

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ

В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань

Спеціальність

Освітній рівень перший

Освітня програма

07 «Управління та адміністрування»

071 «Облік і оподаткування»

(бакалаврський)

Облік та бізнес-аналітика

Вид дисципліни

Мова викладання, навчання та
оцінювання

вибіркова

українська

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
 Протокол № 2 від 02.09.2020 р.

Розробник(-и):
 старший викладач Цюцяк А.Л.

Контактний телефон викладача	77-18-43
e-mail	andrii.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Консультації	Щовівторка о 13 ³⁰
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силлабусу
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну. Сьогодні зростає значення зовнішньоекономічних зв'язків в економічному розвитку всіх країн. Господарське зближення країн суттєво впливає на темпи і характер економічного та соціального розвитку, на загальну світову політичну ситуацію, відкриває великі можливості для економічного співробітництва держав. У зв'язку зі створенням нового механізму зовнішньоекономічної діяльності, спрощенням виходу суб'єктів господарювання на зовнішній ринок, розширенням діяльності спільних підприємств виникає необхідність вивчення основних принципів організації обліку і оподаткування в зарубіжних країнах.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, оскільки вивчення досвіду і практики обліку та оподаткування в зарубіжних країнах надає можливість приведення вітчизняної системи бухгалтерського обліку у відповідність до вимог міжнародних принципів.

Навчальна дисципліна «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи вибіркового дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є вибірковою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік та бізнес-аналітика».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати завдання, зумовлені спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку у зарубіжних країнах; вмінням відображати у системі рахунків бухгалтерського обліку підприємств зарубіжних країн активів, власного капіталу, зобов'язань, доходів і витрат.

Завдання: формування у студентів загальних та спеціальних (фахових) компетентностей з теорії і практики бухгалтерського обліку за Міжнародними стандартами фінансової звітності; класифікації та відмітних рис національних систем бухгалтерського обліку різних країн; основних принципів фінансового обліку в зарубіжних країнах; особливостей побудови та вимог до складання фінансової звітності у зарубіжних країнах.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- основні принципи бухгалтерського, фінансового й управлінського обліку, прийняті в зарубіжних країнах;
- особливості обліку активів і пасивів на підприємствах в зарубіжних країнах;
- порядок складання фінансової звітності для підприємств у різних країнах.

вміти:

- правильно застосовувати загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку і підготовки фінансової звітності;
- відображати господарські операції у системі рахунків бухгалтерського обліку;
- формувати фінансову звітність за формами, застосовуваних у зарубіжних країнах.

Мета навчальної дисципліни: формування базових теоретичних знань та набуття практичних навичок з обліку в зарубіжних країнах, з урахуванням загальноприйнятих принципів, які є характерними для облікових систем різних країн та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку й фінансової звітності.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
		Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності

СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	4	
Семестр	7	
Кількість кредитів ECTS	6	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	30
	семінари, практичні	30
	лабораторні	-
Самостійна робота		90
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економіка підприємства	Звітність підприємств
Мікроекономіка	Аудит
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Облік і звітність в оподаткуванні	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку

Роль обліку в системі управління та користувачі облікової інформації. Світовий економічний розвиток та його вплив на побудову систем обліку.

Характеристика систем бухгалтерського обліку: національна система бухгалтерського обліку, її показники та міжнародні системи обліку, їх принципи. Фактори впливу на особливості створення і функціонування національних систем бухгалтерського обліку.

Класифікація моделей бухгалтерського обліку: Англосаксонська, Континентальна, Південноамериканська та інтернаціональна моделі бухгалтерського обліку, їх основні характеристики та застосування.

Порівняльна характеристика фінансового, управлінського обліку та податкових розрахунків. Загальні принципи та процедури обліку.

