальновиробничих витрат.
50. Облік адміністративних витрат.
51. Облік витрат на збут.
52. Облік фінансових результатів.
53. Поняття, визнання, склад та оцінка доходів.
54. Класифікація доходів.
55. Облік доходів операційної діяльності.
56. Облік використання прибутку.
57. Значення фінансової звітності та її використання в управлінні.
58. Склад та класифікація фінансової звітності.
59. Порядок складання і подання за призначенням фінансової звітності.
60. Порядок закриття рахунків.