

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань

Спеціальність

Освітній рівень другий

Освітня програма

07 «Управління та адміністрування»

071 «Облік і оподаткування»

(магістерський)

**Облік і аудит в управлінні
підприємницькою діяльністю**

Вид дисципліни

Мова викладання, навчання та
оцінювання

базова

українська

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри управління та адміністрування
 Протокол № 2 від 02.09.2020 р.

Розробник(-и):

старший викладач Цюцяк А.Л.

Контактний телефон викладача	77-18-43
e-mail	andrii.tsiutsiak@iful.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування
Консультації	Щовівторка о 13 ³⁰
Посилання на сайт	https://iful.edu.ua

**Лист оновлення та перезатвердження силлабусу
 навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну. Аудит як перевірка публічної бухгалтерської звітності та іншої інформації, щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, здійснюється з метою визначення достовірності обліково-звітної інформації, а також її повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим параметрам. Аудиторська діяльність набуває все більшої вагомості й суспільної необхідності. Аудиторська діяльність охоплює аудит, тобто думку незалежного професійного аудитора стосовно достовірності звітності та надання супутніх аудиту послуг.

Місце дисципліни в освітній програмі. Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки магістрів з обліку і оподаткування, що зумовлене необхідністю надання достовірної і неупередженої інформації користувачам фінансової звітності.

Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових(нормативних) дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за другим (магістерським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю».

Цілі та зміст. Підготовка фахівців, здатних розв'язувати професійні завдання, зумовлених спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання аудиту суб'єктів господарювання; вмінням формувати думку щодо достовірності показників фінансової звітності.

Завдання: вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні; нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську діяльність, набуття практичних навичок з організації, планування та виконання аудиторських процедур.

Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання. Відповідно до вимог освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;

– специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

вміти:

– організувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;

– планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;

– організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;

– вибрати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;

– складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;

– аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;

– організувати систему внутрішнього аудиту;

– організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг.

Мета навчальної дисципліни: формування знань з теорії та практики організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК06	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень
ЗК10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями

ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання
СК01	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних у правлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
СК 03	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання
		Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу
СК 06	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики
СК07	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методик та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання
СК 09	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
		Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1М	
Семестр	2	
Кількість кредитів ECTS	3	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	16
	семінари, практичні	14
	лабораторні	-
Самостійна робота		30
Форма підсумкового контролю	Екзамен	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Аудит	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті
Бухгалтерський облік	
Фінансовий облік	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
Облік і звітність в оподаткуванні	
Звітність підприємств	Судово-економічна експертиза
Організація бухгалтерського обліку	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Предмет і поняття організації аудиторської діяльності. Об'єкти організації аудиторської діяльності та аудиту. Класифікація об'єктів аудиту.

Методика проведення аудиту. Метод, методичні прийоми (способи) організації та методики аудиту.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

Понятійний інструментарій аудиторської діяльності. Аудиторські фірми як суб'єкти аудиторської діяльності. Основні засади функціонування аудиторських фірм. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми (аудиторів з клієнтами (замовниками аудиту та аудиторських послуг). Класифікація відповідальності суб'єктів аудиторської діяльності.

Персонал аудиторських фірм, кваліфікаційна характеристика аудитора. Контроль якості роботи персоналу та його відповідальність. Правила внутрішнього контролю якості аудиту.

Організація праці незалежних аудиторів та її елементи. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Професійна етика аудиторів. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів.

Організація роботи аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторських завдань.

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

Зміст аудиторського процесу. Організація процесу аудиту за його етапами (стадіями). Характеристика переддослідної стадії аудиторського процесу. Сутність дослідної і завершальної стадії аудиторського процесу.

Класифікація нормативної бази аудиту фінансової звітності. Сітьові графіки та їх застосування в аудиторському процесі.

Зміст, завдання та класифікація інформаційного забезпечення аудиту. Економічна інформація, її класифікація і призначення в аудиторському процесі. Джерела та носії інформації у процесі аудиту. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.

Призначення основних компонентів фінансової звітності. Методика аудиту достовірності фінансової звітності. Загальні засади методики аудиту фінансової звітності. Класифікація методів аудиту фінансової звітності.

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства

Нормативно-правове регулювання аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства. Основні джерела

інформації для аудиту установчих документів, облікової політики і власного капіталу підприємства.

Методика аудиторської перевірки установчих документів підприємства, дозволів, ліцензій погоджень та інших передбачених законодавством документів.

Ознайомлення аудитора зі змістом Наказу про облікову політику клієнта-замовника та способи вивчення стану організації і ведення обліку на підприємстві. Перевірка організації документування господарських операцій, вивчення організації документообороту та ефективності організації роботи облікового апарату.