Напрями та форми гармонізації обліку. Мета та шляхи гармонізації і стандартизації обліку. Міжнародні організації із стандартизації обліку. Склад і загальна характеристика Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, їх зв'язок з національними стандартами обліку. Застосування міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в різних країнах. Процес розробки та структура міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Тема 2. Фінансова звітність

Мета, призначення і зміст фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби. Склад і елементи фінансової звітності. Визнання елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Загальноприйняті принципи обліку, основні принципи та припущення під час складання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансових звітів, що застосовуються відповідно до GAAP.

Зміст, структура і форми бухгалтерського балансу. Групування та оцінка статей балансу. Інформація, що підлягає відображенню в балансі. Формати подання балансу.

Структура та зміст звіту про прибутки і збитки, його елементи та статті. Визнання та оцінка доходів і витрат від звичайної діяльності. Формати звіту про прибутки і збитки.

Зміст і структура звіту про рух грошових коштів. Подання та розкриття інформації про рух грошових коштів. Методи подання звіту про рух грошових коштів від операційної діяльності: прямий і непрямий.

Структура звіту про зміни у власному капіталі. Подання інформації про зміни у власному капіталі. Причини та характер змін у власному капіталі.

Склад та подання приміток до фінансових звітів. Зміни в обліковій політиці внаслідок ухвалення нового МСБО. Дозволений альтернативний підхід до змін в обліковій політиці. Зміни в облікових оцінках. виправлення суттєвих помилок.

Тема 3. Облік грошових коштів

Класифікація грошових коштів та еквівалентів грошових коштів. Характеристика рахунків для обліку грошових коштів. Порядок відображення грошових коштів у звітності. Облік і контроль касових операцій і грошей у касі. Контроль руху грошових коштів при системі фіксованих платежів. Створення та використання фонду дрібних сум. Відображення витрат за рахунок фонду дрібних сум. Порядок поповнення фонду дрібних сум.

Облік надлишків та нестач грошових коштів.

Облік і контроль операцій за рахунками у банках. Види банківських рахунків, порядок їх відкриття. Документальне оформлення операцій за рахунками та перевірка банківських звітів. Ваучерна система контролю грошових коштів. Особливості обліку грошових коштів в умовах використання електронної системи розрахунків.

Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами

Сутність, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Облік рахунків доотримання та пов'язаних операцій за розрахунками з дебіторами. Облік наданих знижок і повернення проданих товарів. Облік податку на додану вартість.

Сумнівна дебіторська заборгованість та резерв сумнівних боргів, порядок обліку і відображення в балансі. Методи розрахунку резерву сумнівних боргів. Облік векселів до отримання. Порядок розрахунків за векселями. Облік отриманих векселів не сплачених в установленний термін.

Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів

Визначення, класифікація та первісна оцінка товарно-матеріальних запасів. Склад товарно-матеріальних запасів компаній та система їх обліку. Завдання обліку товарно-матеріальних запасів. Складові собівартості товарно-матеріальних запасів. Порядок формування собівартості запасів та її вплив на прибуток. Суть систем обліку товарно-матеріальних запасів: періодичного обліку запасів і постійного обліку запасів.

Методи оцінки витрачених товарно-матеріальних запасів та залишків на складі: метод конкретної ідентифікації, метод FIFO, метод середньозваженої оцінки, їх порівняльна характеристика та вплив на величину фінансових результатів.

Облік переміщення запасів у системі рахунків. Порядок проведення інвентаризації запасів. Інвентаризація запасів: періодична і постійна. Облік переоцінки запасів.

Відображення товарно-матеріальних запасів за чистою вартістю реалізації.

Оцінка і відображення товарно-матеріальних запасів в балансі.

Тема 6. Облік довгострокових активів

Сутність та класифікація довгострокових активів. Визнання довгострокових активів. Вартість придбання землі, будівель, споруд та обладнання. Класифікація, оцінка і облік придбання основних засобів.

Методи нарахування і облік амортизації основних засобів: метод прямолінійного списання, метод суми одиниць продукції (виробничий метод), метод списання вартості за сумою чисел, метод подвоєного зниження залишку. Проблеми, які виникають при розрахунку амортизації та шляхи їх вирішення.

Облік списання і реалізації основних засобів. Облік модернізації і ремонту основних засобів.

