

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою університету
протокол № 1 від 14 2020

Президент УЖД А.І.Луцький



**ПОЛОЖЕННЯ
про Силлабус навчальної дисципліни**

Івано-Франківськ, 2020

ПРЕАМБУЛА

Україна будучи частиною загальноєвропейського освітнього простору, зобов'язується дотримуватися єдиної європейської системи зарахування навчальних досягнень студентів, отриманих в тому числі в ході реалізації їх права на мобільність, отримання неформальної освіти. Усе це є запорукою підвищити якості освіти. Ці дії обумовлюють удосконалення підходів до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. В умовах кредитно-трансфертної технології навчання кожен викладач ПВНЗ Університету Короля Данила (Далі - УКД) зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силлабус – навчальну програму з дисципліни для студента. Силлабус є презентацією змісту навчальної дисципліни, а отже з їх розробки має починатися підготовка навчально-методичного забезпечення з будь-якої дисципліни. Силлабус є стислим описом навчального курсу в УКД, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни (розширену анотацію) і має на меті допомогти студенту в організації його навчальної діяльності. В силлабусі має бути чітко обгрунтовано, як в процесі її вивчення мають бути досягненні програмні результати навчання, що передбачені стандартом конкретної спеціальності, а у випадку його відсутності - Національною рамкою кваліфікацій.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення є нормативним документом УКД, і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силлабусів незалежно від форми навчання (очна, заочна).

Це Положення є узагальненням роботи викладачів УКД, сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних українських та іноземних закладів вищої освіти. Положення є основою для розробки силлабусів навчальних дисциплін, містить: перелік термінів і скорочень, зрозумілих для студента та використовуваних викладачами для розробки силлабусу; структуру силлабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силлабус навчальної дисципліни.

Положення розроблене відповідно до: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про національну систему кваліфікацій», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ Університеті Короля Данила та інших нормативно-правових актів. Основою Положення є Довідник користувача ECTS (ред. 2015 р.), Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2005 р.), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національний освітній глосарій: вища освіта», а також Стратегія і місія УКД.

ГЛОСАРІЙ

У своїй діяльності, а також у процесі розробки і реалізації навчально-методичного забезпечення, викладачі повинні послуговуватися наступними поняттями і термінами:

академічний календар – календар проведення навчальних та контрольних заходів, виробничих практик впродовж навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

академічний період – період теоретичного навчання (семестр);

академічна мобільність – це переміщення студентів або викладачів–дослідників для навчання чи проведення досліджень на певний академічний період: семестр, або навчальний рік до іншого закладу вищої освіти (всередині країни або за кордоном) з обов'язковим перерахуванням освоєних освітніх програм у вигляді кредитів в УКД або для продовження навчання в іншому ЗВО;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених [Законом України “Про вищу освіту”](#);

академічний рейтинг студента – кількісний показник рівня оволодіння студентами навчальних програм дисципліни, що складається за результатами проміжної атестації;

академічний ступінь – ступінь, що присуджується студентам, які освоїли відповідні освітні навчальні програми, за результатами підсумкової атестації;

академічна година – час контактної роботи студента з викладачем за розкладом на всіх видах навчальних занять (аудиторна робота) або за окремо затвердженим графіком;

підсумкова атестація здобувачів – процедура, яка проводиться з метою визначення ступеня освоєння ними обсягу навчальних дисциплін, передбачених державним загальнообов'язковим стандартом освіти;

проміжна атестація здобувачів – процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості освоєння студентами змісту частини або всього обсягу навчальної дисципліни після завершення її вивчення;

самостійна робота (далі – СР) – робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, забезпечених навчально-методичною літературою та рекомендаціями, контрольована у вигляді тестів, контрольних робіт, рефератів, творів і звітів;

стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдери поділяються на внутрішніх (здобувачі, викладачі) та зовнішніх (роботодавці, випускники);

навчальні досягнення студентів – знання, вміння, навички і компетенції студентів, придбані ними в процесі навчання та відображають досягнутий рівень розвитку особистості;

контроль навчальних досягнень студентів – перевірка рівня знань студентів різними формами контролю (поточний і підсумковий) і атестації, визначені самостійно закладом вищої освіти;

поточний контроль успішності студентів – систематична перевірка знань студентів відповідно до навчальної програми, що проводиться викладачем на аудиторних і позааудиторних заняттях протягом академічного періоду;

підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації в формі іспиту (тестова форма), якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді;

Європейська система трансферу і накопичення кредитів (ECTS) – спосіб зарахування залікових одиниць (Кредитів) компонентам освітніх програм (дисциплін, курсів, модулів), за допомогою яких здійснюється порівняння і перезарахування освоєних студентами навчальних дисциплін (з кредитами і оцінками) при зміні освітньої траєкторії, закладу вищої освіти і країни навчання;

кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної системи кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

компетенція – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

інтегральна компетенція – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

загальні компетенції – універсальні компетенції, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетенції – компетенції, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

компетентність – набута в процесі навчання, динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складовими частинами якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання (тести та завдання) для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, методичні рекомендації до конкретного виду роботи, завдання післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;

запис на навчальну дисципліну – процедура попереднього запису студента на вивчення вибіркового навчального дисциплін;

середній бал успішності – середньозважена оцінка рівня навчальних досягнень студента за один навчальний рік за обраною освітньою програмою (відношення суми добутоків кредитів на цифровий еквівалент балів оцінки проміжної атестації з дисциплін до загальної кількості кредитів за поточний період навчання);

робочий навчальний план – документ, що розробляється структурними підрозділами ЗВО самостійно на основі затвердженого Стандарту вищої освіти та навчального плану спеціальності;

опис дисципліни – короткий опис дисципліни (складається з 5-8 речень), що включає в себе цілі, завдання і зміст дисципліни;

пререквізити – дисципліни, що містять знання, вміння і навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається;

постреквізити – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни;

програма дисципліни (Syllabus) – навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни, цілі і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, завдання самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань студентів, вимоги викладача, критерії оцінки знань студентів і список літератури;

студентоцентрикований підхід – здобувач вищої освіти є суб'єктом з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, який є самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу;

hard skills – “Жорсткі” навички” – це професійні навички, яким можна навчити і які можна виміряти. Для навчання hard skills необхідно засвоїти знання та інструкції, якість навчання і рівень засвоєння навичок можна перевірити за допомогою іспиту чи будь-якого практичного завдання. **Приклади hard skills:** набір тексту на комп'ютері, водіння автомобіля, читання, математика, знання іноземної мови, використання комп'ютерних програм.

fitness for purpose – принцип адекватності, домірності, відповідності засобів, що застосовуються для досягнення певної визначеної мети, у тому числі відповідності методів навчання і викладання – заявленим в освітній програмі цілям;

Liberal Arts Education (вільне творче навчання) – концепція, розрахована на самостійне формування здобувачем вищої освіти траєкторії власного навчання. В УКД вона реалізується через можливість здобувача формувати власну освітню траєкторію починаючи з I курсу навчання;

minor – мінімальний набір курсів, що дозволяє здобувачеві вищої освіти одержати загальну уяву з іншої галузі або спеціальності;

soft skills – “м’які навички”, “соціальні навички” чи “навички успішності”, які дозволяють випускникам УКД бути успішними на своєму робочому місці. **Приклади** soft skills: навички комунікації, лідерства, здатності брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність та ін.

ПРИЗНАЧЕННЯ СИЛЛАБУСУ

Силлабус є документом, у якому роз’яснюється взаємна відповідальність викладача і студента, висвітлюються процедури і принципи оцінювання, політики і зміст курсу, а також календар його виконання. У силлабусі мають чітко відображатися цілі які викладач ставить перед своєю дисципліною, а також програмні результати навчання, яких в ході вивчення дисципліни мають досягти студенти. Завдяки силлабусу, студент має зрозуміти, чого він/вона може навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. У силлабусі має бути чітко окреслений перелік компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силлабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила щодо зарахування пропущених занять та ін.

ОБОВ’ЯЗКОВІ СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ СИЛЛАБУСУ (Додаток 1)

1. Титульна сторінка.

Назва навчального закладу, факультету, кафедри, назва дисципліни, ОП, спеціальність, галузь знань, освітній рівень, вид дисципліни, мова викладання.

2. Розробник.

Прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання; займана посада, контактна інформація про лектора та асистента.

3. Лист оновлення та перезатвердження.

Відомості про розгляд на Навчально-методичній раді та затвердження гарантом ОП чи завідувачем кафедри.

4. Опис навчальної дисципліни.

Курс, семестр, кількість кредитів, обсяг аудиторної і самостійної роботи, форми поточного і підсумкового контролю, передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни.

5. Анотація, мета, завдання, зміст вивчення дисципліни та її призначення.

Загальна інформація про дисципліну, місце дисципліни в освітній програмі, результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання, компетентності, які студент набуде в результаті навчання.

У силабусі необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну в ході отримання освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

Мета навчання - це: 1) заздалегідь усвідомлений і плановий результат навчальної діяльності студентів; 2) результат взаємодії викладача та студента, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші компоненти навчального процесу. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформувати ... і т.п.).

Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ..., вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ..., розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко. У силлабусі **зміст** загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки. Визначати зміст навчальної дисципліни в силлабусі рекомендується в лаконічній формі, відображаючи найбільш привабливі для

студентів і важливі з точки зору професійно-практичної підготовки теми. Слід особливо підкреслити, що за умов кредитної системи навчання зміст у силлабусі навчальної дисципліни є орієнтовною основою для вибору викладача, а для вибіркових дисциплін – самої дисципліни і викладача;

7. Програма вивчення навчальної дисципліни.

Наводиться назва і опис тем, а також план їх вивчення під час аудиторної і самостійної роботи.

8. Критерії оцінювання результатів навчання.

Окрім конкретизації про оцінювання студентів згідно процедурних вимог, що діють в УКД, слід вказати особисті підходи до оцінювання рівня знань студентів під час аудиторної роботи.

9. Методи навчання та засоби діагностики програмних результатів навчання.

Узагальнюється інформація про форми і методи навчання під час вивчення відповідної дисципліни, зазначені в плані вивчення дисципліни. В умовах модульно-кредитної технології навчання заняття повинні проводитися переважно в активних і творчих формах.

Це повинні бути методи, спрямовані на формування активної позиції того, хто навчається, в освітньому процесі (не його вчать, а він вчиться). Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет- класі – електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Використовується студентоцентрований, проблемноорієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійноорієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

10. Самостійна робота студентів.

Самостійна робота є позааудиторною і здійснюється за певним переліком тем (завдань), відведених на самостійне вивчення, та в обов'язковому порядку вноситься в силлабус. У випадку, якщо відсутні методичні рекомендації для виконання самостійної роботи студента з конкретної дисципліни, доцільно дати короткий але зрозумілий опис змісту і процесу самостійної роботи, а також програмних результатів, що будуть досягнуті в процесі її реалізації.

Ефективність самостійної роботи студента залежить від якості навчально-методичного забезпечення; мотивації студентів; уміння працювати самостійно;

володіння навичками роботи з джерелами інформації – друковані джерела, Інтернет тощо. В умовах модульно-кредитної технології навчання частина самостійної роботи студента обов'язково повинна виконуватися під керівництвом викладача: це консультації щодо найскладніших питань навчальної програми, виконання курсових проектів (робіт), контроль семестрових робіт, звітів та інших видів завдань самостійної роботи студента.

11. Політика курсу.

Відображається процедура відпрацювання пропущених занять (лікарняні, мобільність і т.д.), невиконані завдання, плагіат, академічна доброчесність, тощо.

12. Список літератури.

Наводиться основна та додаткова література, в тому числі й Інтернет-ресурси, які будуть корисні студенту для вивчення змісту навчальної дисципліни. Рекомендовано робити посилання на джерела, що знаходяться в бібліотеці УКД, чи вільному доступі в мережі Інтернет. Особливу увагу слід звернути на включення найновіших публікацій та досліджень.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СИЛЛАБУСУ

Друк: текстовий редактор – Microsoft Office 2010 чи новіші версії. Розмір аркушу: (A4). Поля: верхнє, ліве, праве, нижнє – 1,5 см. Розміри шрифтів: “Times New Roman” (для назв розділів – 14 кегль, великі літери, жирний; для заголовків підрозділів в тексті – 14 кегль, жирний; для основного тексту – 14 кегль, звичайний; для переліку джерел – 14 кегль, звичайний). Текст друкується через 1 інтервал і вирівнюється по ширині аркуша. Між назвами розділів, підрозділів, основним текстом і переліком джерел робиться додатковий одинарний інтервал (потрібно додатково натиснути клавішу Enter). Абзацний відступ від основного тексту – 1,25 см. Назви розділів вирівнюються по центру сторінки. Перед і після таблиць робиться додатковий одинарний інтервал.

Електронний: текстовий редактор Google Документи. Усі технічні вимоги аналогічні друкованій версії. Наявність електронного варіанту силлабусу є обов'язковою. Силлабус у форматі Google Docs та PDF повинен зберігатися у відповідній папці кафедри на корпоративному Google Диску, з відкритим доступом (“Усі користувачі Інтернету, які мають це посилання, можуть переглядати”)

ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛЛАБУСУ

Проект силлабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається на засіданні кафедр.

Силлабус навчальної дисципліни *потрібно оновлювати щорічно* в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів навчання.

Підставою для оновлення силлабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силлабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

У випадку коли дисципліна читається для двох і більше Освітніх програм, готуються окремі силлабуси з конкретизацією змісту дисципліни для відповідної спеціальності.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Силлабуси навчальних дисциплін затверджуються після попереднього розгляду на засіданні кафедри чи міжкафедральному засіданні, і візуються підписом гаранта або завідувача кафедри. Після затвердження, вони розміщуються на офіційній Інтернет-сторінці УКД (<https://ukd.edu.ua/>), репозитарії, а також на корпоративному Google диску (у форматі Google Docs та PDF).

