

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

«30» вересня 2015 р., протокол № 2

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

у зв'язку зі зміною назви Університету

«29» грудня 2017 р., протокол № 5

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Приватного вищого навчального закладу «Університет Короля Данила» (далі – ректорат, Університет) є постійнодіючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності університету в межах, передбачених Статутом Університету та цим положенням з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та своїх власних.

1.2. До складу ректорату входять ректор, проректори, декани факультетів, директори коледжів, директор НДІ, завідувач аспірантури, вчений секретар, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, юрист юридичного відділу, голова Студентської ради університету.

1.3. Роботою ректорату керує ректор університету, а за його відсутності – перший проректор університету.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними функціями ректорату є:

- прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності університету;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів університету;
- прийняття заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників університету;
- розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах університету.

2.2. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, міжнародною, фінансовою та адміністративно-господарською діяльністю університету здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог статуту Університету;
- скликає позачергові засідання Вченої ради;
- вносить пропозиції Вченій раді, конференції трудового колективу щодо його змін;
- розглядає рекомендації Вченої ради та ухвалює в установленому порядку рішення або вносить пропозиції щодо створення, ліквідації,

реорганізації, зміни назви, перепрофілювання кафедр, факультетів, зміни організаційно-штатної структури університету;

- створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки;
- заслуховує звіти проректорів та керівників структурних підрозділів про проведену роботу, відрядження за кордон у складі делегацій університету;
- розглядає підсумки навчально-виховної роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів, комплектування перших курсів, а також результати перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;
- розглядає плани та результати найбільш важливих наукових досліджень;

3.2. Вносить на розгляд Вченої ради пропозиції щодо удосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

3.3. Визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності університету.

3.4. Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

3.6. Рішення ректорату є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів.

4.3. Ректорат збирається на засідання щотижня. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

4.4. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається вченим секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити ректор, проректори та інші члени ректорату.

4.5. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб не пізніше ніж за день до початку засідання доповідаються ректору вченим секретарем.

4.6. На кожному черговому засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора.

4.8. Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора університету набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну щодо введення цих актів або їх окремих пунктів у дію.

4.9. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря. Протоколи ректорату засвідчуються вченим секретарем. Витяги з протоколу надсилаються до тих структурних підрозділів, яких вони стосуються.

4.10. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за певні напрями діяльності, деканів факультетів, директорів коледжів, а також інших осіб, які зазначені у рішеннях.