Капітальні витрати та витрати на утримання й обслуговування довгострокових активів.

Суть нематеріальних активів, їх класифікація та оцінка. Особливості обліку нематеріальних активів (облік надходження і вибуття нематеріальних активів). Облік прав використання майна. Облік об'єктів інтелектуальної власності. Облік амортизації нематеріальних активів.

Тема 7. Облік фінансових вкладень і консолідована звітність

Види інвестицій і порядок їх оцінки. Облік інвестицій в облігації. Порядок амортизації премії та дисконту за придбаними облігаціями. Порядок переоцінки портфеля інвестицій в акції. Облік інвестицій в асоційовані компанії. Облік інвестицій в дочірні компанії і методи консолідації.

Поняття про консолідовану фінансову звітність та сфера її застосування. Процедура консолідації. Методика й техніка складання консолідованої фінансової звітності.

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

Суть та класифікація зобов'язань, порядок їх оцінки. Короткострокові (поточні) зобов'язання. Очевидні зобов'язання. Зобов'язання, величина яких визначається в результаті оцінки. Умовні зобов'язання.

Облік рахунків постачальників і короткострокових векселів виданих. Облік зобов'язань по заробітній платі. Порядок нарахування заробітної плати, її аналітичний облік. Види утримань із заробітної плати. Виплата заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Інші поточні зобов'язання. Податкові зобов'язання та податкові активи.

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

Зміст та оцінка довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових векселів до сплати. Види облігацій: забезпечені та незабезпечені, облігації з фіксованим терміном і серійні облігації, іменні та купонні облігації.

Порядок випуску облігацій. Облік випущених облігацій за номінальною вартістю. Продаж облігацій між датами сплати відсотків. Облік облігацій з премією та дисконтом. Способи амортизації дисконту і премії за випущеними облігаціями. Облік викупу облігацій і перетворення їх в акції.

Облік довгострокових орендних зобов'язань. Методика розрахунку лізингових платежів.

Облік інших довгострокових облігацій: іпотека до сплати, довгострокова оренда (лізинг).

Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах

Порядок створення та функціонування товариств, їх капітал. Облік капіталу партнерів. Підрахунок і розподіл прибутків та збитків у товариствах. Ліквідація товариств.

Власний капітал та його складові. Облік формування власного капіталу компаній. Облік додаткових інвестицій і вилучення капіталу. Розкриття інформації щодо обліку власного капіталу у звітності. Порядок розподілу прибутку між партнерами.

Акціонерний капітал як складова власного капіталу. Види акцій, їх оцінка та облік. Облік випуску акцій. Облік викуплених акцій. Облік розподілу чистого прибутку товариства, порядок нарахування, оголошення та виплати дивідендів.

Класифікація доходів і витрат за елементами та видами діяльності. Система рахунків для обліку доходів, витрат та фінансових результатів. Поточний облік доходів і витрат. Регулювання та списання доходів і витрат в кінці звітного періоду. Порядок визначення фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях

Порядок створення та функціонування корпорацій, їх капітал. Облік капіталу партнерів. Підрахунок і розподіл прибутків та збитків в корпораціях. Ліквідація корпорацій.

Структура акціонерного капіталу. Характеристика акцій, їх оцінка. Облік випуску власних акцій. Облік конвертації привілейованих акцій у прості. Облік організаційних витрат. Облік розщеплення акцій. Нарухування та облік дивідендів за акціями. Облік викупу власних акцій. Звіт про рух акціонерного капіталу. Звіт про прибутки та збитки корпорації.

Тема 12. Основи управлінського обліку

Поняття, мета і функції управлінського обліку. Порівняльна характеристика управлінського та фінансового обліку. Система рахунків управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку. Класифікація витрат і доходів: для визначення собівартості продукції, фінансових результатів та оцінки запасів; для прийняття управлінських рішень; для цілей контролю структурних підрозділів.

Бюджетне планування і контроль. Облік і контроль матеріальних затрат. Облік і контроль витрат на оплату праці. Облік і розподіл виробничих накладних витрат.

