

**ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

Кафедра управління та адміністрування

**УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В  
ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ ТА АУДИТІ  
СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань

Спеціальність

Освітній рівень другий

Освітня програма

**07 «Управління та адміністрування»**

**071 «Облік і оподаткування»**

**(магістерський)**

**Облік і аудит в управлінні  
підприємницькою діяльністю**

Вид дисципліни

Мова викладання, навчання та  
оцінювання

**базова**

**українська**

**Івано-Франківськ  
ПВНЗ Університет Короля Данила  
2020/2021**

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування  
 Протокол № 2 від 02.09.2020 р.

Розробник(-и):

Старший викладач Цюцяк А.Л.

Контактний телефон викладача	77-18-43
e-mail	andrii.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри Консультації	Кафедра управління та адміністрування Щовівторка о 13 <sup>30</sup>
Посилання на сайт	<a href="https://ifull.edu.ua">https://ifull.edu.ua</a>

**Лист оновлення та перезатвердження силлабусу  
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

## ВСТУП

### Анотація навчальної дисципліни

**Загальна інформація про дисципліну.** Значення інформації та інформаційних процесів, в економічній сфері, настільки суттєва, що впровадження інформаційних технологій і систем в діяльність суб'єктів господарювання спричинює зміну і оптимізацію системи управління. Сьогодні форми і методи управління постійно удосконалюються, а тому практично на всіх підприємствах накопичення, зберігання, обробка та передача управлінської інформації відбувається з використанням засобів автоматизованих інформаційних технологій. Фахівці у сфері обліку і оподаткування не можуть вважатися достатньо підготовленими без оволодіння знаннями і практичними навичками в галузі використання сучасних управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі та аудиті.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Навчальна дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки магістрів з обліку і оподаткування, оскільки використання сучасних інформаційних систем в обліку, аналізі та аудиті забезпечує підвищення якості економічної інформації, її точності, об'єктивності, оперативності та, як наслідок, можливість прийняття своєчасних управлінських рішень.

Навчальна дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових(нормативних) дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за другим (магістерським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю».

**Цілі та зміст.** Підготовка фахівців, здатних аналізувати сучасні тенденції ринку програмного забезпечення для суб'єктів господарювання; виконувати роботу у галузі побудови й функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку, аналізі, аудиті.

**Завдання:** вивчення управлінських інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням, методів постановки контрольно-аналітичних, фінансових, управлінських, аудиторських завдань, набуття вмінь їх розв'язання.

**Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.** Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

**знати:**

- концептуальні засади та принципи побудови управлінських інформаційних систем;
- новітні інформаційні технології та їх класифікацію;

– інформаційні технології розв’язування облікових та аналітично-контрольних задач.

**вміти:**

– застосовувати конкретні технології фінансового, управлінського обліку та контрольно-аналітичних процесів;

– проводити аудиторські процедури за допомогою аудиторських комп’ютерних програм.

**Мета навчальної дисципліни:** формування знань з теорії та практики створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку та контрольно-аналітичних процесів.

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни**

Код компетенції	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК 03	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
ЗК06	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень
СК01	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних у управлінських рішеннях на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Знати теорію, методіку і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження
СК07	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методику та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>1М</b>	
<b>Семестр</b>	<b>1</b>	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>	лекції	<b>16</b>
	семінари, практичні	<b>14</b>
	лабораторні	<b>-</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>30</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Екзамен</b>	

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Попередні дисципліни</b>	<b>Наступні дисципліни</b>
Інформаційно-комунікаційні технології	
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	
Облік і звітність в оподаткуванні	
Інформаційні системи в обліку та оподаткуванні	
Звітність підприємств	
Аналіз господарської діяльності	
Організація бухгалтерського обліку	
Організація і методика аудиту	

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Тема 1. Концептуальні засади управлінських інформаційних систем**

Поняття управлінських інформаційних систем, їх склад та класифікація. Компоненти інформаційних систем, структура інформаційних систем. Функціональна і забезпечуюча частина управлінських інформаційних систем.

Основні етапи розвитку інформаційних систем.

