

**ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ**  
**СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань  
Спеціальність

**07 «Управління та адміністрування»**  
**072 «Фінанси, банківська справа та**  
**страхування»**

Освітній рівень перший  
Освітня програма

**(бакалаврський)**  
**Фінансовий менеджмент**

Вид дисципліни  
Мова викладання, навчання та  
оцінювання

**Базова**  
**Українська**

**Івано-Франківськ**  
**ПВНЗ Університет Короля Данила**  
**2020/2021**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування  
 Протокол № 2 від 02.09.2020 р.

Розробник(-и):  
 викладач Цюцяк І.Л.

Контактний телефон викладача	77-18-43
e-mail	ihor.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Консультації	Щосереди о 13 <sup>30</sup>
Посилання на сайт	<a href="https://iful.edu.ua">https://iful.edu.ua</a>

**Лист оновлення та перезатвердження силлабусу  
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

## ВСТУП

### Анотація навчальної дисципліни

**Загальна інформація про дисципліну.** Інформація, що наведена у звітності суб'єктів господарювання, використовується для задоволення інформаційних потреб різних категорій користувачів як внутрішніх, так і зовнішніх. В умовах глобалізації економічних процесів підвищується значення достовірної та об'єктивної інформації, наведеної у звітності, оскільки аналіз її показників надає можливість визначити реальний майновий та фінансовий стан підприємства. Від якості наведеної інформації залежить і якість прийняття тактичних та стратегічних рішень, а отже, і ефективність функціонування як окремо взятого підприємства, так і держави загалом.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» займає важливе місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових (нормативних) дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері фінансів, банківської справи й страхування. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціалізації «Фінансовий менеджмент».

**Цілі та зміст.** Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлені спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання формування бухгалтерської звітності; вмінням складати форми фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності.

**Завдання:** вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

**Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.** Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

**знати:**

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання складання зовнішньої і внутрішньої звітності;
- принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- основні інформаційні потреби користувачів фінансової звітності;
- сутність показників фінансової звітності;
- структуру, порядок складання і подання фінансової звітності;
- взаємозв'язок показників різних форм фінансової звітності;

– зміст, структуру і порядок складання податкової, спеціальної та статистичної звітності.

**вміти:**

– використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок складання внутрішньої та зовнішньої звітності;

– підготовлювати необхідну інформацію для складання бухгалтерської звітності;

– складати форми фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності;

– перевіряти узгодженість окремих показників фінансової звітності.

**Мета навчальної дисципліни:** формування знань про зміст, структуру, порядок складання і використання звітності підприємства.

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності	Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію
ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
СК7	Здатність складати та аналізувати фінансову звітність	

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>3</b>	
<b>Семестр</b>	<b>6</b>	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>	лекції	<b>28</b>
	семінари, практичні	<b>28</b>
	лабораторні	<b>-</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>4</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Екзамен</b>	

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Попередні дисципліни</b>	<b>Наступні дисципліни</b>
Економічна теорія	Аналіз господарської діяльності
Бухгалтерський облік	Фінансовий аналіз
Мікроекономіка	Фінансовий менеджмент
Економіка підприємства	Інфосистеми в фінансах
Фінанси підприємств	
Податкова система	

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Загальні вимоги до звітності**

Мета і завдання звітності підприємств. Сутність та значення звітності підприємств.

Види звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна (звітність в органи соціального страхування), їх загальна характеристика.

Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби.

Склад і зміст річної і періодичної звітності. Характеристика Н(П)СБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.

Мета складання фінансової звітності. Склад та призначення фінансової звітності.

Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансових звітах.

Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності.

Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.

### **Тема 2. Баланс підприємства**

Баланс, як елемент методу бухгалтерського обліку – основне джерело інформації про структуру активів, зобов'язань та власного капіталу.

Підготовка облікових даних для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Зміст Балансу (Звіту про фінансовий стан), принципи його побудови та структура. Аналітичні можливості Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Характеристика розділів і статей Балансу (Звіту про фінансовий стан), визнання та загальні принципи оцінювання статей Балансу. Узгодженість плану рахунків зі статтями Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Оцінка та порядок відображення в Балансі необоротних та оборотних активів; необоротних активів, утримувані для продажу, та групи вибуття; статей власного капіталу; довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень, а також зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) на підставі даних фінансового обліку.

### **Тема 3. Звіт про фінансові результати**

Мета складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Зміст і структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), вимоги до його складання.

