**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ**

з дисципліни

**«ПЕРЕКЛАД ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ НІМЕЦЬКОЇ МОВИ**»

для студентівIV курсу гуманітарного факультету

спеціальності«Філологія» 035 (6.020303)

**VII семестр**

1. Bekanntschaft.
2. Die Anrede, BegrüßungundAbschied, Begrüßungsformen.
3. Lebenslauf.
4. PersönlicherBrief.
5. Geschäftsbrief (derBriefkopf, derBetreff, derBrieftext, die Grußformelund die Unterschrift, die Anlagevermerke, die Geschäftsangaben).
6. Die Anfrage: allgemeineAnfrage, spezielleAnfrage.
7. Hinweisauf die HerkunftderAnschrift, GrundderAnfrage, GegenstandderAnfrage,EventuelleAngabevonReferenzen.
8. DasAngebot: dasFestangebot, dasfreibleibendeAngebot.
9. GrundfürdasAngebot, Beantwortungdergestellten Fragen, Zusatzangebote, HoffnungaufBestellung.
10. Die Bewerbung: dasBewerbungsschreiben, derLebenslauf, KopienvonSchul- undArbeitszeugnissen.
11. AnlaßundBegründung, HerausstellenderbesonderenEignungfür die ausgeschriebeneStellung, HinweisaufdenmöglichenEintrittstermin, BitteumVorstellungsgespräch.

**VIII семестр**

1. AbscließendesVertrags.
2. OrtundDatumdesAbsclusses, NamendervertragschließendenParteien, GegenstanddesVertrages, PreisundGesamtwert,Liefertermine, Konventionalstrafe, Zahlungsbedinungen, Qualität, GewichtderWare, VerpackungundMarkierung, Prüfung, ErprobungundInspektion, Gewährleistung, Versicherung, Forcemajeure [forsmazo:r], Schiedsgericht, SonstigeBedienungen, JuristisheAnschriftenderParteien, Unterschriften.
3. GegenstanddesVertrags, PreisundGesamtwert, Liefertermine, Konventionalstrafe, QualitätundGewichtderWare, VerpackungundMarkierung, Gewährleistung.
4. Die Versanddokumente:die Lieferanzeige, derLieferschein,dieVerpackungsliste/Packliste,dieProformarechnung, die Frachtliste, derFrachtbrief, derLuftfrachtbrief, derSeefrachtbrief, dasKonnossement, dasUrsprungszeugnis.
5. Die Versanddokumente:die Lieferanzeige, derLieferschein, die Verpackungsliste/Packliste, die Proformarechnung, die Frachtliste, derFrachtbrief, derLuftfrachtbrief, derSeefrachtbrief, dasKonnossement, dasUrsprungszeugnis.
6. DieRechnung, DiеZahlungsbedingungen.
7. Die Rechnung:die MengederWare, die Warenart, derBrutto- undNettopreis, die Mehrwertsteuer, die Zahlungsbedingungen, die Beanstandungen, die Verpackung, die Anschrift, derEigentumsvorbehalt, derErfüllungsort, derGerichtsstand.
8. Die Zahlungsbedingungen:die Zahlung/die KassegegenDokumente, die ZahlungvorLieferung, die Vorauszahlung, dasHandelsakkreditiv, die Nachnahme; die Zahlunggegen/perNachnahme, die Postüberweisung, derZahlungsauftrag, derInkassoauftrag, die ZahlungperInkasso; aufdemInkassweg, die Zahlungmit/durch ein Akkreditiv, dasGarantieschreibenderBank, die ZahlungmitEuroscheck, die ZahlungmitKreditkarte, die Zahlung(in) bar, die ZahlunginMonatsraten; Monatsbeträgen, die ZahlungperWechsel, die ZahlunggegenRechnungimVoraus, die Zahlungüber ein Konto, die ZahlungnettoKasse, nettoKassebeiAnkunft/ÜbernahmenettoKassenachErhaltderWare.
9. Behörden.