

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

АУДИТ

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітній рівень перший	(бакалаврський)
Освітня програма	Облік та бізнес-аналітика
Вид дисципліни	<u>базова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 2 від 02.09.2020 р.

Розробник(-и):
старший викладач Цюцяк А.Л.

Контактний телефон викладача	77-18-43
e-mail	andrii.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри Консультації	Кафедра управління та адміністрування Щовівторка о 13 ³⁰
Посилання на сайт	https://ifull.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силлабусу
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну. Аудитом є процес, за допомогою якого компетентний незалежний фахівець накопичує, оцінює дані про інформацію для визначення та висловлення думки стосовно ступеня її відповідності встановленим критеріям. Роль аудиторської діяльності, в умовах глобалізації економічних процесів, істотно зростає, а вимоги до якості аудиту з боку різних інституційних користувачів посилюються, розширюються напрямки і сфери застосування аудиторських послуг.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Аудит» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням об'єктивної інформації в частині достовірності фінансової звітності суб'єктів господарювання.

Навчальна дисципліна «Аудит» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових(нормативних) дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік та бізнес-аналітика».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати завдання, зумовлені спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання аудиту суб'єктів господарювання; вмінням формувати думку щодо достовірності показників фінансової звітності.

Завдання: формування у студентів загальних та спеціальних (фахових) компетентностей з теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів; набуття практичних навичок організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- суть аудиту, його об'єкти і методи;
- систему організації і методику аудиторського контролю в Україні та його нормативно-правове забезпечення;
- суть, поняття та порядок визначення аудиторського ризику;
- помилки і процеси обману;
- планування, стадії і процедури аудиту;
- види та джерела отримання аудиторських доказів;
- аудиторські робочі документи;

- поняття, склад і структуру аудиторського звіту;
- види аудиторських послуг;
- суть об'єкту і суб'єкту внутрішнього аудиту та методику його виконання, оформлення та реалізацію матеріалів аудиту;
- відмінності та вимоги до аудиту в комп'ютерному середовищі;
- методику проведення аудиту активів і пасивів підприємства та фінансової звітності.

вміти:

- організувати процес аудиторської діяльності;
- складати програму аудиторської перевірки;
- здійснювати аудит необоротних активів, запасів і витрат, грошових коштів та розрахунків й інших активів;
- проводити аудит власного капіталу та зобов'язань;
- оцінювати фінансову звітність суб'єктів господарювання;
- складати аудиторський звіт;
- здійснювати внутрішній аудит на підприємстві чи в організації;
- організовувати процес аудиту в умовах автоматизації обліку та звітності.

Мета навчальної дисципліни: формування базових теоретичних знань та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
ЗК 06	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	
ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
СК 04	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств

СК 07	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	<p>Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури</p> <p>Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств</p>
СК 08	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	
СК 09	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК 10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	6	
Кількість кредитів ECTS	6	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	30
	семінари, практичні	30
	лабораторні	-
Самостійна робота	90	
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Економіка підприємства	
Мікроекономіка	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Облік і звітність в оподаткуванні	
Аналіз господарської діяльності	
Інформаційні системи в обліку	
Звітність підприємств	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність і предмет аудиту

Поняття аудиту, сутність аудиту. Історичні аспекти становлення і розвитку аудиту. Мета, завдання і предмет аудиту. Об'єкти і суб'єкти аудиту. Об'єкти періодичної аудиторської оцінки та їх характеристика. Об'єкти разової аудиторської оцінки та їх характеристика.

Види аудиту: підтверджуючий, процедурний, системний. Супутні аудиту послуги: оглядові перевірки, операційна перевірка, компіляція, інші послуги.

Внутрішній та зовнішній аудит. Відмінності аудиту від ревізії, внутрішнього аудиту, судово-бухгалтерської експертизи.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Нормативна база регулювання аудиту в Україні. Організація і регулювання аудиторської діяльності в Україні. Нормативно-правове забезпечення процесу аудиту: Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», міжнародні стандарти аудиту. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю. Організація суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Аудиторська палата України: повноваження, створення та діяльність.

Атестація аудиторів. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

Загальні принципи аудиту. Професійна етика аудиторів. Професійна громадська організація аудиторів України: створення і повноваження. Обов'язки суб'єктів господарювання при проведенні процесу аудиту.

Основні особливості професії аудитора: володіння професійними навичками, відповідальність як перед користувачами фінансової звітності так і перед клієнтами, об'єктивність у роботі з клієнтами.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Загальнонаукові та специфічні методи і методичні прийоми аудиту. Методика аудиторського тестування: суть аудиторського тестування як одного з головних методичних прийомів аудиту; основна мета і завдання використання аудиторських тестів; види аудиторських тестів та їх роль у процесі аудиторської перевірки; методика використання аудиторських тестів. Аудиторське тестування за циклами господарських операцій.