Класифікація видів діяльності, що є підставою для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід): операційна, фінансова, інвестиційна.

Принципи визнання доходів і витрат у відповідності до вимог П(С)БО 15 «Дохід» та П(С)БО 16 «Витрати». Інформаційна база для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Порядок складання I розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Алгоритм визначення чистого фінансового результату (прибутку (збитку)) у результаті діяльності підприємства. Порядок визначення валового прибутку (збитку); визначення фінансового результату від операційної діяльності; розрахунок фінансового результату до оподаткування.

Порядок складання II розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) «Сукупний дохід». Порядок складання III розділу «Елементи операційних витрат». Склад і структура елементів операційних витрат.

Показники прибутковості акцій, порядок їх розрахунку.

Аналітичні можливості звіту про фінансові результату та їх використання.

Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з діючим Планом рахунків та іншими формами фінансової звітності.

#### **Тема 4. Звіт про рух грошових коштів**

Мета складання Звіту про рух грошових коштів. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для його складання.

Класифікація видів господарської діяльності для складання Звіту про рух грошових коштів: операційна, фінансова та інвестиційна. Характеристика методів для складання Звіту про рух грошових коштів.

Порядок визначення руху грошових коштів від операційної діяльності. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

Визначення чистого руху грошових коштів підприємства за звітний період.

Узгодження показників Звіту про рух грошових коштів з іншими формами фінансової звітності.

#### **Тема 5. Звіт про власний капітал**

Мета складання Звіту про власний капітал. Зміст та структура Звіту про власний капітал, вимоги до розкриття його статей.

Джерела формування власного капіталу. Інформаційна база для складання Звіту про власний капітал.

Характеристика складових Звіту про власний капітал, особливості формування звітних даних про зміни у складі власного капіталу. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Узгодження показників Звіту про власний капітал з іншими формами фінансової звітності.

#### **Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах**

Характеристика положення Стандарту бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».

Порядок виправлення помилок допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах та їх розкриття.

Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Відображення змін в обліковій політиці. Події після дати балансу.

Розкриття інформації про виправленні помилки та зміни у фінансових звітах в примітках до річної фінансової звітності.

### **Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність**

Характеристика положення Стандарту бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Відображення придбання та злиття підприємств. Порядок відображення у фінансовій звітності придбання підприємств (зарахування на баланс ідентифікованих чистих активів за справедливою вартістю, зобов'язань та будь-якого гудвілу, що виникає у результаті придбання товариства).

Характеристика положення Національного Стандарту бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність». Порядок складання консолідованої фінансової звітності.

Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності в примітках до річної фінансової звітності.

### **Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва**

Склад суб'єктів малого підприємництва. Критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого підприємництва та суб'єктів, яким надано право складати спрощений звіт суб'єктів малого підприємництва.

Характеристика положення Стандарту бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність».

Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Характеристика змісту і форми спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Відмінності в структурі і змісту фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та спрощеного звіту суб'єкта малого підприємництва від звичайного балансу та звіту про фінансові результати.

Інформаційна база для складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Порядок складання Балансу (форма № 1-м) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) суб'єктів малого підприємництва. Особливості складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).

Узгодженість діючого Плану рахунків із формами фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.

### **Тема 9. Податкова звітність**

Склад та структура податкової звітності. Податкова звітність перед державними податковими органами за видами податків і платежів, періодами звітності, суб'єктами оподаткування, рівнем зарахування податків (до загальнодержавного, місцевого бюджетів і цільових фондів).



Зміст та структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємства, облікова інформація для її складання. Порядок складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Структура та зміст Податкової Декларації з податку на додану вартість, джерела інформації для її складання. Порядок формування в Податковій Декларації з податку на додану вартість даних про податкове зобов'язання та податковий кредит. Відображення в Податковій Декларації з податку на додану вартість інформації щодо розрахунків підприємства з бюджетом по податку на додану вартість (визначення суми ПДВ, що підлягає сплаті чи відшкодуванню з бюджету).

Склад та структура інших форм податкової звітності. Порядок заповнення та подання Декларації з акцизного податку. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять:

– *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчальної дисципліни;

– *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності зі складання форм як фінансової, так і податкової звітності із висловлення думки щодо достовірності показників фінансової звітності;

– *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно.