Система обліку повних витрат: позамовний і попроцесний методи. Система обліку і калькулювання змінних затрат (директ-костинг). Система обліку стандартних (нормативних) витрат. Система калькулювання витрат на базі виробничої діяльності.

Організація управлінського обліку. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості у зарубіжних країнах. Організація обліку й контролю за центрами відповідальності. Використання обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять:

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчальної дисципліни;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності із відображати господарські операції у системі рахунків бухгалтерського обліку компаній зарубіжних країн;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно.

Оцінку 2 «незадовільно» ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

Оцінку 3 «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

Оцінку 4 «добре» ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

Оцінку 5 «відмінно» ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилається на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- розуміння місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів облікової інформації;
- вміння формувати й аналізувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- ступінь володіння методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- вміння аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою;
- вміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення екзамену, завданням яких є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами

компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) усного опитування студентів;
- 4) підсумкового екзамену у тестовій формі.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання

контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу) $\times 0,7$ + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР) $\times 0,3$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;
- не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бондар М.І., Верига Ю.А., Мельник С.І., Хоменко Н.В. Облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2013. 216 с.
2. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. К: Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
3. Воронко Р.М. Облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2018. 744 с.
4. Воронко Р.М., Редченко К.І., Благун І.Г. Міжнародні системи обліку і звітності та аудиту: навч. посіб. Львів: Магнолія-2006, 2011. 522 с.
5. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: практичн. посіб. Х.: Фактор, 2007. 976 с.
6. Губачова О.М. Облік у зарубіжних країнах: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 432 с.
7. Губачова О.М., Мельник С.І. Облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 400 с.
8. Литвин Н.Б. Облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. К.: Атака, 2007. 208 с.
9. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 «Подання фінансових звітів»: http://www.minfin.gov.ua/document/92418/МСБО_1.pdf.
10. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 10 «Події після дати балансу»: http://www.minfin.gov.ua/document/92423/МСБО_10.pdf.
11. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби»: http://www.minfin.gov.ua/document/92427/МСБО_16.pdf.
12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 17 «Оренда»: http://www.minfin.gov.ua/document/92428/МСБО_17.pdf.
13. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 18 «Дохід»: http://www.minfin.gov.ua/document/92429/МСБО_18.pdf.
14. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам»: http://www.minfin.gov.ua/document/92430/МСБО_19.pdf.
15. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси»: http://www.minfin.gov.ua/document/92420/МСБО_2.pdf.
16. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи» – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/92449/МСБО_38.pdf.
17. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 40 «Інвестиційна нерухомість»: http://www.minfin.gov.ua/document/92453/МСБО_40.pdf.
18. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 7 «Звіти про рух грошових коштів»: http://www.minfin.gov.ua/document/92421/МСБО_7.pdf.
19. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки»: http://www.minfin.gov.ua/document/92422/МСБО_8.pdf.

20. Міжнародний стандарт фінансової звітності 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності»: http://www.minfin.gov.ua/document/92413/МСФЗ_1.pdf.
21. Міжнародний стандарт фінансової звітності 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: http://www.minfin.gov.ua/document/92417/МСФЗ_5.pdf.
22. Міжнародні стандарти фінансової звітності та бухгалтерського обліку. – К.: Острог, 2012. 734 с.
23. Онищенко В.О., Бондар М.І., Дубовая В.В. Облік у зарубіжних країнах: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2015. 576 с.
24. Янковська Л.А., Живко З.Б., Живко М.О. Облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 383 с.