Методика проведення загального аудиту. Загальний огляд фінансової звітності підприємства. Критерії та ознаки оцінки аудитором фінансової звітності. Формальна та аналітична перевірка звітності. Аудиторська вибірка.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Суть та види економічних ризиків. Поняття аудиторського ризику. Складові ризику: властивий ризик, ризик, пов'язаний з невідповідністю

функціонування внутрішнього контролю, ризик не виявлення помилок та перекручень. Фактори, що впливають на аудиторські ризики.

Методика визначення аудиторського ризику. Методи оцінки аудиторського ризику. Методика експертно-аналітичної оцінки аудиторського ризику. Анкетування під час оцінки аудиторського ризику. Визначення чинників, що суттєво впливають на: властивий ризик і ризик контролю. Експертна оцінка вагомості факторів, які впливають на властивий ризик і ризик контролю. Розробка і порядок заповнення таблиць-анкет для кількісного визначення аудиторського ризику.

Сутність поняття «суттєвість» в аудиті. Суттєвість (матеріальність), помилки і обман в аудиті: поняття помилок і різновиди помилок та причини їх виникнення; поняття обману і шахрайства та шляхи їх здійснення; наслідки помилок і обману; порядок виявлення помилок і обману.

Оцінка системи внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту на підприємстві. Основні елементи внутрішнього контролю: середовище контролю, система бухгалтерського обліку, незалежні процедури перевірки. Основні етапи оцінювання системи внутрішнього контролю на підприємстві: знайомство з системою внутрішнього контролю, початкова оцінка надійності системи внутрішнього контролю, підтвердження достовірності отриманої оцінки.

Тема 5. Планування аудиту

Суть, мета, завдання та необхідність планування аудиторської діяльності та перевірки. Організація планування аудиторської діяльності. Види планування аудиторської діяльності (оперативне, поточне, стратегічне). Етапи планування бізнесу аудиторської діяльності.

Етапи планування аудиторської перевірки. Основні фактори, що впливають на процес планування. Загальний план аудиту: розуміння аудитором бізнесу клієнта, розуміння системи бухгалтерського обліку і системи внутрішнього контролю, види, час і повнота процедур, координація та направленість виконання роботи. Формування програми аудиту.

Форма і зміст: договору, загального плану і програми процесу аудиту. Порядок розробки, затвердження і використання договору, загального плану і програми аудиту.

Суть аудиторських процедур та фактори, які на них впливають. Класифікація аудиторських процедур та їх види.

Характеристика і використання аудиторських процедур на дослідній, проектно-узгоджувальній, основній і завершальній стадіях процесу аудиту.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Аудиторські докази та їх сутність. Джерела отримання аудиторських доказів. Основні процедури отримання аудиторських доказів: перевірка, спостереження, опитування і підтвердження, підрахунок та аналітичні процедури. Надійність аудиторських доказів. Докази: прямі, непрямі; зовнішні, внутрішні. Фактори, що впливають на достовірність та надійність

аудиторських доказів: незалежність та компетентність джерел інформації, ефективність системи внутрішнього контролю, об'єктивність та своєчасність аудиторських доказів.

Робочі документи аудитора. Суть і структура робочого документа та вимоги до його складання. Призначення робочих документів аудитора та їх використання. Класифікація робочих документів аудитора. Функції робочої документації. Вимоги до робочих документів та їх обов'язкові реквізити.

Тема 7. Аудит фінансової звітності

Організація аудиту фінансової звітності. Методологічні основи процесу аудиту фінансової звітності: мета, предмет, завдання і об'єкти вивчення фінансової звітності. Основні етапи, особливості та правові і нормативні засади проведення перевірки фінансової звітності. Порядок проведення дослідження: планування, проведення аудиторської перевірки щодо достовірності фінансової звітності та узагальнення і висвітлення результатів.

Методика аудиту статей балансу: методика аудиту активів підприємства; методика аудиту власного капіталу і зобов'язань підприємства.

Методика аудиту Звіту про фінансові результати: методика аудиту фінансових результатів; методика аудиту елементів операційних витрат; методика аудиту показників прибутковості акцій.

Методика аудиту статей Звіту про рух грошових коштів: методика аудиту руху грошових коштів у результаті операційної діяльності; методика аудиту руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності; руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності; методика контролю зміни величини грошових коштів за звітний період.

