

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Факультет суспільних і прикладних наук

ПРОГРАМА

**переддипломної практики
для студентів факультету
суспільних і прикладних наук
освітньо-професійної програми
«Архітектура та містобудування»
за спеціальністю
191 «Архітектура та містобудування»
галузі знань 19«Архітектура та будівництво»
ОС «Магістр»**

Івано-Франківськ – 2020

Програма переддипломної практики для студентів факультету суспільних і прикладних наук освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» ОС «Магістр». Івано-Франківськ : ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020. 23 с.

Розроблено робочою групою кафедри архітектури та будівництва ПВНЗ Університет Короля Данила у наступному складі:

1. Ходан М.М. – Народний архітектор України, доцент
2. Габрель М.М. – Доктор технічних наук, професор
3. Косьмій М.М. – кандидат юридичних наук, доцент
4. Огоньок В.О. – кандидат архітектури
5. Жирак Р.М. – старший викладач

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри архітектури та будівництва ПВНЗ Університет Короля Данила (протокол №__ від «__» _____ 2020 р.)

© Ходан М.М., Габрель М.М., Косьмій М.М.,
Огоньок В.О., Жирак М.М., 2020 р.

© ПВНЗ Університет Короля Данила, 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальні питання організації та проходження переддипломної практики студентами
 - 1.1 Мета та завдання переддипломної практики
 - 1.2 Організація переддипломної практики
 - 1.3 Керівництво переддипломною практикою
2. Обов'язки студента-практиканта
3. Зміст переддипломної практики
4. Підведення підсумків переддипломної практики
5. Критерії оцінювання
6. Компетентності та результати переддипломної практики
7. Додатки
 - 7.1 Зразок титульного листа звіту практики
 - 7.2 Зразок робочого щоденника практики

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Переддипломна програма є основним навчально-методичним документом, який комплексно розкриває систему практичної підготовки студентів факультету суспільних і прикладних наук галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності: 191 «Архітектура та містобудування» за освітнім ступенем «Магістр».

Програма практики студентів Університету Короля Данила розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24 квітня 2013 року (протокол № 5), Положення про організацію та проведення практики у Приватному вищому навчальному закладі Університет Короля Данила, схвалено на засіданні Вченої ради Університету Короля Данила (протокол №1 від «29» серпня 2019 р.)

Практика студентів проводиться впродовж визначеного часу на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (магістр), що направляються на базу практики.

Базами практики є юридичні особи зі сфери архітектури та містобудування, органів місцевого самоврядування, департаменти та управління архітектури, проєктно-виробничі архітектурно-планувальні бюро, підприємства, установи та організації архітектурно-проєктувального та містобудівного профілю діяльності, незалежно від форми власності. Зокрема: проєктно-виробниче архітектурно-планувальне бюро «TOWER»; Прикарпатський центр Української Академії архітектури; Івано-Франківське обласне управління архітектури та містобудування; Департамент архітектури та містобудування Івано-Франківської міської ради; Івано-

Франківська філія «ДПРОМІСТО» Науково-творча майстерня «Архітрав» (м. Івано-Франківськ).

Зазначені бази практики можуть використовуватися студентами як колективно, так і індивідуально.

З дозволу деканату місце проходження практики може бути обране студентом самостійно.

Розпорядженням декана призначаються керівники практики. Вони погоджують процес проходження практики з базовими установами, готують необхідні документи, організують проходження практики, здійснюють контроль за графіком її проходження.

За керівниками практики відповідно до Розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні студенти, які мають після закінчення практики скласти звіт по практиці саме цьому керівнику.

Керівництво практикою від кафедри здійснюється та контролюється на відповідних місцях протягом всього терміну проходження практики.

Прийом та захист матеріалів практики, після її закінчення проводиться комісією.

1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності 191 «Архітектура та містобудування».

Безпосередньою метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання, їх розширення та поглиблення. Під час практики студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки, набувають практичних навичок і досвід виконання робіт, збирають практичний матеріал для кваліфікаційної магістерської роботи.

Переддипломна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня магістр.

Основні теоретичні та практичні завдання переддипломної практики – закріпити у студента теоретичні та методичні основи архітектурного проєктування, поняття і практичні навички у підходах до проєктування і містобудування, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-композиційних знань у контексті конкретної архітектурної ідеї; набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації; підготовка науково-дослідної та проєктної частини кваліфікаційної магістерської роботи.

Індивідуальними завданнями практики являються такі положення:

1) індивідуальні завдання студентів-практикантів включаються до програми з метою безпосереднього відпрацювання студентами під час проходження практики практичних умінь і навичок архітектурного проєктування та містобудування;

2) індивідуальні завдання повинні передбачати можливості виконання професійних обов'язків, для вирішення теоретичних та практичних завдань установи чи організації, що виступає базою практики;

3) науковий керівник одночасно із направленням на відповідну базу практики видає студентові конкретне індивідуальне завдання, відповідно до тематики магістерської роботи.

