

## **Програмові вимоги для підсумкового контролю з дисципліни «Облікова політика підприємства»**

1. Сутність основних понять та роль облікової політики підприємства в системі управління підприємством та забезпеченні економічних інтересів користувачів інформації.
2. Суб'єкти облікової політики підприємства та їх взаємодія.
3. Основні складові елементи облікової політики підприємства.
4. Рівні реалізації облікової політики підприємства.
5. Методичне забезпечення облікової політики підприємства.
6. Етапи формування облікової політики.
7. Фактори, що впливають на вибір облікової політики підприємства.
8. Вибір методологічних принципів та порядку організації бухгалтерського обліку.
9. Формування Положення про облікову політику підприємства.
10. Формування загальних вимог до організації та ведення бухгалтерського обліку: організаційної структури бухгалтерської служби; принципів бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, плану рахунків, первинних документів, облікових реєстрів; проведення інвентаризації.
11. Формування розділу з бухгалтерського обліку основних засобів та нематеріальних активів.
12. Формування розділу з бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.
13. Формування розділу з бухгалтерського обліку орендних операцій. 14. Формування розділу з бухгалтерського обліку запасів.
15. Формування розділу з бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.
16. Формування розділу з бухгалтерського обліку зобов'язань підприємства та забезпечень.
17. Формування розділу з бухгалтерського обліку доходів, витрат та фінансових результатів.
18. Особливості складання Балансу підприємства.
19. Особливості складання Звіту про фінансові результати.
20. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів підприємства.
21. Особливості складання Звіту про власний капітал підприємства.
22. Особливості складання консолідованої звітності материнського підприємства. 23. Особливості складання фінансового звіту сегмента діяльності.
24. Порядок виправлення помилок та зміни у фінансових звітах.
25. Порядок внесення змін до облікової політики підприємства.
26. Порядок нагромадження даних про валові витрати і валові доходи для цілей визначення оподаткованого прибутку підприємства.
27. Посадові особи, відповідальні за визначення податкових зобов'язань і податкового прибутку та податку на додану вартість, виписку податкових накладних з ПДВ і ведення „Книги обліку придбання товарів (робіт, послуг)" і „Книги обліку продажу товарів (робіт, послуг)".
28. Склад та порядок формування і подання податкової звітності.
29. Особливості організації управлінського обліку і внутрішньовиробничої звітності.
30. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку.
31. Відповідальність за організацію фіксування фактів здійснення господарських операцій у первинних документах; за збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну ( не менше 3-х років). Відповідальність головного бухгалтера.
32. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за бухгалтерський облік господарських операцій.
33. Відповідальність ліквідаційної комісії, створеної відповідно до законодавства.
34. Порядок розробки робочого плану рахунків.
35. Характеристика структури робочого плану рахунків та його відповідність розділам фінансової звітності.
36. Характеристика вимог до робочого плану рахунків.
37. Характеристика схеми обліку витрат і доходів на підприємстві. 37. Характеристика позабалансових рахунків.
38. Склад та характеристика первинних документів для бухгалтерського обліку господарських операцій.
39. Характеристика реєстрів бухгалтерського обліку.
40. Характеристика відповідальності за несвочасне формування первинних документів і облікових реєстрів, за достовірність даних обліку і звітності.
41. Характеристика організації документообігу.
42. Порядок проведення інвентаризації.
43. Характеристика і порядок формування плану інвентаризації.
44. Характеристика об'єктів періодичності проведення інвентаризації.
45. Характеристика документування та розгляду і реалізації результатів інвентаризації.
46. Сутність та характеристика способів обробки первинної облікової інформації.
47. Організація ведення облікових записів та методика і техніка розробки форм відображення облікової інформації.
48. Організація поточного бухгалтерського контролю в комп'ютерній інформаційній системі.
49. Особливості організації технології річного узагальнення даних бухгалтерського обліку на підприємстві.
50. Підготовка проекту наказу про облікову політику підприємства.
51. Затвердження і виконання наказу про облікову політику підприємства.
52. Організація контролю за станом обліку.

53. Організація контролю рівня достовірності звітності.

54. Характеристика результатів повноти і своєчасності надання бухгалтерської звітності.