Методика аудиту статей Звіту про власний капітал: методика аудиту коригування залишку власного капіталу на початок року, передбачені П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»; аудит збільшення або зменшення розміру власного капіталу в результаті переоцінки активів; аудит чистого прибутку, розподілу прибутку, внесків учасників, вилучення капіталу, інших змін у капіталі та методика контролю підсумку змін у складі капіталу.

Аудит Приміток до фінансових звітів: методика аудиту розкриття інформації у таблицях Приміток до фінансових звітів; методика аудиту інформації щодо виправлення помилок, які мали місце в попередніх періодах, а також перевірка змін в облікових оцінках.

Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи

Поняття «аудиторський звіт» та інші офіційні робочі документи аудитора. Структура аудиторського звіту: заголовок, адресат, вступний параграф, відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність, відповідальність аудитора, підстава для модифікації думки, висловлення думки, пояснювальний параграф, параграф з інших питань, звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів, підпис аудитора, дата аудиторського звіту, адреса аудитора. Види аудиторської думки: немодифікована та модифікована думка. Типи модифікованої аудиторської думки: умовно-позитивна думка,

негативна думка, відмова від висловлення думки. Основні підходи до вибору аудиторської думки. Вимоги до складання аудиторського звіту.

Інші підсумкові документи за наслідками аудиту: звіт про результати проведення аудиту, лист-повідомлення замовника аудиту, акт виконаних робіт (наданих послуг).

Особливості складання спеціальних аудиторських звітів. Аудит підприємств, що приватизуються. Аудит акціонерних товариств та підприємств – емітентів облігацій. Проведення тематичного аудиту. Аудит окремих частин фінансової звітності. Аудит узагальненої фінансової звітності.

Тема 9. Підсумковий контроль

Складання аудиторського звіту за результатами виконання спеціальних завдань. Аудиторські звіти спеціального призначення: звіт за тематичним аудитом; аудиторський звіт про фінансову звітність, підготовлену відповідно до інших принципів бухгалтерського обліку; аудиторський звіт про окремі частини фінансової звітності; звіт аудиторської перевірки договірних відносин; аудиторський звіт про узагальнену фінансову звітність підприємства.

Складання звіту за результатами виконаних аудиторських послуг. Складання рекомендацій з порядку виправлення виявлених фактів порушень.

Складання звіту за прогнозною інформацією. Складання та виконання пропозицій аудитора.

Участь у реалізації матеріалів зовнішнього аудиту.

Тема 10. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Сутність поняття аудиторська діяльність та її правове регулювання. Форми аудиторських послуг та їх характеристика. Умови та підстави для здійснення процесу аудиту та надання інших аудиторських послуг. Звіт про результати здійснення процесу аудиту та надання інших аудиторських послуг.

Тема 11. Внутрішній аудит

Суть і завдання внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю на підприємстві. Спільність та відмінності між внутрішнім і зовнішнім аудитом. Об'єкти і суб'єкти внутрішнього аудиту. Групування об'єктів внутрішнього аудиту.

Організація діяльності внутрішніх аудиторів та виконання організаційної і контрольної функції. Оцінка результатів роботи внутрішнього аудитора. Етика працівників внутрішнього аудиту.

Принципи внутрішнього аудиту та формування його методології. Основні фактори впливу на методологію внутрішнього аудиту.

Принципи організації внутрішнього аудиту та його форми. Організація процесу, служби і праці внутрішніх аудиторів. Проблеми розвитку внутрішнього аудиту.

Порядок складання звіту про перевірку. Розробка заходів з усунення виявлених недоліків. Прогноз фінансової стратегії і розвитку підприємства. Участь у реалізації матеріалів внутрішнього аудиту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять:

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчальної дисципліни;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності із висловлення думки щодо достовірності показників фінансової звітності;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно.

Оцінку 2 «незадовільно» ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

Оцінку 3 «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

Оцінку 4 «добре» ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

Оцінку 5 «відмінно» ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилається на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- розуміння місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів облікової інформації;
- ступінь засвоєння об'єктів обліку, контролю, аудиту та розуміння їх ролі й місця в господарській діяльності;
- вміння ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств;
- розуміння теоретичних засад аудиту та вміння застосовувати його методи і процедури;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою;
- вміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення екзамену (заліку), завданням яких є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен (залік), у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену (заліку) – 20 хв., впродовж

яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) усного опитування студентів;
- 4) підсумкового екзамену (заліку) у тестовій формі.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про:

- 1) наявність силлабуса (в тому числі і його електронного варіанту);
- 2) форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання;
- 3) програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу) x 0,7 + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР) x 0,3

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто:

1) самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;

2) здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей;

3) надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.

Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної (залікової) оцінки на 25 % у випадку:

– отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;

– не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Виноградова М.О., Жидєєва Л.І. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2014. 656 с.
2. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 484 с.
3. Грушко В.І. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б. Аудит: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
4. Дерев'янку С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
5. Дерев'янку С.І., Олійник С.О., Кузик Н.П., Ганяйло О.М. Основи аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 328 с.
6. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор, 2013. 391 с.
7. Завгородній А.Г. Облік, аналіз і аудит: навч. посіб. К.: Кондор, 2009. 618 с.
8. Засадний Б. Розвиток бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю діяльності підприємств в умовах застосування МСФЗ: підручник. К.: Кондор, 2018. 304 с.
9. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.
10. Ільїна С.Б. Основи аудиту: навч.-практ. посіб. К.: Кондор, 2009. 378 с.
11. Кулаковська Л.П., Ю.В. Піча. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Каравела, 2009. 560 с.
12. Лубенченко О.Е. Аудит зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 306 с.
13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: вид. 2014 року. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2015. 997 с.
14. Немченко В.В., Редько К.О., Редько О.Ю. Аудит: основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.
15. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: навч. посіб. для ВНЗ. К.:Алерта, 2012. 664 с.
16. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. К.: Алерта, 2016. 752 с.
17. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Алерта, 2016. 304 с.
18. Петренко С.М., Пальцун І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2018. 744 с.
19. Петрик О.А., Зотов В.О., Кудрицький Б.В. та ін. Аудит: підручник. Київ : КНЕУ, 2015. 498 с.
20. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р., № 2258-VIII: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
21. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями:

- <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
22. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994р. № 4038 - XII зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=4038-12>.
 23. Пшенична А.Ж. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
 24. Слободяник Ю.Б. Внутрішній аудит: навч. посіб. Суми: ТОВ ВПП Фабрика друку, 2018. 248 с.
 25. Смоляр Л.Г. Овчарик Р.Ю., Кам'янська О.В. Облік і аудит : навч. посіб. К.: Ліра-К, 2013. 616 с.
 26. Стельмах В.С., Єпіфанов А.О., Сало І.В. Контроль: інспектування, аудит, банківський нагляд: монографія. Суми: Університетська книга, 2015. 432 с.
 27. Суха О.Р. Аудит : навч. посіб. Львів: «Новий світ 2000», 2011. 284 с.
 28. Труш В.Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: навч. посіб. К., 2009. 124 с.
 29. Утенкова К.О. Аудит: навч. посіб. для ВНЗ. К.: Алерта, 2011. – 408 с.
 30. Янчева Л.М., Макеєва З.О., Баранова Л.О. та ін. Аудит: навч. посіб. К.: Знання, 2009. 335 с.

Додаткова

31. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
32. Дікань Л.В. Голуб Ю.О., Синюгіна Н.В. Державний аудит: навч. посіб. для ВНЗ. К.: Знання, 2011. 503 с.
33. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. К.: Знання, 2010. 395 с.
34. Дондик Н.Я., Дондик Г.П. Судова бухгалтерія: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 208 с.
35. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 № 504/96 ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=504%2F96-%E2%F0>.
36. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.
37. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 р. зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
38. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
39. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.1226.0>

40. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: Наказ Міністерства фінансів України від 01 листопада 2010 року № 1300: http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293635&cat_id=293536.
41. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008 року № 1524: http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293599&cat_id=293536.
42. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=195930.
43. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р.: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
44. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
45. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
46. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
47. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.
48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0284-00>.
49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1050-01>.
50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=236599.
51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
53. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0433-01>.

54. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0499-99>.
55. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>.
56. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1029.245.0>.
57. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0539-01>.
58. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0647-01>.
59. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0161-00>.
60. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
61. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617, зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03>.
62. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
63. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0621-05>.
64. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1456-05>.
65. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0610-06>.
66. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0823-07>.

67. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0057-09>.
68. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0392-99>.
69. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
70. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями ступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
71. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Аудит» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) праці вітчизняних і зарубіжних вчених з теорії та практики аудиту;

4) матеріали науково-практичних конференцій;

5) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

6) професійні видання України:

– «Баланс» – <http://balance.ua/>;

– «Бухгалтерія» – http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html;

– «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;

– «Дебет-Кредит» – <http://www.dtkr.com.ua/>;

– «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

– «Бухгалтерський облік і аудит» – http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html;

– «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

7) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua/>;

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;

– Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.