

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою університету
протокол № 11 від 28.08.2020

Президент А.І.Луцький



**ПОЛОЖЕННЯ
про Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
в Університеті Короля Данила**

Івано-Франківськ, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ “Центр внутрішнього забезпечення якості освіти” (Далі - Центр), є структурним підрозділом ПВНЗ Університету Короля Данила (Далі - УКД), що здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти в УКД.

1.2. Центр створюється, реорганізується та ліквідується у відповідності до встановленого в УКД порядку.

1.3. Центр є постійно діючим структурним підрозділом УКД, який підпорядковується президії і підзвітний Вченій раді.

1.4. Центр у своїй роботі керується законодавством України, іншими нормативними актами, Стратегією та Статутом УКД, а також цим Положенням.

1.5. Структура Центру та його чисельність затверджуються наказом президента УКД.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Центру та затверджуються у відповідності до встановленого в УКД порядку.

2. МІСІЯ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Місія Центру полягає у:

2.1.1. *Забезпеченні та розбудові внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;*

2.1.2. *Розбудові інноваційного освітнього середовища;*

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. *Консолідація УКД у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці;*

2.2.2. *Створення цілісного уявлення про динаміку якості освіти в УКД , через визначення ставлення здобувачів, працівників, випускників та працедавців та моніторингу незалежних джерел;*

2.2.3. *Визначення принципів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти;*

2.2.4. *Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в УКД;*

2.2.5. *Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників УКД та оприлюднення*

результатів таких оцінювань на офіційній Інтернет-сторінці закладу вищої освіти;

2.2.6. Вивчення ставлення стейкхолдерів до реального стану та перспектив розвитку якості вищої освіти в УКД;

2.2.7. Вивчення міжнародного досвіду з внутрішнього забезпечення якості освіти;

2.2.8. Подальшої інтеграції УКД у національний та Європейський простір вищої освіти;

2.2.9. Систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та практики застосування цих підходів.

3. ПОЛІТИКА ЦЕНТРУ

3.1. Політика Центру спрямована на реалізацію місії та стратегії УКД з підготовки успішної та підприємливої особистості.

3.2. Політика Центру включає в себе:

3.2.1. Організацію та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в УКД;

3.2.2. Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти;

3.2.3. Підтримка академічної доброчесності та свободи та застереження проти академічного плагіату;

3.2.4. Сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;

3.2.5. Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в ЗВО;

3.2.6. Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників УКД;

3.2.7. Сприяння інтеграції УКД у Європейський простір вищої освіти.

3.3. Реалізація політики Центру забезпечується шляхом:

3.3.1. Формування ефективної структури управління і координування якостю освітніх послуг в УКД через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності;

3.3.2. Підвищення рівня освіченості членів університетської наукової чи навчально-педагогічної спільноти УКД стосовно інструментів підвищення якості вищої освіти;

3.3.3. Вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних ЗВО;

3.3.4. Постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг в УКД.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Основними принципами, якими керується Центр у своїй діяльності є:

4.1.1. Дебюрократизм;

4.1.2. Добросовісність;

4.1.3. Об'єктивність;

4.1.4. Прозорість;

4.1.5. Студентоцентризм;

4.1.6. Системність, систематичність та синергетичність;

4.1.7. Уникнення конфлікту інтересів;

4.1.8. Фаховість.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. До повноважень Центру належить:

5.1.1. Участь у розробленні стратегії та політики УКД щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

5.1.2. Надання керівнику УКД та Вченій раді необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також підготовка відповідних проектів;

5.1.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву УКД стосовно оптимізації функцій підрозділів ЗВО з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти;

5.1.4. Здійснення планування роботи Центру відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості вищої освіти, затверджених Вченою радою УКД;

5.1.5. Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;

5.1.6. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти УКД розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;

5.1.7. Розроблення стандартів освітніх вимірювань, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет нормального розподілу, та розробка рекомендацій з удосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань;

5.1.8. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в УКД;

5.1.9. Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;

5.1.10. Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;

5.1.11. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;

5.1.12. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців;

5.1.13. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах УКД або в будь-який інший спосіб;

5.1.14. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу УКД;

5.1.15. Здійснення підготовки матеріалів для ліцензування УКД та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу;

5.1.16. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів УКД в питаннях управління якістю вищої освіти;

5.1.17. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;

5.1.18. Аналіз рейтингів ЗВО на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них УКД;

5.1.19. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в УКД;

5.1.20. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в УКД;

5.1.21. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;

5.1.22. Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти;

5.1.23. Здійснювати на безоплатні та платній основі зовнішній моніторинг якості вищої освіти у ЗВО України згідно попередньо укладеного договору.

6. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Основними процедурами роботи Центру є:

6.1.1. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої юридичної освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників УКД та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в УКД та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

6.1.2. Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами УКД, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;

6.1.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів УКД в частині забезпечення якості освіти;

6.1.4. Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методиками викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

6.1.5. Внесення пропозицій, рекомендацій керівництву УКД щодо формування політики ЗВО в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

7. ФОРМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

7.1. Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та вибираються в залежності від процедури.

7.2. Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

7.3. У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

7.4. Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Центром окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8. ЦИКЛИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

8.1. Центр здійснює свою діяльність на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу в УКД.

8.2. За підсумками циклів або на запит структурних підрозділів УКД, Центр готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

9. МЕХАНІЗМ ВИМІРЮВАННЯ ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Вимірювання впливу на якість вищої освіти в УКД полягає у здійсненні наступних процедур:

9.1.1. *Моніторинг своєчасності перегляду освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти;*

9.1.2. *Проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших стейкхолдерів УКД з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності освітнім середовищем, освітніми досягненнями тощо;*

9.1.3. *Проведення анкетування, інтерв'ювання та опитування роботодавців та випускників УКД щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.*

9.2. Показниками, які відображають результати впливу зовнішніх обставин та діяльності Центру, можуть бути:

9.2.1. *Показники динаміки кількості вступників, які виявили бажання навчатись в УКД та Коледжах;*

9.2.2. *Показники динаміки кількості вступників, які за результатами зарахування мають найвищі бали ЗНО;*

9.2.3. *Показники динаміки відсотку працевлаштування за фахом випускників протягом року після закінчення УКД від загальної кількості випускників;*

9.2.4. *Показники динаміки позиціонування УКД в національних та міжнародних рейтингах.*

9.4. Щорічний аналітичний звіт Центру щодо впливу його політики та діяльності на якість вищої освіти в УКД має бути зрозумілим, структурованим та містити такі елементи:

9.3.1. *Опис контексту;*

9.3.2. *Опис поставлених цілей;*

9.3.3. *Опис конкретної процедури досягнення цілей, включаючи залучених експертів;*

9.3.4. *Матеріали процедури, аналіз і результати;*

9.3.5. *Висновки мають містити методичні рекомендації щодо забезпечення якості освіти, включаючи забезпечення відповідності*

освітніх програм чинним вимогам, сучасним стандартам та кращим практикам.

10. ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

10.1. Склад співробітників Центру формується відповідно до рейтингу¹ науково-педагогічних та педагогічних працівників УКД та Коледжу.

10.2. Співробітники Центру виконують свої посадові обов'язки в межах норм організаційної роботи.

10.3. Керівником Центру є проректор з забезпечення якості освіти та цифрової трансформації, який призначається на посаду президентом(ректором) УКД.

10.4. Керівник Центру несе персональну відповідальність перед президією та ректоратом УКД за діяльність Центру в межах, передбачених посадовою інструкцією.

10.5. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій.

10.6. Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.7. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

10.7.1. Серед співробітників Центру обирається один заступник голови та секретар.

10.7.2. Термін повноважень членів Центру - 1 рік.

10.8. Органи студентського самоврядування, асоціація випускників та роботодавці делегують до складу Центру по 2 представники, які за потреби можуть сформувати зовнішній громадський орган з моніторингу якості вищої освіти в УКД.

11. ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРОЗДІЛАМИ ЗВО

¹ до моменту впровадження системи рейтингування викладачів, до складу Центру входять науково-педагогічні працівники, які є експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

11.1. Центр взаємодіє з:

11.1.1. Структурними підрозділами УКД (ректорат, відділи, деканати, кафедри, бібліотека тощо);

11.1.2. Студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої юридичної освіти та іншими стейкхолдерами.

11.2. Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

11.2.1. Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;

11.2.2. Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;

11.2.3. Надання відповідей на запити;

11.2.4. Розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами УКД щодо покращення якості вищої освіти.

12. ПОЗАУНІВЕРСИТЕТСЬКА СПІВПРАЦЯ

12.1. Керівник Центру має право за дорученням ректора чи президії УКД представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

12.2. Керівник Центру має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням з ректором чи президією УКД та у разі необхідності.

12.3. Співробітники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших ЗВО на договірних засадах.

12.4. Центр може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших ЗВО на договірних засадах.

12.5. Центр може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.