Характеристика комп'ютерних інформаційних систем підприємства, їх роль.

Структура управлінських інформаційних систем підприємства, їх ланки. Ознаки управлінських інформаційних систем.

Класифікація управлінських інформаційних систем для потреб аналізу та аудиту (спеціалізовані системи і системи загального призначення, системи для персональних комп'ютерів і системи, що функціонують у режимі клієнт/сервер).

Інформаційне забезпечення, його структура, принципи організації.

Місце управлінських інформаційних систем в діяльності суб'єктів господарювання.

### **Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем**

Передумови створення управлінських інформаційних систем. Принципи створення управлінських інформаційних систем: принцип розвитку, принцип сумісності, принцип стандартизації та уніфікації, принцип ефективності, економічна доцільність, гнучкість, контроль, захист і безпека даних, сумісність, універсальність, безперервність розвитку.

Характеристика підходів до побудови управлінських інформаційних систем. Переваги та недоліки різних варіантів побудови управлінських інформаційних систем.

Послідовність створення управлінських інформаційних систем. Варіанти виконання робіт щодо впровадження нових управлінських технологій.

### **Тема 3. Новітні інформаційні технології та їх класифікація**

Характеристика новітніх інформаційних технологій, їх класифікація.

Особливості сучасних інформаційних технологій та етапи розвитку інформаційних технологій.

Концепція – MAP II планування виробничих ресурсів. Концепція – ERP планування ресурсів підприємства.

Інформаційні технології, що застосовуються на підприємствах розвинутих країн.

Інтелектуальні інформаційні системи в економіці, їх склад та характеристика. Загальні аспекти розробки інформаційних систем зі штучним інтелектом. Характеристика експертних інформаційних систем.

Інформаційно-пошукові системи в економіці.

Характеристика корпоративних інформаційних систем.

#### **Тема 4. Інструментальні засоби для роботи користувача**

Інформаційне забезпечення інформаційних систем. Технічне забезпечення інформаційних систем. Електронні обчислювальні мережі, їх види, класифікація та призначення.

Програмне забезпечення інформаційних систем. Поняття та класифікація програмного забезпечення.

Математичне забезпечення інформаційних систем. Організаційне, правове та ергономічне забезпечення інформаційних систем.

Сучасні технологічні засоби автоматизації функцій управління підприємницької діяльності.

Технологічні засоби роботи з базами даних та банками даних. Основні аналітичні технології в підтримці прийняття рішень.

Засоби складання зведених таблиць, діаграм і графіків для прийняття управлінських рішень.

Аналітичні комп'ютерні системи для управління бізнесом (Audit Expert, Marketing Expert, Sales Expert, Project Expert, Forecast Expert, Fin Analytic тощо).

#### **Тема 5. Інформаційна технологія розв'язування задач з фінансового обліку**

Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють фінансовий облік в умовах автоматизації фінансово-господарської діяльності підприємства.

Загальна побудова фінансового обліку в комп'ютерному середовищі. Інформаційне забезпечення фінансового обліку. Склад вхідної, нормативно-довідкової та вихідної інформації. Технологічний процес обробки інформації.

Характеристика і склад задач фінансового обліку в умовах автоматизації обліку. Концептуальна модель автоматизованої обробки інформації фінансового обліку.

Організація технології вирішування завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік основних засобів і нематеріальних активів; облік матеріальних запасів; облік праці та заробітної плати; облік готової продукції, її відвантаження і реалізації; облік фінансово-розрахункових операцій; облік витрат на виробництво; зведений облік і звітність.

Постановка задач, алгоритм розрахунків, інформаційна база, використання результатних даних.

#### **Тема 6. Інформаційна технологія розв'язування задач з управлінського обліку**

Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють управлінський облік в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

Характеристика і склад задач управлінського обліку в умовах автоматизованої обробки даних.

Особливості організації управлінського обліку при комп'ютерній формі обліку. Інформаційне забезпечення управлінського обліку. Вплив інформаційних технологій на формування апарату управління.