4) при виконанні індивідуального завдання студент повинен зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проєктні пропозиції та візуальне вирішення практичної реалізації архітектурних та планувально-містобудівних об'єктів відповідно до поставленого завдання та тематики магістерської роботи.

1.2 Організація переддипломної практики

На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, студент повинен отримати в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику.

До початку проходження практики студент-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства

(установи, організації).

Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає:

- 1) програму практики;
- 2) методичні поради з проходження практики та оформлення звіту;
- 3) взірєць щоденника проходження практики (додатки).

По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.

Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

1.3. Керівництво переддипломною практикою

Керівники практики зобов'язані:

а) до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, індивідуальні завдання, розпорядок роботи;

б) провести інструктаж (в тому числі з техніки безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх студентів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

в) повідомити мету та завдання на весь період практики;

г) довести до відома студентів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;

д) повідомити студентів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;

е) постійно надавати допомогу студентам при вирішенні можливих питань, які виникають під час проходження практики;

є) здійснювати поточний контроль за проходженням практики студентами на базах практики;

ж) скласти звіт в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

з) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики;

Керівник базової організації після погодження програми і графіку проходження практики видає наказ про допуск студентів для проходження практики, де визначається порядок її організації та призначаються керівники практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

а) вказати і проінформувати студента про його робоче місце на час проходження практики;

б) затвердити робочий план, складений студентом-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;

в) здійснювати постійне керівництво практикою студентів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;

г) після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного студента зокрема;

д) негайно повідомляти деканат факультету суспільних і прикладних наук або Центр практичної підготовки Університету Короля Данила та працевлаштування про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

2. Обов'язки студента-практиканта

У період проходження практики студент-практикант зобов'язаний:

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитись з програмою практики та отримати інші необхідні документи.

2. Підібрати необхідний матеріал, навчальні посібники та

нормативно-правові акти, які знадобляться при проходженні практики.

3. Своєчасно (у призначений строк) прибути в установи та організації, які визначені для проходження практики, представитись керівнику практики, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення після чого приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики.

4. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та керівником практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5. Ознайомитись з положеннями та інструкціями роботи установи чи організації, в якій студент проходить практику.

6. Приймати активну участь у житті колективу, в якому студент проходить практику.

7. Дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації; нести відповідальність за виконану роботу;

8. Якісно підготувати та подати на кафедру звітні матеріали та документи практики не пізніше встановленого терміну після закінчення практики, у встановленому порядку

3. Зміст переддипломної практики

Переддипломна практика є підготовчою стадією розроблення проекту магістерської роботи з метою: закріплення теоретичних знань, що отримані в процесі навчання в університеті; отримання практичних навичок проектування архітектурних об'єктів чи споруд; збір, аналіз і систематизація необхідних матеріалів для магістерської роботи; набуття досвіду самостійної професійної діяльності; закріплення і поглиблення отриманих теоретичних знань по вивчених дисциплін; формування у студентів-магістрів навичок застосування отриманих при навчанні знань в самостійній професійній діяльності.

Завданнями практики є:

- ретельне вивчення об'єктів проектування згідно з виданих завдання на переддипломну практику (обґрунтування ролі, місцезнаходження в генплані, особливостей району проектування, актуальності та новизни роботи, її практичне значення);

- вивчення і аналіз вихідних матеріалів для виконання магістерської роботи (ознайомлення з ситуацією, топографічною підосною, що має містобудівна документація, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, статистичними матеріалами; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);
- відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативною, довідниковою і технічною літературою за темою магістерської роботи;
- узагальнення, систематизація, конкретизація і закріплення теоретичних знань на основі вивчення існуючого досвіду;
- ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій;
- оволодіння методами прийняття та реалізації на основі отриманих теоретичних знань проектних рішень, а також контролю за їх виконанням;
- оволодіння методами аналітичної і самостійної науково-дослідницької роботи; виконання наукових досліджень, необхідних для розробки магістерської роботи.

Під час переддипломної практики магістрант повинен ознайомитися з основними поняттями науково-дослідної роботи, уточнити тему власного дослідження, визначити актуальність і основні проблеми, при цьому вивчити і освоїти організацію бібліографічного пошуку літературних джерел. Студент-магістр визначає етапи виконання наукової роботи, структуру роботи, обґрунтовує актуальність, новизну роботи, мету, завдання, предмет та об'єкт дослідження, практичне значення дослідження. Під час такої роботи магістрант повинен володіти прийомами організації наукового дослідження, ознайомитися з методами обробки дослідного матеріалу, навчитися аналізувати отримані результати і представляти їх під час захисту наукової роботи. Після закінчення практики студенти представляють щоденник і звіт відповідно до тематики магістерської роботи. Обсяг звіту становить 15-20 сторінок. Звіт практики студенти захищають у керівника практики.

4. Підведення підсумків переддипломної практики

По закінченні практики студенти звітують про виконання програми і індивідуального завдання. Для звіту студент повинен подати на кафедру комплект документів, підшитих в окрему папку, в який входять:

1. Звіт по практиці.

