

**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДИЗАЙН-ПРОЕКТУВАННЯ»**

I курс

Тема 1. Основні відомості про оформлення графічної документації.

1. Формати та основні написи.
2. Типи ліній.
3. Шрифти, види шрифтів. Конструкція букв і цифр, написання букв та цифр. Масштаби, правила на несення розмірів.
4. Види та компонування креслень.
5. Графічне позначення матеріалів.

Тема 2. Основні геометричні побудови.

1. Ділення відрізків прямої та побудова перпендикулярних і паралельних прямих.
2. Побудова і ділянки кутів.
3. Побудова кола на рівні частини та побудова плоских фігур.
4. Побудова уклону і конусної.

Тема 3. Спряження.

1. Побудова дотичної до кола і до двох кіл.
2. Спряження прямих дугою кола.
3. Спряження дуги з прямою.
4. Спряження дуг між собою.
5. Побудова коробових кривих.

Тема 4. Лекальні криві.

1. Еліпс, гіпербола,
2. Парабола, циклоїдальні криві
3. Спіральні криві.

Тема 5. Графіка акварельного тонування.

1. Пробні вправи архітектурного тонування
2. Графічна робота "Графіка акварельного тонування"
3. Тонування площин

II курс

Тема 1. Знакова форма у просторі. Буква, тварина, людина - лінійні елементи простору.

1. Буква (знак), як формальний елемент лінійного простору
2. Знак - його роль в мистецтві й архітектурі.

Практична робота: розробка 4 композиції, формат А4.

Тема 2. Знакова форма у просторі. Буква, тварина, людина - лінійні елементи простору.

1. Тварина і пляма.
2. Декоративна стилізація та інтерпретація

Практична робота: розробка 2 композиції, формат А4.

Тема 3. Знакова форма у просторі. Буква, тварина, людина - лінійні елементи простору.

1. Людина як об'єкт проектної графіки.
2. Фон і об'єкт.

Практична робота: розробка 2 композиції, формат А4

Тема 4. Стилізація об'єкта графіки.

1. Декоративна стилізація образу тварини.
2. Декоративна стилізація

Практична робота: розробка 4 композиції, формат А4

Тема 5. Стилізація об'єкта графіки.

1. Стилізація об'єкту за заданою властивістю

Практична робота: розробка 2 композиції, формат А4

III курс

Тема 1. Серії друкованої продукції (листівки, календар).

1. Дизайн серії листівок.
2. Поняття серії в дизайні.
3. Поєднання творів в серії за єдністю ідейного спрямування, композиції, стилістики, із використанням елементів, що повторюються в кожному творі (шрифтів, зображень, кольорів тощо).
4. Друкована продукція серійного виготовлення – листівки, календарі, плакати.

5. Використання серій друкованої продукції в рекламі.

Тема 2. Дизайн серії листівок.

Практична робота: Створення серії листівок (до 5 шт.) на обрану тему (вітальні листівки до свят, тематичні листівки, листівки просвітницького характеру, присвячені видатним місцям, постатям тощо).

Тема 3. Оформлення графічної презентації дизайн-розробки серії листівок.

Практична робота: Створення графічного презентаційного планшету із розробленими листівками. Підбір шрифту інформаційного блоку планшету та оздоблювальних елементів, що відповідають обраній тематиці й стилістиці дизайн-розробки.

Тема 4. Дизайн календаря.

1. Типи та форми календаря (настінний перекидний, настільний перекидний простої конструкції, оригінальний календар складної конструкції) для дизайн-розробки.

Тема 5. Розробка дизайну календаря.

Практична робота: Композиційне та конструктивне вирішення обраного календаря, створення графічних композицій для його оформлення, об'єднаних тематикою, технікою виконання та стилістикою. Для перекидних календарів розробка обкладинки та графічного вирішення останньої сторінки.

Тема 6. Календарна сітка.

Стандартні та оригінальні за композицією (в одну лінію, у вигляді кола, спіралі тощо) календарні сітки.

Практична робота: Вибір шрифту та композиції календарної сітки для обраної дизайн-розробки. Для перекидних календарів створення останньої сторінки із повною календарною сіткою на наступний рік.

Тема 7. Оригінал-макет календаря.

Практична робота: Створення оригінал-макету календаря, підготовка його до друку (Adobe Illustrator, Photoshop, CorelDraw, InDesign).

IV курс

Тема 1. Технології оформлення газетних видань

1. Форма та структура газетного видання.
2. Архітектоніка газетного видання. Шрифтова політика.
3. Композиційно-графічне моделювання.
4. Особливості верстання.
5. Принципи і завдання художньо-технічного редагування газети.
6. Робочий простір програми Adobe InDesign.

Тема 2. Верстка газетних видань.

1. Створення і збереження нестандартного розміру сторінки.
2. Редагування майстер-сторінок.
3. Створення текстових фреймів з колонками.
4. Застосування майстер-сторінок до сторінок документа.
5. Додавання розділів для зміни нумерації сторінок.
6. Перевизначення елементів майстер-сторінки на сторінках документа.
8. Використання шарів.
9. Підготовка до друку.

Матеріали для виконання завдання за темою: комп'ютер, програмне забезпечення для верстки газетного видання (Adobe InDesign).

Практична робота: Створення оригінал макету газетного видання.

Тема 3. Створення елементів фірмового стилю (товарний знак, логотип, піктограма)

Виконання практичної роботи.

1. Створення знаку певного призначення як елемента фірмового стилю (товарного знаку, логотипу, емблеми тощо). Робота з фігурами та шрифтами.
2. Перетворення об'єктів:

- знайомство з ефектами програми, використання спецефектів шрифту (Adobe Illustrator, Photoshop, CorelDraw);
- налаштування стилів об'єкту;
- створення логотипу за допомогою налаштованого каліграфічного пензля.
- виконати стилізацію природних об'єктів при створенні піктограми, використовуючи трасування об'єктів.

Матеріали для виконання завдання за темою: комп'ютер, програмне забезпечення (Adobe Illustrator, Photoshop, CorelDraw), формат А-3.