Організація технології вирішування завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік постачальницько-заготівельної діяльності; облік виробничої діяльності; облік витрат на виробництво і собівартість продукції; облік фінансово-збутової діяльності; облік організаційної діяльності; управлінська звітність.

Постановка задач, алгоритм розрахунків, інформаційна база, використання результатних даних.

### **Тема 7. Інформаційна технологія розрахунків податкового обліку**

Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють розрахунки із податкового обліку в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

Загальна характеристика податкового обліку з позиції автоматизованої обробки інформації.

Принципи організації процесу податкового обліку. Організація довідкової номенклатури податкового обліку. Організація вхідної та нормативно-довідкової інформації. Організація відображення вихідної інформації.

Інформаційне забезпечення задач, які вирішуються в інформаційних технологіях розрахунків податкового обліку.

Методика розрахунку основних задач податкового обліку.

Інформаційна технологія податкового обліку та їх зв'язок з іншими інформаційними системами.

Переваги автоматизованої системи подання податкової звітності та реєстрів податкових накладних в електронному вигляді. Обов'язки та права платників податків, які подають податкову звітність та реєстри податкових накладних в електронному вигляді. Обов'язки та права Державної податкової інспекції.

Постановка задач, алгоритм розрахунків, інформаційна база, використання результатних даних.

### **Тема 8. Інформаційна технологія розв'язування задач із внутрішнього контролю**

Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють внутрішній контроль в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

Структура інформаційної системи внутрішнього контролю. Джерела інформації для інформаційних технологій внутрішнього контролю.

Обробка операцій та процес внутрішнього контролю. Загальна характеристика задач. Інформаційна технологія розв'язання задач: внутрішньогосподарської діяльності; оперативного контролю; комплексної ревізії структурних підрозділів; контролю активів і пасивів балансу.

Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю при його комп'ютеризації.

### **Тема 9. Інформаційна технологія розв'язування аналітичних задач**

Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють аналіз в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

Використання електронно-обчислювальних систем для розв'язання аналітичних задач. Розробка і класифікація аналітичних задач. Створення автоматизованого банку даних для розв'язання аналітичних задач.

Загальна побудова аналітичного процесу фінансово-господарської діяльності підприємства в інформаційній системі.

Організація технології аналітичного процесу із застосуванням комп'ютерної техніки. Організація комплексного аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства з використанням комп'ютерної техніки. Організація прогнозування діяльності підприємства.

Інформаційна технологія розв'язування аналітичних задач: аналіз фінансових результатів діяльності підприємства; аналіз фінансового стану підприємства; аналіз реалізації продукції; аналіз виробництва продукції та послуг; аналіз використання виробничих ресурсів; аналіз витрат на виробництво та собівартості продукції; аналіз структури балансу.

Інформаційні технології в моделюванні та прогнозуванні, підтримці прийняття рішень.

### **Тема 10. Інформаційна технологія розв'язування задач з аудиту на підприємстві**

Вимоги до кваліфікації та компетентності аудиторів, які здійснюють аудит в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

Відмінності проведення аудиту при автоматизованому та ручному бухгалтерському обліку.

Нормативно-правове забезпечення аудиту в умовах електронної обробки даних.

Організація і вимоги до аудиту в комп'ютерному середовищі.

Особливості планування аудиту та оцінки аудиторського ризику в умовах комп'ютерних інформаційних системах.

Формування бази даних в умовах комп'ютерних інформаційних системах. Методи аудиту з використанням комп'ютерів.

Організація проведення комплексної перевірки структурних підрозділів підприємства із застосуванням інформаційної системи обліку. Організація здійснення зовнішнього аудиту з використанням комп'ютерної техніки. Організація здійснення аудиту із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять:

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчальної дисципліни;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності із використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку та контрольно-аналітичних процесів;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно.

**Оцінку 2 «незадовільно»** ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

**Оцінку 3 «задовільно»** заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

**Оцінку 4 «добре»** ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

**Оцінку 5 «відмінно»** ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилається на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно

застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

### **Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.**

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- розуміння місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів облікової інформації;
- ступінь засвоєння об'єктів обліку, контролю, аудиту та розуміння їх ролі й місця в господарській діяльності;
- розуміння теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою;
- вміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

#### **Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS**

<b>Шкала в балах</b>	<b>Національна шкала</b>	<b>Шкала ЄКТС</b>
90-100 балів	5 «відмінно»	A
80-89 балів	4 «дуже добре»	B
65-79 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) усного опитування студентів;
- 4) підсумкового екзамену у тестовій формі.

### **ПОЛІТИКА КУРСУ**

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу)  $\times 0,7$  + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР)  $\times 0,3$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порухенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;
- не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Ахрамович В.М. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті. Практикум: навч.-метод. посіб. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2013. 267 с.
2. Ахрамович В.М., Козлов В.В., Суперсон І.І. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Практикум: навч.-метод. посіб. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2013. 195 с.
3. Волинець В.І., Погріщук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.
4. Германчук Г.О., Данілочкіна О.В., Срібняк О.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч.-метод.посіб. К.: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2012. 176 с.
5. Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2014. 400 с.
6. Гострик О.М., Соловійова В.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Кривий Ріг: Типографія «Айс Принт», 2018. 173 с.
7. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2010. 320 с.
8. Засадна Х.О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С: Бухгалтерія 7.7.: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2010. 238 с.
9. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
10. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. К.: «Знання», 2008. 343 с.
11. Івахненко С.В. Комп'ютерний аудит: контрольні методики і технології: монографія. К.: Знання, 2005. 286 с.
12. Інформаційні системи і технології в обліку: підручник для студентів вищих навчальних закладів. / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Данилюк, В.В. Євдокимов, С.Ф. Легенчук; за ред. д.е.н., проф., Ф.Ф. Бутиця. Житомир: ПП «Рута», 2007. 468 с.
13. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
14. Кобилін А.М. Системи обробки економічної інформації: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 234 с.
15. Кравець Р.Б., Серов Ю.О., Марковець О.В. Інформаційні технології організації бізнесу: навч. посіб. Львів: Львівська політехніка, 2013. 228 с.
16. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
17. Оліфіров О.В., Спіцина Н.М., Шабельник Т.В. Інформаційні системи і технології підприємства: навч. посіб. Донецьк: ДонНУЕТ, 2010. 312 с.
18. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 252 с.

19. Плєскач В.Л., Затонацька Т.Г. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 718 с.
20. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р., № 851 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>.
21. Про захист інформації в автоматизованих системах: Закон України від 05.07.94 р., № 81/94-ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>.
22. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р., №2658-ХІІ зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>
23. Сорока П.М., Харченко В.В. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією: навч. посіб. К.: ЦП «Компринт», 2017. 378 с.
24. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 224 с.
25. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.
26. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 412 с.

#### Додаткова

27. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 р. зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р.: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
30. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями станом: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.



33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0392-99>.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.
39. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>.
40. Сиротинська А.П., Лазаришина І. Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 264 с.
41. Сорока П.М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. К.: ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2016. 260 с.
42. Страхарчук А.Я., Страхарчук В.П. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. К.: «Знання», 2010. 515 с.
43. Татарчук М. Корпоративні інформаційні системи: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2005. 291 с.
44. Томашевський О.М., Цегелик Г.Г., Вітер М.Б., Дубук В.І. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 296 с.
45. Тоцька О.Л. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2014. 340 с.
46. Царьов М.С. Інформаційні системи і технології обліку в АПК. Практикум: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2005. 368 с.
32. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) праці вітчизняних і зарубіжних вчених з управлінських інформаційних систем в аналізі та аудиті;

4) матеріали науково-практичних конференцій;

5) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

6) професійні видання України:

– «Баланс» – <http://balance.ua/>;

– «Бухгалтерія» – [http://www.buhgalteria.com.ua/index\\_a.html](http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html);

– «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;

– «Дебет-Кредит» – <http://www.dtk.com.ua/>;

– «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

– «Бухгалтерський облік і аудит» – [http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/boia/index.html](http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html);

– «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

7) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua/>;

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;

– Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.