Програма аудиту власного капіталу та аудиторські процедури. Аудит розрахунків з власниками та засновниками. Перевірка обґрунтованості зміни величини зареєстрованого капіталу та правильності відображення даних операцій в обліку.

Аудит операцій з додатковим та резервним капіталом. Перевірка формування нерозподіленого прибутку та його використання.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту власного капіталу та важливість їх усунення.

Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій

Нормативно-правове регулювання аудиту необоротних активів та інвестицій.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту необоротних активів та інвестицій. Основні джерела інформації і програма аудиту необоротних активів та інвестицій.

Підготовчий етап аудиту матеріальних необоротних активів. Фактична перевірка матеріальних необоротних активів. Документальний контроль операцій з основними засобами, іншими необоротними та нематеріальними активами.

Організація і методика аудиту основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Організація і методика аудиту нематеріальних активів.

Організація і методика аудиту капітальних інвестицій та незавершеного будівництва. Організація і методика аудиту фінансових інвестицій. Організація і методика аудиту інших необоротних активів.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій і важливість їх усунення.

Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості

Нормативно-правове регулювання аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Джерела інформації для аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. Програма та процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Методи аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Основні напрямки аудиту касових операцій. Порядок проведення аудиту операцій на рахунках в банках. Особливості аудиту грошових коштів в іноземній валюті. Методика аудиту дебіторської заборгованості.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості та важливість їх усунення.

Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва

Нормативно-правове регулювання аудиту запасів і незавершеного виробництва.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту запасів і незавершеного виробництва. Об'єкти аудиту операцій із запасами. Основні джерела інформації для аудиту запасів і незавершеного виробництва.

Організація аудиту запасів і незавершеного виробництва. Програма та процедури аудиту запасів

Методи аудиту запасів та методика його проведення. Перевірка стану збереження запасів. Документальна перевірка операції із запасами. Перевірка правильності відпуску (списання) запасів.

Перевірка операцій з руху малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).

Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва та важливість їх усунення.

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати

Нормативно-правове регулювання аудиту праці та її оплати.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту праці та її оплати. Основні джерела інформації для аудиту праці та її оплати.

Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту праці та її оплати. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту праці та її оплати і важливість їх усунення.

Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань

Нормативно-правове регулювання аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Основні джерела інформації для аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Програма та процедури аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Методи аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань та методика його проведення.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту довгострокових і короткострокових та важливість їх усунення.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції

Нормативно-правове регулювання аудиту витрат і собівартості продукції.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту витрат і собівартості продукції. Основні джерела інформації для аудиту витрат і собівартості продукції.

Програма та процедури аудиту витрат діяльності і собівартості продукції.

Методи та методика аудиту витрат і собівартості продукції. Методика аудиту виробничої собівартості продукції, робіт, послуг.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту витрат і собівартості продукції. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту витрат і собівартості продукції та важливість їх усунення.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів

Нормативно-правове регулювання аудиту доходів і фінансових результатів.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту доходів і фінансових результатів. Організація носіїв інформації в процесі аудиту доходів і фінансових результатів.

Планування та процедури аудиту доходів і фінансових результатів.

Методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності підприємства-клієнта.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів та важливість їх усунення.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів

Нормативно-правове регулювання аудиту податкових розрахунків і платежів.

Мета, завдання, предмет та об'єкти аудиту податкових розрахунків і платежів. Основні джерела інформації для аудиту податкових розрахунків і платежів.

Методика аудиту розрахунків за прямими та непрямими податками: прийоми, способи, послідовність.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту податкових розрахунків і платежів. Рекомендації аудитора, щодо усунення можливих порушень за розрахунками з бюджетом.

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Організація завершального етапу аудиторської перевірки. Оцінювання можливості безперервного функціонування підприємства. Подальші події.

Організація здійснення процедур завершення аудиторської перевірки.

Порядок складання та подання аудиторського звіту. Підготовка та передання замовникові аудиторського звіту.

Події після дати балансу в аудиторському звіті. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.

Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації для аудиту операцій зовнішньоекономічної діяльності. Методика аудиту операцій з готівковою та безготівковою іноземною валютою: аудит операцій валютної каси підприємства, купівлі-продажу валюти на УМВР та перевірка обліку курсових валютних різниць. Методика аудиту експортно-імпортних операцій, бартерних та операцій з переробки давальницької сировини у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту акціонерних товариств. Методика аудиту публічних акціонерних товариств: перевірка установчих документів, формування та обліку статутного капіталу та інших напрямків діяльності. Особливості перевірки звітності публічних акціонерних товариств та порядок складання і подання аудиторського звіту.