**Оцінку 2 «незадовільно»** ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

**Оцінку 3 «задовільно»** заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

**Оцінку 4 «добре»** ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

**Оцінку 5 «відмінно»** ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилаються на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно

застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

### **Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.**

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- розуміння місця і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації;
- ступінь засвоєння сутності показників бухгалтерської звітності;
- розуміння особливостей формування фінансової, податкової, статистичної звітності підприємств;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою;
- вміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

### Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) усного опитування студентів;
- 4) підсумкового екзамену у тестовій формі.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу)  $\times 0,7$  + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР)  $\times 0,3$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної оцінки на 25 % у випадку:

– отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Безверхий К.В. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практичний посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 76 с.
2. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 570 с.
3. Верига Ю.А. Звітність підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 776 с.
4. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 623 с.
5. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 232 с.
6. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: підручник. К.: Каравела, 2017. 676 с.
7. Лучко М.Р. Консолідація фінансової звітності: навч. посіб. Т.: ТНЕУ, 2017. 281 с.
8. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2008 р. № 1524: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13>
9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00/stru>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р.: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>
12. Пантелєєв В.П., Безверхий К.В., Курило Г.М., Юрченко О.А. Звітність підприємств: навч. посіб. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. 432 с.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0284-00>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1050-01>.

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181: [http://zakon.nau.ua/doc/?doc\\_id=236599](http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=236599).
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0433-01>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0499-99>.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1029.245.0>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0539-01>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0647-01>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями станом: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617, зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412

- зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0621-05>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1456-05>.
  32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0610-06>.
  33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0823-07>.
  34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0057-09>.
  35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0392-99>.
  36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
  37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями ступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
  38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.
  39. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>
  40. Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: постанова Правління пенсійного фонду України від 08.10.2010 р. № 22-2, зі змінами і доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15>
  41. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>
  42. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: наказ Державної податкової адміністрації України від 28.01.2016 р. № 21: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16/paran21>
  43. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємства: наказ Державної податкової адміністрації України від



- 28.02.2011 р. № 114: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15>
44. Про примітки до річної фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00>
45. Сук Л.К. Звітність підприємства: підручник. К.: Каравела, 2017. 676 с.
46. Ткаченко Н.М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч.-практич. посіб. К.: Алерта, 2015. 66 с.

#### Додаткова

47. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2014. 264 с.
48. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навчально-практичний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
49. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 484 с.
50. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 р. зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
51. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2006 р. № 1315: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06>
52. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України 10 січня 2007 року № 2: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0002201-07>
53. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 року № 1327: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v1327201-09>
54. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.1226.0>
55. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: Наказ Міністерства фінансів України від 01 листопада 2010 року № 1300: [http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=293635&cat\\_id=293536](http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293635&cat_id=293536).
56. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008 року № 1524: [http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=293599&cat\\_id=293536](http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293599&cat_id=293536).
57. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356: [http://zakon.nau.ua/doc/?doc\\_id=195930](http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=195930).
58. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. К.: Алерта, 2016. 1040 с.

59. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
60. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
61. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. зі змінами і доповненнями: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
62. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для ВНЗ. К.: Центр учбової літератури. 2013. 688 с.
63. Смоляр Л.Г. Овчарик Р.Ю., Кам'янська О.В. Облік і аудит: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2013. 616 с.
64. Ткаченко Н.М, Борович О.В., Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Фінансовий облік 2: навч. посіб. К.: Алерта, 2014. 456 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Звітність підприємств» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державного комітету статистики України;
- 3) праці вітчизняних і зарубіжних вчених з теорії, організації та методики складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності;
- 4) матеріали науково-практичних конференцій;
- 5) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 6) професійні видання України:
  - «Баланс» – <http://balance.ua/>;
  - «Бухгалтерія» – [http://www.buhgalteria.com.ua/index\\_a.html](http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html);
  - «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;
  - «Дебет-Кредит» – <http://www.dtk.com.ua/>;
  - «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;
  - «Бухгалтерський облік і аудит» – [http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/boia/index.html](http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html);
  - «Облік і фінанси» – <http://www.afj.org.ua/>;
  - «Економіка АПК» – <http://eapk.org.ua>
- 7) Інтернет-ресурси, зокрема:
  - законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;
  - офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;
  - офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

- офіційний сайт Державної податкової служби України –  
<http://www.sta.gov.ua/control/uk/index>.
- офіційний сайт Державної служби статистики України –  
<http://www.ukrstat.gov.ua/>.
- Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського –  
<http://www.nbuv.gov.ua/>;
- Національна Парламентська бібліотека України –  
<http://www.nplu.kiev.ua>