Звіт студента дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого не може бути прийнятий його захист. Він повинен бути відповідати встановленим вимогам. Звіт повинен містити аналітичні дані (актуальність теми, предмет, об'єкт) та графічні матеріали (креслення, візуалізації) згідно з темою магістерської роботи.

Схема звіту включає такі частини: вступ, інформацію про базу практики, інструктажі з техніки безпеки, опис виконання практичного завдання за темою магістерської роботи, висновки.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок. На титульному аркуші звіту повинна стояти печатка від установи, де студент-практикант проходив практику, та обов'язково підпис керівника практики від даної установи.

До звіту обов'язково додаються зразки (копії) документів та креслень, з якими ознайомився студент в період проходження практики або в розробці яких він брав безпосередню участь (з урахуванням видів робіт, передбачених календарним графіком).

2. Календарний графік проходження практики.

Щоденник є складовою частиною звіту і є документом, що визначає час прибуття і вибуття студента на практику. Після закінчення практики в щоденнику робиться відмітка про терміни проходження практики. Щоденник повинен бути підписаний керівником від підприємства і мати печатку підприємства. Належним образом оформлений щоденник разом із звітом повинен бути перевірений керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.

3. Матеріали практики.

До матеріалів практики належать: генплани населених пунктів, ситуаційні схеми, схеми зонування, фотофіксації, робочі креслення та ескізи, проєктні пропозиції, візуалізації. тощо.

5. Критерії оцінювання

Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами та усі інші вищезазначені матеріали не пізніше 5 днів до дня захисту практики у навчальному закладі.

В разі позитивної оцінки звіту керівником практики, студент захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією у термін, встановлений деканатом факультету.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті Короля Данила оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100
1. Звіт з практики. Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.	1. Звіт з практики. 2. Виконане індивідуальне завдання 3. Щоденник	Якісне оформлення матеріалів практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.	
2. Індивідуальне завдання. Обсяг індивідуального завдання не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.			
3. Щоденник Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики			

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Критерії оцінювання знань студентів при захисті матеріалів практики:

1. Звіт по практиці – 40 балів		
1.1.	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим	2

	цілям і завданням, пропорційність структури звіту	
1.1.2	Правильність оформлення звіту	2
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.4	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2.	Вимоги до змісту звіту по практиці:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина опрацювання матеріалу відповідно до тематики магістерської роботи	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання індивідуальних практичних завдань	10
2. захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти суть і результати практики	20
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20

Таким чином, якість виконання звіту по практиці оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання, відповідно до п. 1.5. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення

рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), наступна:

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

Оцінка за практику викладається у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно або вирішується питання про можливість його подальшого навчання в університеті.

6. Компетентності та результати переддипломної практики

Переддипломна практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, які відповідають освітньому ступеню магістра спеціальності 191 «Архітектура та містобудування».

Переддипломна практика надає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Компетентності переддипломної практики:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері містобудування та архітектури, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, на

основі застосування сучасних архітектурних теорій та методів, засобів суміжних наук.

- здатність дотримуватися вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, технічних регламентів, інших нормативних документів у сферах містобудування та архітектури при здійсненні нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд.
- здатність розробляти архітектурно-художні, функціональні, об'ємно-планувальні та конструктивні рішення, а також виконувати креслення, готувати документацію архітектурно-містобудівних проєктів.
- здатність до участі в підготовці архітектурно-планувальних завдань на проєктування, в організації розробки архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних проєктів.
- здатність до ефективної роботи в колективі, а також до співпраці з клієнтами, постачальниками, іншими партнерами та громадськістю при розробленні, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів.

Результати переддипломної практики:

- знати основні засади та принципи архітектурно-містобудівної діяльності.
- застосовувати основні теорії проєктування, реконструкції та реставрації архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.
- збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно-містобудівних рішень.
- застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та інтернет-ресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.
- знати нормативну базу архітектурно-містобудівного проєктування.
- розробляти проєкти, здійснювати передпроєктний аналіз у процесі архітектурно-містобудівного проєктування з

урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів.

- застосовувати сучасні засоби і методи інженерної, художньої і комп'ютерної графіки, що використовуються в архітектурно-містобудівному проектуванні.
- виявляти, аналізувати та оцінювати потреби і вимоги клієнтів і партнерів, знаходити ефективні спільні рішення щодо архітектурно-містобудівних проєктів.
- обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративно-оздоблювальних матеріалів.
- розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонованих рішень у сфері містобудування та архітектури.
- організовувати презентації та обговорення проєктів архітектурно-містобудівного і ландшафтного середовища.

7. ДОДАТКИ

7.1. Зразок титульного листа звіту з навчальної практики

Університет Короля Данила

Звіт

з переддипломної практики
назва практики

база проходження практики _____

Студента (ки) ____ курсу
ОС «Магістр»
галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»
спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри
університету _____

(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 2020 рік

7.2 Зразок робочого щоденника практики

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Висновок керівника практики від вищого
навчального закладу про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

**Керівник практики від
вищого навчального закладу**

(підпис)

(прізвище та ініціали)