Додаткова

25. Агеева О.А., Ребизова А.Л. Международные стандарты финансовой отчетности. М. : Издательство Юрайт, 2017. 447с.
26. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 506 с.
27. Бухгалтерский учет в зарубежных странах: учеб. пособ.; под ред. проф. Ф.Ф. Бутынца. Житомир: ЖГТУ, 2007. 480 с.
28. Бухгалтерский учет в странах мира: учеб. пособ.; под ред. проф. Ф.Ф. Бутынца. Житомир: ЖГТУ, 2008. 484 с.
29. Глен А. Велш, Деніел Г. Шорт Основи фінансового обліку. К.:Основи, 2004. с. 943
30. Грэй Сидней Дж., Нидлз Белверд Е. Финансовый учет: глобальный подход: учеб.-метод. пособие. М.: Волтерс Клувер, 2008. 590 с.
31. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет. – М.: Аудит, 2004. 560 с.
32. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами ГААР. М.: Дело, 2000. 432 с.
33. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 11 «Будівельні контракти»: http://www.minfin.gov.ua/document/92424/МСБО_11.pdf.
34. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 12 «Податки на прибуток»: http://www.minfin.gov.ua/document/92426/МСБО_12.pdf.
35. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 20 «Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу»: http://www.minfin.gov.ua/document/92432/МСБО_20.pdf.
36. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: http://www.minfin.gov.ua/document/92433/МСБО_21.pdf.
37. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 23 «Витрати на позики»: http://www.minfin.gov.ua/document/92436/МСБО_23.pdf.
38. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 24 «Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін»: http://www.minfin.gov.ua/document/92437/МСБО_24.pdf.

39. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 26 «Облік та звітність за програмами пенсійного забезпечення»
http://www.minfin.gov.ua/document/92438/МСБО_26.pdf.
40. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 27 «Консолідовані та окремі фінансові звіти»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92440/МСБО_27.pdf.
41. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 28 «Інвестиції в асоційовані підприємства»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92441/МСБО_28.pdf.
42. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92442/МСБО_29.pdf.
43. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 31 «Частки в спільних підприємствах»: http://www.minfin.gov.ua/document/92443/МСБО_31.pdf.
44. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 32 «Фінансові інструменти: розкриття та подання»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92444/МСБО_32.pdf
45. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 33 «Прибуток на акцію»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92445/МСБО_33.pdf.
46. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 34 «Проміжна фінансова звітність»: http://www.minfin.gov.ua/document/92446/МСБО_34.pdf.
47. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 36 «Зменшення корисності активів»: http://www.minfin.gov.ua/document/92447/МСБО_36.pdf.
48. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92448/МСБО_37.pdf
49. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 41 «Сільське господарство»: http://www.minfin.gov.ua/document/92454/МСБО_41.pdf.
50. Міжнародний стандарт фінансової звітності 2 «Платіж на основі акцій»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92414/МСФЗ_2.pdf.
51. Міжнародний стандарт фінансової звітності 3 «Об'єднання бізнесу»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92415/МСФЗ_3.pdf.
52. Міжнародний стандарт фінансової звітності 4 «Страхові контракти»:
http://www.minfin.gov.ua/document/92416/МСФЗ_4.pdf.
53. Міжнародний стандарт фінансової звітності 6 «Розвідка та оцінка запасів корисних копалин»:
http://www.minfin.gov.ua/document/202309/МСФЗ_6.pdf.
54. Міжнародний стандарт фінансової звітності 7 «Фінансові інструменти: розкриття»: http://www.minfin.gov.ua/document/92413/МСФЗ_1.pdf.
55. Міжнародний стандарт фінансової звітності 8 «Операційні сегменти»: http://www.minfin.gov.ua/document/202309/МСФЗ_6.pdf.
56. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. М.: Финансы и статистика, 2005. 416 с.
57. Штурмина О.С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособ. Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 247 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) праці вітчизняних і зарубіжних вчених з теорії та практики облікового відображення активів, джерел їх формування і процесів господарської діяльності зарубіжних підприємств;

4) матеріали науково-практичних конференцій;

5) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

6) професійні видання України:

– «Баланс» – <http://balance.ua/>;

– «Бухгалтерія» – http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html;

– «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;

– «Дебет-Кредит» – <http://www.dtki.com.ua/>;

– «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

– «Бухгалтерський облік і аудит» – http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html;

– «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

7) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua/>;

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;

– Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.