Мета, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту діяльності малих підприємств та суб'єктів малого підприємництва. Перевірка приналежності підприємства до малого підприємства або суб'єкта малого підприємництва. Перевірка правильності організація обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Особливості перевірки облікових регістрів та звітності малих підприємств та суб'єктів малого підприємництва.

Особливості проведення обов'язкового аудиту на інших підприємствах.

Поняття та види аудиторських послуг, їх класифікація. Об'єкти аудиторських послуг. Організація окремих видів аудиторських послуг.

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

Внутрішній контроль підприємства та його складові. Об'єкти внутрішнього аудиту.

Концептуальні основи організації внутрішнього аудиту на підприємствах. Стандарти внутрішнього аудиту.

Види внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Методика внутрішнього аудиту за його етапами. Елементи організації внутрішнього аудиту.

Організація роботи служби внутрішнього контролю.

Реалізація результатів внутрішнього аудиту. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які у відповідності до програми навчальної дисципліни забезпечуються засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм із застосуванням словесних, наочних та практичних методів навчання, зокрема шляхом проведення наступних видів навчальних занять:

- *лекції* – на яких здійснюється обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певної теми (тем) чи розділу навчальної дисципліни;
- *практичні заняття* – на яких викладач здійснює опитування студентів з окремих теоретичних питань, передбачених темою навчального заняття, а також формує у студентів знання та компетентності із висловлення думки щодо достовірності показників фінансової звітності;
- *самостійна робота* – виконується студентами у позааудиторний час за завданнями викладача та включає: підготовку до практичних занять; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; розгляд питань, винесених на самостійне опрацювання.

Поточне оцінювання студента університету з навчальної дисципліни на практичних заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» – незадовільно; «3» – задовільно; «4» – добре; «5» – відмінно.

Оцінку 2 «незадовільно» ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

Оцінку 3 «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

Оцінку 4 «добре» ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

Оцінку 5 «відмінно» ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилається на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно

застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

- розуміння місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів облікової інформації;
- ступінь засвоєння об'єктів обліку, контролю, аудиту та розуміння їх ролі й місця в господарській діяльності;
- вміння розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;
- розуміння теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- розуміння міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики;
- вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою;
- вміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- оформлення роботи.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Критеріями оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і ґрунтовність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань,

вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмового матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Усі студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

Підсумковий контроль проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС. Питання, що виносяться на екзамен, у вигляді тестів, охоплюють програму дисципліни і передбачають визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Тривалість екзамену – 20 хв., впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами тестування, дорівнює або перевищує 60.

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала ЄКТС	100-бальна шкала	Національна шкала
A	90-100 балів	відмінно
B	83-89 балів	дуже добре
C	76-82 балів	добре
D	68-75 бали	задовільно
E	60-67 бали	достатньо
F	35-59 бали	незадовільно
FX	1-34 бали	неприйнятно

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється студентами під час лекцій; практичних занять, у ході проблемних дискусій; роботи в малих групах; виконання презентацій; самостійної роботи над ситуаційними завданнями.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом:

- 1) виконання студентами тестових завдань;
- 2) виконання студентами індивідуальних завдань;
- 3) усного опитування студентів;
- 4) підсумкового екзамену у тестовій формі.

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

При поточному контролі оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях і виступах;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання практичних робіт;
- результати експрес-контролю у формі тестів тощо.

Студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо присуджуються додаткові бали.

При виставленні балів за поточний контроль враховується:

- рівень теоретичних знань та практичні навички з тем навчальної дисципліни;
- самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента);
- проведення розрахунків, вирішення ситуаційних завдань та виконання контрольних робіт.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених практичних занять.

Студенти зобов'язані до екзамену відпрацювати всі пропущені практичні заняття.

За результатами поточного контролю, в кінці семестру, студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:

(оцінка за аудиторну роботу) $\times 0,7$ + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР) $\times 0,3$

До семестрового контролю допускаються всі студенти, які не мають з навчальної дисципліни академзаборгованостей.

Студенти повинні дотримуватись академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; здійснювати посилення на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Порушенням академічної доброчесності є: плагіат, фальсифікація, списування тощо.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до наступної відповідальності: отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу; повторне виконання контрольної, самостійної роботи чи індивідуальних завдань; зменшення підсумкової екзаменаційної оцінки на 25 % у випадку:

- отримання позитивних оцінок менше, ніж за 40% проведених практичних занять;
- не відпрацювання усіх пропущених практичних занять.

Студенти повинні вчасно приходять на заняття, відповідно до діючого розкладу, та не залишати аудиторію без дозволу викладача, а також не заважати викладачу проводити заняття.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Виноградова М.О., Жидєєва Л.І. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2014. 656 с.
2. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 484 с.
3. Грушко В.І. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В. Аудит: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
4. Дерев'янко С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
5. Дерев'янко С.І., Олійник С.О., Кузик Н.П., Ганяйло О.М. Основи аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 328 с.
6. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор, 2013. 391 с.
7. Завгородній А.Г. Облік, аналіз і аудит: навч. посіб. К.: Кондор, 2009. 618 с.
8. Засадний Б. Розвиток бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю діяльності підприємств в умовах застосування МСФЗ: підручник. К.: Кондор, 2018. 304 с.
9. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.
10. Ільїна С.Б. Основи аудиту: навч.-практ. посіб. К.: Кондор, 2009. 378 с.
11. Кулаковська Л.П., Ю.В. Піча. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Каравела, 2009. 560 с.
12. Лубенченко О.Е. Аудит зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 306 с.
13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: вид. 2014 року. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2015 – 997 с.
14. Немченко В.В., Редько К.О., Редько О.Ю. Аудит: основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.
15. Нікульникова Т.Г. Аудит : посібник. К., 2008. – 224 с.
16. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: навч. посіб. для ВНЗ. К.:Алерта, 2012. 664 с.
17. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. К.: Алерта, 2016. 752 с.
18. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. К.: Алерта, 2016. 304 с.
19. Петренко С.М., Пальцун І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб. Львів: «Магнолія 2006», 2018. 744 с.
20. Петрик О.А., Зотов В.О., Кудрицький Б.В. та ін. Аудит: підручник. – Київ : КНЕУ, 2015. 498 с.
21. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р., № 2258-VIII: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.

22. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
23. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994р. № 4038 - XII зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=4038-12>.
24. Пшенична А.Ж. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
25. Слободяник Ю.Б. Внутрішній аудит: навч. посіб. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
26. Смоляр Л.Г. Овчарик Р.Ю., Кам'янська О.В. Облік і аудит : навч. посіб. К.: Ліра-К, 2013. 616 с.
27. Стельмах В.С., Єпіфанов А.О., Сало І.В. Контроль: інспектування, аудит, банківський нагляд: монографія. Суми: Університетська книга, 2015. 432 с.
28. Суха О.Р. Аудит : навч. посіб. Львів: «Новий світ 2000», 2011. 284 с.
29. Труш В.Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: навч. посіб. К., 2009. 124 с.
30. Утенкова К.О. Аудит: навч. посіб. для ВНЗ. К.: Алерта, 2011. – 408 с.
31. Янчева Л.М., Макеева З.О., Баранова Л.О. та ін. Аудит: навч. посіб. К.: Знання, 2009. 335 с.

Додаткова

32. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
33. Дікань Л.В. Голуб Ю.О., Синюгіна Н.В. Державний аудит: навч. посіб. для ВНЗ. К.: Знання, 2011. 503 с.
34. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. К.: Знання, 2010. 395 с.
35. Дондик Н.Я., Дондик Г.П. Судова бухгалтерія: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 208 с.
36. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 № 504/96 ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=504%2F96-%E2%F0>.
37. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.
38. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 р. зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
39. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII зі змінами і доповненнями: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
40. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.1226.0>

41. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: Наказ Міністерства фінансів України від 01 листопада 2010 року № 1300: http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293635&cat_id=293536.
42. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 22 грудня 2008 року № 1524: http://minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293599&cat_id=293536.
43. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=195930.
44. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р.: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
45. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
46. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
47. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.
49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0284-00>.
50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1050-01>.
51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=236599.
52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
53. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
54. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0433-01>.

55. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0499-99>.
56. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>.
57. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1029.245.0>.
58. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0539-01>.
59. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0647-01>.
60. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0161-00>.
61. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
62. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617, зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03>.
63. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>
64. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0621-05>.
65. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1456-05>.
66. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0610-06>.
67. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0823-07>.

68. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0057-09>.
69. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0392-99>.
70. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
71. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями ступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
72. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) праці вітчизняних і зарубіжних вчених з теорії та практики аудиту;

4) матеріали науково-практичних конференцій;

5) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

6) професійні видання України:

– «Баланс» – <http://balance.ua/>;

– «Бухгалтерія» – http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html;

– «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;

– «Дебет-Кредит» – <http://www.dtkr.com.ua/>;

– «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

– «Бухгалтерський облік і аудит» – http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html;

– «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

7) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>;

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua/>;

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua/>;

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;

– Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>.