Викладачі та представники деканату зобов'язані ознайомити студентів із силлабусами навчальних дисциплін у кінці семестру, що передуює семестрові вивчення навчальної дисципліни.

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Назва факультету

Назва кафедри

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань

XXXXXXXXXX

Спеціальність

XXXXXXXXXX

Освітній рівень перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

Освітня програма

XXXXXXXXXX

Вид дисципліни

базова / вибіркова

Мова викладання, навчання та оцінювання

українська / іноземна

Івано-Франківськ
ПВНЗ Університет Короля Данила
2020/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри XXXXXXXXXXXX

Протокол № X від XX.XX.20XX р.

Розробник(-и):

ПШБ, к.н., доц. кафедри XXXXXXXXXXXX,

ПШБ, к.н., доц. кафедри XXXXXXXXXXXX

Окрім прізвища, варто дати електронну пошту (телефон), аудиторію, поверх, і час коли можна вас там знайти. Бажаючі можуть дати і фото.

Контактний телефон викладача (чів)	
e-mail	Корпоративна пошта, за потреби особиста
Номер аудиторії чи кафедри	де можна прийти на відробку чи консультацію і в які дні та о котрій годині
Посилання на сайт	На сайт університету, репозитарій, чи особистий сайт де студенти можуть знайти усю методичну інформацію з вашої дисципліни, за наявності спилка на ютуб канал де є онлайн супровід лекцій

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта освітньої програми

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

: обов'язковими складовими мають бути

- загальна інформація про дисципліну;
- місце дисципліни освітній програмі;
- цілі та зміст;
- результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.

*в анотації **БАЖАНО** відобразити підхід викладача до викладання, змісту і значення дисципліни, для того, щоб студент розумів з ким/чим матиме справу.*

Мета навчальної дисципліни

розкрити компетентності, які студент набуде в результаті навчання. У разі відсутності СТАНДАРТУ, компетентності брати з Національної рамки кваліфікації

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1/2/3/4/1М/2М	
Семестр	1/2/1,2	
Кількість кредитів ECTS	X	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	XXX (в годинах)
	семінари, практичні	XXX (в годинах)
	лабораторні	XXX (в годинах)
Самостійна робота		XXX (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Екзамен/залік	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни (ПРЕРЕКВІЗИТИ)	Наступні дисципліни (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(теми доцільно розписати кількома реченнями)

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи маркетингу

Тема 1. Сутність маркетингу та розвиток його концепцій

Тема 2. Маркетинг як відкрита мобільна система

Тема 3. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень

Змістовий модуль 2. Методологічні та інформаційні основи маркетингу

Тема 4. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів

Тема 5. Товар у комплексі маркетингу

Тема 6. Ціна у комплексі маркетингу

Тема 7. Розповсюдження у комплексі маркетингу

Тема 8. Комунікації у комплексі маркетингу

Тема 9. Управління маркетинговою діяльністю

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання – бажано з прив'язкою до мети курсу

Якщо студент має набуті певні компетентності, то логічно, їхнє набуття підлягає оцінюванню – не обов'язково шляхом підсумкової атестації (іспиту) чи перевірки рівня засвоєних знань (реферату).

Кожен результат навчання повинен оцінюватися окремо.

**Характеризуючи систему поточного аудиторного та підсумкового оцінювання
посилайтеся на університетське положення**

**Рекомендовано дати власний підхід до виставлення конкретної оцінки,
що студент має знати на «3», «4» чи «5», а також за що ви можете дати
додаткові бали**

Якщо передбачені контрольні роботи, то аргументувати їх періодичність, мету та форму проведення

Шкала оцінювання знань студентів: національна та ECTS

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ECTS
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Коротко опишіть які методи застосовуєте особисто ви для вивчення дисципліни.

Особливо цінним буде, якщо ви в таблиці наведете окремі методичні прийоми до вивчення конкретної теми

ПОЛІТИКА КУРСУ

Тут подаєте трактування своєрідних «правил гри», у яких розкриваєте яким чином перепадають пропущені заняття (лікарняні, без поважних причин, можливо академічна мобільність (посилаєтесь на положення, є на сайті) або як відпрацьовується практична робота, якщо вона здана невчасно

**Обов'язково вказати про ВАШІ ДІЇ ЯКЩО СТУДЕНТИ СПИСУЮТЬ,
ЧИ ПРИНЕСЛИ ВАМ РОБОТУ, ЯКА МІСТИТЬ ОЗНАКИ ПЛАГІАТУ,
поведінка в аудиторії тощо.**

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**(за бажанням чи задля зручності, можете давати окремо літературу
після кожної теми)**

Основна

- 1.
- 2.
- 3.

Додаткова

- 4.
- 5.
- 6.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 7.
- 8.

Оформлювати літературу за вимогами

http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf